

CHEFIA

CHEFIA APROVAR OU REJEITAR NOVAS SOLICITAÇÕES

1. Acessar link da página do programa de gestão, link: pgd.unilab.edu.br.
O login e senha são os mesmos do ambiente SIG.
2. Na tela inicial, em “Solicitações pendentes”, a chefia poderá verificar os pedidos de solicitações feitos pelos servidores da equipe. Clique no ícone indicado na seta abaixo:

Programa de gestão | Governo Federal ANTONIO ADRIANO SEMIÃO NASCIMENTO [Sair](#)


[Dashboard](#)

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
UNILAB/SGP/DDP/SADC	19/11/2022	30/11/2022	Rascunho 
UNILAB/SGP/DDP/SADC	19/11/2022	30/11/2022	Em execução 
UNILAB/SGP/DDP/SCD	21/11/2022	30/11/2022	Em execução 

Solicitações pendentes


Veja abaixo suas solicitações pendentes

Pessoa	Tipo	Data	
ALENE BARBOSA LEAL	Nova atividade	21/11/2022	
ANTONIA CLEDEVANIA PINHEIRO	Nova atividade	28/11/2022	

3. Na tela seguinte clique em “Solicitações”.

Atividades [Calendário](#) [Andamento](#) **[Solicitações](#)** [Histórico](#)

[Cadastrar atividade](#) [Excluir atividade](#) [Alterar prazo](#) [Justificar estouro de prazo](#)

Tipo	Data	Solicitante	Resposta
Nova atividade	21/11/2022 11:35	ALENE BARBOSA LEAL	

4. A chefia irá APROVAR ou REJEITAR solicitação.



Solicitação: Nova atividade

Atividade: (SGP) - Análise de processos II - MÉDIA

Situação: Programada

Tempo previsto: 2

Local execução: Remoto

Observações: Atividade para compensação de recesso de final de ano (19 a 23 de dezembro de 2022 ou 26 a 30 de dezembro de 2022).

Descrição

Insira uma descrição

0 de 2000 caracteres digitados

Ajustar automaticamente o prazo?

Cancelar

Rejeitar

Aprovar

ATENÇÃO!! Caso a inclusão de atividade seja para COMPENSAÇÃO de horas em débito, **NÃO** clicar em “Ajustar automaticamente o prazo”.