 

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA - PROADI**

**SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL E**

**EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE** |
| Nome oficial: | Matrícula: |
| Nome social: |
| Deseja ser identificado no diploma e na certidão de conclusão de curso com o nome social? ( ) Sim ( ) Não |
| Curso concluído: |
| E-mail: | Fone: ( ) |
| RG (brasileiros): | RNM(estrangeiros) |
| CPF: |
| Naturalidade: | Nacionalidade: |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA** |
| Venho requerer COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA, e para tanto, anexo os documentos listados abaixo (TODOS LEGÍVEIS):* Documento de identidade (RG para brasileiros, RNM para estrangeiros);

**Obs.: a CNH não é aceita, pois não possui o dado de naturalidade nela.** * Certificado de conclusão do ensino médio (brasileiros) (equivalente para estrangeiros);
* Histórico com integralização de todas as disciplinas;
* Ata de defesa assinada;
* Declaração de quitação da Biblioteca Universitária- DSIBIUNI (Nada consta);
* Declaração de Depósito Legal para Artigos, Monografias, Dissertações e Teses, emitida pela Biblioteca;

**ANEXAR DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA COLAÇÃO ESPECIAL:**( ) Aprovação em concurso público (lista nominal final dos aprovados);( ) Contratação e/ou promoção para cargos de nível superior (documento do empregador atestando a contratação e/ou promoção); ( ) Aprovação em curso de Pós-Graduação (lista de classificados/aprovados, calendário de matriculado); ( ) Transferência ex officio (documento de solicitação da transferência); ( ) Viagem ao exterior para estudos ou trabalho (documento da instituição de ensino ou do empregador atestando a sua realização); ( ) Domicílio em outro estado (comprovante de residência compatível com a solicitação); ( ) Outros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*O prazo para registro e expedição do diploma é de 120 dias (60 + 60 respectivamente), contados da colação de grau, podendo ser prorrogado a depender do caso.** **Declaro ter confirmado todos os dados pessoais e acadêmicos no SIGAA que constarão no diploma.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Assinatura do(a) discente** |



Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI/PROADI

Tel. +55 85 33326118

E-mail: [secragi@unilab.edu.br](secragi%40unilab.edu.br)