



UNILAB

Universidade da Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira

PROPLAN

Exercício 2022



www.unilab.edu.br

SUMÁRIO

Relatório de Atividades 2022	03
Estrutura	04
O Gabinete da Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças	05
Equipe	05
Atribuições	05
Ações desenvolvidas em 2022	06
A Coordenação de Planejamento	08
Equipe	08
Atribuições	08
Ações desenvolvidas em 2022	09
A Coordenação de Orçamento	12
Equipe	12
Atribuições	13
Ações desenvolvidas em 2022	13
A Coordenação Financeira	17
Equipe	17
Atribuições	18
Ações desenvolvidas em 2022	19



Relatório de Atividades - 2022

O presente relatório visa apresentar as atividades desenvolvidas no ano de 2022, por esta Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN e suas Coordenações, Coordenação de Planejamento (COPLAN), de Orçamento (COOR) e Financeira (COFIN).

Inicialmente serão apresentadas as informações referentes ao Gabinete da Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN). Após, serão apresentadas as atividades em 2022 da Coordenação de Planejamento, que é o setor responsável pela articulação do planejamento, avaliação dos resultados institucionais e elaboração de estudos organizacionais e estatísticos a nível estratégico.

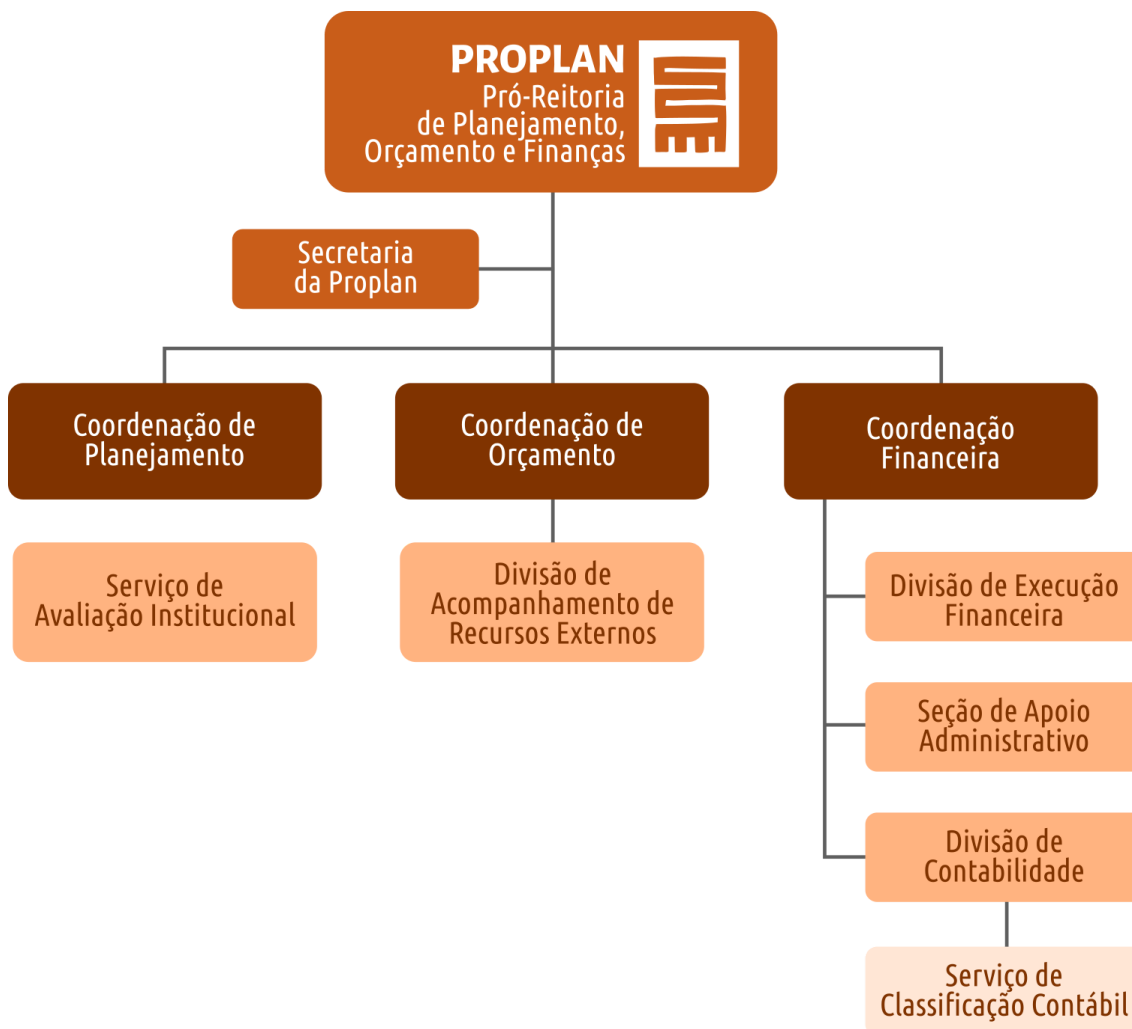
Em seguida, serão apresentadas as atividades do setor responsável pelo planejamento, execução e controle do orçamento da instituição, a Coordenação de Orçamento. E, as atividades da Coordenação Financeira, que tem a finalidade de realizar a execução orçamentária, financeira e contábil da Universidade.

