

Tutorial para Solicitação de Horas Complementares

Prezada/Prezado Estudante,

Para solicitar o processo de **Horas Complementares** junto à Coordenação de Curso, você vai precisar organizar os comprovantes, **além de realizar esse processo pelo SIGAA**. Irá encaminhar três documentos pelo email para a coordenação.

Documentos a serem enviados separados, mas contidos no mesmo email para o destinatário energia@unilab.edu.br:

- 1) Formulário de preenchimento das Horas Complementares;
- 2) Requerimento para solicitação da validação das horas complementares;
- 3) Um documento em PDF contendo todos os comprovantes que estarão divididos em seções, cada seção com capa. O nome das seções são as categorias que aparecem no Formulário de preenchimento das Horas complementares.

I. Como deve ser construído o documento em PDF contendo os comprovantes?

Verifique as setas que apontam o nome das categorias dos documentos na figura a seguir.

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB)
 Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável (IEDS)
 Coordenação do Curso de Engenharia de Energias
 Formulário de preenchimento das Atividades Complementares
 Regime SEMESTRAL

Discendente: F nome da categoria
 Matrícula:

Atividades de iniciação à docência, à pesquisa e/ou à extensão			
Carga horária máxima: 80 horas			
Atividade	Carga horária unitária (h)	Quantidade	Quantidade de horas comprovadas
Iniciação Científica com Bolsa PIBIC ou ITI	12 horas / semana		
Iniciação Científica Voluntária	12 horas / semana		
Participação do Grupo PET, PULSAR	12 horas / semana		
Monitoria	12 horas / semana		
Outras Atividades	1 hora / hora de atividade		
Total de horas comprovadas			
Total de horas contabilizadas na atividade			

Atividades artístico-culturais e esportivas			
Carga horária máxima: 40 horas			
Atividade	Carga horária unitária (h)	Quantidade	Quantidade de horas comprovadas
Atividade em grupo de teatro, de dança, coral, literário, musical ou em equipe esportiva, envolvendo ensaios/treinos e apresentações/torneios	1 hora / hora de atividade		
Total de horas comprovadas			
Total de horas contabilizadas na atividade			

Atividades de participação e/ou organização de eventos			
Carga horária máxima: 20 horas			
Atividade	Carga horária unitária (h)	Quantidade	Quantidade de horas comprovadas
Participação em Congressos Internacionais ou Nacionais	8 horas / dias de evento		
Participação em Congressos Regionais	4 horas / dias de evento		
Participação em Congressos Locais	4 horas / congresso		

Ao final, o documento em PDF deve estar organizado da seguinte forma:

a) Capa:

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
 INSTITUTO DE ENGENHARIAS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – IEDS
 CURSO DE ENGENHARIA DE ENERGIAS

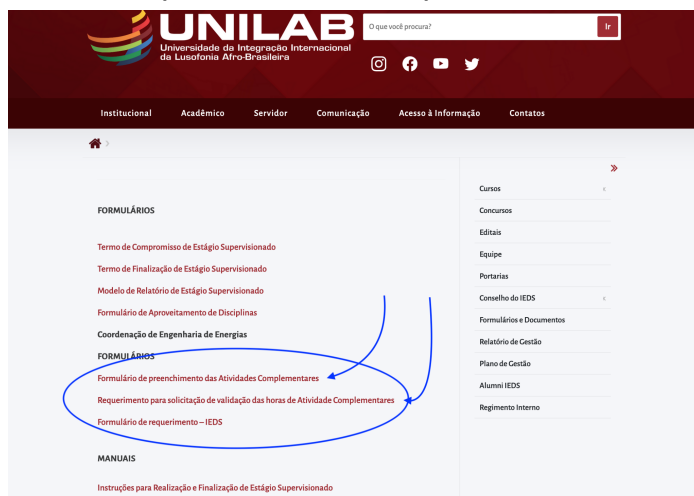
SOLICITAÇÃO PARA O APROVEITAMENTO DOS HORÁRIOS COMPLEMENTARES
 ALUNO:

b) Exemplo de capa de seção:

ATIVIDADES DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA, À PESQUISA E/OU À EXTENSÃO

II. Site com formulários

Você pode buscar os formulário no seguinte link: <https://unilab.edu.br/coordenacao-de-estagios/>. Aqui você tem a página com os formulários que são solicitados para entrar com o pedido de Horas Complementares.



III. Requerimento

Veja como é o requerimento que você deverá encaminhar juntamente com os demais documentos.



Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB
Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável - IEDS
Coordenação do Curso de Engenharia de Energias

Requerimento para solicitação de validação das horas de Atividade Complementares

Redenção, _____ de 2021

Ao

Colegiado do Curso de Engenharia de Energias,

Eu _____, discente do Curso de Engenharia de Energias, matrícula nº _____, em atendimento ao disposto na Resolução nº 20/2015, da UNILAB, venho respeitosamente a este conselho REQUERER, a validação, o cômputo e registro de horas como Atividade Complementar de Graduação. Seguem em anexo: as cópias dos documentos originais e a tabela de quantitativos de horas, para posterior apreciação por este conselho.

Nestes termos, pede deferimento

Atenciosamente,

Para uso exclusivo da Coordenação do Curso	
Deferida _____ horas a serem computadas para fins de registro, conforme previsto na Resolução nº 20/2015.	
Indeferida _____ horas por não atender a Resolução nº 20/2015.	
	Redenção, ____/____/____
_____ Coordenador do Curso de Engenharia de Energias	

V. Prazos

Fique atento aos prazos! Quando você solicita à coordenação o processo de Horas Complementares, primeiro analisamos se os documentos estão no padrão indicado. Após isso, definimos uma comissão de professores membros do NDE (Núcleo Estruturante do Curso) para analisar a solicitação e os comprovantes. Ali no formulário você deve indicar quantas horas você estima que serão aprovadas, mas o comitê pode deferir ou não deferir a sua solicitação. Portanto, orientamos que você faça o pedido com antecedência no caso de estudantes que estão em seu último período de curso. Vamos descrever aqui os prazos até a conclusão do processo que ocorre quando as horas são registradas no sistema SIGAA e então você recebe um email da coordenação confirmando esse registro.

- 1) O estudante solicita à coordenação o processo de Horas Complementares;
- 2) A coordenação verifica se os documentos foram encaminhados corretamente;
- 3) A coordenação envia os documentos para a comissão designada do NDE;
- 4) O prazo de retorno é de 10 dias úteis;
- 5) Quando o NDE retorna, caso as Horas Complementares sejam maior ou igual a 100 horas, a coordenação encaminha para a próxima reunião de colegiado que ocorre na 1a. semana do mês;
- 6) Após Homologação das Horas Complementares, a coordenação tem de 5 até 10 dias úteis para realizar o registro no SIGAA.

Observe! Quando houver o registro dessas horas, isso aparecerá apenas no campo designado de horas complementares e não no portal.

Logo, fique atento para solicitar com antecedência de no máximo 1 mês antes do envio do seu histórico acadêmico para sua Colação de Grau.

Atenciosamente,

A Coordenação