

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS UNILAB 2020

CURSOS INFORMADOS PELA ENAP QUE ATENDEM ÀS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO INFORMADAS PELA UNILAB

327

Aprimorar a comunicação interpessoal.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

GESTAO.DE.PESSOAS

328

Aprender a utilizar a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS).

1- Língua Brasileira de Sinais (Libras) - Básico; 2- Língua Brasileira de Sinais (Libras) - Intermediário

ETICA.CIDADANIA.DIVERSIDADE.E.ACESSIBILIDADE

329

Aperfeiçoar conhecimento e técnicas sobre o atendimento ao público do serviço público federal.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

BASICO.E.COMUNICACAO

330

Aprender as principais funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações - SEI!

Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR

GOVERNO.DIGITAL.E.TRANSPARENCIA

332

Aplicação de acessibilidade para projetos digitais, sistemas e aplicações

Conselhos dos direitos da pessoa com deficiência

ETICA.CIDADANIA.DIVERSIDADE.E.ACESSIBILIDADE

333

Aperfeiçoar a participação em processos administrativos disciplinares

Provas no processo administrativo disciplinar

AUDITORIA.E.CONTROLE

334

Aprender novos métodos de metodologia ativa em educação

Formação de Facilitadores de Aprendizagem

DOCENCIA

335

Aprimorar o conhecimento técnico sobre edição de textos, planilhas e apresentações em slides.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

DADOS.INFORMACAO.E.CONHECIMENTO

336

Adquirir noções de Direito Constitucional e Administrativo do corpo de servidores da UNILAB

Teoria e prática do Direito na Administração Pública

BASICO.E.COMUNICACAO

337

Aprender sobre gestão de documentos e redação oficial

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

DADOS.INFORMACAO.E.CONHECIMENTO

338

Adquirir noções básicas de gestão de documentos

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

DADOS.INFORMACAO.E.CONHECIMENTO

339

Aprender técnicas de gerenciamento de conflitos

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

GESTAO.DE.PESSOAS

340

Conhecer as normas e legislação referentes às áreas de desenvolvimento profissional, formação, avaliação de desempenho e ética.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

BASICO.E.COMUNICACAO

341

Adquirir conhecimento de legislação sobre aposentadoria e previdência do servidor público Federal

A previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência, preparação para a aposentadoria - Caminhos

PREVIDENCIA

342

Aprender competências, técnicas e legislação do serviço público

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

BASICO.E.COMUNICACAO

343

Aprimorar técnicas de organização das atividades diárias, planejamento

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

GESTAO.DE.PESSOAS

344

Aprimorar as habilidades de liderança com foco nos resultados

1. Liderança: desafio do engajamento de equipes; 2. A prática sistêmica do gerente de alto desempenho; 3. Liderança: reflexão e ação; 4. Lideranças e, gestão de pessoas; 5. Lideranças em orçamento e finanças; 6. Lideranças em tecnologia da informação e comunicação; 7. Lideranças em transformações de serviços; 8. Papel do gerente na gestão do desempenho da equipe; 9. Programa de desenvolvimento de gerentes operacionais - PDGO

GESTAO.DE.PESSOAS

345

Aprender técnicas de gerenciamento de conflitos

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

GESTAO.DE.PESSOAS

346

Aprender a utilizar recursos mais avançados de planilhas eletrônicas.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

DADOS.INFORMACAO.E.CONHECIMENTO

347

Aprender a gerenciar as atividades laborais com o objetivo de contribuir para o uso mais eficiente do tempo, aumentando a produtividade.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

GESTAO.DE.PESSOAS

348

Aprender a lidar com situações conflituosas no ambiente de trabalho.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

GESTAO.DE.PESSOAS

350

Sensibilizar servidores docentes sobre a missão e a identidade institucional da Unilab, considerando a internacionalização e da interiorização.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

UNILAB

351

Entender os principais conceitos e legislação ao ingressar no serviço público.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

BASICO.E.COMUNICACAO

353

Melhorar compreensão do fluxo institucional

1. Gestão de Processos com foco em inovação; 2. Análise e melhoria de Processos.

GESTAO.ESTRATEGICA

354

Engajar e conscientizar os servidores de seu papel social e responsabilidades enquanto ocupantes de cargo público.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

BASICO.E.COMUNICACAO

355

Desenvolver competências gerenciais para a melhora dos resultados institucionais.

1. Liderança: desafio do engajamento de equipes; 2. A prática sistêmica do gerente de alto desempenho; 3. Liderança: reflexão e ação; 4. Lideranças e, gestão de pessoas; 5. Lideranças em orçamento e finanças; 6. Lideranças em tecnologia da informação e comunicação; 7. Lideranças em transformações de serviços; 8. Papel do gerente na gestão do desempenho da equipe; 9. Programa de desenvolvimento de gerentes operacionais - PDGO

GESTAO.DE.PESSOAS

356

Aprimorar procedimentos e práticas administrativas em diversas áreas.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

BASICO.E.COMUNICACAO

357

Entender os principais conceitos e legislação ao ingressar no serviço público.

SEM CURSO INDICADO NA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

BASICO.E.COMUNICACAO

Total Geral

ATENDIDA PELA E...

SIM

(vazio)

NÃO

TRANSVERSALID...

NÃO

SIM

(vazio)