

SERVIDOR

COMO REABRIR PLANO DE TRABALHO

1. Acessar link da página do programa de gestão.
O login e senha são os mesmos do ambiente SIG.
2. Clique na grade disponível no canto superior esquerdo da tela inicial e selecione o plano de trabalho que indica a situação “Executado”.



Plano de trabalho
Preencha os campos do formulário para filtrar os planos de trabalho

Unidade: Seleccione uma unidade
Pessoa: Seleccione uma pessoa
Forma de execução: Seleccione uma forma de execução
Situação: Executado
Data de início: dd/mm/aaaa
Data de fim: dd/mm/aaaa

Unidade	Servidor	Forma de execução	Data início	Data fim	Situação
UNILAB/SGP/DDP/SCD	FREDERICO VICTOR ACIOLY MOTA GOMES	Presencial	25/04/2022	25/04/2022	Executado

3. Siga os passos do sistema para cadastramento de seu plano com as mesmas atividades do plano anterior. Atente-se para ajustá-lo nas horas/mês.
Nos casos de dúvida, siga o tutorial: Cadastramento de plano de trabalho.

Preencha os campos abaixo para cadastrar um novo plano de trabalho

Pessoa:

Data de início: dd/mm/aaaa
Data de fim: dd/mm/aaaa

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#) [Voltar para o programa de gestão](#) [Avançar](#)