Cabe ressaltar que a Proplan, considerando os princípios da administração pública e as diretrizes aplicadas ao setor público, tem por finalidade conduzir o planejamento e a execução orçamentária, financeira e contábil da Unilab de maneira eficaz, eficiente, ética, transparente e descentralizada, contribuindo para o desenvolvimento e modernização administrativa da instituição.

Por fim, esta Pró-reitoria e suas Coordenações vem apresentar suas atividades desenvolvidas no ano de 2022.



Estrutura



*O Gabinete da PRÓ-REITORIA DE
PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
FINANÇAS - PROPLAN*

Equipe

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS
(proplan@unilab.edu.br)

<https://unilab.edu.br/pro-reitoria-de-planejamento-proplan/>

Antônio Célio Ferreira dos Santos – Pró-reitor

Paula Andrezza Pinheiro de Sousa Medeiros – Chefe da Secretaria

Francisco Laecio Felix Barros - Estagiário

Atribuições

Assessorar a Administração Superior e os diversos setores da Unilab nas áreas de planejamento, gestão orçamentária, modernização administrativa e inter-relacionamento Institucional; Despachar com a Administração Superior, de acordo com a agenda do Gabinete da Reitoria; Atender a comunidade acadêmica e/ ou administrativa da Unilab mediante análise e posterior autorização das solicitações advindas desses segmentos em matérias de Planejamento, Orçamento, Financeiro e Contábil. Acompanhar as atividades das coordenações que são responsáveis pelo Planejamento Institucional, Planejamento Orçamentário, Planejamento Financeiro e Contábil da Unilab.



Ações Desenvolvidas - 2022

Logo abaixo, poderá ser visualizado por meio de uma planilha as principais atividades desenvolvidas pela Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças no ano de 2022.

Cabe ressaltar que ainda em 2022 esta Pró-reitoria passou por mudanças significativas em sua estrutura organizacional, onde a Coordenação Financeira passou a ser vinculada à sua unidade. Com este novo formato administrativo, a Proplan visou o aumento da eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos da universidade.

ATIVIDADES	DETALHAMENTO	PERÍODO	OBSERVAÇÕES
Planejamento Orçamentário: PCA(2023)	Coleta e aprovação das demandas a serem operacionalizadas em 2023	fevereiro a março	PCA final aguardando aprovação da LOA 2023
Reavaliação das demandas do PCA 2022	Priorizar as demandas a partir da aprovação da LOA e diminuição orçamentária do valor previsto na PLOA	abril	Acompanhamento das licitações e demandas para possíveis ajustes e realocação de recursos
1º Forplad	Participação no Fórum	abril	Concluído
Criação da nova PROPLAN	Transformação para Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, retirando CIED e trazendo a COFIN	abril	Concluído



Bloqueio orçamentário e solicitação de orçamento	Ajuste frente ao bloqueio orçamentário e formalização de pedido de recursos de investimento junto ao MEC para urbanização de Auroras, Obra de Malês e projetos de grande valor para a LDO.	Maio a junho	Concluído, parcialmente atendido
PLOA 2023	Preenchimento do planejamento da PLOA 2023	julho	Concluído
2º Forplad	Participação no Fórum	agosto	Concluído
Remanejamento orçamentário	Solicitação devidos ajustes	setembro	Concluído
E-agendas	Formação da secretaria e proplan no e-agendas	setembro	Concluído
E-prevenção	Formação da secretaria e proplan no e-prevenção	outubro	Concluído
Missão internacional	Participação em Missão internacional	novembro	Concluído
3º Forplad	Participação No Fórum	Dezembro	Concluído
Encerramento do exercício	Realocação de recursos e fechamento do exercício	Dezembro	Concluído
Licença Capacitação 1	Gestão de Projetos	Setembro	Concluído



Licença Capacitação 2	Gestão de Pessoas	Dezembro	Concluído
--------------------------	-------------------	----------	-----------

Em continuidade ao presente relatório das atividades desenvolvidas em 2022, a seguir serão apresentadas as atividades das Coordenações: COPLAN, COOR e COFIN.

