

Tema Geral (IFS 3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)
Administração Educacional	Compreender ferramentas de gerenciamento público; aumentar o conhecimento sobre a adoção de um modelo gerencial que proporcione uma gestão mais eficaz
Análise e Ciência de Dados	Criar planilhas eletrônicas com VBA, para analisar dados e disponibilizar dados para tomada de decisão de forma assertiva. Entender a legislação que trata da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e a segurança da informação.
Análise Nutricional de População Aposentadoria e Previdência Arquivologia	Cardápios adequados à diversidade cultural da Unilab. Prestar informações sobre regras para aposentadoria e pensão. Operacionalização dos processos de aposentadoria e pensão. Analisar documentos para estabelecer prazos de guarda e aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo das IFES. arquivamento de documentos
Auditoria	Compreensão/conhecimento sobre os diversos temas previstos no Plano anual de Auditoria.
Biblioteconomia	Gestão de documentos
Ciências Contábeis	Aprofundar conhecimentos relacionados a retenção tributária e execução financeira. E a correta utilização dos sistemas de envio das obrigações fiscais Utilizar a ferramenta para prestação de informações corretas. Método mais eficiente para prestação de informações da GFIP. Implantação e utilização do
Combate à Corrupção	Conhecimento em integridade pública e prevenção de atos de corrupção
Comunicação Institucional	Desenvolver um bom atendimento ao público, desenvolvendo a organização do trabalho e relações interpessoais. Redigir textos de documentos oficiais de forma a padronizá-los de acordo com as normas de redação oficial.
Comunicação Visual	Criar, de forma didática, tutoriais e publicação para mídias sociais.
Direito Público	Não conseguem desempenhar atividades que envolvam produção e edição de Classificar as informações pessoais e dar o correto tratamento, conforme a legislação vigente. Não ter conhecimentos básicos do assunto que fazem parte da rotina administrativa da unidade.
Estratégia, Projetos e Processos	Aplicar ferramentas de Gestão de Projetos, por exemplo o Trello, para organizar as rotinas administrativas. Diagnosticar e mapear processos, desenhar processos utilizando o software BizAgi Modelo Process. Elaboração de Projetos voltados à Acessibilidade Gestão Estratégica com BSC Implementação do Programa de Gestão e Acompanhamento Planejamento Estratégico
Função Pública	Aplicar conceitos relativos à administração pública federal para contextualizar a ação do servidor público.

Tema Geral (IFS 3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)
Gestão da Informação e do Conhecimento	Entender as formas e danos que a improbidade administrativa causa aos cidadãos e à Administração Pública. A publicidade é ferramenta fundamental em todo setor, sem conhecimento de ferramentas básicas, o trabalho muitas vezes fica limitado.
Gestão de Pessoas	Compreender conceitos de gestão de inovação e digital aplicado na administração pública (Boas práticas) Conhecimento legislativo atualizado, capacitando a equipe para atendimento mais assertivo e direcionado Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira Não conseguem desempenhar atividades que envolvam mediação de conflitos Reconhecer a importância da Gestão Participativa para o desenvolvimento organizacional. Ter conhecimento necessário para participar do Programa de Gestão institucional.
Governança e Gestão de Riscos	A falta de conhecimento para aplicar normas e técnicas legislativas na elaboração de documentos oficiais acarreta um desempenho inferior ao esperado. elaboração de documentos normativos Gerir projetos e equipes com mentalidade ágil.
Governo e Transformação Digital	Aprender sobre a Segurança da Informação mediante o cenário de Transformação Digital nos órgãos do Poder Executivo Federal. Conhecimentos e habilidades relacionadas às TICs (tecnologia da informação e comunicação) e suas aplicações para melhor atendimento aos usuários. Servidores serem capazes de lidar com os desafios da era digital em diferentes segmentos.
Inovação	Acarreta um desempenho inferior não saber trabalhar com maior eficiência com ferramentas e práticas de inovação e empreendedorismo. Desconhecimento de ferramentas de inovação no ambiente de trabalho
Jornalismo e Editoração	Não conseguem desempenhar atividades que envolvam produção e edição de Podcast
Liderança	Entender e aplicar conhecimentos de gestão, tais como tomada de decisão, liderança e visão sistêmica para melhor integrar o trabalho da unidade aos re
Línguas Estrangeiras Modernas	Melhorar os conhecimentos na língua inglesa, para auxiliar na leitura de materiais diversos nesse idioma, na escrita de artigos e de projetos, etc. O aprendizado de uma ova língua abre campos de pesquisa, comunicação e interação. Não ter o conhecimento limita todos os aspectos.
Logística e Compras Públicas	Aprimorar conhecimento relacionado as normas, procedimentos relacionados à fiscalização e gestão de contratos. Elaboração de Documentos de Planejamento de Contratação
Modernização e Desburocratização	Não ter conhecimentos básicos do assunto que fazem parte da rotina administrativa da unidade. Classificar corretamente os processos no SEI e utilizar ferramentas do sistema.

