

ORIENTAÇÃO PARA EMISSÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)

Para realizar a geração de Guia de Recolhimento da União – GRU, vá ao sítio da Secretaria do Tesouro Nacional (http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp).

Preencher os campos com os dados abaixo:

Unidade Gestora (UG): **158565**

Gestão: Selecionar **26442-UNIV.DA INTEG.INTERN.DA LUSOF.AFRO-BRASILEIRA**

Código de Recolhimento: Selecionar **68888-6 (ANUL.DESPESA NO EXERCICIO)** - Para devolução de bolsas, auxílios e ajuda de custo a estudantes.

Obs.: Toda e qualquer despesa realizada em exercício anterior e que necessite ser ressarcida por GRU, deverá ser recolhida pelo código 18806-9 (STN-RECUP.DESP.EXERC.ANTERIORES(FONTE 0100)).

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG) ⓘ	158565
Gestão ⓘ	26442-UNIV.DA INTEG.INTERN.DA LUSOF.AFRO-BRASILEIRA ▼
Nome da Unidade	UNIVDA INTEG.INTERN.DA LUSOF.AFRO-BRASILEIRA
Código de Recolhimento ⓘ	[Selecione um Codigo de Recolhimento] ▼
	[Selecione um Codigo de Recolhimento]
	18806-9 - STN-RECUP.DESP.EXERC.ANTERIORES(FONTE 0100)
	28802-0 - ALUGUÉIS
	28830-6 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
	28837-3 - SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO
	28848-9 - OUTRAS MULTAS
	28849-7 - INDENIZ DANOS CAUSADOS PATRIMONIO PUBLICO
	28852-7 - OUTRAS RESTITUIÇÕES
	28867-5 - MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS
	28883-7 - TAXA DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO PUBLICO
	68801-0 - DEVOL. CRED FOLHA PAGTOS
	68802-9 - DEVOL. DIARIAS-EXERCICIO
	68888-6 - ANUL. DESPESA NO EXERCICIO
	98811-1 - CAUCOES E GARANTIAS DIVERSAS
	98822-7 - DEVOLUÇÃO DE CONVENIOS

Em seguida, clicar em **Avançar**.

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU SIMPLES - IMPRESSÃO


Unidade Favorecida
Código 158565
Gestão 26442
Nome da Unidade UNIV.DA INTEG.INTERN.DA LUSOF.AFRO-BRASILEIRA
Recolhimento
Código 68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCICIO

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência 

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa) 

Vencimento (dd/mm/aaaa) 

CNPJ ou CPF do Contribuinte

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=)Valor Principal

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-)Descontos/ Abatimentos

(-)Outras Deduções

(+)Mora/Multa

(+)Juros/ Encargos

(+)Outros Acréscimos

(=)Valor Total 

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada) ▼

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



Sair

Emitir GRU

Limpar

Na segunda tela, preencher os campos com os dados abaixo:

Número de referência: **número do processo de solicitação do pagamento;**

Competência: **o mês de emissão da GRU;**

Vencimento: **geralmente cinco dias úteis;**

CNPJ ou CPF do contribuinte: **CPF do estudante;**

Nome do contribuinte: **nome do estudante;**

Valor Principal: **valor a devolver;**

Valor Total: **valor a devolver.**

Em seguida, selecionar a opção de geração (Geração em PDF) e **Emitir GRU**.

Imprimir o documento gerado e entregar ao estudante para pagamento.