A Coordenação Planejamento - COPLAN

Equipe

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO (coplan@unilab.edu.br)

Anderson de Sousa Verçosa – Coordenador

Cássio Santana Custódio dos Santos - Assistente Administrativo

José Cassiano dos Reis Beserra - Assistente Administrativo

SEÇÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (savi@unilab.edu.br)

Raphael Miranda de Melo – Chefe de serviço

Renato Tigre Martins da Costa – Estatístico

Atribuições

COPLAN – Desenvolver estudos, procedimentos e métodos relativos à modernização administrativa da universidade; Articular, assessorar e acompanhar a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da universidade; Articular, coletar e compilar, junto à Secretaria de Governança, Integridade e Transparência (SGIT), os dados do relatório de gestão anual para o Tribunal de Contas da União; Elaborar e fornecer aos setores estratégicos da Unilab relatórios e painéis para avaliação e acompanhamento dos resultados institucionais; Elaborar estudos e ferramentas estatísticas que auxiliem na gestão de resultados institucionais; Assessorar o Pró-Reitor de Planejamento em assuntos de planejamento estratégico e desenvolvimento organizacional.



SAVI - Organizar, junto à Secretaria de Governança, Integridade e Transparência (SGIT), o processo de elaboração do Relatório de Gestão do TCU; Compilar os dados para o cálculo dos indicadores de Gestão do TCU; Gerar indicadores quantitativos e qualitativos reveladores da qualidade institucional, usando, para tal, dados primários da UNILAB; Coordenar e desenvolver as pesquisas institucionais; Desenvolver análise prospectiva sobre o desenvolvimento da UNILAB, a partir de estudos especiais;

Criação e atualização, junto aos setores responsáveis pelas informações, dos painéis da plataforma “Unilab em Números”.

Ações Desenvolvidas – 2022

ATIVIDADES	DETALHAMENTO	PERÍODO	OBSERVAÇÕES
Finalização da Etapa 5 do PDI: AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS.	Painel desenvolvido em parceria entre PROPLAN e DTI para o acompanhamento das metas e ações da UNILAB, nos níveis táticos e operacionais, a partir dos objetivos estratégicos presentes no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) vigente. Link: https://painelplanejamento.unilab.edu.br/	11/2022	
Finalização da Etapa 06 do PDI: DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES FINIS.	Coleta das inovações consideradas significativas, especialmente quanto à flexibilidade dos componentes curriculares; das oportunidades diferenciadas de integralização curricular; das	12/2022	Após revisão textual, até a presente data, a finalização do tópico “Cronograma de implantação e desenvolvimento dos cursos Extensão” ainda encontra-se



	<p>atividades práticas e de estágio; das ações para o desenvolvimento de materiais pedagógicos. Foram coletados também os cronogramas de implantação e desenvolvimento dos cursos de Graduação, Pós-Graduação, Extensão e EAD</p>		<p>pendente de envio pela PROEX, mesmo após sucessivos pedidos.</p>
<p>Finalização da Etapa 07 do PDI: DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL, INFRAESTRUTURA E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.</p>	<p>Foram coletadas as informações sobre políticas relacionadas ao corpo docente e TAE, além de detalhados os aspectos da infraestrutura física, tais como os espaços físicos para estudos da Biblioteca, e as instalações e equipamentos existentes e a serem adquiridos para os laboratórios. No que concerne à assistência estudantil, foram elencados os programas de apoio pedagógico e financeiro, de estímulos à permanência, além das ações de apoio à organização estudantil.</p>	<p>10/2022</p>	<p>Após revisão textual, até a presente data, a finalização do tópico “Políticas de Acessibilidade” ainda encontra-se pendente de envio pela PROPAE, mesmo após sucessivos pedidos.</p>
<p>Início da Etapa 08 do PDI: CONSULTA PÚBLICA À COMUNIDADE ACADÊMICA.</p>	<p>Elaborada metodologia e ferramenta de coleta de informações da Consulta Pública do PDI. Além de apresentada proposta de Seminário onde os Gestores das Unidades apresentarão o PDI à</p>	<p>09/2022</p>	<p>Até a presente data, aguarda-se o envio de informações essenciais pendentes da PROEX e PROPAE para o início da Consulta</p>



