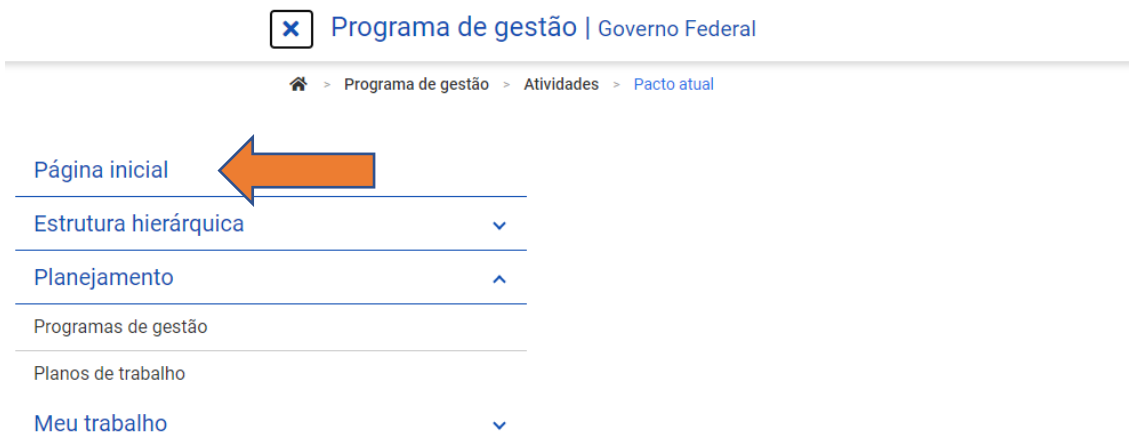


## SERVIDOR

### ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO

1. Acessar link da página do programa de gestão, link: [pgd.unilab.edu.br](http://pgd.unilab.edu.br). O login e senha são os mesmos do ambiente SIG.
2. Após o início da execução do plano de atividades aprovado pela chefia, clique na grade disponível no canto superior esquerdo e selecione “Página inicial”:



3. Na parte de “Planos de trabalho”, deverá aparecer o plano em execução. Clique no ícone “Ver detalhes” (ícone no formato de olho):

#### Planos de trabalho





Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação	
UNILAB/SGP/DDP/SCD	ALENE BARBOSA LEAL	21/11/2022	25/11/2022	Em execução	

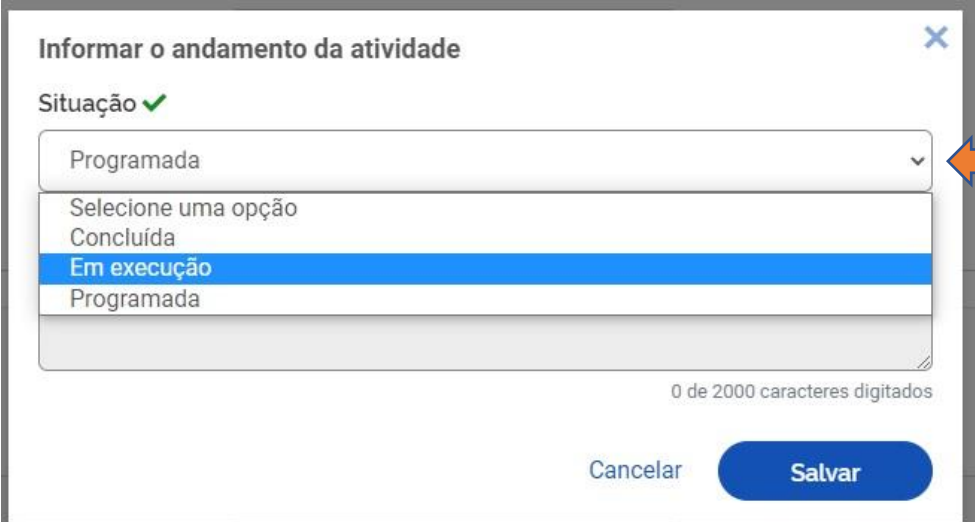
[Ir para histórico de planos de trabalho](#)

4. Clique no ícone de edição:

Lista    Quadro kanban    Solicitações

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado	
(SGP) - Minuta de portaria - BAIXA	Programada	1			Presencial				 
(SGP) - Análise de processos III - ALTA	Programada	3			Remoto				 

