

Unidade Organizacional	Temática (Macro)	ID-UNILAB	Necessidade Não Atendida por Escola de Governo
AUDIN			
	Administração Pública		
		13	Aplicar conhecimentos atualizados em auditoria para desenvolver auditorias mais completas e contemplando diversas temáticas.
CRG			
	Administração Pública		
		105	Aplicar técnicas para gestão de documentos criados ou recebidos.
		152	Entender as atividades inerentes à correição administrativa, a fim de que possa atuar com mais eficiência, eficácia e efetividade nas atividades atribuídas a mim.
		157	Entender e aplicar à correição administrativa as normas do direito público.
		211	Entender e aplicar, de forma racional, o arquivamento dos processos.
	Direito		
		4	Analisar e priorizar processos para lidar com a demanda atual e com processos ainda pendentes.
DAN			
	Administração Pública		
		14	Aplicar conhecimentos atualizados em contratos administrativos para a elaboração Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços, conforme os parâmetros legais e as recomendações do TCU, para aprimorar os serviços do restaurante universitário.
	Saúde Coletiva		
DCM			

	Administração Pública		
		52	Aplicar conhecimentos em Gestão pública, políticas públicas, gestão pública na educação e em elaboração de indicadores de desempenho institucional para proporcionar maior segurança no desempenho das atividades correlatas e para minimizar a dificuldade de alguns membros da equipe em lidar com questões
		67	Aplicar conhecimentos para utilização de BIM em autocad e na composição de orçamentos, para alcançar maior qualidade na elaboração e execução de projetos relacionados a obras públicas.
	Ciência da Computação		
		47	Aplicar conhecimentos em ferramentas de tecnologia da informação em nível básico e avançado - word, excel; formulários google/organização de eventos - para contribuir com atividades de planejamento e organização de eventos e protocolo.
	Ciência da Informação		
		165	Entender e aplicar conhecimentos em Gestão da Informação para proporcionar excelência na utilização do sistema da biblioteca e no atendimento ao respectivo usuário
	Outras não especificadas		
		11	Aplicar conhecimentos atualizados em CIPA para proporcionar melhores condições de segurança do e no trabalho.
	Psicologia		
		60	Aplicar conhecimentos em Psicologia africana para atender de forma mais sensível e assertiva às necessidades desse público
	Saúde Coletiva		
DIASE	Administração Pública		
		72	Aplicar conhecimentos sobre o Estatuto Dos Servidores Público no cotidiano da instituição

	193	Entender e aplicar metodologias e fluxos de gestão de processos e resultados.
Ciência da Informação		
	78	Aplicar de ferramentas, plataformas digitais e metodologias de estímulo à aprendizagem para ações em grupos socioeducativos (salas virtuais e presenciais)
Comunicação		
	136	Criar programas de promoção de saúde permanentes voltados para a comunidade universitária a partir da utilização de plataformas digitais e metodologias de estímulo a aprendizagem para ações em grupos socioeducativos (salas virtuais e presenciais)
Odontologia		
	69	Aplicar conhecimentos relativos à gestão de consultório dentário, à manutenção básica de maquinário odontológico para promover a melhor organização do tempo e do espaço odontológico, melhor comunicação com os diversos profissionais, melhoria nos indicadores quantitativos de atendimento odontológico
Outras não especificadas		
	186	Entender e aplicar conhecimentos sobre elaboração de Protocolo Operacional Padrão (POP) em Enfermagem
	208	Entender e aplicar técnicas para gestão do tempo e organização de agenda
Saúde Coletiva		
DSIBIUNI		
Comunicação		
	21	Aplicar conhecimentos avançados em informática, para atuar em mídias sociais.
	104	Aplicar técnicas para falar em público.
	172	Entender e aplicar conhecimentos para a customização do repositório institucional
	174	Entender e aplicar conhecimentos para catalogação de dados e representação descritiva.