	Comunidade Universitária.		
Elaboração do relatório de gestão TCU 2021.	O Savi/COPLAN foi mais um ano responsável pela elaboração do Relatório de Gestão da Universidade, realizando a coleta de informações, compilação e finalização do relatório para apreciação da Comissão Especial e do Conselho Universitário.	04/2022	
Cálculo dos Indicadores de Gestão.	Coleta, cálculo e envio dos indicadores de gestão para a plataforma SIMEC	03/2022	
Acompanhamento dos Painéis de Transparência.	Acompanhamento e atualização permanente dos painéis de transparência da Unilab, além da criação do "Painel de Recomendações", a pedido da Auditoria Interna.	Atividade Contínua	
Participação na Comissão de Permanente de Avaliação (CPA)	A COPLAN possui participação como membro efetivo na CPA e é responsável pela atualização do Painel de Avaliação de Cursos do Unilab em Números. No exercício de 2022, também participou, como membro da CPA, da reunião para credenciamento dos cursos EAD apresentando o Painel. Notícia da avaliação.	Atividade Contínua	



Participação na Comissão Permanente de Criação do Plano de Dados Abertos da Unilab.	A COPLAN possui participação como membro efetivo na Comissão Permanente de Criação do Plano de Dados Abertos da Unilab.	Atividade Contínua	
Assessoria técnica às Unidades.	Assessoramento técnico à SGIT na criação/revisão de documentos, dentre eles o da política de governança, bem como na criação de novas ferramentas de controle.	08/2022	
Assessoria técnica às Unidades.	A COPLAN teve participação ativa nos trabalhos do Processo Seletivo de Estudantes Internacionais - PSEI, haja vista que um dos servidores membros da comissão está lotado nesta Coordenação.	11/2022	

A Coordenação de Orçamento - COOR

Equipe

COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO (*coor@unilab.edu.br*) ·

Matheus Dantas Madeira Pontes – Coordenador

Adriana Guimarães Portela - Administradora

Daniel David dos Santos Vieira - Técnico em Contabilidade

DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE RECURSOS EXTERNOS - DARE (*dare@unilab.edu.br*)

Sâmia de Sousa Oliveira - Gerente da Divisão



Atribuições

COOR - Coordenar a elaboração de proposta orçamentária anual; Proceder a aberturas e alterações dos créditos orçamentários junto ao Sistema Integrado de Administração Financeira; Assessorar o Pró-Reitor de Planejamento em todos os assuntos relacionados com o orçamento da universidade; Assessorar os diversos órgãos da Reitoria e às unidades universitárias em matéria de orçamento; Avaliar o desempenho da execução orçamentária e propor medidas efetivas para controle dos gastos; Priorizar os recursos captados através de contratos, convênios, doações, patrocínios, etc., em função das atividades afins da universidade e em consonância com planejamento plurianual; Desenvolver metodologias, normas, instrumentos e processos que visem a eficiência, a eficácia e a efetividade da execução orçamentária.

DARE - Identificação de editais abertos em diversos órgãos e divulgação junto à comunidade interna; Identificação de Recursos Externos via LOA, LDO, Emendas Parlamentares com vistas ao entendimento de demandas internas da UNILAB; Receber projetos aprovados de captação de recursos externos; Disponibilizar os documentos recebidos nas plataformas oficiais; Acompanhar a aprovação pela unidade concedente, atendendo diligências, se necessário; Monitorar a descentralização dos créditos orçamentários; Acompanhar a seleção das entidades executoras; Acompanhar a execução orçamentária e financeira dos projetos; Solicitar a prestação de contas pelo responsável pelo projeto.

Ações Desenvolvidas – 2022

Durante o ano de 2022 as principais realizações desta Coordenação de Orçamento (COOR) podem ser listadas a seguir:

1. Acompanhamento sistemático das ações orçamentárias;
2. Aperfeiçoamento e criação de painéis gerenciais, possibilitando que usuários internos e externos possam participar do controle dos gastos da universidade;
3. Planejamento e execução da 1ª Etapa do Plano de Contratações Anuais (PCA);
4. Elaboração dos Relatórios Trimestrais de Execução Orçamentária;
5. Assessoramento técnico em matérias orçamentárias;
6. Remanejamentos orçamentários para garantir o cumprimento das ações planejadas durante o exercício;



7. Reuniões sistemáticas com outras unidades administrativas no sentido de viabilizar a sustentabilidade orçamentária e financeira da universidade;
8. Atendimento, dentro dos prazos estabelecidos, de todas as informações requisitadas via Ouvidoria/Lei de Acesso à Informação;
9. Assessoria a unidades que captaram recursos externos para execução tempestiva, eficiente e eficaz dos recursos descentralizados;
10. Controle maior das despesas inscritas em Restos a Pagar.

