

Tutorial de Recesso de fim de ano

PARTE 1 - Servidor

1. No menu do servidor, cadastre a solicitação, conforme caminho abaixo:

SEÇÃO DE PROJETOS DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO... (10.00.49)

Menu Servidor | Alterar senha | Ajuda

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

Não há notícias cadastradas.

ACESSO RÁPIDO

- Dados Funcionais
- Dados Pessoais
- Solicitar Afastamento
- Solicitação Eletrônica
- Designação

Menu de Solicitações:

- Ponto Eletrônico
- Afastamentos
- Auxílio Alimentação
- Auxílio Natalidade
- Auxílio Pré-Escolar
- Auxílio Transporte
- Plano de Saúde
- Períodos de Recesso (Cadastrar, Listar/Alterar)
- Remoção
- Solicitações Eletrônicas
- Visualizar Solicitações

ALTERAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO

Período de Recesso * 10/11/2022 - 11/11/2022

Status da Solicitação: ENVIADA

DADOS DE COMPENSAÇÃO

Servidor: [REDACTED]

Horas de Trabalho no Período de Recesso: 16.0

Crédito de Horas do Servidor (Saldo de Horas Autorizadas): 0.0

Total de Horas Pendentes de Compensação: 16.0

Período de Compensação: 14/11/2022 a 19/11/2022

Observações:



Alterar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

PARTE 2 – Chefia de unidade

1. No menu do servidor chefia, homologar a solicitação, conforme caminho abaixo:


The screenshot shows the 'Menu Servidor' with the following navigation path: **Chefia de Unidade** > **Homologação de Ponto Eletrônico** > **Homologar Solicitações de Período de Recesso**. Other menu items include Avaliação, Capacitação, Consultas, Escritório de Ideias, Férias, Serviços, and Solicitações. A sidebar on the right contains 'CAL DE PA', 'Período:', 'ABE', 'Evento', and 'Homologação de Freqüência'.


2. Inclua os critérios de busca, ano e/ou nome do servidor. Para Autorizar ou Negar a solicitação, utilize os ícones  ou .

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO

CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input checked="" type="checkbox"/> Ano de Referência:	2022
<input checked="" type="checkbox"/> Servidor:	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> Unidade:	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> Status:	SELECIONE ▾
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Nenhum registro com o status ENVIADO foi encontrado com os critérios de busca utilizados.

 [Visualizar Detalhes](#)

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO AUTORIZADAS				
Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
[REDACTED] (2181940)	SECÇÃO DE PRO [REDACTED]	2022	10/11/2022 a 11/11/2022	AUTORIZADA 

Nenhum registro com o status ENVIADO foi encontrado com os critérios de busca utilizados.

3. Consulte no Espelho de ponto a situação. Note que não gera débito no dia, fica observado como ocorrência autorizada à compensação em período definido.

: Férias
 : Informações relacionadas ao horário de registro do ponto
 : Observação registrada pelo servidor referente ao ponto
 : Justificativa da autorização de horas excedentes do servidor

: Ocorrência de débito de horas
 : Ocorrência de débito compensável até o mês subsequente
 : Ocorrência autorizada à compensação em período definido pela chefia

HR: Horas Registradas HA: Horas Autorizadas HE: Horas Excedentes HC: Horas Contabilizadas HH: Horas Homologadas
 : Horas Autorizadas

ESPELHO DE PONTO - NOVEMBRO DE 2022											
Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas						Crédito	Débito	Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável
		HR	HC	HE	HA	HH					
01/11/2022	---	---	08:00	---	---	08:00			00:00		
02/11/2022	---	---	---	---	---	00:00			00:00		
03/11/2022	---	---	08:00	---	---	08:00			00:00		
04/11/2022	---	---	08:00	---	---	08:00			00:00		
05/11/2022	---	---	---	---	---	00:00			00:00		
06/11/2022	---	---	---	---	---	00:00			00:00		
07/11/2022	15:13 - 20:23	05:10	08:00	---	---	08:00			00:00		
08/11/2022	---	---	00:00	---	---	00:00			00:00		
09/11/2022	---	---	00:00	---	---	00:00			00:00		
10/11/2022	07:23 - 18:56	11:33	10:33	02:33	02:00	10:00	02:00		02:00		

4. Para a autorização de horas excedentes existe um parâmetro no sistema LIMITE HORAS DIÁRIAS, caso exceda horas trabalhadas pelo servidor, a chefia deverá autorizar a execução destas.

