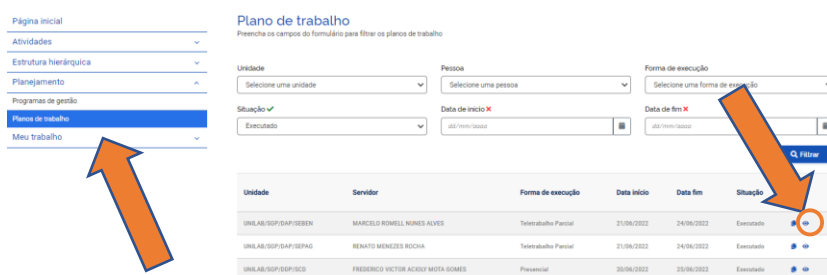


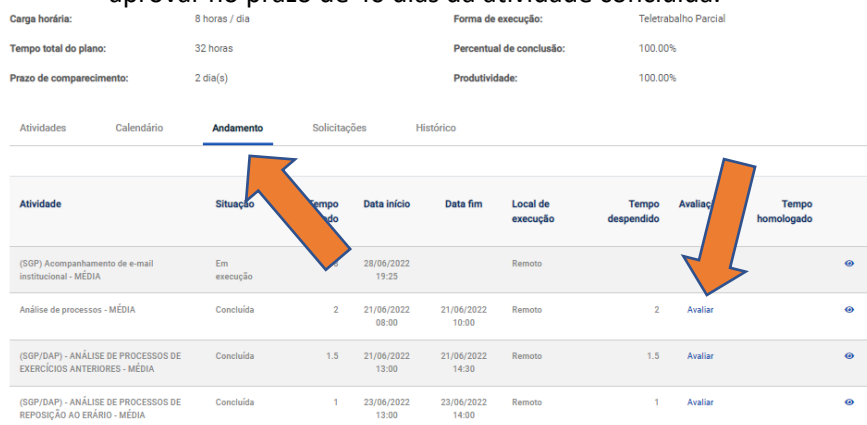
CHEFIAS DE UNIDADE

AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA CHEFIA

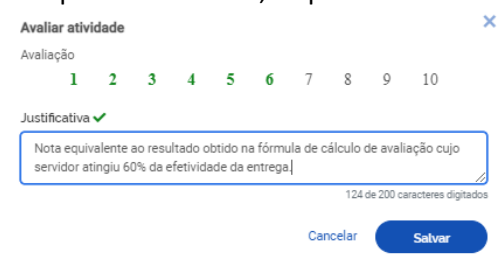
1. Acessar link da página do programa de gestão.
O login e senha são os mesmos do ambiente SIG.
2. Clique na grade disponível no canto superior esquerdo da tela inicial, clique em **Planejamento -> Planos de trabalho**, no campo “Situação” marque a opção Executado” e selecione o ícone indicado na imagem abaixo relacionado ao plano de trabalho do servidor a ser avaliado:



3. Na tela seguinte, ao abrir o plano de trabalho, clique em “Andamento” e avalie a atividade executada pelo servidor.
 - A nota a ser atribuída deverá levar em consideração a metodologia de avaliação interna, de acordo com o padrão definido pelo dirigente de unidade, se houver.
 - Atenção: Planos de trabalho em andamento, cujas atividades programadas estejam concluídas também poderão ser avaliadas pela chefia. A chefia deverá aprovar no prazo de 40 dias da atividade concluída.



4. Ao aparecer esta tela, clique em “Salvar”.



5. Caso a nota seja inferior a 5, a chefia deverá verificar qual o procedimento interno adequado para o caso, de acordo com as regras internas.