5. Na tela que aparecer, clique em “Situação” para alterar o status do andamento das atividades realizadas:



**Informar o andamento da atividade** ✕

Situação ✓

Programada ▾

Selecione uma opção

Concluída

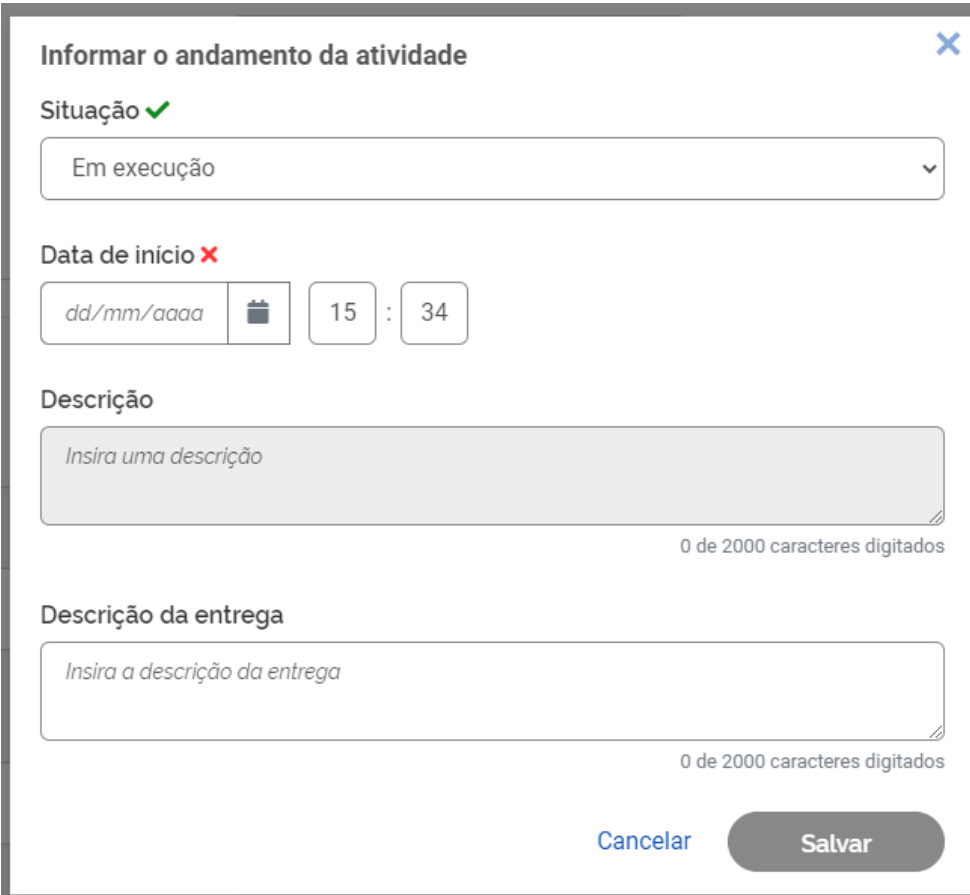
**Em execução**

Programada

0 de 2000 caracteres digitados

Cancelar **Salvar**

6. Ao mudar o status, irá aparecer novos campos nos quais deverão ser cadastradas as informações da atividade realizada ou em execução:



**Informar o andamento da atividade** ✕

Situação ✓

Em execução ▾

Data de início ✕

dd/mm/aaaa 📅 15 : 34

Descrição

*Insira uma descrição*

0 de 2000 caracteres digitados

Descrição da entrega

*Insira a descrição da entrega*

0 de 2000 caracteres digitados

Cancelar **Salvar**

### ATENÇÃO!

Todas as atividades realizadas e registradas no sistema Susep devem ser passíveis de comprovação, ou seja, a efetiva entrega das atividades deve ser comprovada pelo servidor participante do Programa de Gestão, caso haja necessidade de qualquer interessado (chefia, dirigente, auditoria etc). DICA: recomendamos que todas as entregas possam ser comprovadas por e-mail, processo SEI, sistemas oficiais etc.

7. Após preenchimento, clique em “Salvar”:

### Informar o andamento da atividade

Situação ✓

Em execução

Data de início ✓

21/11/2022 15 : 39

Descrição

*Insira uma descrição*

0 de 2000 caracteres digitados

Descrição da entrega

*Insira a descrição da entrega*

0 de 2000 caracteres digitados

Cancelar **Salvar**

8. Durante a execução do plano de trabalho, você poderá acompanhar o andamento das suas atividades na opção “Quadro kanban”:

Lista **Quadro kanban**

Pendente	Em andamento	Concluído
(SGP) - Análise de processos III - ALTA	(SGP) - Acompanhamento de e-mail institucional - BAIXA Início 21/11/2022 10:46	(SGP) - Minuta de portaria - BAIXA Início 21/11/2022 06:40 Fim 21/11/2022 07:40 Tempo realizado 1
(SGP) - Atendimento ao público interno - BAIXA	(SGP) - Análise de processos I - BAIXA Início 21/11/2022 12:41	
(SGP) - Análise de processos III - ALTA		
(SGP) - Análise de processos III - ALTA		
(SGP) - Análise de processos III - ALTA		
(SGP) - Análise de processos I - BAIXA		

9. O servidor também poderá cadastrar novas atividades, excluir, alterar prazo ou justificar estouro de prazo, clicando na opção “Solicitações” e escolhendo a opção adequada:

Lista    Quadro kanban    **Solicitações** ←

Cadastrar atividade    Excluir atividade    Alterar prazo    Justificar estouro de prazo

Tipo	Data	Solicitante	Resposta
Nova atividade	21/11/2022 11:35	ALENE BARBOSA LEAL	👁

10. Após concluir as atividades do plano, este deverá ser encerrado clicando na opção “Encerrar Plano de Trabalho”:

(SGP) - Análise de processos I - BAIXA	Em execução	1	21/11/2022 12:41	Presencial	🔗 📧
Totais:		40		3	0

**Encerrar Plano de Trabalho** ←

11. Confirme o encerramento do plano:

**Confirme o encerramento da execução do plano de trabalho**

Tem certeza que deseja encerrar a execução do plano de trabalho?

Ao confirmar essa operação, o plano de trabalho será concluído e não poderá mais alterar os dados das atividades.

Cancelar    **Confirmar** ←

12. Os planos já executados ficarão disponíveis para consulta em “Histórico de planos de trabalho”:

- Página inicial

---

- Estrutura hierárquica    ▾

---

- Planejamento    ▲

---

- Programas de gestão

---

- Planos de trabalho

---

- Meu trabalho    ▲

---

- Plano em execução

---

- Histórico de planos de trabalho** ←