



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

ATA DE REUNIÃO DA 71ª SESSÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

Aos vinte e três dias do mês de Novembro de dois mil e vinte e dois, às dez horas e nove minutos, na sala de videoconferência do Google Meet, os membros da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), nomeados pela portaria Reitoria/Unilab nº 415/2021, reuniram-se sob a presidência em exercício da profa. Jacqueline da Silva Costa. Compareceram à reunião os seguintes membros: Jacqueline da Silva Costa (Vice-Presidente da CPPD e Representante Titular do Curso de Bacharelado em Humanidades do Instituto de Humanidades – IH), Prof. Bruno Goulart Machado Silva (Representante Suplente do curso de Bacharelado em Antropologia do Instituto de Humanidades – IH), Prof. Daniel Freire de Sousa (Representante Suplente do curso de Enfermagem do Instituto de Ciências da Saúde – ICS), Prof. Carlos Mendes Tavares (Representante Titular do curso de Administração Pública do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas - ICSA), Profa. Maria do Socorro Moura Rufino (Representante Titular do curso de Agronomia do Instituto de Desenvolvimento Rural – IDR) e Prof. Rafael Cunha Scheffer (Representante Titular do Curso de Licenciatura em História do Instituto de Humanidades -IH). Registramos também a presença do Técnico Raphael Miranda de Melo, convidado para a discussão de um dos pontos de pauta. Havendo quórum, a senhora Vice-Presidente, profa. Jacqueline da Silva Costa, iniciou a reunião cumprimentando a todos. Iniciamos realizando uma pequena alteração na ordem da pauta, por sugestão da presidente, e aprovando a mesma para discussão. No 1º Ponto de Pauta: Aprovação das Atas (proc. sei 23282.001274/2022-16) realizamos a leitura e discussão da ata da última reunião. Apesar de não haver nenhuma discordância do teor, os colegas solicitaram que correções de texto e complementações fossem feitas na parte relativa aos processos de Progressão e Promoção, e a mesma ata deverá ser reapresentada para aprovação posterior. No 2º Ponto de Pauta: Processo nº23282.017089/2022-43 (Unilab em Números) - Técnico Administrativo. RAPHAEL MIRANDA, foi discutido o acesso ao sistema das avaliações institucionais da Unilab em Números para que pudéssemos aproveitar essa informação para os processos de progressão e promoção. O Técnico Raphael Miranda apresentou a situação do software e da organização do acesso às avaliações. Apontou que a Conta/Licença atual do software Power Bi não permite limitar à diretoria do Instituto o acesso aos dados de avaliação, podendo ocorrer o vazamento dos mesmos para o grande público. Ele apontou que isso foi apresentado como um problema por representantes docentes em reuniões da CPA, e que não há como garantir a privacidade do acesso aos dados com a licença atual (que é gratuita). Somente com a licença paga eles poderiam limitar o acesso. Por sua vez, como alternativa foi apontado que poderiam disponibilizar as notas individuais das avaliações à pedido da Direção, sem abrir o banco de dados para o público. Dessa forma as direções de Instituto poderiam receber as notas das avaliações discentes que seriam anexadas aos processos de progressão e promoção. Segundo o técnico seria possível fazer essa adaptação, bastando apenas organizar o trâmite do pedido. Com essa informação os membros presentes acreditaram ser possível incorporar esse processo para obter a nota da avaliação discente necessária aos processos. Foi manifestado também o apoio dos presentes para que a universidade adquira a licença do software para que sejam disponibilizadas as funcionalidades necessárias. Concluído esse ponto, agradecemos a presença e a atenção do técnico que foi dispensado do restante da reunião. No 3º Ponto de Pauta: Aprovação das Minutas; Processo de Progressão e Promoção nº23804001376/2021-14; Processo de Estágio Probatório nº 23282014804/2021-13; realizamos a discussão das alterações solicitadas pela SGP (constantes no Despacho 0371513) na minuta do processo de Progressão e Promoção Docente, sendo aprovadas as inserções indicadas. Ainda sobre este tema, verificando novamente o texto e à luz do que foi discutido no ponto de pauta anterior desta reunião, observamos no Art. 11 da minuta a utilização de ferramentas de avaliação discente que a universidade ainda não tem prontas. Portanto, apresentamos nossa preocupação com o impacto que isso poderia ter nos processos, e sugerimos para evitar problemas

