 

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA - PROADI**

**SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI**

**FORMULÁRIO DE TRANCAMENTO ESPECIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE** | | |
| Nome: | | Matrícula: |
| Curso: | | |
| E-mail: | Fone: ( ) | |
| Possui bolsa/auxílio pela Universidade? ( ) sim ( ) não | | |

|  |
| --- |
| **MOTIVO DO TRANCAMENTO ESPECIAL (Resolução CONSUNI/UNILAB Nº 30/2013):** |
| ( ) Afastamento por motivo de saúde, mediante comprovação, por atestado médico, laudo ou outro documento que comprove a situação do(a) interessado(a).    ( ) Afastamento para estudos no exterior, mediante comprovante de obtenção de bolsa de estudos ou de aceitação da instituição a que se destina pelo prazo máximo de três períodos letivos;  ( ) Afastamento do País, em serviço público da União, dos estados ou dos municípios, no máximo por 4 semanas;  ( ) Afastamento do Estado ou do País, de aluno servidor público, por necessidade imperiosa do serviço, pelo prazo que corresponda, no mínimo, a 25% do período letivo e, no máximo, a três períodos letivos, mediante apresentação de declaração do órgão empregador;  ( ) Afastamento para participação em programa governamental de mobilidade acadêmica, dentro ou fora do país, mediante solicitação formal, respeitado o limite de tempo previsto nos regulamentos específicos de cada programa;  ( ) Afastamento para incorporação ao serviço militar obrigatório ou admissão em curso de preparação de Oficial da Reserva, pelo prazo em que perdurar a obrigação militar, respeitado o limite máximo de três períodos letivos.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do(a) discente |

**O(a) discente deverá:**

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI/PROADI

Tel. +55 85 33326118

E-mail: <secragi@unilab.edu.br>

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI/PROADI

Tel. +55 85 33326118

E-mail: [secragi@unilab.edu.br](file:///F:\FORMULÁRIOS%20SECRAGI\FORMULÁRIOS%20GRADUAÇÃO%20WORD%20ATUALIZADOS\secragi@unilab.edu.br)

**1 – Encaminhar este formalário junto com o documento que comprove a necessidade de trancamento especial digitalizados para o e-mail da SECRAGI (**[**secragi@unilab.edu.br**](mailto:secragi@unilab.edu.br)**).**

**Observar que o destrancamento tem período específico pra ser solicitado no Calendário Acadêmico.**