



Ministério da Educação

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB

## TUTORIAL DE SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL

### MODALIDADE EQUIPAMENTO/TABLET

A solicitação do Auxílio irá ocorrer em duas etapas:

- 1 - Adesão ao Cadastro Único;
- 2 - Solicitação de Auxílio.

---

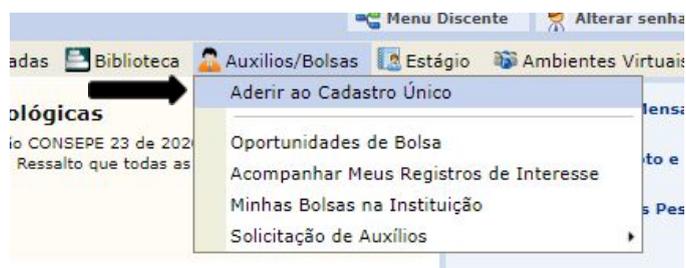
#### 1ª Etapa

#### Adesão ao Cadastro Único

- 1 – Ao entrar no SIGAA ir para o “Portal do Discente”;



- 2 – No Menu Auxílio/Bolsas, selecionar a opção “Aderir ao Cadastro Único”;



3 – Na tela seguinte após a leitura atenta, marque a opção e clique em Continuar;

**ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - UNILAB**

**Questionário Sócio-Econômico**

Para solicitar as modalidades de auxílios/benefícios da Política Estudantil da Unilab, o/a estudante deverá preencher o questionário socioeconômico com um conjunto de informações sobre a sua realidade socioeconômica, cultural e familiar. Essas informações são de uso exclusivo da Comissão de Seleção e de Acompanhamento de Permanência ao Estudante (COSAPE) desta Universidade e os dados fornecidos serão utilizados para orientar planos, programas e projetos de assistência estudantil.

Informo que li todas as informações contidas nos Editais que regulamentam a Política Estudantil na Unilab e estou ciente de que a omissão de informações e falsificação de documentos acarretará no cancelamento e devolução de quaisquer recursos e/ou auxílios recebidos.

Eu li e concordo os termos acima citados:

4 – Na próxima tela, preencha todos os campos **obrigatórios** marcados com “\*” e clique em “Gravar Perfil”;

**DADOS DO PERFIL**

**Descrição Pessoal: \***

Eu Alan Cleber estudante de curso ciências biológicas

**Áreas de Interesse: \***

Ciencias Biologicas

**Currículo Lattes:**

5 – Na próxima tela aparecerão os dados bancários, como esta modalidade de auxílio não irá gerar valores monetários, não há necessidade de atualização, clique apenas em “Continuar”;

**Banco:**

**Conta:**

**Agência:**

**Renda Bruta Familiar:** 500.0

**Gastos com habitação:** 0.0

**Grupo Familiar:**

As informações financeiras exibidas estão corretas?

não  sim

6 – Na próxima tela, informe o seu endereço, preferencialmente o endereço de residência de sua composição familiar;



**QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO**

1. Como você se considera? \*

Negro(a)  
 Branco(a)  
 Pardo(a)  
 Indígena  
 Amarelo (Oriental)

2. Você pertence à comunidades étnicas tradicionais? \*

Indígena  
 Quilombola  
 Não se aplica

3. Sexo \*

Feminino

Bolsa de Monitoria  
 Bolsa de Extensão/PIEEAC  
 Outras

\* Campos de preenchimento obrigatório.

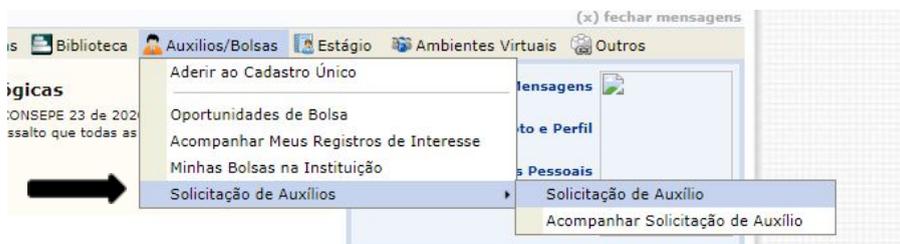
 • Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de Auxílios e Bolsas. (x) fech

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Auxílios/Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

## 2ª etapa

### Solicitação do Auxílio

1 – Após realizar a Adesão ao Cadastro Único, selecione no Menu Auxílio/Bolsa a opção “Solicitação de Auxílios” em seguida “Solicitação de Auxílio”;



2 – Selecione o Auxílio desejado, marque a opção abaixo e clique em “Continuar”;

A imagem mostra um formulário com o campo "Auxílio Desejado:" seguido de uma lista suspensa com a opção selecionada "Auxílio Equipamento - Tablet". Abaixo do campo, há uma caixa de seleção marcada com o texto "Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima." e um botão "Continuar >>>".

3 – Verifique as respostas no espelho do Questionário Socioeconômico;

A imagem mostra um formulário de questionário com o título "SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO". O formulário contém três perguntas com opções de resposta por rádio:  
1. Como você se considera?  
a) Negra(o)  
b) Branco(a)  
c) Pardo(a)  
f) Indígena  
h) Amarelo (Oriental)  
2. Você pertence à comunidades étnicas tradicionais?  
a) Indígena  
b) Quilombola  
c) Não se aplica  
3. Sexo  
a) Feminino  
b) Masculino  
c) Não se aplica

4 – Na mesma tela, logo abaixo, verifique seus dados, o “Tipo de Bolsa Auxílio” e o quadro de composição familiar que você inseriu na primeira etapa;

5 – Em seguida, será necessário anexar os documentos solicitados conforme previsto em Edital.

