

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SGP  
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL - DDP

# CADASTRO NO SIPEC

## Cadastro de servidores para indicação de necessidades no PDP 2023

Plano de Desenvolvimento de Pessoal - 2023

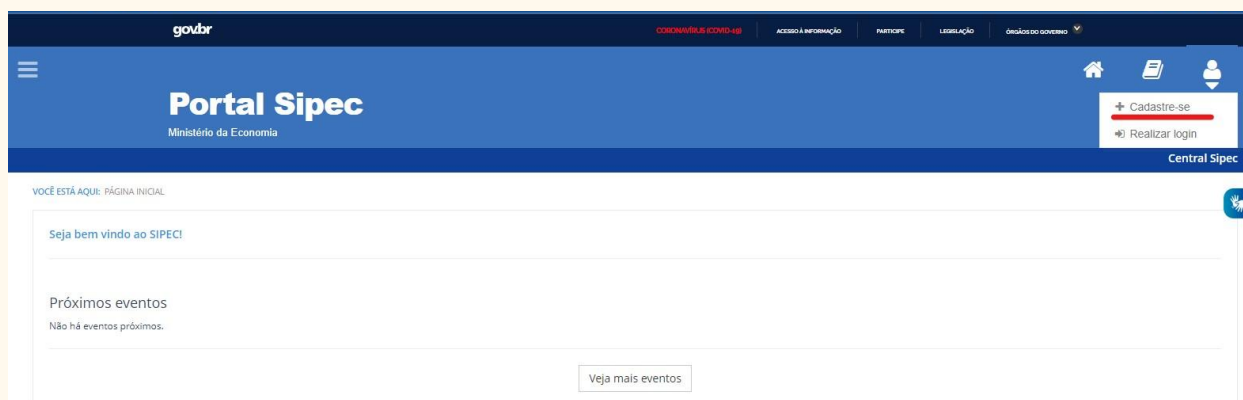


# INTRODUÇÃO

Este é um breve tutorial que tem a finalidade de auxiliar o cadastro dos representantes e chefias no portal SIPEC, onde serão indicadas as necessidades de capacitação que irão compor o PDP 2023.

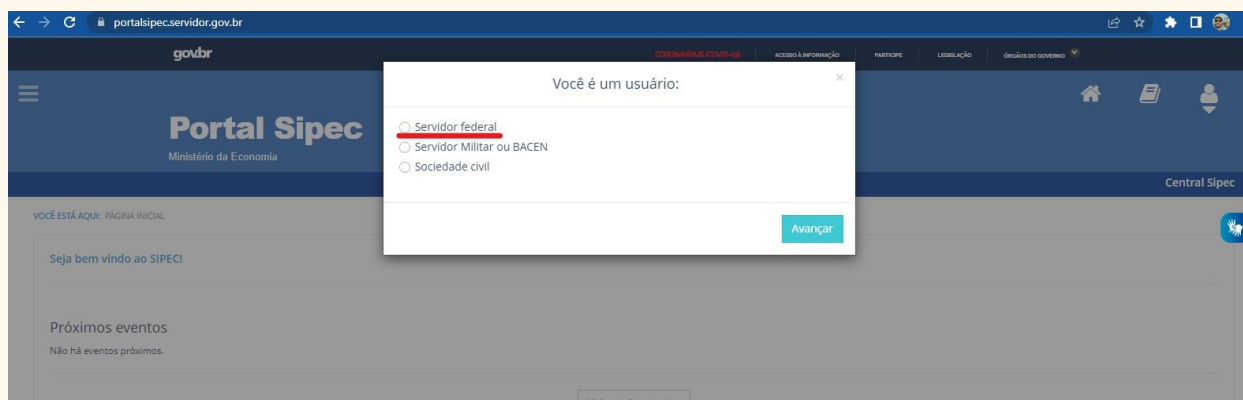
## 1. Acesse o site: <https://portalsipec.servidor.gov.br/>

Posicione o mouse sobre o ícone no canto superior direito do site. Irá aparecer uma caixinha com suas opções. Clique em “+ Cadastre-se”




## 2. Informe a categoria que se encaixa

A seguir, deverá informar em qual categoria se encaixa conforme as opções apresentadas: (Escolha “**Servidor federal**”).



### 3. Após, será encaminhado para a página do SIGAC

O servidor será encaminhado para a página de login do SIGAC. Lá, deverá informar o CPF e a mesma senha utilizada para acessar o SIGAC.