Tema Geral (IFS 3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)
<p>Produtividade</p> <p>Relações de Trabalho no Setor Público</p>	<p>Mapeamento de fluxos e processos de atividades Análise e melhoria de processos</p> <p>Operar os sistemas correccionais disponibilizados pela Controladoria-Geral da União, como por exemplo: e-PAD, CGU-PAD e CGU-PJ.</p> <p>Processos de aumento da produtividade</p> <p>Conhecer, prevenir e cuidar do Assédio Moral no Ambiente de Trabalho.</p> <p>Identificar e tratar casos de assédio moral no ambiente de trabalho</p> <p>Identificar e tratar casos de assédio sexual.</p>
<p>Saúde Publica</p> <p>Sistemas de Computação</p> <p>Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas</p>	<p>Não se sabe as regras e como devemos fazer para executar o Programa de Gestão e Teletrabalho</p> <p>Á área está em constante mudança sendo necessário sempre acompanhamento de reciclagem.</p> <p>Falta domínio de sistemas informatizados</p> <p>Capacitação técnica sobre legislação das ações afirmativas em todas as categorias vigentes na Unilab</p> <p>Planejar, coordenar e executar ações de desenvolvimento presenciais ou a distância</p>
<p>Tecnologia da Informação.</p>	<p>Administração de servidores e serviços de rede de plataformas diversas.</p> <p>Automatizar infraestrutura de servidores usando código.</p> <p>Utilização da ferramenta de firewall OPNsense.</p> <p>Utilização da ferramenta principal de gestão de logs</p>
<p>Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo</p>	<p>Utilizar o software Archicad, ferramenta BIM que atende ao Decreto do Governo Federal nº 10.306, de 02 de abril de 2020.</p> <p>Utilizar o software Alto Qi · Eberick, software adquirido pela CIED, ferramenta BIM que atende ao Decreto do Governo Federal nº10.306, de 02/04/20.</p> <p>Utilizar o software QI Builder - Elétrica, adquirido pela CIED, ferramenta BIM que atende ao Decreto nº 10.306, de 02 de abril de 2020.</p> <p>Utilizar o software QI Builder - Hidrossanitário, adquirido pela CIED, ferramenta BIM que atende ao Decreto do Governo Federal nº 10.306, DE 02/04/20.</p> <p>Utilizar o software QI Builder - SPDA, adquirido pela CIED, ferramenta BIM que atende ao Decreto do Governo Federal nº 10.306, de 02 de abril de 2020.</p>
<p>Transparência, Controle e Participação</p>	<p>Criação de normativa</p>

<i>Tema Geral (IFS 3)</i>	<i>O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)</i>
Tratamento e Prevenção Psicológica	Desenvolver atividades de atendimento/aconselhamento psicológico - junto ao público discente