### MAS FIQUE ATENTO!

**5.1 Se você já é beneficiário do PAES** o único documento que irá acrescentar é a *declaração informando que não possui equipamento (anexo I do Edital)*, pois, conforme Edital, será considerada a análise socioeconômica anterior e as comprovações apresentadas nos últimos processos seletivos do Programa.

Após anexar a declaração, preencha a “Justificativa” do pedido com o máximo de informações sobre sua realidade social e conclua a solicitação. (Veja telas explicativas na página seguinte).

**5.2 Se você NÃO é beneficiário do PAES**, observe as orientações abaixo de como incluir as documentações exigidas em Edital. Organize previamente todos os documentos antes de iniciar essa etapa.

- 1 - Clique em “Escolher arquivo” do documento exigido em Edital (obrigatoriamente nos formatos: *JPG* ou *PDF*) e “selecione o local”;
- 2 - Finalize clicando no “Disquete Azul” ao lado e confire se foram todos anexados;
- 3 - Os documentos anexados deverão aparecer logo abaixo;

**DADOS DO DISCENTE**

MATRÍCULA:  
DISCENTE:  
CURSO:  
CEP:  
BAIRRO:  
RUA:  
NÚMERO:  
CIDADE:  
UF:

TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: Auxílio Equipamento - Tablet

**COMPOSIÇÃO FAMILIAR**

Nome	CPF	Parentesco	Idade	Escolaridade	Ocupação	Renda
ALAN CLEBER MORAIS	000.000.000-00	CANDIDATO AO AUXÍLIO	20	ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO	---	600.0

Quantidade de membros do grupo familiar: 1  
Renda familiar (mensal): R\$ 600,0  
Renda per Capita (mensal): R\$ 600,0

**Descrição de documentação**

Seguem abaixo os documentos que deverão ser anexados. Certifique-se de que toda a documentação está devidamente anexada à solicitação antes de finalizar o processo

**DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS**

Tipo de Documento	Arquivo	Ação
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DA FAMÍLIA COM ASSINATURA DO/A ESTUDANTE	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
CPF DO ESTUDANTE	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO OU DE NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DO PAÍS DE ORIGEM E/OU DO SEU/SUA RESPONSÁVEL FINANCEIRO/A	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
PASSAPORTE (FOLHA DE ROSTO E FOLHA DO VISTO DE PERMANÊNCIA)	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
PROTOCOLO DE REGISTRO DE ESTRANGEIRO/A NA POLÍCIA FEDERAL	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
<b>Tipo Documento</b>		
AUTODECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EQUIPAMENTO		
COMPROVAÇÕES DE DEFICIÊNCIAS, DOENÇAS OU AGRAVOS DE SAÚDE DO ESTUDANTE OU MEMBROS DA FAMÍLIA (ATESTADOS, LAUDOS, RECEITAS MEDICAS ETC)		

6 – Em seguida, preencha a “Justificativa de Requerimento” com o máximo de informações possíveis sobre sua realidade socioeconômica e depois clique em Cadastrar;

COMPROVAÇÕES DE DEFICIÊNCIAS, DOENÇAS OU AGRAVOS DE SAÚDE DO ESTUDANTE OU MEMBROS DA FAMÍLIA (ATESTADOS, LAUDOS, RECEITAS MEDICAS ETC)

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:**

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar << Voltar Cancelar

6 – Ao finalizar o processo aparecerá o comprovante de solicitação, guarde-o para futuras consultas e comprovações e fique atento as demais etapas previstas em Edital.

UNILAB UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA dti

Portal do Discente SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 17/09/2020 13:52

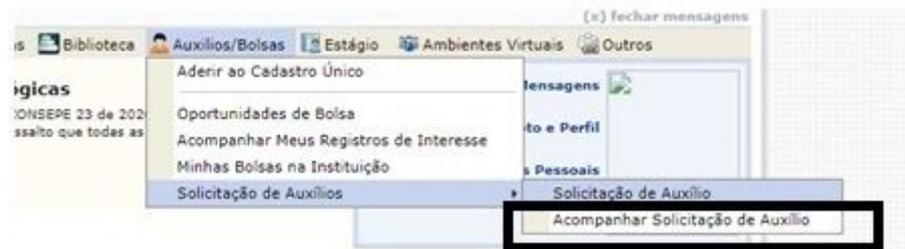
Número do Comprovante: 23150

ANO PERÍODO DE SOLICITAÇÃO:  
MATRÍCULA:  
DISCENTE:  
CURSO: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/ICEN - Redenção - LICENCIATURA PLENA  
CEP:  
BAIRRO: CENTRO  
RUA:  
NÚMERO:  
CIDADE:  
UF: CE  
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: Auxílio Equipamento - Tablet  
DOCUMENTOS ANEXADOS:

**INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO**  
Lembre-se que o processo de seleção é realizado em várias etapas, fique atento as datas definidas em Edital e Cronograma. O repasse de recursos/auxílios estarão sujeitos à dotação orçamentária.

Autenticação:  
08e42117d3e6d1e66a830107a70c8bd3d8d65b4b

7- Você poderá acompanhar o status de sua solicitação através da divulgação no site oficial da Unilab, mas também na aba “Acompanhar Solicitação de Auxílio”.



Boa Sorte!