



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL
Avenida da Abolição, 3, Campus da Liberdade - Bairro Centro, Redenção/CE, CEP 62790-000

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL SGP Nº 01/2021

PROCESSO SELETIVO CLASSIFICATÓRIO PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

A UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA (Unilab), por meio da Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP), torna pública a realização de Processo Seletivo Classificatório para Concessão de Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu de servidores técnico-administrativos em educação, nos termos da Instrução Normativa nº 21/2021, de 1º de fevereiro de 2021, do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, demais normas correlatas, e mediante as condições estabelecidas neste edital .

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente edital tem por finalidade a classificação de servidores técnico- administrativos em educação da Unilab, para fins de afastamento para participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu.

1.2 A concessão de afastamento para que servidores participem de programas de pós-graduação stricto sensu será realizada com objetivo de incentivar a qualificação dos servidores da Unilab.

1.3 A aprovação do servidor no processo seletivo é um dos requisitos necessários à concessão de afastamento, mas NÃO GARANTE o afastamento automático, sendo necessária, posteriormente, a abertura de processo para análise dos requisitos para a concessão e autorização do afastamento pela Administração.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 O período de inscrições está estabelecido no item 9 deste edital (Cronograma).

2.2 As inscrições serão realizadas por meio eletrônico até 23h59min (horário local) do último dia do período de inscrição, conforme cronograma constante do item 9.

2.2.1 O candidato deverá inscrever-se mediante acesso ao [formulário de inscrição](#), disponível para preenchimento e para envio de documentação, devendo ser anexados os seguintes documentos, em arquivo PDF:

2.2.1.1 Planilha de Pontuação devidamente preenchida (ANEXO I);

2.2.1.2 Documentação comprobatória dos itens a serem pontuados pelo servidor, indicados na Planilha de Pontuação.

2.3 O descumprimento de quaisquer das exigências prescritas nos itens anteriores ensejará o indeferimento da inscrição do candidato.

2.4 A Unilab não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.5 Caso o servidor realize mais de uma inscrição, para efeito de análise, será considerado apenas o último registro no sistema. As demais inscrições serão indeferidas por duplicidade.

2.6 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição.

2.7 Não será aceito pedido de inscrição por meio diverso do previsto neste edital.

2.8 Poderão se inscrever no presente processo seletivo, exclusivamente, os servidores efetivos da Unilab.

2.9 O servidor deverá realizar sua inscrição juntando a documentação necessária, vedada a complementação ou a substituição posterior de qualquer documento após o fim do prazo de inscrição.

2.10 Será indeferida a inscrição encaminhada em desacordo com o ITEM 2.

3. DOS DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO

3.1. Para fins de comprovação dos critérios estabelecidos neste edital, só serão aceitos os seguintes documentos em formato PDF:

- a) Tempo de serviço na Unilab - Relatório extraído do Dossiê consolidado do Sigepe, na aba "Provimento de cargo";
- b) Participação em Comissões - Portaria de designação da comissão;
- c) Instrutoria em eventos de capacitação na Unilab - Certificado ou declaração da instituição organizadora;
- d) Participação como membro de equipe de projetos de pesquisa, ensino, inovação tecnológica, extensão, artísticos, culturais ou esportivos institucionalizados na Unilab e concluídos - Declaração ou certificado da unidade promotora/organizadora;
- e) Não ter usufruído de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu ou pós-doutorado – Relatório extraído do Dossiê consolidado do Sigepe, na aba "Afastamentos";
- f) Não possuir Mestrado/Doutorado/Pós-Doutorado - Relatório extraído do Dossiê consolidado do Sigepe, na aba "Dados Cadastrais Funcionais";
- g) Aprovação em programa de Pós-Graduação stricto sensu ou pós-doutorado para o período para o qual está pleiteando autorização de afastamento - Resultado da seleção, com aprovação do servidor dentro das vagas ofertadas pela instituição, ou comprovante de matrícula;
- h) Participação em cursos de aperfeiçoamento ou atualização profissional realizados como capacitação (mínimo de 20 horas) - Certificado de conclusão do curso.

