

TABELA DE ATIVIDADES - SECOM		critérios de avaliação					Faixa de complexidade	Tempo presencial (em horas)	Tempo teletrabalho (em horas)	Ganho produtividade	Permite trabalho remoto (sim ou não)		
Atividade	Produto esperado	A	B	C	D	E							
ADMINISTRATIVO	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Acompanhamento e-mails (secom@unilab.edu.br) - Acompanhamento das solicitações diárias relacionadas ao e-mail da Secretaria.	Respostas aos e-mails em tempo hábil	3	3	3	1	1	MÉDIA	4	2	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Publicação Documentos no site da Unilab - publicação de Portarias, Resoluções, editais, Instruções Normativas, documentos de concursos etc que chegam diariamente através do e-mail e do sistema SE	Publicação do documento	3	3	3	2	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Atualização de informações no Portal da Unilab - Atualização de textos, contatos, nomes etc. e de menus nas páginas do site oficial da Unilab	Atualização do Portal da Unilab	3	3	3	2	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Publicação de documentos oficiais no Boletim de Serviços - Edição e envio para toda a comunidade acadêmica Boletim de Serviços da Unilab	Edição e envio do Boletim de Serviço	3	3	3	1	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Publicação de Edição Extraordinária do Boletim de Serviços - Edição e envio para toda a comunidade acadêmica Boletim de Serviços da Unilab Edição Extraordinária	Edição e envio do Boletim de Serviço Extraordinário	3	3	3	1	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Acompanhamento de processos no SEI referentes a Secretaria de Comunicação - Criação de Processos, Despachos e Ofícios de acordo com as demandas que chegam via sistema SEI	Resposta aos processo no SEI	3	3	3	1	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Abertura de Chamados 3s - Abertura de chamados via sistema 3s para assuntos relacionados à Secretaria de Comunicação, como criação de listas de e-mails, solicitação de criação de sites externos etc.	Abertura de chamados 3s	3	3	3	1	1	MÉDIA	1	1	0,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Acompanhamento das demandas da Secom - Organização das informações referentes a todas as atividades da Secretaria no Drive para edição do Relatório de Gestão Anual.	Relatório de Gestão da Secom	3	3	3	3	1	ALTA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Fiscalização de Contrato administrativo - Fiscalização e acompanhamento do contrato da Secretaria de Comunicação, Serviços Gráficos. Solicitação de material gráfico	Produção de material gráfico institucional	3	3	3	1	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Fiscalização de Contrato administrativo - Fiscalização e acompanhamento do contrato da Secretaria de Comunicação, Serviços Gráficos. Envio para pagamento de notas fiscais de serviços gráficos	Produção de material gráfico institucional	3	3	3	1	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Fiscalização de Contrato administrativo - Fiscalização e acompanhamento do contrato da Secretaria de Comunicação, Serviços Gráficos. Solicitação de notas de empenho de serviços gráfico	Produção de material gráfico institucional	3	3	3	1	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Participação na Comissão Permanente CPA (Comissão Própria de Avaliação) - Reuniões quinzenais	Avaliação de Cursos e Institucional	3	3	3	3	1	ALTA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Participação na Comissão PDA - Comissão Permanente responsável pela elaboração do Plano de Dados Abertos (PDA) da Unilab	Documento do Plano de Dados Abertos	3	3	3	3	1	ALTA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Supervisão/acompanhamento de atividades do colaborador estagiário da unidade.	Acompanhamento colaborar/estagiário	3	3	3	3	1	ALTA	4	2	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Atividades de pesquisa de gestão em comunicação.	Arcabouço de informações em Gestão	3	3	3	3	1	ALTA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Transferência de informações sites externos pra o site da Unilab.	Atualização do portal unilab	3	3	3	3	1	ALTA	4	2	100,00%	SIM	
	[SECOM - ADMINISTRATIVO] Planejamento de contratações da Unidade - Licitações e contratações diretas.	Contratos e Licitações	3	3	3	3	1	ALTA	4	2	100,00%	SIM	
	[SECOM] Colaboração na redação Regimento Interno da Secom	Edição do Regimento Interno da Secom por toda equipe da Secom	3	3	3	3	1	ALTA	2	1	100,00%	SIM	
	PUBLICIDADE	[SECOM - PUBLICIDADE] Acompanhamento de e-mails (publicidade@secom.edu.br) - Acompanhamento das solicitações diárias relacionadas ao e-mail do Núcleo de Publicidade	Respostas aos e-mails em tempo hábil	3	3	3	1	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM
		[SECOM - PUBLICIDADE] Criação de Assinatura Digital - Criação das tarjetas de assinatura digitais para os e-mails institucionais (setores e servidores)	Assinatura digital institucional	2	2	1	1	1	BAIXA	2	1	100,00%	SIM
[SECOM - PUBLICIDADE] Criação de Cards para as redes sociais - criação das artes dos eventos diversos e campanhas para as feeds das redes sociais da Unilab		Cards para as diversas redes sociais institucionais	3	2	2	3	1	MÉDIA	4	3	33,33%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Criação de Stories para as redes sociais - criação das artes dos eventos diversos e campanhas para os stories das redes sociais da Unilab		Stories para as redes sociais institucionais	3	2	2	3	1	MÉDIA	3	2	50,00%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Criação de Capas para o youtube - criação das artes dos eventos diversos e campanhas para youtube da Unilab		Capas para youtube institucional	3	2	2	3	1	MÉDIA	3	2	50,00%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Criação de Artes Eventos/Atividades da Universidade - Criação das diversas artes necessárias para divulgação dos eventos e atividades da Unilab.		Artes diversas para divulgações institucional	3	2	3	3	1	MÉDIA	5	4	25,00%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Criação do Calendário Anual - Criação e diagramação do calendário anual da Unilab		Calendário Institucional	3	2	3	3	1	MÉDIA	8	7	14,29%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Criação das Artes Placas de Identificação - criação das artes das placas de porta e sinalização da Unilab		Placas de Identificação setorial	3	2	1	1	1	MÉDIA	1	1	0,00%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Criação de Logos - criação de logos institucionais		Logos Institucionais	3	2	3	3	1	MÉDIA	5	3	66,67%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Diagramação de materiais diversos - diagramação de livros, revistas, brochuras, relatórios entre outros		Materiais diversos diagramados	3	2	3	3	1	MÉDIA	8	7	14,29%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Criação de Artes para papelaria - criação de artes institucionais para a papelaria oficial		Papelaria Institucional	3	2	3	3	1	MÉDIA	5	4	25,00%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Ajustes de Imagens - ajustes nos formatos das imagens utilizadas nos diversos materiais e site da Universidade		Imagens ajustadas para comunicação	3	2	2	2	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Tratamento de Imagens - Tratamento de imagens que serão utilizadas nos diversos materiais e site da Universidade		Imagens tartadas para comunicação	3	2	2	2	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Criação de imagens - criação/vetorização de imagens que serão utilizadas nos diversos materiais e site da Universidade		Imagens criadas para comunicação	3	2	3	3	1	MÉDIA	3	3	0,00%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Ajustes Site Institucional - ajustes necessários na diversas páginas, posts, menus e outras estruturas do site oficial da Unilab		Atualização do Portal da Unilab	3	2	1	1	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
[SECOM - PUBLICIDADE] Criação de elementos para o site - criação de páginas, posts, menus e outras estruturas do site oficial da Unilab		Atualização do Portal da Unilab	3	2	2	1	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
[SECOM] Colaboração na redação Regimento Interno da Secom		Edição do Regimento Interno da Secom por toda equipe da Secom	3	3	3	3	1	ALTA	2	1	100,00%	SIM	
JORNALISMO		[SECOM - JORNALISMO] Levantamento de pautas/sugestões que se tornarão matéria para o portal Unilab e redes sociais - Acompanhar e/ou buscar pautas de interesse institucional para divulgação de ações, pesquisas, extensão, eventos	Pautas para gerar matérias institucionais	3	3	3	2	1	MÉDIA	3	2	50,00%	SIM
		[SECOM - JORNALISMO] Apuração de informações junto aos setores da Unilab - Após definir, em conjunto com a equipe, as pautas/sugestões que se tornarão matérias, passamos à apuração de informações para a matéria/divulgação	Dados coletados para basear as matérias jornalísticas	3	3	3	2	1	MÉDIA	3	2	50,00%	SIM
		[SECOM - JORNALISMO] Redação de notícias - Redigir, a partir das informações apuradas junto aos responsáveis, matérias para portal da universidade	Notícias para os diversos canais institucionais	3	3	3	2	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM
	[SECOM - JORNALISMO] Envio de comunicados via SIGAA e via Comunicação (comunicacao@unilab.edu.br)	Comunicados institucionais	3	3	3	2	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - JORNALISMO] Elaboração de release para a imprensa local, regional e nacional - divulgar as atividades da Unilab ao público externo	Releases institucionais	3	3	3	3	2	ALTA	2	2	0,00%	SIM	