Os recursos externos recebidos e empenhados em 2022 através de TEDs totalizaram: R\$ 20.059.426,68 (vinte milhões, cinquenta e nove mil, quatrocentos e vinte e seis reais, e sessenta e oito centavos), conforme especificado na tabela abaixo:

Atividade/ Objeto/ Projeto	Termo Nº	Data de Vigência	Órgão Descentra lizador	Crédito Recebido e Empenhado	Status
Apoio ao funcionamento da unidade.	11471	13/07/2022 até 05/12/2022	Secretaria de Educação Superior - SESU	R\$ 500.000,00	Prestação de Contas Concluída e aguardando análise no SIMEC
Urbanização do Campus das Auroras	11034	04/07/2022 até 31/08/2023	Secretaria de Educação Superior - SESU	R\$ 4.530.000,00	Em execução
Fortalecimento da Agricultura Familiar para a política do PNAE, Termo aditivo	10345 Convênio nº 925852/2 022	11/03/2022 até 30/12/2022	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE	R\$ 4.500.000,00	Prestação de Contas Concluída na Plataforma +Brasil.
PROAP 2019, prorrogado	8308	Prorrogado até 30/04/2023	DIRET. DE PROGRAMAS E BOLSAS NO	R\$ 63.816,00	Em execução



			PAIS/CAPES - DPB/CAPES		
Fortalecimento da Saúde Ambiental para Redução dos Riscos à Saúde Humana	936165	27/10/2022 até 30/01/2024	FUNASA - Fundação Nacional de Saúde	R\$ 6.032.000,00	Em execução
Fortalecimento da Saúde Ambiental para Redução dos Riscos à Saúde Humana, Termo aditivo.	936165	27/10/2022 até 30/01/2024	FUNASA - Fundação Nacional de Saúde	R\$ 1.000.000,00	Aguardando financeiro do Termo aditivo
Apoio técnico científico para desenvolvimento e aplicação de ações voltadas ao fortalecimento da comercialização e da sustentabilidade da Agricultura Familiar dos assentados do Estado da Bahia	937311	29/12/2022 até 20/12/2023	INCRA - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária	R\$ 705.000,00	Aguardando financeiro.
O objeto do termo de execução descentralizada é desenvolver ações de	932442	01/08/2022 até 31/07/2023	SFB - Serviço Florestal Brasileiro	R\$ 2.000.000,00	Em execução



fomento, fortalecimento e consolidação de práticas de Economia Agroflorestal na região de Barreirinha/A.M.					
Implantação Multiusuário de Pesquisa (INFRALAB)	0148/16	Prorrogado até 12/2022	Departamento de Educação e Pesquisa Básica DE PB/FINEP	Recebido: 93.500,00 Empenhado: R\$ 25.700,62	Concluído e aguardando Prestação de Contas
Projeto Igualdade Racial nas Escolas.	05/2021	Prorrogado até 30/06/2023	Secretário Nacional de Políticas de Promoção da Igualdade Racial/MDH	R\$ 480.000,00	Em execução
Recebimento de 05 (cinco) GECCs.	N/A	2022	N/A	R\$ 12.910,06	Pagamentos finalizados.
Programa de Residência Agrícola (Banicultura)	10/2021 / MAPA	Até 02/01/2024	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	2ª Parcela R\$ 210.000,00	Em execução

Em 2022, foram realizadas 07 (sete) prestações de contas e atendidas 05 (cinco) diligências, ainda foram acompanhadas as execuções de 39 (trinta e nove) Projetos/Objetos, sendo 05 (cinco) Termos de Colaboração pela Plataforma +Brasil e 34 (trinta e quatro) pelo SIMEC e outros sistemas. No ano passado, também foram celebrados 02 convênios, 01 termo aditivo e iniciado os procedimentos para celebração de outro convênio na Plataforma +Brasil.



