|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.unilab.edu.br/wp-content/uploads/2014/02/Logo-Unilab-vertical-para-fundo-claro.jpg | UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRAPRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, ARTE E CULTURA**Coordenação de Extensão e Assuntos Comunitários****Coordenação de Arte e Cultura** |  |

**RELATÓRIO DE PROJETO/PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ] PARCIAL**  | **[ ] FINAL** |

**Registro da Ação de Extensão na PROEX**

|  |
| --- |
| Protocolo [ ] |

**Vínculo da Ação de Extensão**

| [ ] FLUXO CONTÍNUO |
| --- |
| [ ] PIBEAC |
| □ Eixo 1 - Ampla Concorrência | □ Eixo 2 - Línguas e Comunicação | □ Eixo 3 - Arte e Cultura |

 *Informar o edital ao qual a Ação está vinculada.*

**Origem da Ação de Extensão**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] Acarape-CE | [ ] Redenção-CE | [ ] São Francisco do Conde - BA |

| **Título:**  |
| --- |

*Informe o título completo da Ação de Extensão, sem abreviaturas. Apresentar obrigatoriamente o mesmo o apresentado no formulário de cadastramento.*

|  |
| --- |
| **Identificação** |

**1. Dados de Identificação**

| Coordenador da Ação:  | SIAPE: |
| --- | --- |
| Setor de Origem (Instituto/Curso/Órgão Administrativo): |

| Vice-Coordenador da Ação:  | SIAPE: |
| --- | --- |
| Setor de Origem (Instituto/Curso/Órgão Administrativo): |

|  |
| --- |
| Discente: |
| Curso: |
| Instituto de Origem: |
| Vínculo: | [ ] BOLSISTA | [ ] VOLUNTÁRIO |

|  |
| --- |
| Discente: |
| Curso: |
| Instituto de Origem: |
| Vínculo: | [ ] BOLSISTA | [ ] VOLUNTÁRIO |

|  |
| --- |
| Discente: |
| Curso: |
| Instituto de Origem: |
| Vínculo: | [ ] BOLSISTA | [ ] VOLUNTÁRIO |

 *Nos relatórios de Fluxo Contínuo, acrescentar os quadros de acordo com o número de discentes cadastrados.*

|  |
| --- |
| **Detalhamento da Ação de Extensão** |

 *Insira, sempre que julgar necessário, linhas e outros espaços neste formulário.*

**2. Resumo da Ação (até 1.500 caracteres)**

|  |
| --- |

|  |
| --- |
| **Palavras-Chaves:** |

*Informe três a cinco palavras-chaves.*

**3. Objetivos**

| Geral (até 1.000 caracteres) |
| --- |
| Específicos (até 1.500 caracteres) |

**4. Metodologia / Atividades da Ação (de 1.500 até 5.000 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |

*Descrever as estratégias utilizadas na intervenção, as etapas do trabalho desenvolvido, os instrumentos, técnicas aplicadas e registros de sistematização utilizados, justificando e fundamentando a escolha adotada.*

**5. Síntese das Atividades Realizadas – Anexar Fotos no Envio do Relatório**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **TÍTULO/ ESPECIFICAÇÕES** | **PERÍODO DE REALIZAÇÃO** | **MUNICIPIOS BENEFICIADOS** | **LOCAL DE REALIZAÇÃO** |
| PROJETOS1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CURSOS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| EVENTOS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1*Preencher no caso de Relatório de Programa.*

*Utilizar mais espaços se necessário.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Público** | **Caracterização**2 | **Número Alcançado**3 |
| Comunidade Externa |  |  |
| ***Total de participantes:*** |  |
| Houve inclusão de ***População Vulnerável*** nas ações? [ ] SIM [ ] NÃO |
| Caso a resposta seja SIM, qual? |
| O projeto realizou ações dirigidas à ***Escola Pública***? [ ] SIM [ ] NÃO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Público** | **Caracterização**2 | **Número Alcançado**3 |
| Comunidade Interna | Discentes |  |  |
| Docentes |  |  |
| Técnico-Administrativos |  |  |
| Terceirizados |  |  |
| ***Total de participantes:*** |  |

2*A caracterização deve contemplar especificações sobre o público-alvo, a exemplo de informações como faixa etária, instituição de origem, curso, nacionalidade, município entre outros.*

3*O número alcançado deve ser expresso na relação pessoas/município.*

**6. Atividades de Extensão Programadas e Não Realizadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **TÍTULO/ ESPECIFICAÇÕES** | **JUSTIFICATIVA** |
| PROJETO\* |  |  |
|  |  |
| CURSO |  |  |
|  |  |
| EVENTO |  |  |
|  |  |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇO |  |  |
|  |  |

*\*Preencher no caso de Relatório de Programa.*

*Utilizar mais espaços se necessário.*

**7. Avaliação da Ação – Instrumentos e Indicadores (até 1.500 caracteres com espaço)**

| De processo (desenvolvimento das atividades planejadas): |
| --- |
| De resultado (alcance das metas planejadas): |
| De impacto (transformação social): |

*Elencar critérios para o acompanhamento da (s) ação (ões) e análise dos resultados.*

**8. Resultados Alcançados – Apresentação e Análise dos Dados (de 1.000 até 8.000 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |

*Detalhar os resultados obtidos com a realização da ação de extensão sejam parciais ou finais.*