3.2 A documentação comprobatória precisa estar condizente com o que consta no formulário de inscrição e com a planilha de pontuação do candidato, sob pena de não pontuar no item correspondente.

3.3 Os documentos que não atenderem ao especificado neste item não serão contabilizados para efeito de pontuação.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 A pontuação será obtida conforme os critérios constantes na Planilha de Pontuação (ANEXO I).

4.1.1 Não será pontuado quando da avaliação da Planilha de Pontuação houver:

- I - Item não comprovado;
- II - Produção não referenciada no item: Descrição resumida dos documentos comprobatórios;
- III - Produção lançada em item diferente do correto (ex: Elaboração de questões de prova de concurso lançado pelo candidato no item Participação em Banca Examinadora na Unilab);

4.2 Os candidatos serão classificados pela nota final obtida na Planilha de Pontuação, em ordem decrescente.

4.3 São critérios de desempate, na seguinte ordem:

- I - Maior tempo de serviço como integrante do quadro de pessoal da Unilab.
- II - Maior idade.

4.4 A classificação resultante do edital valerá por 12 meses, contados a partir da data de divulgação do resultado final da classificação.

4.4.1 Havendo desistência formal de candidato aprovado no processo seletivo, ou havendo retorno de outro servidor que estava afastado para pós-graduação stricto sensu durante a vigência deste edital, a vaga poderá ser destinada aos classificados na lista de espera, respeitando-se a ordem de classificação.

4.4.2 Caso o servidor aprovado no processo seletivo tenha seu pedido de afastamento indeferido, a vaga será destinada aos classificados na lista de espera, respeitando-se a ordem de classificação.

5. DAS VAGAS

5.1 As vagas ofertadas neste edital correspondem a 5% (cinco por cento) do quantitativo total dos servidores técnico-administrativos da instituição.

6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1. A homologação da inscrição será feita com base nas informações constantes da ficha de inscrição e documentos apresentados.

6.2. A Superintendência de Gestão de Pessoas divulgará a relação das inscrições homologadas no site da Unilab, na área correspondente à Capacitação - Afastamentos, ou por outro meio a ser indicado pela SGP.

6.3. Em caso de indeferimento de inscrição, o candidato poderá interpor recurso no prazo previsto no item 9.

7. DOS PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE

7.1 A DDP/SGP ficará responsável por:

- I - Receber a inscrição e conferir os documentos apresentados pelo servidor;
- II - Receber via e-mail, ou por formulário eletrônico, os recursos eventualmente existentes;
- III - Avaliar a documentação e a Planilha de Pontuação;
- IV - Divulgar os resultados deste Edital.

8. DOS RECURSOS

8.1 Não serão analisados os recursos:

- I - Interpostos fora do prazo estabelecido no cronograma;
- II - Enviados por meio diverso ao exigido neste edital;
- III - Sem identificação;
- IV - Que não guardem relação com o objeto deste Processo Seletivo.

8.2 Os recursos deverão ser encaminhados à SGP dentro do prazo estabelecido no cronograma, por meio de preenchimento do formulário eletrônico, disponível em:

- a) [Recurso - \(In\)Deferimento das Inscrições](#);
- b) [Recurso - Classificação preliminar](#).

9. DO CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	
DATAS	ETAPA
22 a 28/02/2021	Período de Inscrição
05/03/2021	Divulgação do resultado preliminar das inscrições deferidas e indeferidas
08 e 09/03/2021	Recurso para as inscrições indeferidas
10/03/2021	Divulgação final da lista de inscrições deferidas e indeferidas
10/03/2021	Divulgação Preliminar da classificação
11 e 12/03/2021	Período de recurso da classificação preliminar
15/03/2021	Divulgação Final da classificação

*datas sujeitas à alteração

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A participação da seleção objeto deste edital implica no conhecimento e na aceitação, pelo candidato, de todas as suas disposições, bem como do disposto na Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME Nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 e demais normas correlatas.

10.2 Serão indeferidos os documentos que não atenderem às regras deste Edital.

10.3 Todas as dúvidas relativas ao presente edital deverão ser dirigidas à DDP/SGP, por meio do e-mail capacitacao.sgp@unilab.edu.br.