futuros que seria importante deixar esse trecho da minuta mais genérico, permitindo a adequação ao processo a ser desenvolvido na universidade. A respeito do processo nº 23282014804/2021-13 e da minuta de resolução sobre o Processo de Estágio Probatório, encaminhamos solicitação para que o GT da CPPD responsável pela revisão faça uma análise da minuta e apresente sua análise na próxima reunião, para que possamos ter uma posição mais balizada. No 4º Ponto de Pauta: Ajuste da Minuta; Processo nº 23282.007779/2021-11, doc. (0560883); sobre o regimento da CPPD. Aceitamos alguns pontos de alteração, mas optamos por reforçar o posicionamento sobre reuniões on-line (justificando novamente se preciso) e deixamos para discutir a carga horária com mais membros presentes. Dessa forma, vamos concluir a discussão sobre as possíveis alterações no regimento na próxima reunião. No último ponto de Pauta: Processos de Progressão e Estágio Probatório na Planilha; foram aprovados os seguintes processos: 23282.014818/2022-18 (Estágio Probatório do docente Jairo Domingos de Moraes), 23282.016276/2022-18 (Progressão Funcional do docente Lucas Nunes da Luz), 23282.015436/2022-01 (Progressão Funcional do docente Ana Cristina Cunha da Silva), 23282.015155/2022-41 (Progressão Funcional do docente Carolina Maria Costa Bernardo), 23282.016777/2022-96 (Progressão Funcional do docente Rita Karolinny Chaves de Lima), 23282.016209/2022-95 (Progressão Funcional do docente Cláudia Ramos Carioca), 23804.001768/2022-64 (Progressão Funcional do docente Marcos Carvalho Lopes), 23282.015327/2022-86 (Progressão Funcional do docente Luma Nogueira de Andrade), 23804.001571/2022-25 (Progressão Funcional do docente Carla Verônica Albuquerque Almeida), 23804.001740/2022-27 (Progressão Funcional do docente Carlos Héric Silva Oliveira), 23282.014731/2022-32 (Progressão Funcional do docente Lourenço Ocuni Cá), 23282.015878/2022-40 (Progressão Funcional do docente Léia Cruz de Menezes Rodrigues), 23282.014788/2022-31 (Estágio Probatório do docente Yara Santiago de Oliveira), 23282.016404/2022-15 (Progressão Funcional do docente Jamerson Ferreira de Oliveira), 23282.013675/2022-19 (Progressão Funcional do docente João Francisco da Silva Filho), 23804.001602/2022-48 (Progressão Funcional do docente Carlindo Fausto António), 23804.001834/2022-04 (Progressão Funcional do docente Magno Klein Silva), 23282.017545/2022-55 (Progressão Funcional do docente Ciro de Miranda Pinto). Na conclusão da reunião, a profa. Maria do Socorro pediu para que a presidência alterasse o horário pelo menos de algumas das reuniões para as 13 horas, indicando que esse horário de fim da manhã é complicado para alguns colegas. O prof. Daniel Freire aproveitou a ocasião e comunicou o pedido da profa. Emília para que fosse realizada também a alternância entre os dias da semana em que a reunião ocorre, a princípio para terças e quintas feiras, mas o professor sugere que outros dias também possam ser utilizados. A profa. Jacqueline Costa concordou com a alternância e indicou que a presidência iria encaminhar uma consulta sobre dias e horários mais adequados para os colegas, buscando realizar isso já para a próxima reunião ordinária, a ser marcada na semana dos dias 12 a 16 de dezembro. Além disso, os colegas presentes reforçaram o pedido de que fosse dado acesso aos membros da CPPD para editar a planilha de análise de processos, uma vez que alguns colegas não conseguem editar. Nada mais havendo a tratar, a profa. Jacqueline Costa agradeceu a todos e encerrou a reunião às onze horas e dezessete minutos. Para constar, eu, prof. Rafael da Cunha Scheffer, lavrei a presente ata, que após ser aprovada vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO GOULART MACHADO SILVA, MEMBRO DA CPPD**, em 07/02/2023, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL DA CUNHA SCHEFFER, MEMBRO DA CPPD**, em 07/02/2023, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JACQUELINE DA SILVA COSTA, VICE-PRESIDENTE DA CPPD**, em 07/02/2023, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0583935** e o código CRC **859E4F30**.
