MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA PROAD Nº 18, de 09 de junho de 2021-UNILAB

Definição das competências para Gestão Patrimonial no âmbito da Unilab.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 415, de 26 de maio de 2017, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 29/05/2017, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 1063, de 01/10/2018, e tendo em vista os resultados do GT criado pela Portaria Reitoria nº 307/2020no uso das suas atribuições, resolve:

Art. 1º Definir as competências para Gestão Patrimonial no âmbito da Unilab, conforme estabelecido em ANEXO I.

Art. 2º Para fins desta portaria, considera-se:

I - Responsável PRINCIPAL: unidade detentora da responsabilidade primária sobre o tipo de patrimônio apontado.

II - Ações Auxiliares: Ações específicas e predominantemente técnica.

III - Ações Auxiliares - Recebimento Provisório: recebimento provisório do bem patrimonial na instituição.

IV - Ações Auxiliares - Parecerista: unidade detentora da responsabilidade auxiliar quanto a emissão de parecer sobre o bem patrimonial.

V - Ações Auxiliares - Regularização e Recebimento Definitivo: unidade detentora da responsabilidade auxiliar quanto a regularização junto à órgãos internos e externos quanto a situações documentais do patrimônio.

VI - Ações Auxiliares - Registro: unidade detentora da responsabilidade auxiliar quanto ao registro em sistema interno ou externo do patrimônio.

VII - Ações Auxiliares - Distribuição: unidade detentora da responsabilidade auxiliar quanto a guarda temporária até a distribuição do patrimônio.

VIII - Unidade Demandante: unidade que demanda a contratação/aquisição.

§ 1º Quaisquer atividades podem ser alvo de delegações, desde que devidamente informada ao Responsável PRINCIPAL e demais unidades de ações Auxiliares.

Art. 3º Compete a unidade Responsável PRINCIPAL:

I - Normatização de procedimentos gerais quanto a gestão patrimonial, prestação de contas, transparência e divulgação de dados;

II - Identificação pontual, conforme o caso, quanto a ação não define-se como ação convencional e direcionamento de ações auxiliares diferentes a estabelecidas nesta portaria.

III - Normatizar e divulgar a interação procedimental e comunicação entre as unidades responsáveis pela gestão patrimonial.

IV - Promover proximidade e padronização procedimental junto as unidades de Ações Auxiliares, devendo, conforme o caso, assinados conjuntamente.

V - Elaborar e divulgar a listas de objetos sob sua competência.

Art. 4º Compete a unidades de Ações Auxiliares ações tempestivas e/ou sob solicitação, preventivas e corretivas, pertinentes a sua responsabilidade, devendo manter a unidade Responsável PRINCIPAL continuamente atualizado.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO TEIXEIRA RAMOS**, **PRÓ-REITOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO**, em 18/06/2021, às 19:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0290154** e o código CRC **E81FE7EF**.

ANEXO I

QUADRO RELACIONAL TIPO DE PATRIMÔNIO E UNIDADES RESPONSÁVEIS.

Tipos de Patrimônio		Especificidade	Exemplos de objetos	Responsável PRINCIPAL	Ações Auxiliares				
					Recebimento Provisório	Parecerista	Regularização e Recebimento Definitivo	Registro	Distribuiç
CONSUMO	Comum	Material Escritório	Mouse, teclado, pendrive, HD externo, caneta, lápis, papel ... Pilhas, bateria 9v	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor	Divisão d Patrimôni PROAD e S

				de Logística/Malês	de Logística/Malês	de Logística/Malês	de Logística/Malês	de Logística/Malês	de Logística/M
	Específico	Material de TI	Itens internos de CPU (memoria RAM, bateria placa mãe, fonte, placa de computadores, processador, placa de rede, placa de vídeo)	Diretoria de Tecnologia da Informação	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Diretoria de Tecnologia da Informação	Diretoria de Tecnologia da Informação	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão d Patrimôni PROAD e S de Logística/M
		Laboratorial	Reagentes, Vidrarias	Pró-reitoria de Graduação	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Pró-reitoria de Graduação	Pró-reitoria de Graduação	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Pró-reitoria Graduaçã
Permanente	Imóvel	Terrenos e prédios	Terrenos e prédios	Pro-reitoria de Administração	Pro-reitoria de Administração	Pro-reitoria de Planejamento	Pro-reitoria de Administração	Divisão de Patrimônio / PROAD	Pro-reitoria Planejame
		Obras e construção	Obras e construção	Pro-reitoria de Planejamento	Pro-reitoria de Planejamento	Pro-reitoria de Planejamento	Pro-reitoria de Planejamento	Divisão de Patrimônio / PROAD	Pro-reitoria Planejame
	Móvel Comum	Mobiliário	Mesa, cadeira, apoio de pé, quadro branco, armário	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão d Patrimôni PROAD e S de Logística/M
		TI	Computadores, impressoras, equipamentos de TIC (telecomunicações e rede), monitor, Notebook	Diretoria de Tecnologia da Informação	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Diretoria de Tecnologia da Informação	Diretoria de Tecnologia da Informação	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão d Patrimôni PROAD e S de Logística/M
		Eletro-eletrônicos	Frigobar, gelágua, estabilizador, microondas, cx som, microfone, no-breack, projetor, Telefones VOIP	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão d Patrimôni PROAD e S de Logística/M
	Móvel Específico	Mobiliários e equipamentos	Mesas do restaurante universitário, estante para livros, armário arquivo, equipamentos laboratório	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão de Patrimônio / PROAD	Demandante	Demandante	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão d Patrimôni PROAD e S de Logística/M
		Bibliográfico	Livros, revistas...	Diretoria do Sistema de Bibliotecas	Diretoria do Sistema de Bibliotecas	Diretoria do Sistema de Bibliotecas	Diretoria do Sistema de Bibliotecas	Diretoria do Sistema de Bibliotecas	Diretoria Sistema d Bibliotec
		Semoventes	Bodes, Galinhas, Ratos	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Demandante	Demandante	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Demanda
		Artes	Quadros, pinturas, esculturas	Coord. Arte e Cultura - PROEX	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Coord. Arte e Cultura - PROEX	Coord. Arte e Cultura - PROEX	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Coord. Art Cultura PROEX
Intangível		Informática	Softwares, licenças	Diretoria de Tecnologia da Informação	Divisão de Patrimônio / PROAD e Setor de Logística/Malês	Diretoria de Tecnologia da Informação	Diretoria de Tecnologia da Informação	Diretoria de Tecnologia da Informação	Diretoria Tecnologia Informaç