10.4 Os casos omissos serão resolvidos pela SGP, ouvidas outras unidades conforme o caso.

Redenção, 11 de fevereiro de 2021.

Antonio Adriano Semião Nascimento
Superintendente de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO, SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 11/02/2021, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0239885** e o código CRC **ECD83565**.

ANEXO I AO EDITAL SGP Nº 01/2021

PLANILHA DE PONTUAÇÃO

Premissas:

- 1) Todos os dados deverão estar com os devidos documentos comprobatórios;
- 2) A documentação comprobatória deve ser apresentada, preferencialmente, na sequência dos itens constantes na Planilha de Pontuação.
- 3) Serão considerados, para fins de avaliação, apenas as atividades desenvolvidas na Unilab, no período de 2015 a 2021.

NOME DO CANDIDATO:					
ITEM	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	DOCUMENTOS ACEITOS PARA FINS COMPROBATÓRIOS	QUANTIDADE DE ITENS**	DESCRIÇÃO RESUMIDA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**
Tempo de serviço	05 pontos por	60 pontos	Relatório extraído do		

na Unilab * Sem limite de tempo	semestre completo de efetivo exercício na Unilab*		Dossiê consolidado do Sigepe, na aba "Provedimento de cargo"		
Participação em Comissões Permanentes, Temporárias designadas por portarias, nos últimos cinco anos	05 pontos por portaria	100 pontos	Portaria de designação da comissão		
Instrutoria em eventos de capacitação na Unilab	10 pontos por certificado	60 pontos	Certificado ou declaração da instituição organizadora		
Participação como membro de equipe de projetos de pesquisa, ensino, inovação tecnológica, extensão, artísticos, culturais ou esportivos institucionalizados na Unilab e concluídos	10 pontos	30 pontos	Declaração ou certificado da unidade promotora/organizadora		
Não ter usufruído de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu ou pós-doutorado (a qualquer tempo)	80 pontos	80 pontos	Relatório extraído do Dossiê consolidado do Sigepe, na aba "Afastamentos"		
Não possuir Mestrado (a qualquer tempo) * Sem limite de tempo	20 pontos	20 pontos	Relatório extraído do Dossiê consolidado do Sigepe, na aba "Dados Cadastrais Funcionais"		
Não Possuir Doutorado (a qualquer tempo)	20 pontos	20 pontos	Relatório extraído do Dossiê consolidado do Sigepe, na aba "Dados Cadastrais Funcionais"		

* Sem limite de tempo					
Não Possuir Pós-Doutorado (a qualquer tempo) * Sem limite de tempo	10 pontos	10 pontos	Relatório extraído do Dossiê consolidado do Sigepe, na aba “Dados Cadastrais Funcionais”		
Aprovação em programa de Pós-Graduação stricto sensu ou pós-doutorado para o período para o qual está pleiteando autorização de afastamento	80 pontos	80 pontos	Resultado da seleção, com aprovação do servidor dentro das vagas ofertadas pela instituição, ou comprovante de matrícula		
Participação em cursos de aperfeiçoamento ou atualização profissional realizados como capacitação (mínimo de 20 horas)	05 pontos por certificado	100 pontos	Certificado de conclusão do curso		

**Campo a ser preenchido pelo candidato.

ASSINATURA

*EXEMPLO DE PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA DE PONTUAÇÃO

ITEM	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE DE ITENS* (CANDIDATO)	DESCRIÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) CONTABILIZADO(S) NO ITEM “QUANTIDADE” PELO CANDIDATO*
Participação em Comissões Permanentes, Temporárias designadas por portarias, nos últimos cinco anos.	XX Pontos	XX Pontos	O Candidato deve informar a quantidade: 02	O Candidato deve descrever os itens citados na coluna quantidade, conforme exemplo:

				<p>1- Portaria nº xxx, de 15 de outubro de 20xx;</p> <p>2 - Portaria nº xxx, de 11 de janeiro de 20xx;</p>
--	--	--	--	--