MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB
SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – SRCA/REITORIA
SERVIÇO DE REGISTRO ACADÊMICO - SRA

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE DIPLOMA OU CERTIFICADO

IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE	
Nome:	Matrícula:
Curso concluído:	
( )Graduação ( )Mestrado ( )Especialização	
Endereço:	
E-mail:	Fone: ( )
RG (brasileiros):	RNM (estrangeiros):
CPF:	
Naturalidade:	Nacionalidade:

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

A 2ª via de um diploma ou certificado pode ser expedida tanto por motivo de extravio, roubo ou perda, como por danificação do original.

Declaro, sob as penas da lei, que a primeira via do diploma ou certificado foi:

( ) Extraviada, roubada ou perdida

Para esses casos, será necessário registrar um Boletim de Ocorrência.
Documentação necessária: RG (RNM para estrangeiros) e BO.

( ) Danificada ou inutilizada

Para esses casos, a 2ª via do diploma/certificado só será entregue mediante a apresentação da 1ª.
Documentação necessária: RG (RNM para estrangeiros) e primeira via danificada.

O prazo para entrega dos diplomas/certificados é de até 90 (noventa) dias corridos, contados da data do recebimento do e-mail.

Redenção, ____/____/_____

Assinatura do (a) estudante: _____

ORIENTAÇÕES

- *Enviar e-mail para registroacademico@unilab.edu.br com este formulário de solicitação preenchido e a documentação exigida.*

- *Os discentes que contraíram matrimonio ou divorciaram-se no período, e que resolveram modificar seus nomes, precisam obrigatoriamente anexar a certidão de casamento, com a nova denominação, sem a qual os diplomas serão impressos com os dados da identidade;*

- *O prazo para emissão da segunda via é de 90 (noventa) dias corridos.*

- *Processos de **caráter urgente** levarão, **no mínimo**, duas semanas até a emissão do diploma;*

- *A comprovação da urgência citada acima se dará por meio de qualquer documento que **confirme** tal necessidade, de modo que não possa se dar por meio comum de tramitação;*

- *Ao final dos procedimentos, será publicada **uma lista na área do aluno do site da Unilab**, http://www.unilab.edu.br/diploma/, com os nomes dos discentes cujos diplomas já estão disponíveis para retirada.*

- *O diploma/certificado poderá ser retirado:*
  ***Pessoalmente**: o titular deve dirigir-se à SRCA, no Campus da liberdade, no horário de 8h as 17h, de 2ª a 6ª- feira com documento oficial com foto.*
  ***Por terceiros**: terceiros poderão retirar o diploma via procuração, que deve conter nome completo do (a) titular, curso, n.º da Carteira/Cédula de Identidade e nome completo do (a) procurador (a) e n.º da Carteira/Cédula de Identidade.*