Podendo ser consultado nos seguintes links de transparência, abaixo:

<https://clusterqap2.economia.gov.br/extensions/painel-gestao-transferencias/s/painelgestao-transferencias.html>

<https://ted.plataformamaisbrasil.gov.br/maisbrasil-ted-frontend/plano-acao/consulta> <http://simec.mec.gov.br/ted/termo-de-execucao-descentralizada.php>

A Coordenação Financeira - COFIN

Equipe

COORDENAÇÃO FINANCEIRA (*cofin@unilab.edu.br*) ·

Rebeca Cavalcante Pinheiro Lima – Coordenadora Financeira

SEÇÃO DE EMPENHO E CONFORMIDADE (*seconf@unilab.edu.br*)

Rebeca Natália Salcedo Coutinho – Chefe da Seção de Empenho e Conformidade

Sara Ferreira de Souza – Assistente em Administração

Ana Carolina Felix Agra – Técnica em Contabilidade

DIVISÃO DE EXECUÇÃO

FINANCEIRA (*execucaofinanceira@unilab.edu.br*)

Anne Danielle Mota Ferraz – Gerente da Divisão de Execução Financeira

Larissa Lima Rodrigues – Assistente em Administração

Rafaela Gomes de Lima – Contadora

Adriano Ferreira de Sena - Técnico em Contabilidade

DIVISÃO DE CONTABILIDADE (*contabilidade@unilab.edu.br*)

Francisco Antunes de Oliveira Junior – Gerente da Divisão de Contabilidade

SERVIÇO DE CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL (*sccon@unilab.edu.br*)

Jaderlano de Lima Jardim – Chefe do Serviço de Classificação Contábil

Aluizio Marinho Rodrigues Neto – Técnico em Contabilidade

Maria Edilene Silva Lima Rodrigues – Auxiliar em Administração



Atribuições

COFIN – Coordenação, orientação e acompanhamento das ações desenvolvidas pelas unidades da Coordenação Financeira. Autorização da liberação das ordens bancárias no SIAFI. Aprovação da liberação de recurso financeiro para o campus dos Malês de acordo com o pedido de recurso financeiro realizado pela UG, analisando-se os prazos de vencimento e urgência nos pedidos. Recebimento, verificação e encaminhamento de faturas, notas fiscais e folhas de pagamento à Divisão de Contabilidade. Operacionalização do SEI Fornecimento de informações financeiras e gerenciais e outras atividades correlatas.

SECONF - Análise processual e emissão de empenhos nos sistemas Siafiweb e Comprasnet contratos, referentes aos contratos vigentes, folha de pagamento de pessoal, ajudas de custo, bolsas e auxílios estudantis, diárias e demais solicitações de serviços ou aquisições.

Acompanhamento dos processos de pagamentos vinculados a contratos, bolsas e auxílios a estudantes através de planilhas eletrônicas. Realização da conformidade de registro de gestão dos processos pagos. Operacionalização do SEI – Unidade COFIN e SEACOFIN. Anulação de Empenhos. Inscrição em Restos a Pagar. Fornecimento de informações financeiras e gerenciais e outras atividades correlatas.

DICON - Supervisão e gerenciamento da contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial da Universidade, orientando a aplicação do novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e escriturando os atos e fatos de natureza contábil, bem como responsável pela elaboração das demonstrações contábeis. Conferência e lançamento do RMA, RMB e RPL, lançamento da Depreciação/Amortização. Conferência/Baixa dos Contratos/Seguros Garantia/Cauções. Conferência das Provisões. Conferência, lançamento e análise das contas (ATIVO/PASSIVO/RECEITA/DESPESA E DE CONTROLES). Lançamento das atualizações dos Seguros Garantias. Envio da Conformidade Contábil. Envio da Conformidade de Operadores. Atualizações das Certidões e outras atividades correlatas.

Elaboração de Notas Explicativas trimestrais

Atividades Anuais: Relatório de Gestão, Relatório Contábil, DIRF e Censo.

SCCON - Como parte da Divisão de Contabilidade o Serviço de Classificação Contábil é responsável pelos Valores dos Tributos que serão recolhidos “na fonte” nos processos de pagamento dentro da Universidade, além disso valida as informações em seu teor e cálculos antes do efetivo pagamento, funcionando



como uma análise pré-pagamento. Nesse processo, os impostos são calculados de forma individual atendendo a legislação pertinente de acordo com o ente a que se destina.

DEFIN - Execução financeira (pagamento das despesas de custeio e de capital por meio do SIAFI (diárias, contratos, bolsas e auxílios a estudantes, serviços prestados por pessoas físicas e jurídicas, compras, dentre outras), de controle da arrecadação (receita) e de disponibilidade financeira, pagamento do PASEP, regularização de ordens bancárias canceladas, regularização das Guias de Recolhimento da União – GRUs, retenção e recolhimento de impostos e outras atividades correlatas.