Gabinete da PROPAE		
	Ciência da Computação	
		137
		Criar tabelas dinâmicas no excel para otimizar o levantamento de dados necessários
	Outras não especificadas	
		123
		Criar fluxos e protocolos de trabalho para melhor organização das demandas setoriais
IEAD		
	Administração Pública	
		121
		Criar fluxos e propostas de melhoria dos processos da unidade a partir dos conhecimentos em gestão por processos, considerando os riscos e ferramentas de controle e acompanhamento de processos.
	Ciência da Informação	
		228
		N1 - Criar procedimentos e processos, materiais instrucionais e tecnológicos em EAD para orientar os professores na elaboração de material didático e utilização de recursos tecnológicos para a educação à distância. N2 - Criar materiais didáticos para cursos EaD; N3 - Entender e aplicar conhecimentos
	Educação	
		126
		Criar materiais didáticos para cursos EaD, a partir de conhecimentos e técnicas para elaboração de materiais para torná-los mais atrativos para o público alvo da EaD.
		133
		Criar procedimentos e processos, materiais instrucionais e tecnológicos em EAD para orientar os professores na elaboração de material didático e utilização de recursos tecnológicos para a educação à distância.
IH		
	Ciência da Computação	
		164

		Entender e aplicar conhecimentos em Excel para organizar melhor e com mais agilidade dados que necessitem de planilhas eletrônicas.
ILL		
	Administração Pública	
		77
		Aplicar de ferramentas de Gestão de Projetos, por exemplo o Trello, para organizar as rotinas administrativas.
		213
		Entender o funcionamento da Plataforma Sucupira (Módulo Coleta CAPES) para inserir as informações na plataforma de forma correta e eficaz.
	Ciência da Informação	
		129
		Criar planilhas eletrônicas (excel) com VBA, automatização de processos, para analisar dados, recuperar informações de forma rápida e disponibilizar dados para a tomada decisões de forma mais assertiva.
	Comunicação	
		138
		Criar, de forma didática, tutoriais e publicação para mídias sociais.
INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE		
	Educação	
		194
		Entender e aplicar novos métodos e técnicas de ensino e avaliação de raciocínio diagnóstico em Enfermagem para contribuir com a efetividade do processo de ensino aprendizagem sobre a matéria.
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL		
	Agronomia	
		80

Aplicar e/ou desenvolver tecnologias agroecológicas inovadoras para o semiárido para produção sustentável de alimentos, adaptadas a realidades regionais, obtidas por meio de conhecimentos científicos.

101

Aplicar técnicas mais avançadas no manejo da irrigação

NASE

Administração
Pública

156

Entender conceitos e boas práticas de gestão de inovação aplicados na administração pública

OUVID

Administração
Pública

2

Analisar denúncias reportadas à Ouvidoria para tratá-las de forma adequada e atender ao disposto no programa de certificação em Ouvidoria recomendado pela CGU.

22

Aplicar conhecimentos concernentes à Lei de acesso à informação para realizar o tratamento de processos de acesso à informação, conforme o programa de certificação em Ouvidoria recomendado pela CGU.

37

Aplicar conhecimentos e técnicas para fiscalizar, monitorar e avaliar as ações governamentais, conforme o programa de certificação em Ouvidoria recomendado pela CGU.

48

Aplicar conhecimentos em gestão de ouvidoria para atuar no processo de interlocução entre a Universidade e o cidadão e atender ao disposto no programa de certificação em Ouvidoria recomendado pela CGU.

155

Entender como funciona o gerenciamento de projetos.

195

Entender e aplicar o Código de Defesa do Usuário de Serviços Públicos, Lei 13.460/2017, e atender ao disposto no programa de certificação em Ouvidoria recomendado pela CGU.

229

Realizar o planejamento da Ouvidoria seguindo a avaliação do Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública (MMOuP).

