

## INFORMES SOBRE SOLICITAÇÃO DE INTERPRETAÇÃO-TRADUÇÃO EM LIBRAS

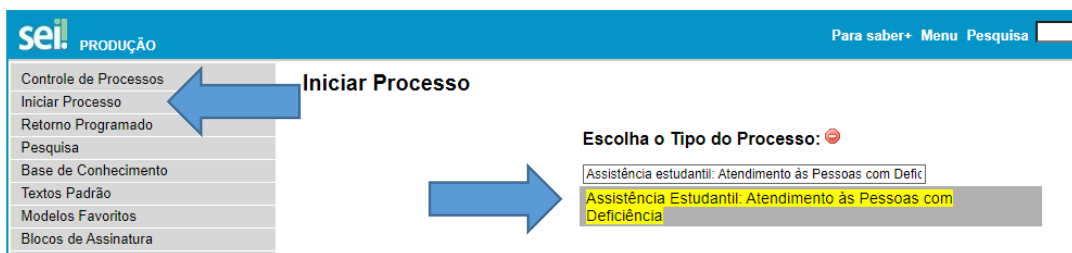
Estamos empenhados em atender a todas as solicitações, por isso mesmo contamos com os/as colegas no atendimento ao **trâmite de solicitação**:

- Pelo menos **5 (cinco) dias úteis** antes do evento para o qual se solicita interpretação-tradução, queira abrir **processo no SEI** e encaminhá-lo ao Instituto de Linguagens e Literaturas da Unilab (ILL).
- Atente para o tempo de duração do evento solicitado, para eventos de até 2 horas de duração, será necessária a presença de dois profissionais. A partir de 2 horas, serão necessários três profissionais. O processo será analisado com base na disponibilidade de intérpretes para atendimento quanto ao dia e horário solicitados.
- Consulte agenda pública de Libras antes de agendar o seu evento:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=libras.ill%40unilab.edu.br&ctz=America%2FFortaleza>

### PASSO A PASSO:

1. No SEI, clique em **Iniciar processo**. Escolha o **Tipo de Processo: Assistência estudantil: Atendimento às Pessoas com Deficiência**.



2. Em **Especificação**, digite: Serviço de tradução-interpretação Libras. Em **Interessados**, digite: Instituto de Linguagens e Literaturas (ILL); em **Nível de acesso**, escolha 'Público'. Clique em SALVAR.

**Tipo do Processo:**  
Assistência Estudantil: Atendimento às Pessoas com Deficiência

**Especificação:**  
Serviço de tradução-interpretação Libras

**Classificação por Assuntos:**  
529.1 - ATENDIMENTO AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

**Interessados:**  
INSTITUTO DE LINGUAGENS E LITERATURAS (ILL)

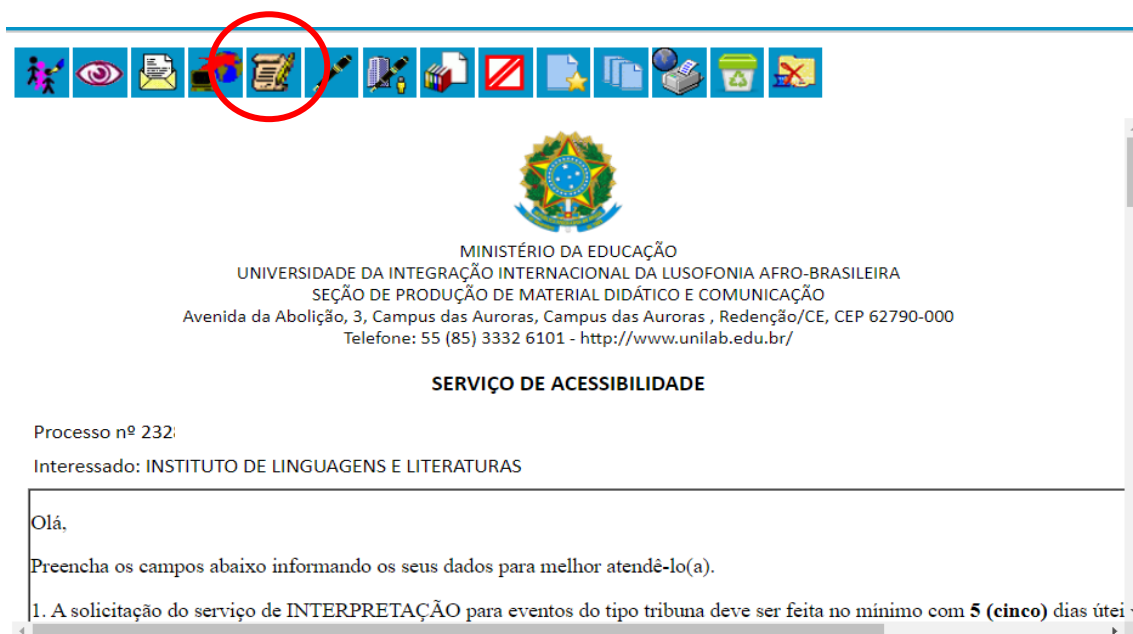
**Observações desta unidade:**

**Nível de Acesso**  
 Sigiloso  Restrito  Público

3. Clique em **Incluir documento** (primeiro ícone na sua tela da esquerda para a direita). Escolha o **Tipo de documento** clicando em (+) e então **selecione**.



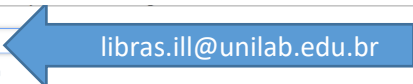
4. O formulário será GERADO. Ao ser gerado, clique em **Editar documento** (quinto ícone da esquerda para a direita) – proceda ao preenchimento da demanda. Se for um serviço de **TRADUÇÃO DE MATERIAL DIGITAL**, especifique o assunto a ser interpretado/traduzido e as datas para entrega do material, anexando o material a ser traduzido. Após preencher, **Assinar e Salvar**. Siga para **ENVIAR** Processo ao ILL.



5. No momento do envio, além de encaminhar o processo ao ILL, assinale também para que os profissionais recebam uma mensagem por e-mail, desta forma seu processo será visualizado ainda mais rapidamente. E-mail: [libras.ill@unilab.edu.br](mailto:libras.ill@unilab.edu.br)

**Enviar Documento por Correio Eletrônico**

De: \_\_\_\_\_ [Enviar] [Cancelar]

Para:   [Enviar] [Cancelar]

Enviar com cópia oculta

Assunto: Solicitação de acessibilidade

Mensagem: Em anexo, segue solicitação.

Lista de Documentos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	0348109	Serviço de Acessibilidade	13/10/2021

Arquivo:  Nenhum ficheiro selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Ações
------	------	---------	-------

[Enviar] [Cancelar]

- Não mais serão atendidas solicitações feitas por e-mail ou WhatsApp endereçadas diretamente aos intérpretes-tradutores ou à Direção do ILL.
- Semanalmente, a agenda dos intérpretes-tradutores será fechada; pedidos fora do prazo dos 5 dias úteis de antecedência serão **encaixados na agenda apenas se houver horário disponível**.
- Todas as solicitações obterão resposta, via SEI, em até 2 dias úteis a contar da data de recebimento do processo no ILL.

Contamos com o apoio de todos os setores, a fim de conseguirmos atender a todas as demandas de interpretação-tradução em Libras, pois **a acessibilidade não é um ato de gentileza é um dever, um direito que precisa ser cumprido**.

Atenciosamente,  
Direção do Instituto de Linguagens e Literaturas da Unilab.