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > E

PONTO DIÁRIO DO SERVIDOR

- Será permitido autorizar...
- Por não haver intervalo e horário de almoço.
 - Horário mínimo de...
 - Horário máximo de...
 - Intervalo mínimo:
 - Intervalo máximo:

Horários de trabalho nas respect

- Não foi encontrada uma l

Aposentadoria
 Bancas da Minha Unidade
 Capacitação
 Dados Pessoais/Funcionais
 Dimensionamento
 Escalas de Trabalho
 Férias
 Histórico de Designação
Homologação de Ponto Eletrônico
 Homologações
 Hora Extra
 Levantamento de Necessidades de Capacitação
 Projetos de Cursos e Concursos
 Remoção
 Solicitação de Vagas de Docente

Ausências
Autorizar Horas Excedentes
 Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe
 Homologar Ponto Eletrônico
 Homologar Solicitações de Período de Repouso
 Ocorrências da Unidade
 Relatórios

- 4.1. Pesquise pelo nome do servidor ou pelo setor de exercício:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Período: De 01/11/2022 a 30/11/2022

- Servidor:
- Unidade de Exercício: SEÇÃO DE
- Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício
- Unidade de Lotação:
- Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação
- Unidade de Localização:
- Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Localização

Buscar Cancelar

: Autorizar Horas Excedentes : Negar Horas Excedentes : Visualizar Ausências do Servidor : Visualizar Férias do Servidor

PONTOS COM HORAS EXCEDENTES ENCONTRADOS

RAIMUNDO PAULO NETO (2181921)

Data	Dia da Semana	Horários Trabalhados	Horas Realizadas	Horas Excedentes	Observação do Servidor
10/11/2022	Quinta	07:23 - 18:56	10:33	02:33	

DADOS DO PONTO DIÁRIO

Servidor:

Data: 10/11/2022

Dia da Semana: Quinta

Horários Trabalhados: 07:23 - 18:56

Horas Realizadas: 10:33

Horas Excedentes: 02:33

Horas Autorizadas:

Justificativa:

horas para compensar recesso.

Autorizar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Demonstrativo de compensação de recesso

[Avaliação](#) | [Capacitação](#) | [Chefia de Unidade](#) | [Consultas](#) | [Escritório de Ideias](#) | [Férias](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#)

PORTAL DO SERVIDOR > A

- Aposentadoria
- Bancas da Minha Unidade
- Capacitação
- Dados Pessoais/Funcionais
- Dimensionamento
- Escalas de Trabalho
- Férias
- Histórico de Designação
- Homologação de Ponto Eletrônico
- Homologações
- Hora Extra
- Levantamento de Necessidades de Capacitação
- Projetos de Cursos e Concursos
- Remoção
- Solicitação de Vagas de Docente

DIÁRIO

- Ausências
- Autorizar Horas Excedentes
- Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe
- Homologar Ponto Eletrônico
- Homologar Solicitações de Período de Recesso
- Ocorrências da Unidade
- Relatórios
 - Demonstrativo de Compensação de Recesso
 - Espelho de Ponto
 - Homologação de Ponto Eletrônico
 - Relatório de Pendências de Pontos
 - Saldo/Débito de Horas
 - Saldo de Horas por Período

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Servidor

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - homologadminrh2.adminrh2 - v4.23.3

PORTAL DO SERVIDOR > DEMONSTRATIVO DE COMPENSAÇÃO DE PERÍODOS DE RECESSO

CRITÉRIOS DE BUSCA

Servidor:

Unidade: SEÇÃO DE

Período de Recesso: SELECIONE

Exibir em Formato de Impressão

HT: Horas de Trabalho no Período de Recesso
CH: Crédito de Horas do Servidor (Saldo de Horas Autorizadas)
TH: Total de Horas Pendentes de Compensação

COMPENSAÇÕES DE RECESSO						
Servidor	Unidade	Função	HT	CH	TH	
	SEÇÃO DE	CHEFE DE SECAO	16.0	0.0	16.0	

Portal do Servidor