



**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA**

**INSTITUTO DE HUMANIDADES E LETRAS - CAMPUS DOS MALÊS**

**PLANO DE GESTÃO PARA O CARGO DE VICE-COORDENADORA DO  
COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA DO INSTITUTO DE  
HUMANIDADES E LETRAS, CAMPUS DOS MALÊS.**

**Docente:** Andréia Cardo Silveira

**Matrícula SIAPE:** 3009680

**Período de atuação:** Biênio 2021-2022

**APRESENTAÇÃO**

O presente plano de ação discorre acerca das ações a serem desenvolvidas pela Vice-Coordenadora do Curso de Licenciatura em Pedagogia, junto ao(a) Coordenador(a), com vistas a garantir o atendimento às demandas institucionais e o fortalecimento do referido curso no biênio 2021-2022.

Observando os princípios de uma gestão democrática, ou seja, que valoriza o diálogo e a participação do coletivo nos processos de tomadas de decisão, este plano de gestão foi estruturado levando em consideração as ações dirigidas aos Docentes, Discentes, Técnicos Administrativos e a Direção Acadêmica e as Pró-Reitorias.

**AÇÕES PROPOSTAS**

| <b>SUJEITOS ENVOLVIDOS</b> | <b>AÇÕES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOCENTES</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar com o colegiado, a distribuição dos componentes curriculares previstos no Projeto Pedagógico do Curso para cada semestre.</li><li>• Colaborar para que haja mais espaço de discussão e troca de experiências entre</li></ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>professores, contemplando temas como: planejamento, metodologias de ensino e práticas de avaliação da aprendizagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar das reuniões do Núcleo Docente Estruturante, com vistas à atualização do Projeto Político Pedagógico do Curso.</li> <li>• Estimular a realização da Semana de Pedagogia.</li> <li>• Auxiliar nas ações que visam intermediar a relação entre o(a) coordenador(a) e os orientadores de estágio, a Pró-Reitoria de Graduação, a Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Estudantis no sentido de auxiliar na resolução de eventuais problemas relativos às atividades de estágio.</li> <li>• Apoiar nas avaliações de desempenho docente.</li> <li>• Incentivar a participação dos docentes nos processos de autoavaliação institucional.</li> <li>• Substituir o(a) Coordenador(a) de Curso, em seus impedimentos eventuais ou legais - nas atividades que envolvam os Docentes.</li> </ul>                           |
| <b>DISCENTES</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar nas atividades de orientação e matrícula dos discentes nos componentes curriculares.</li> <li>• Encorajar a participação dos discentes nos Grupos de pesquisa, Projetos de Pesquisa e Extensão.</li> <li>• Incentivar a participação dos discentes na organização da Semana de Pedagogia.</li> <li>• Organizar e promover seminários, minicursos e palestras pertinentes ao Curso de Pedagogia.</li> <li>• Divulgar as atividades organizadas no Curso ou na Instituição (seminários, simpósios, congressos, conferências).</li> <li>• Planejar ações que visam o acolhimento e a permanência dos estudantes na instituição.</li> <li>• Orientar os estudantes sobre a realização do Exame Nacional de Desempenho do Estudantes – ENADE.</li> <li>• Estimular a participação dos discentes nos processos de autoavaliação institucional.</li> <li>• Substituir o(a) Coordenador(a) de Curso, em seus impedimentos eventuais ou legais - nas atividades que envolvam os Discentes</li> </ul> |
| <b>TECNICOS ADMINISTRATIVOS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar na divulgação de informações para que os Técnicos Administrativos possam</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>realizar seu trabalho junto aos estudantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Substituir o(a) Coordenador(a) de Curso, em seus impedimentos eventuais ou legais - nas atividades que envolvam os Técnicos Administrativos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| <b>DIREÇÃO ACADÊMICA<br/>E PRÓ-REITORIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar das reuniões com as Pró-Reitorias para tratar das demandas do Curso.</li> <li>• Acompanhar as Comissões de Avaliação do INEP/MEC no processo de reconhecimento do Curso de Licenciatura em Pedagogia.</li> <li>• Substituir o(a) Coordenador(a) de Curso, em seus impedimentos eventuais ou legais - nas atividades que envolvam a Direção Acadêmica e Pró-Reitorias.</li> </ul> |

Espera-se através do presente plano de gestão, auxiliar o(a) Coordenador(a) na consecução de suas funções, no desenvolvimento de ações (planejamento, execução e avaliação) comprometidas com o fortalecimento do Curso de Pedagogia - Campus dos Malês.

São Francisco do Conde - BA, 15 de outubro de 2020.

*Andréia Cardoso Silveira*

---

Andréia Cardoso Silveira