OUVIDORI
A

	Administração Pública		
		36	Aplicar conhecimentos e técnicas para classificar informações restritas e sigilosas.
PROAD	Administração		
		18	Aplicar conhecimentos atualizados que envolvam a retenção tributária e execução financeira, aumentando a eficiência e reduzindo erros nas atividades.
	Administração Pública		
		19	Aplicar conhecimentos atualizados sobre a legislação, entendimentos jurídicos e procedimentos, que envolvam todas as fases licitatórias e gestão patrimonial, aumentando a eficiência e reduzindo erros nas atividades.
		41	Aplicar conhecimentos em Administração Pública.
		113	Criar artefatos para a contratação na área de fiscalização de contratos e correlatas.
		115	Criar de artefatos para processos licitatórios, em conformidade com a legislação correlata, para melhorar as dinâmicas de Gestão e Fiscalização de contratos, bem como, otimizar os processos licitatórios da unidade.
		149	Entender a composição da Planilha de Custo e Formação de Preço para melhorar as dinâmicas de Gestão e Fiscalização de contratos, bem como, otimizar os processos licitatórios da unidade.
		150	Entender a dinâmica dos procedimentos para fiscalização de contratos executados sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra para melhorar as dinâmicas de Gestão e Fiscalização de contratos, bem como, otimizar os processos licitatórios da unidade.
	Ciência da Informação		
		220	Entender sobre gestão de riscos e governança, para fins de aperfeiçoamento.
	Direito		
		162	

		Entender e aplicar conhecimentos em Direito Público: Direito Administrativo e Constitucional, bem como legislação acerca de diárias e passagens.
	Engenharia Elétrica	
		17
		Aplicar conhecimentos atualizados na área de Engenharia Elétrica e contribuir com contratações correlatas
	Letras	
		56
		Aplicar conhecimentos em língua portuguesa para contribuir com a elaboração de artefatos e contratos referentes à área de compras públicas
Procuradori a Federal		
	Administração Pública	
		207
		Entender e aplicar técnicas para gestão do tempo
		225
		Lembrar conhecimentos em direito administrativo
		226
		Lembrar conhecimentos em licitações e contratos administrativos
		227
		Lembrar conhecimentos sobre Processo Administrativo Federal
	Comunicação	
		61
		Aplicar conhecimentos em relações interpessoais
		199
		Entender e aplicar técnicas atuais em Secretariado
PROEX		
	Artes	
		146
		Entender a aplicar conhecimentos relativos a Políticas Públicas para a Arte e Cultura.
		147
		Entender a aplicar conhecimentos relativos a Produção Cultural para as Mídias Sociais.
		148
		Entender a aplicar conhecimentos relativos ao teletrabalho e à organização do tempo no teletrabalho

	180	
		Entender e aplicar conhecimentos relativos a Produção de Eventos Culturais.
Comunicação		
	189	
		Entender e aplicar ferramentas de apresentações
	191	
		Entender e aplicar ferramentas pertinentes a planilhas eletrônicas e processadores de textos.
	192	
		Entender e aplicar ferramentas pertinentes de Políticas Públicas e Sociais
Educação		
	173	
		Entender e aplicar conhecimentos para atuar como intérprete de Libras
PROPAAE		
Administração Pública		
	73	
		Aplicar conhecimentos sobre legislação e Direito Administrativo junto à gestão pública para gestores e servidores
	84	
		Aplicar ferramentas para gestão eficaz no setor público.
	139	
		Desenvolver capacidade teórico-analítica e operacional, em nível de doutorado, para compreender e atuar nas distintas fases do planejamento e da Gestão Pública
	153	
		Entender as dinâmicas da gestão de políticas públicas e políticas sociais
Ciência da Computação		
	128	
		Criar metodologias e indicadores de avaliação do Programa de Assistência ao Estudante -PAES
Comunicação		
	38	
		Aplicar conhecimentos e técnicas realizar atendimento ao público de excelência, com o desenvolvimento de capacidades diferenciadas, para um atendimento pós pandemia, com possibilidade de Tele atendimento.
Psicologia		
	198	

