

Instituto de Educação a Distância
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira

TUTORIAL

LANÇAR NOTA DIRETO NO LIVRO DE NOTAS



Moodle Versão 3.1
Novembro de 2021

Procedimento realizado quando, por algum motivo, se faz necessário lançar a nota de uma Atividade ou Avaliação específica direto no quadro de notas da disciplina.


- 1 Depois de acessar a disciplina, clique em “**Ativar edição**” localizado no canto superior direito da tela.

Ativar edição



- 2 Clique em “**Notas**” no menu principal.

 ILL0011 #17767


 Participantes

 Emblemas

 Competências

 Notas



 Mural da Disciplina

- 3 Navegue na página para encontrar o usuário em questão na lista e identificar a Atividade (ou Atividades) em que deverá ser lançada a nota. Lance a nota no espaço correspondente à nota do aluno para a atividade em questão.

Nome / Sobrenome		Atividade Unidade 1 (AT1)	Avaliação de Atividade Uni...
FRANK ADRIANO OLIVEIRA DE SOUSA		10,0	10,0
ANTONIO ALANIO PEREIRA DOS SANTOS		0,0	0,0
Carla Alves da Silva		10,0	10,0
JOSÉ ALVES DA SILVA		10,0	10,0
MARILDE ALVES DA SILVA		10,0	10,0

- 3 Ao terminar de lançar a nota clique em “Salvar”.

NÃO se deve lançar, em hipótese nenhuma, notas em item que aparecem com os ícones na imagem abaixo:

ATIVIDADES PRESENCIAIS ... \bar{x} MÉDIA PARCIAL total Σ EXAME FINAL total Σ Total do curso Σ



Estes são itens que possuem fórmulas para os cálculos e, sempre que alguém lança uma nota sobre eles, o cálculo automático trava e prevalece a nota que ali foi lançada, o que pode gerar inconsistências nas notas.