Ações Desenvolvidas – 2022

Abordagem Qualitativa

- I. Preenchimento do Censo Superior, ano referência 2021;
- II. Recebimento de 07 novos desktops, requeridos em agosto de 2021;
- III. Abertura de processo de solicitação de novo servidor para compor a força de trabalho da Divisão de Execução Financeira;
- IV. Tratativas a fim de viabilizar readequação interna da equipe;
- V. Emissão de Procuração Eletrônica em nome do servidor Francisco Antunes de Oliveira Júnior, a fim de viabilizar a conferência acerca da regularidade fiscal da Universidade junto à Receita Federal do Brasil;
- VI. Criação de e-mail próprio para utilização de drive e armazenamento dos documentos da Coordenação e suas unidades;
- VII. Ampliação dos cadastradores para os sistemas SIAFI, SERPRO e SIASG;
- VIII. Reunião SDP - Alinhamento de fluxo sobre pagamento de diárias com empenho de ano anterior;
- IX. Participação do GT de construção do fluxo de termo de execução descentralizada;
- X. Reunião com a Seção de Gerenciamento da Folha de Pagamento/SGP – Ajuste inicial de envio do relatório da folha de pagamento;
- XI. Reuniões E-Social (SEPAG/DAP/SGP/SFC-Malês) – Tratativas iniciais e acompanhamento acerca da implantação do sistema E-Social;
- XII. Processo/E-mail informativo sobre mudança nos prazos para envio das Notas Fiscais Eletrônicas de serviços oriundas de contratos com cessão de mão de obra e empreitada;



- XIII. Visitas ao Banco do Brasil para a apresentação ao Gerente junto à Unilab e para encaminhamento de demandas;
- XIV. Solicitação de Encerramento de Centro de Custos de Passagens Aéreas e de abertura de Centro de Custos de Suprimento de Fundos (Banco do Brasil);
- XV. Reunião CLCP – Ajuste de fluxos e atribuições;
- XVI. Visita Técnica UFC;
- XVII. Cronograma de encerramento de exercício;
- XVIII. Realização de reuniões individuais com toda a equipe da coordenação;
- XIX. Alteração da Nomenclatura da Seção de Apoio Administrativo para Seção de Empenho e Conformidade;
- XX. Recebimento de servidor técnico em contabilidade;
- XXI. Devolução de parte do mobiliário e materiais de consumo sem utilização;
- XXII. Elaboração de Instrução de Serviço CPGF e solicitação de criação de processo SEI específico;
- XXIII. Início do envio das informações através do DTCFWEB e REINF;
- XXIV. Participação da XXXIII Reunião Extraordinária Fórum Nacional Dos Diretores De Contabilidade e Finanças Das Universidades Federais Brasileiras;
- XXV. Atualização de formulários (Termo de Ateste) e criação de bases de conhecimento (Ajuda de custo para aula de campo);
- XXVI. Atualização página da Cofin no site da Unilab;
- XXVII. Participação de eventos de capacitação – Pílulas de Conhecimento;

Abordagem Quantitativa

Recorte quantitativo dos processos tramitados nas unidades considerando o Princípio de Pareto (80/20).

Processos com tramitação na COFIN:

TIPO	QUANTIDADE
Contabilidade: Conformidade Contábil	20
Contabilidade: Normatização Interna	6
Gestão de Contrato: Pagamento Direto a Terceiros	11
Gestão de Contrato: Processo de Pagamento	20
Graduação: Ajuda de Custo Para Aula de Campo	32
Orçamento e Finanças: Água, Luz, Telefone	121
Orçamento e Finanças: Ajuda de Custo	22
Orçamento e Finanças: Descentralização de Recursos (Distribuição Orçamentária)	33
Orçamento e Finanças: Ordens Bancárias Canceladas.	14



Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física	2
Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica	589
Orçamento e Finanças: Pagamento de Auxílio Financeiro à Estudante	160
Orçamento e Finanças: Pagamento de Bolsas	118
Orçamento e Finanças: Pagamento de Taxas (Inclusive ART, RRT)	13
Orçamento e Finanças: Pagamento Mensal de Bolsa estudantil	135
Pessoal: Relatório Mensal da Folha de Pagamento	12
Pessoal: Solicitação de Acesso SIASG/SIAFI (inclusive troca de senha)	37
TOTAL GERAL:	1.709