	[SECOM - JORNALISMO] Edição de conteúdo no site da Unilab - ajustes necessários nos conteúdos do site da Unilab	Atualização de Conteúdos	3	3	2	2	2	MÉDIA	1	1	0,00%	SIM	
	[SECOM - JORNALISMO] Atendimento de pedido de informação do público externo e da imprensa sobre a Unilab - Fornecer informações solicitadas	Atendimento e fornecimento de informação	2	2	2	1	2	MÉDIA	1	1	0,00%	SIM	
	[SECOM - JORNALISMO] Elaboração de conteúdo para as redes sociais oficiais da Unilab - Criação de textos para as diversas redes sociais de comunicação	Conteúdos para as redes sociais institucionais	2	3	3	3	1	ALTA	1	1	0,00%	SIM	
	[SECOM - JORNALISMO] Elaboração de textos sobre as efemérides na Unilab - Criação de textos para datas relevantes	Textos para datas marcantes	2	3	3	3	1	ALTA	2	2	0,00%	SIM	
	[SECOM - JORNALISMO] Cobertura jornalística interna e externa dos eventos/ações da Unilab - cobertura de eventos e ações institucionais	Cobertura de eventos/ações institucionais	3	1	3	3	2	MÉDIA	2	2	0,00%	NÃO	
	[SECOM - JORNALISMO] Acompanhamento das solicitações diárias relacionadas ao e-mail do Jornalismo - Acompanhamento das solicitações relacionadas ao e-mail do jornalismo	Respostas aos e-mails em tempo hábil	3	3	3	1	1	MÉDIA	1	1	0,00%	SIM	
	[SECOM] Colaboração na redação Regimento Interno da Secom	Edição do Regimento Interno da Secom por toda equipe da Secom	3	3	3	3	1	ALTA	2	1	100,00%	SIM	
AUDIOVISUAL	[SECOM - AUDIOVISUAL] Acompanhamento e-mails audiovisual.secom@unilab.edu.br - Acompanhamento das solicitações diárias relacionadas ao e-mail do Núcleo de Audiovisual	Respostas aos e-mails em tempo hábil	3	3	3	1	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - AUDIOVISUAL] Levantamento de pautas/sugestões - pensar temáticas para produção audiovisual de divulgação institucional	Pautas para gerar conteúdo audiovisual institucional	3	2	3	3	3	ALTA	3	2	50,00%	SIM	
	[SECOM - AUDIOVISUAL] Cobertura fotográfica - registro fotográfico de eventos e ações, acompanhados do jornalista, que redigirá matéria	Fotografias institucionais	3	1	3	3	2	MÉDIA	4	0	0,00%	NÃO	
	[SECOM - AUDIOVISUAL] Sessão fotográfica - fotografar espaços ou situações para uso em divulgação	Fotografias institucionais	3	1	3	3	2	MÉDIA	3	0	0,00%	NÃO	
	[SECOM - AUDIOVISUAL] Pós-produção fotográfica - edição e tratamento de fotografias	Edição de Fotografias institucionais	3	1	3	3	2	MÉDIA	6	5	20,00%	SIM	
	[SECOM - AUDIOVISUAL] Pré-produção audiovisual - desenvolver ideias, reuniões, elaborar roteiro audiovisual	Finalização das fotografias institucionais	3	3	3	3	3	ALTA	8	7	14,29%	SIM	
	[SECOM - AUDIOVISUAL] Produção audiovisual - deslocamento, captação audiovisual	Produção das peças audiovisuais	3	1	3	3	3	ALTA	4	0	0,00%	NÃO	
	[SECOM - AUDIOVISUAL] Pós-produção audiovisual - edição, montagem e tratamento de produtos audiovisuais	Finalização das peças audiovisuais	3	2	3	3	2	ALTA	8	7	14,29%	SIM	
	[SECOM - AUDIOVISUAL] Manutenção do acervo fotográfico/audiovisual - registro e organização em HDs e nuvem	Catálogoação do acervo audiovisual	2	2	1	1	1	BAIXA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM] Colaboração na redação Regimento Interno da Secom	Edição do Regimento Interno da Secom por toda equipe da Secom	3	3	3	3	1	ALTA	2	1	100,00%	SIM	
MÍDIAS SOCIAIS	[SECOM - MÍDIAS SOCIAIS] Acompanhamento e-mails jornalismo.secom@unilab.edu.br e publicidade.secom@unilab.edu.br - Acompanhamento das demandas de mídias sociais	Respostas aos e-mails em tempo hábil	3	3	3	1	1	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - MÍDIAS SOCIAIS] Divulgação - publicar conteúdos do jornalismo, publicidade e audiovisual nas redes sociais	Divulgação das comunicações institucionais nas redes sociais	2	2	3	2	2	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - MÍDIAS SOCIAIS] Redação - criação de texto para postagens nas redes sociais	Divulgação das comunicações institucionais nas redes sociais	2	3	2	2	2	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - MÍDIAS SOCIAIS] Monitoramento - acompanhar postagens, comentários e marcações nas redes sociais	Monitoramento das redes sociais institucionais	1	1	2	1	2	BAIXA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM - MÍDIAS SOCIAIS] Interação com o público - responder comentários e mensagens privadas enviadas no Instagram	Feedback ao público	2	3	2	2	2	MÉDIA	2	1	100,00%	SIM	
	[SECOM/MÍDIAS SOCIAIS] Apoio transmissão - criar sala virtual no Streamyard e conceder códigos de acesso	Transmissão de eventos nas redes sociais institucionais	2	1	2	1	2	MÉDIA	3	2	50,00%	SIM	
	[SECOM] Colaboração na redação Regimento Interno da Secom	Edição do Regimento Interno da Secom por toda equipe da Secom	3	3	3	3	1	ALTA	2	1	100,00%	SIM	