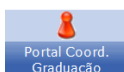


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

## TUTORIAL PARA MATRÍCULAS EM ATIVIDADE DE TCC E ESTÁGIO

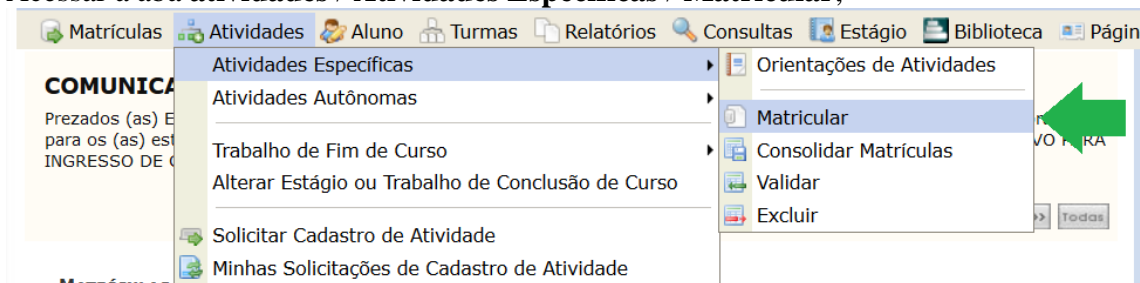
### Passo 01:

Acessar o Portal Coord. Graduação



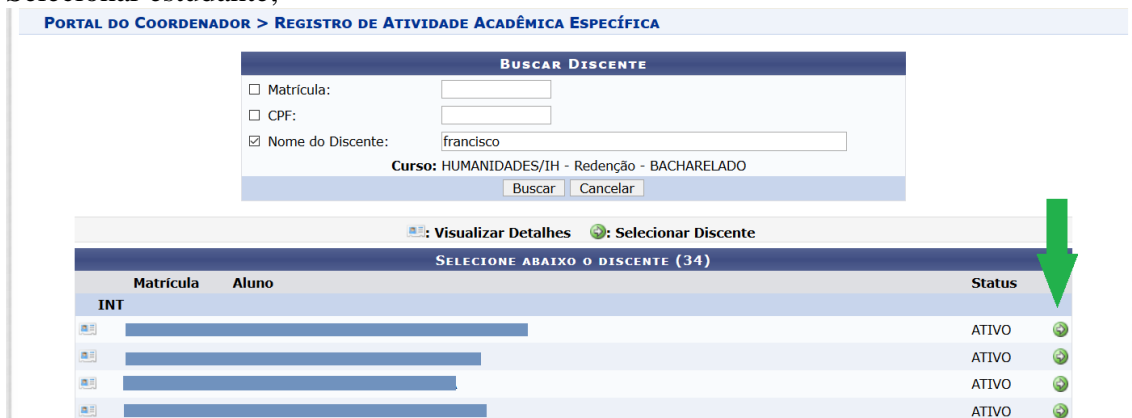
### Passo 02:

Acessar a aba **atividades** / **Atividades Específicas** / **Matricular**;



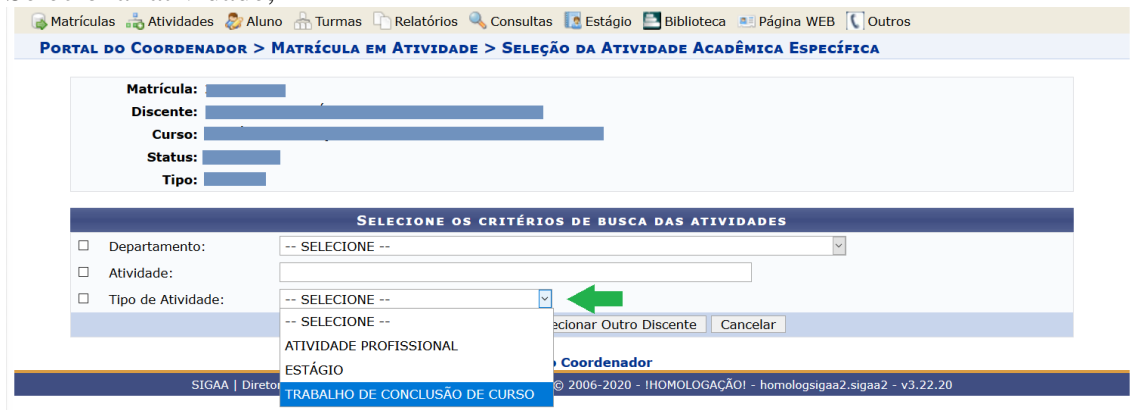
### Passo 03:

Selecionar estudante;



### Passo 04

Selecionar atividade;



## Passo 05

Preencher os campos (ao menos os obrigatórios) e clicar em próximo passo;

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** BHU1056 - TCC I - 180h

**Tipo da Atividade:** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Ano-Período:** 2020 - 3

**Orientador:**

**Coorientador:**

☒ Todos da HOMOLOGAÇÃO! ☐ Somente da minha unidade ☐ Somente externos

**Supervisor de Campo:**

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## Passo 06

Digitar senha e clicar em confirmar.

**CONFIRME SUA SENHA**

**Senha:**

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador