

## Tutorial Requisição de Material de Almojarifado.

A Divisão de Patrimônio - DP e a Seção de Almojarifado - SECAL, apresentam o Tutorial de Requisição de Material de Almojarifado utilizando o Portal Administrativo do SIPAC.

### Apresentação

A Requisição de Material via SIPAC encontra-se em utilização na sede da Unilab, que promove uma padronização nos pedidos, eficiência no controle de pedidos, utilização de sistema em ampla utilização na Unilab, o SIPAC, além de possibilitar melhor gerenciamento de bens de consumo de uso comum na instituição.

### Objetivo

- Utilização do Módulo de Requisições do SIPAC;
- Controle centralizado, por unidade, de pedido de material;
- Possibilidade de utilização de requisição anterior como referência para novo pedido;
- Histórico de requisições e atendimentos;
- Utilização de média de consumo da unidade para estabelecimento de ponto de corte de pedido.
- Realização de único pedido mensal por unidade solicitante.
- Eficiência na baixa dos materiais;

### Requisitos

- Usuário requisitante deve ser o titular da unidade requerente ou permissão de 'Requisitor' no SIPAC;
- Caso queira ter um Agente Requisitor, o mesmo deverá solicitar a permissão a Divisão de Patrimônio, através do e-mail: [almojarifado@unilab.edu.br](mailto:almojarifado@unilab.edu.br)
- Unidade Solicitante contemplada em lista de Unidades Centralizadoras para processamento e atendimento de requisição:

GAB. REITORIA ASSECOM PROCURADORIA AUDITORIA DRIIA DRCA DTI DSIBIUNI	PROEX PROPPG PROGRAD CASE PROINTER PROPAE COPAE COASE SAN	ICEN ICS ICSA IDR IEDS IH ILL IEAD	PROPLAN PROAD CSO COFIN SGP COLOG
---	---	---	--

- Unidade que necessite de pedido descentralizado das unidades listadas poderão requerer inclusão na lista à Divisão de Patrimônio, onde receberão instruções de como efetuar-lo.

### Fluxo do pedido

- 1 - Unidade solicitante: acessar SIPAC e efetuar pedido conforme procedimento abaixo.
- 2 - Seção de Almojarifado: efetuar análise de ponto de corte de pedido mediante média de consumo da unidade e imprimir guia de separação e distribuição de material.

- 3 - Almoxarifado: efetuar separação de material, atualizar controle interno e disponibilizar para aferição de servidor responsável.
- 4 - Seção de Almoxarifado: efetuar a entrega do material
- 5 - Unidade solicitante: receber material solicitado e assinar termo de recebimento.

Tempo médio de entrega do material após envio de pedido no SIPAC: 5 (cinco) dias úteis.

## PROCEDIMENTO

### PASSO 1: Tela do Portal Administrativo do SIPAC

Na Figura 1, Tela do Portal Administrativo do SIPAC, temos a opção de efetuarmos o cadastro de requisição de material de almoxarifado seguindo os seguintes passos:

Na tela inicial do Portal Administrativo do SIPAC (1), selecionar o botão Requisições (2), item Material(3), Almoxarifado(4), Cadastrar Requisição(5).

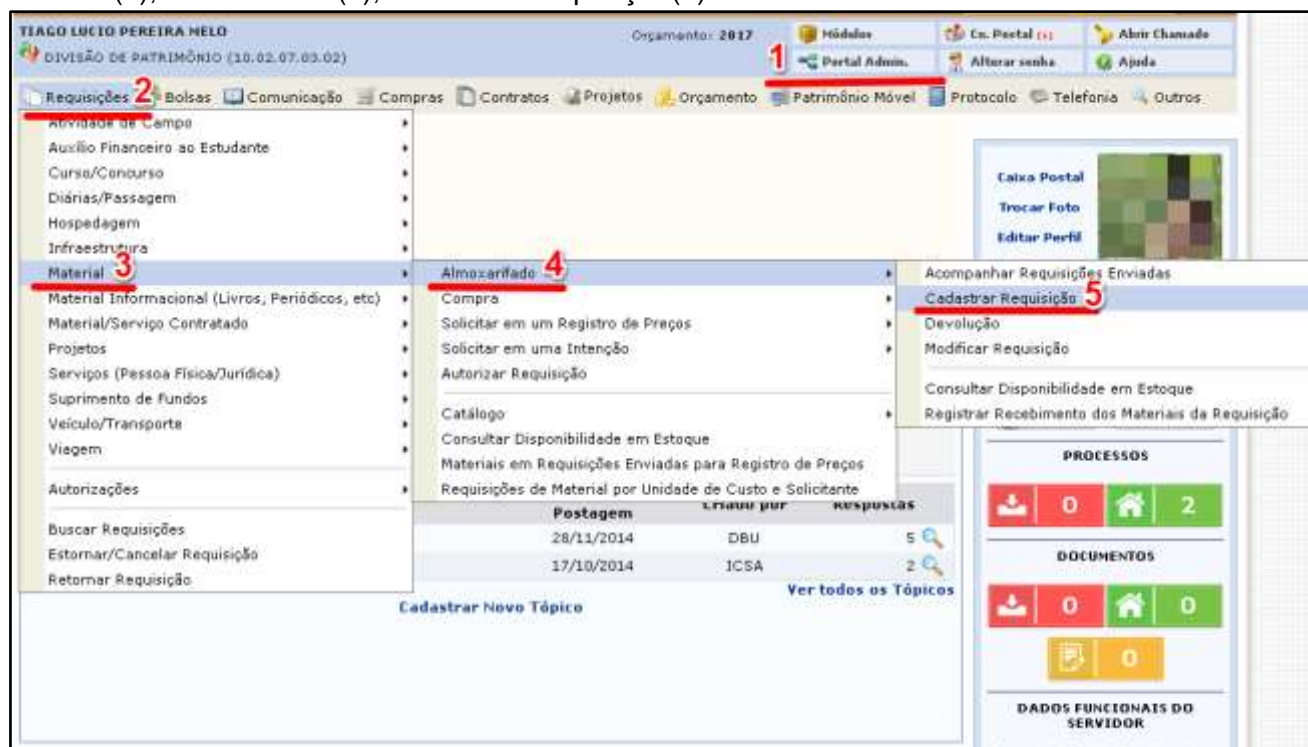


Figura 1 - Tela do Portal Administrativo do SIPAC

### PASSO 2: Consulta de Item

Na figura 2, Cadastrar Requisição(busca de itens), indica a pesquisa de material:

- (1) tipo de consulta, por código ou por denominação
- (2) utilizando o botão Buscar Material

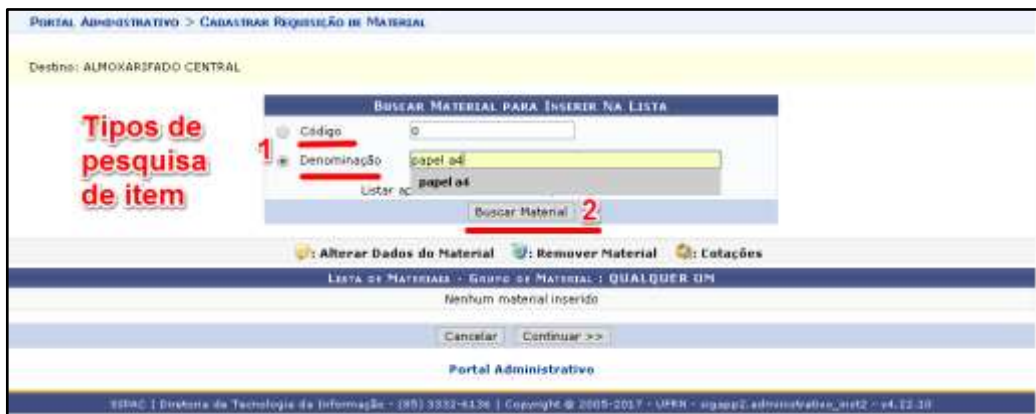


Figura 2 - Cadastrar Requisição (busca de itens)

### PASSO 3: Seleção de Item


Na figura 3, Cadastrar Requisição (seleção de item) é disponibilizado a lista de materiais encontrados seguindo os parâmetros de busca, como exemplo “papel a4”. No botão  (1), Selecionar Material, é selecionado um item para inclusão na lista de pedido.



Figura 3 - Cadastrar Requisição (seleção de item).

### PASSO 4: Quantificação de Item

Na Figura 4, Cadastrar Requisição (quantificação de item), no campo Quantidade (1) é indicado o volume do material a ser pedido. No botão Incluir (2) é feito a inclusão com item com a quantidade na lista de material da requisição.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? **Sim**

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL: Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL: Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 301600092230

Grupo de Material: MATERIAL DE EXPEDIENTE

Denominação: PAPEL A4 RECICLADO

Especificação: PAPEL A4; MATERIAL PAPEL RECICLADO; GRAMATURA 75G/M².

Valor (R\$): 16,9900

Unidade Medida: Resma

Foto do Material:

1 Quantidade:

2

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (85) 3332-6136 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - sigapp2.administrativo\_inst2 - v4.22.10

Figura 4 - Cadastrar Requisição(quantificação de item).

### PASSO 5: Finalização de lista

Na figura 5, Cadastrar Requisição (definição de lista), é composta pela Lista de Materiais com os itens e quantidades incluídas, e no botão Continuar (1) é dado seguimento a requisição.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Listar apenas material em estoque?  Sim  Não

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM

Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Quantidade	Valor	Total
1.	301600000271	CANETA ESPEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA - AZUL	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	3	R\$ 0,42	R\$ 1,27
2.	30161100538	CLIPS NIQUELADO Nº 6/0 - 50 UNIDADES	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	2	R\$ 1,74	R\$ 3,48
3.	3016000002732	LÁPIS GRAFITE Nº 2	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	10	R\$ 0,16	R\$ 1,58
4.	301600001979	MINA GRAFITE 0,5MM HB, CAIXA COM 12 UNIDADES	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	1	R\$ 1,80	R\$ 1,80
5.	301600092230	PAPEL A4 RECICLADO	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	5	R\$ 16,99	R\$ 84,95
6.	3016000002705	PASTA CATÁLOGO C/ PORTA FOLHA EM PLÁSTICO - 10 SACOS, 340MM X 255MM	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	5	R\$ 3,95	R\$ 19,75
7.	301600003424	RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 CM CRISTAL, MILIMETRADA.	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	4	R\$ 1,43	R\$ 5,71
<b>Total da Requisição:</b>					<b>R\$ 110,55</b>	

1

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (85) 3332-6136 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - homologsigapp2.administrativo\_inst2 - v4.22.10

Figura 5 - Cadastrar Requisição (definição de lista).

### PASSO 6: Sala de Entrega e Envio de Requisição

Na Figura 6, Confirmar Requisição (sala de entrega e envio de requisição), no campo Observações (1) deve ser indicado o local de entrega do material, e no botão Gravar e Enviar (2) a requisição é enviada para processamento.

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL  
Grupo de Material: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE  
Unidade Requirante: 1002070302 - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO / DP  
Usuário: tpmele - TIAGO LUCIO PEREIRA MELO (Ramal: 1448)  
Destino da Requisição: ALMOXARIFADO CENTRAL  
Valor da Requisição: R\$ 118,55  
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

1 Observações: Sala da Divisão de Patrimônio em Liberdade  
042/300

**LISTA DE MATERIAIS**

N°	Código	Denominação	Grupo de Material	Unid. de Medida	Quant.
1	301600000271	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA - AZUL	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	3
2	30161100536	CLIPS NIQUELADO Nº 6/0 - 50 UNIDADES	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	CAIXA	2
3	301600002732	LÁPIS GRAFITE Nº 2	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	10
4	301600001979	MINA GRÁFITE 0,5MM HB, CAIXA COM 12 UNIDADES	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	CAIXA	1
5	301600092230	PAPEL A4 RECICLADO	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Resma	5
6	3016000002705	PASTA CATÁLOGO C/ PORTA-FOLHA EM PLÁSTICO - 10 SACOS, 340MM X 255MM	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	5
7	301600003424	RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 CM CRISTAL, MILIMETRADA.	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	4

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIBAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (85) 3332-6136 | Copyright © 2005-2017 - UFRR - homologa@pp2.administrativo.ufrr.br - v4.22.10

Figura 6 - Confirmar Requisição (sala de entrega e envio de requisição).

### PASSO 7: Comprovante de Requisição de Materiais

Na Figura 7, Requisição de Materiais enviada, é a confirmação do requisitante do envio da requisição de materiais ao setor competente.

UNILAB		UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LISBOA APRO- BRASILIA		dti			
Portal Administrativo		SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS		Emissão em 08/03/2017 09:15			
<b>REQUISIÇÃO DE MATERIAIS</b>							
<b>Número da Requisição:</b>	2/2017		 Posicione o Lector Óptico nas barras acima.				
<b>Tipo da Requisição:</b>	REQUISIÇÃO DE MATERIAL						
<b>Status:</b>	ENVIADA						
<b>Grupo de Material:</b>	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE						
<b>Unidade de Custo:</b>	1002070302 - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO / DP						
<b>Unidade Requirante:</b>	1002070302 - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO / DP						
<b>Usuário:</b>	tjmelo - TIAGO LUCIO PEREIRA MELO (Ramal: 1448)						
<b>Destino da Requisição:</b>	ALMOXARIFADO CENTRAL						
<b>Data de Cadastro:</b>	08/03/2017						
<b>Valor da Requisição:</b>	R\$ 104,44						
<b>Opção Orçamentária:</b>	NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA						
<b>Observações:</b>	Entregar na sala da Divisão de Patrimônio em Liberdade.						
<b>LISTA DOS MATERIAIS</b>							
Item	Código	Denominação	Medida	Quant.	Valor	Total	
1	301600000271	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA - AZUL	UNIDADE	3	R\$ 0,4223	R\$ 1,27	
Caneta esferográfica escrita grossa, ponta de latão com esfera de tungstênio, tubo hexagonal na cor cristal transparente com suspiro na parte central, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe sob pressão, tinta azul.							
2	30161100538	CLIPS NIQUELADO Nº 6/0 - 50 UNIDADES	CAIXA	2	R\$ 2,0704	R\$ 4,14	
CLIPS P/PAPEL SUPERF. GALVANIZADO 6/0 Cx C/50UNDS.							
3	301600002732	LAPIS GRAFITE Nº 2	UNIDADE	10	R\$ 0,1584	R\$ 1,58	
Lápis grafite redondo TIPO HB Nº2 - preto com 15cm no mínimo, macio e resistente. Fabricado com madeira reflorestada.							
4	301600001979	MINA GRAFITE 0,5MM HB, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	1	R\$ 1,7966	R\$ 1,80	
Mina grafite 0,5mm HB, caixa com 12 unidades							
5	301600092230	PAPEL A4 RECICLADO	Resma	5	R\$ 16,9900	R\$ 84,95	
PAPEL A4; MATERIAL PAPEL RECICLADO; GRAMATURA 75G/M²							
6	301600003130	PASTA C/ELASTICO POLIIONDA 20MM AZUL	UNIDADE	5	R\$ 2,1400	R\$ 10,70	
Pasta polionda offico 350x250x20mm azul, com elástico							
Expedição		Autorização		Almozarifado		Recebimento	
Data	Rubrica	Data	Rubrica	Data	Rubrica	Data	Rubrica
		SIPAC   Diretoria de Tecnologia da Informação - (85) 3332-6136   Copyright © 2005-2017 - UFRN - testesigapp-administrativo_inst1					

Figura 7 - Requisição de Materiais enviada

**NÃO SE FAZ NECESSÁRIO A IMPRESSÃO DESTA COMPROVANTE.**

Caso encontre dificuldades em algum dos procedimentos, pode-se pedir auxílio à Divisão de Patrimônio, através do e-mail:

[almozarifado@unilab.edu.br](mailto:almozarifado@unilab.edu.br)

ou ainda pelo telefone: (85) 3332-6165.

**Divisão de Patrimônio – Coordenação de Logística/PROAD**