	Entender e aplicar sobre legislações, instrumentos, técnicas, procedimentos destinados a prevenção, acolhimento e atendimento às violências de gênero
Serviço Social	79
	Aplicar e analisar as ações afirmativas e as intersecções de raça, gênero e LGBTQI+.
PROPLAN	
Administração	224
	Gerir adequadamente projetos
Administração Pública	65
	Aplicar conhecimentos nos sistemas de orçamento, como SIMEC, SIAFI, Plataforma Mais Brasil para desempenhar as funções com maior segurança
	74
	Aplicar conhecimentos sobre o tesouro gerencial para elaborar relatórios com informações extraídas da plataforma de forma célere
	75
	Aplicar conhecimentos sobre softwares com a tecnologia BIM para realização de orçamento de obras públicas, fiscalização de obras com o uso do BIM.
	117
	Criar e atualizar dashboards para tomada de decisões.
	231
	Utilizar software de planejamento para gerenciar demandas da unidade.
Engenharia Civil	8
	Aplicar a Nova Lei de Licitações para contratação de obras e serviços de engenharia.
	143
	Elaborar orçamento de obras públicas, interpretação das leis de licitações e contratos, elaborar planilhas do Excel avançado, elaborar documentos como parecer técnico.
Letras	55
	Aplicar conhecimentos em língua inglesa (nível intermediário) para compreender a língua com propriedade e obter acesso a informações gratuitas e de qualidade (tais como cursos, treinamentos, artigos, etc.) disponíveis na internet.

PROPPG		
Administração Pública	88	Aplicar normas técnicas e legislativas na elaboração de documentos oficiais
	219	Entender sobre gerenciamento de processos com foco em gerenciamento de riscos.
Ciência da Computação	24	Aplicar conhecimentos e ferramentas (softwares) para produzir artefatos de design gráfico
	81	Aplicar ferramenta de gestão sobre propriedade intelectual e inovação tecnológica para trabalhar com maior eficiência com ferramentas e práticas de inovação e empreendedorismo e obter maior controle e gerência sobre os registros de propriedade intelectual na Unilab.
Outras não especificadas	62	Aplicar conhecimentos em Wordpress para realizar de forma autônoma as atividades de atualização de informações de dados na página da unidade no site da Unilab.
	66	Aplicar conhecimentos para utilização da Plataforma Sucupira pelos Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação para obter melhora na avaliação da CAPES
	183	Entender e aplicar conhecimentos sobre as ferramentas e conceitos relativos à avaliação multidimensional para melhor acompanhar os cursos de mestrado por meio de indicadores e para contribuir com as atividades técnicas, visando alcançar melhores notas nos processos de avaliação.
Psicologia	209	Entender e aplicar técnicas para mediação de conflitos no ambiente de trabalho.
Reitoria		
Administração Pública	7	Analisar processos e procedimentos sob a perspectiva da gestão de riscos.

119 Criar fluxos e processos de melhoria na unidade amparados por conhecimentos em Mapeamento de processo.

187 Entender e aplicar conhecimentos sobre modernização administrativa e planejamento para lidar com as intensas demandas que chegam na unidade de forma célere e alinhada ao planejamento estratégico

Ciência da
Computação

221 Entender sobre métodos quantitativos de pesquisa para realizar a análise de dados e proceder com registro e controle de diplomas e certificados de forma mais eficiente.

230 Registros e Controles Acadêmicos para gestão de documentos acadêmicos para gerar aprimorar os fluxos e proporcionar atendimentos mais céleres.

Comunicação

222 Entender sobre Secretaria Digital para viabilizar o aumento da produtividade da unidade

Letras

45 Aplicar conhecimentos em estudos linguísticos e sociais em nível de doutorado para desenvolver maior aplicabilidade das políticas educacionais para desempenhos ainda melhores

Outras não
especificadas

76 Aplicar conhecimentos, técnicas e ferramentas de administração e implantação de Repositórios de documentos arquivísticos (RDC-Arq) para realizar o controle e a gestão adequada da documentação orgânica produzida na UNILAB

206 Entender e aplicar técnicas para delegar atividades e gerir equipes contribuindo para o atendimento das demandas a contento

SECOM

Administração
Pública

70 Aplicar conhecimentos relativos à nova Lei de Licitação.

Comunicação

40	Aplicar conhecimentos em gerenciamento de mídias sociais para realizar atividades relacionadas à comunicação institucional.
42	Aplicar conhecimentos em branding, social media, id visual, design thinking, para aperfeiçoar os serviços de arte/design relacionados à comunicação institucional.
64	Aplicar conhecimentos na área de audiovisual (fotografia, filmagem e edição) para contribuir com as atividades relacionadas à comunicação institucional.
111	Criar animações em 3D para realizar atividades relacionadas à comunicação institucional.