*Anexar ao relatório fotos da realização da ação (mínimo 6 fotos).*

**9. Dificuldades Encontradas (até 2.500 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |

**10. Propostas para Soluções das Dificuldades Encontradas (até 2.500 caracteres com espaço)**

|  |
| --- |

**11. Produtos Acadêmicos – Anexar Arquivos no Envio do Relatório**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] Livro[ ] Anais[ ] Capítulo de Livro[ ] Artigo[ ] Comunicação[ ] Manual[ ] Jornal[ ] Revista | [ ] Relatório técnico[ ] Textos completos voltados para divulgação restrita[ ] Produto audiovisual[ ] Programa de Rádio[ ] Programa de TV[ ] Aplicativo para computador[ ] Jogo Educativo | [ ] Produto artístico inclui partituras, arranjos musicais, gravuras, textos teatrais, entre outros.[ ] Outros - Especificar: |

*“Coleção Extensão Universitária” - livro: Organização e Sistematização (pág. 44).*

*Disponível em: http://www.renex.org.br/index.php?option=com\_content&view=article&id=45&Itemid=20*

*Anexar comprovantes de produção.*

**12. Participação em Eventos**

| **NOME DO EVENTO** | **PERÍODO** | **APRESENTAÇÃO DE TRABALHO** |
| --- | --- | --- |
|  |  | [ ] SIM | [ ] NÃO |
|  |  | [ ] SIM | [ ] NÃO |

*Anexar comprovantes de participação.*

**13. Atividade Realizadas pelos Bolsistas/Voluntários (até 1.500 caracteres com espaço)**

| Atividades realizadas: Plano de Trabalho – Bolsista 1*Nome do Discente:* |
| --- |
| Atividades realizadas: Plano de Trabalho – Bolsista 2 *(caso se aplique)**Nome do Discente:* |
| Atividades realizadas: Plano de Trabalho – Voluntário *(caso se aplique)**Nome do Discente:* |

*Discriminar as atividades realizadas por cada bolsista/voluntário de acordo com cada um dos Planos de Trabalho previstos no projeto original. Nos relatórios de Fluxo Contínuo, adaptar o quadro de acordo com o número de discentes cadastrados.*

**14. Auto-Avaliação dos Bolsistas/Voluntários (até 1.500 caracteres com espaço para cada quadro)**

| *Nome do Discente:* |
| --- |
| *Nome do Discente:* |
| *Nome do Discente:* |

**15. Parecer do Orientador (até 1.500 caracteres com espaço para cada quadro)**

| *Nome do Discente:* |
| --- |
| *Nome do Discente:* |
| *Nome do Discente:* |

**16. Referências Bibliográficas**

|  |
| --- |

*Todos os aspectos relativos à normatização da proposta (apresentação, citações, tabelas, referências e outros) devem atender às normas da ABNT.*

**17. Considerações Finais**

|  |
| --- |

*Preencher no caso de Relatório Final.*

**18. Emissão de Certificados**

|  |
| --- |
| **Quantidade de Certificados Emitidos** |
| **Certificados para Participantes**  | **Certificados para Equipe de Execução** | **Total** |
|  |  |  |

*Registrar a quantidade de certificados emitidos diretamente pela coordenação do projeto de extensão.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coordenador da Ação de Extensão**Assinatura:

|  |
| --- |
|  |

Data: | **Bolsista/Voluntário**Assinatura:

|  |
| --- |
|  |

Data: |
| **Bolsista/Voluntário**Assinatura:

|  |
| --- |
|  |

Data: | **Bolsista/Voluntário**Assinatura:

|  |
| --- |
|  |

Data: |

 *Nos relatórios de Fluxo Contínuo, acrescentar os quadros de acordo com o número de discentes cadastrados.*

Informações

|  |
| --- |
| **Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura**Campus da Liberdade – Av. da Abolição, no. 3 – Centro – Redenção-CE – CEP: 62.790-000Fone: (85) 3332.1385 / (85) 3332.1417 – E-mail: proex@unilab.edu.br |

**Formulário de Solicitação de Emissão de Certificado – FOSEC**

*A solicitação de certificados deverá ser encaminhada junto com o arquivo da folha de frequência da ação.*

**Orientações para preenchimento deste formulário**

|  |
| --- |
| * A Proex somente emite certificado com carga horária igual ou superior a 20 horas.
* Este formulário deverá ser digitado e preenchido corretamente em todos os campos (principalmente no que se refere à nome, carga horária e ao período de realização).
* Não é necessário solicitar, neste formulário, certificado para coordenador(a), vice-coordenador(a), bolsistas e voluntários, pois os referidos componentes podem a qualquer momento solicitar uma declaração junto a Proex.
* É fundamental uma apurada revisão nas informações contidas neste formulário (principalmente nomes dos participantes com grafia correta) a fim de se evitar atraso na entrega e desperdício de material e de trabalho.
 |

**Tipo de atividade realizada**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ] Projeto\* | [ ] Curso | [ ] Evento | [ ] Prestação de Serviço |

*\*Marcar no caso de relatório de programa.*

*Para cada ação a ser certificada, preencher novo formulário de solicitação.*

**Caracterização da Atividade**

|  |
| --- |
| Título/Nome da Atividade Realizada: |
| Período de Realização: | Carga Horária da Atividade: |
| Local: |

*Anexar ao relatório a programação da ação.*

**Conteúdo Programático (Opcional)**

|  |
| --- |
|  |

*Preencher, caso necessite ou deseje, o conteúdo programático paro o verso do certificado.*

**Lista de Participantes Aptos a Receberem o Certificado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ordem | Nome  | Tipo de Participação | Carga Horária |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Preencher no campo tipo de participação: colaborador(a), instrutor(a), ministrante, monitor(a) e outros (especificar).*

*Inserir o número de linhas que for necessário.*