Processos com tramitação na DICON:

TIPO	QUANTIDADE
Contabilidade: Conformidade Contábil	41
Contabilidade: Contratos e Garantias	24
Contabilidade: Encerramento do Exercício	2
Contabilidade: Fechamento Contábil Patrimonial	30
Contabilidade: Normatização Interna	6
Graduação: Ajuda de Custo Para Aula de Campo	29
Licitação: Pregão Eletrônico	23
Material: Controle de Estoque (Inclusive Requisição, Distribuição e RMA)	13
Orçamento e Finanças: Água, Luz, Telefone	97
Orçamento e Finanças: Ajuda de Custo	21
Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica	477
Orçamento e Finanças: Pagamento de Auxílio Financeiro à Estudante	152
Orçamento e Finanças: Pagamento de Bolsas	113
Orçamento e Finanças: Pagamento de Taxas (Inclusive ART, RRT)	10
Orçamento e Finanças: Pagamento Mensal de Bolsa estudantil	130
Pessoal: Relatório Mensal da Folha de Pagamento	12
Pessoal: Solicitação de Acesso SIASG/SIAFI (inclusive troca de senha)	89
TOTAL GERAL:	1.408

Processos com tramitação na SCON:

TIPO	QUANTIDADE
Graduação: Ajuda de Custo Para Aula de Campo	29



Orçamento e Finanças: Água, Luz, Telefone	98
Orçamento e Finanças: Ajuda de Custo	21
Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica	474
Orçamento e Finanças: Pagamento de Auxílio Financeiro à Estudante	152
Orçamento e Finanças: Pagamento de Bolsas	114
Orçamento e Finanças: Pagamento de Taxas (Inclusive ART, RRT)	10
Orçamento e Finanças: Pagamento Mensal de Bolsa estudantil	130
Pessoal: Controle de Frequência/Folha de Ponto	20
Pessoal: Solicitação de Acesso SIASG/SIAFI (inclusive troca de senha)	13
Stricto Sensu: Recursos	35
TOTAL GERAL:	1.134

Processos com tramitação na DEFIN:

TIPO	QUANTIDADE
Arrecadação: Receita	13
Gestão de Contrato: Pagamento Direto a Terceiros	10
Gestão de Contrato: Processo de Pagamento	9
Graduação: Ajuda de Custo Para Aula de Campo	29
Orçamento e Finanças: Água, Luz, Telefone	106
Orçamento e Finanças: Ajuda de Custo	21
Orçamento e Finanças: Ordens Bancárias Canceladas.	36
Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física	3
Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica	504
Orçamento e Finanças: Pagamento de Auxílio Financeiro à Estudante	161
Orçamento e Finanças: Pagamento de Bolsas	116
Orçamento e Finanças: Pagamento de Taxas (Inclusive ART, RRT)	11
Orçamento e Finanças: Pagamento Mensal de Bolsa estudantil	131
Orçamento: Descentralização de Créditos	1
Pessoal: Auxílio Funeral	2
Pessoal: Controle de Frequência/Folha de Ponto	35
Pessoal: Folhas de Pagamento	9
Pessoal: Relatório Mensal da Folha de Pagamento	16
Stricto Sensu: Recursos	52
TOTAL GERAL:	1.327

Processos com tramitação na SECONF:



TIPO	QUANTIDADE
Contabilidade: Conformidade de Registro de Gestão	102
Graduação: Ajuda de Custo Para Aula de Campo	33
Lato Sensu: Recursos	4
Licitação: Pregão Eletrônico	26
Licitação: Pregão Eletrônico-Registro de Preço	8
Orçamento e Finanças: Água, Luz, Telefone	112
Orçamento e Finanças: Ajuda de Custo	26
Orçamento e Finanças: Descentralização de Recursos (Distribuição Orçamentária)	28
Orçamento e Finanças: Ordens Bancárias Canceladas.	48
Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física	2
Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica	530
Orçamento e Finanças: Pagamento de Auxílio Financeiro à Estudante	191
Orçamento e Finanças: Pagamento de Bolsas	130
Orçamento e Finanças: Pagamento de Taxas (Inclusive ART, RRT)	12
Orçamento e Finanças: Pagamento Mensal de Bolsa estudantil	151
Orçamento e Finanças: Previsão Orçamentária (Empenho Estimativo)	10
Pessoal: Relatório Mensal da Folha de Pagamento	18
Stricto Sensu: Recursos	63
TOTAL GERAL:	1.647