SGP

Administração

85	Aplicar ferramentas para prestação de informações corretas, identificar o método mais eficiente para prestação de informações da GFIP e Implantação e utilização do E-social.
145	Entender a aplicar conhecimentos em Gestão Estratégica com BSC.

Administração
Pública

9	Aplicar as ferramentas avançadas do SEI para organização e tramitação de documentos e processos na unidade.
53	Aplicar conhecimentos em implantação e gestão de programas de qualidade de vida no trabalho para Implantar e gerir programa(s) de qualidade de vida no trabalho na Unilab.
86	Aplicar métodos quantitativos e ferramentas adequadas para realizar projeção orçamentária com precisão.
89	Aplicar novas ferramentas para o desempenho de atividades de rotina
91	Aplicar técnicas modernas para gestão de pessoas e retenção de talentos
103	Aplicar técnicas para aumentar a produtividade.
107	

Aplicar técnicas para mensurar e acompanhar a produtividade.

132

Criar procedimentos e parâmetros para identificar, mapear e conceituar as competências institucionais para viabilizar a implantação da gestão por competências na instituição.

142

Elaborar o planejamento anual das ações de capacitação amparado nas informações do PDP

161

Entender e aplicar conhecimentos em concursos e seleções para realizar os procedimentos com celeridade e conformidade legal

167

Entender e aplicar conhecimentos em Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira.

171

Entender e aplicar conhecimentos em sistemas utilizados na Unilab. Exemplo: SEI, SIAPE.

175

Entender e aplicar conhecimentos para identificar e realizar operações de gestor setorial do sistema correspondente (Siape/Sigepe)

188

Entender e aplicar conhecimentos sobre regras para aposentadoria e pensão para operacionalização dos processos de aposentadoria e pensão e prestar informações com assertividade aos interessados.

196

Entender e aplicar o procedimentos de mapeamento de processos de forma suficientemente detalhada para orientar internamente todos os membros da unidade.

212

Entender e aplicar conhecimento legislativo atualizado em Gestão de Pessoas e matérias correlatas.

217

Entender sobre Accountability para atender com maior celeridade e segurança as demandas geradas pelos órgãos de controle externo e interno

223

Entender, identificar e realizar diferentes operações cadastrais no SIAPE ou sistema correspondente.

Comunicação

125

Criar materiais de comunicação visual para as ações de capacitação com identidade visual consistente.

Engenharia Civil

160

		Entender e aplicar conhecimentos atualizados sobre Práticas de Combate a Incêndios para elaborar planos de combate a incêndio, criar e treinar brigadas de incêndio, realizar simulados periódicos e em virtude de atendimento à legislação.
Engenharia Elétrica	109	
	110	Avaliar e eliminar riscos em instalações e serviços com eletricidade, avaliar técnicas de análise de risco e propor medidas de controle do risco elétrico
	110	Avaliar e eliminar riscos em instalações e serviços com eletricidade, avaliar técnicas de análise de risco e propor medidas de controle do risco elétrico.
Fisioterapia e Terapia Ocupacional	50	
	140	Aplicar conhecimentos em Gestão de Qualidade de Vida no Trabalho para gerenciar programas de QVT.
	140	Elaborar análise(s) ergonômica(s) a partir de conhecimentos e técnicas atualizados sobre ergonomia.
Medicina	10	
	10	Aplicar conhecimentos aprofundados em temas relativos a medicina do trabalho, como agravos e doenças relacionadas ao trabalho (ADRT) e legislações relacionadas para, a partir da identificação dos ADRT, intervir em ambientes laborais adoecedores, propondo medidas administrativas,
Saúde Coletiva		