

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU REGULAR E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE	
Nome oficial:	Matrícula:
Nome social:	
Curso concluído:	
Endereço:	
E-mail:	Fone: ()
RG (brasileiros):	RNM (estrangeiros):
CPF:	
Naturalidade:	Nacionalidade:

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
<p>Venho requerer COLAÇÃO DE GRAU REGULAR E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA e, para tanto, anexo os documentos listados abaixo (TODOS LEGÍVEIS):</p> <ul style="list-style-type: none">• Cópia de documento de identidade (RG para brasileiros, RNM para estrangeiros); Obs.: a CNH não é aceita, pois não possui o dado de naturalidade nela.• Cópia do certificado de conclusão do ensino médio (brasileiros) (equivalente para estrangeiros);• Histórico com integralização de todas as disciplinas;• Ata de defesa assinada;• Declaração de quitação da Biblioteca Universitária- DSIBIUNI (Nada consta);• Declaração de Depósito Legal para Artigos, Monografias, Dissertações e Teses, emitida pela Biblioteca; <p>*O prazo para registro e expedição do diploma é de 120 dias (60 + 60 respectivamente), contados da colação de grau, podendo ser prorrogado a depender do caso. O aluno não precisa mais solicitar diploma após a solenidade.</p> <p>Declaro ter confirmado todos os dados pessoais e acadêmicos no SIGAA que constarão no diploma.</p> <p>Redenção, ____/____/____</p> <p>Assinatura do (a) estudante: _____</p>

ORIENTAÇÕES

- *O requerimento de colação de grau deve ser feito nas Coordenações dos respectivos cursos, enviando este formulário preenchido bem como todos os documentos exigidos nele;*
- *Alunos que colaram grau a partir de 2020 não necessitam mais solicitar diploma após a sessão solene, pois os dois processos foram aglutinados (colação + expedição de diploma);*
- *Caso necessite do diploma em caráter de urgência, enviar e-mail para registroacademico@unilab.edu.br com documento que comprove a necessidade;*
- *Processos de **caráter urgente** levarão, **no mínimo**, duas semanas, após a colação, até a emissão do diploma;*
- *A comprovação da urgência citada acima se dará por meio de qualquer documento que **confirme** tal necessidade, de modo que não possa se dar por meio comum de tramitação;*
- *Os discentes que contraíram matrimônio ou divorciaram-se no período do curso, e que resolveram modificar suas denominações, precisam obrigatoriamente anexar a certidão de casamento, com a nova denominação, sem a qual os diplomas serão impressos com os dados da identidade;*
- ***O aluno deve se atentar para a correção de seus dados pessoais e acadêmicos no SIGAA, pois constarão no seu diploma;***
- *Ao final dos procedimentos, será publicada **uma lista na área do aluno do site da Unilab**, <http://www.unilab.edu.br/diploma/>, com os nomes dos discentes cujos diplomas já estão disponíveis para retirada.*
- *O diploma poderá ser retirado:
Pessoalmente: o titular deve dirigir-se à CRCA, no Campus da liberdade, no horário de 8h as 17h, de 2ª a 6ª- feira com documento oficial com foto.
Por terceiros: terceiros poderão retirar o diploma via procuração, que deve conter nome completo do (a) titular, curso, n.º da Carteira/Cédula de Identidade e nome completo do (a) procurador (a) e n.º da Carteira/Cédula de Identidade.*