A imagem mostra a interface de login do SIGAC. No topo, há uma barra de endereço do navegador com o URL 'login.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/auth/login'. Abaixo, o logo do SIGAC é exibido, consistindo de um ícone verde e amarelo e o texto 'Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. O formulário de login possui dois campos de entrada: o primeiro para o CPF (contendo caracteres pretos) e o segundo para a senha (contendo pontos). Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto 'Acessar' e um ícone de seta, e um ícone de ajuda (ponto de interrogação) à direita.

### 4. Confirme os dados e finalize o cadastro no SIGAC

Confirme e complemente os dados faltantes. Após, confirmar/finalizar. Você irá redirecionado para a página do SIPEC.

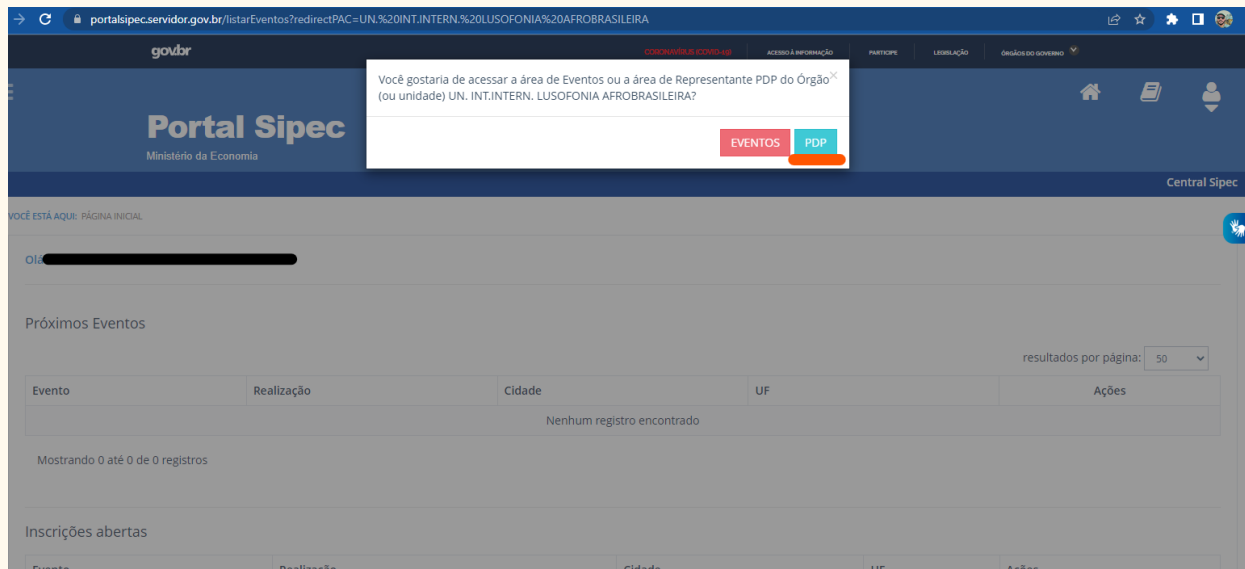
### 5. Envio de dados via processo SEI.

Após a finalização do cadastro, para que possamos habilitar o tipo de perfil no portal SIPEC, responda à DDP, no processo [SEI!](#) remetido à sua unidade com as orientações iniciais, os seguintes dados:

- A. NOME COMPLETO
- B. CPF
- C. SIAPE
- D. UORG
- E. Se “Servidor Representante de equipe” ou “Chefia da Unidade”

## 6. Acesso ao Portal SIPEC após habilitação.

Após a habilitação, ao acessar o portal SIPEC, aparecerá a tela abaixo. Clique em “PDP”.



## 7. Acesso ao Guia de elaboração do PDP 2023

Acesse o guia para elaboração do PDP 2023 que está anexo ao processo [SEI!](#) enviado à sua unidade ou [acesse o link](#).

Ressaltamos que é importante que todos os envolvidos façam a leitura integral do documento acima destacado. Indicamos algumas páginas úteis para acesso ao sistema.

- A. Item 4.4 - Acesso ao Sistema - Todos os perfis - pág. 50 - 51;
- B. Item 4.4 - Perfil Usuário PDP - Servidor representante de equipe - pag. 51 - 53;
- C. Item 4.4 - Perfil Chefia Imediata - pág. 53 - 56;
- D. Item 4.4 - Perfil “Representante Gerencial (UGP)” e “Representante Operacional (UGP)” - Unidade de Gestão de Pessoas (UGP) - pág. 56 - 62;
- E. Item 4.4 - Perfil “Aprovador PDP” (Autoridade Máxima ou autoridade delegada) - pág. 62 - 66.

## 8. Cronograma

- **Até 15 de julho** - Cadastro dos servidores representantes e das chefias no Portal SIPEC;
- **Até 18 de julho** - Liberação do perfil do servidor e da chefia e vinculação ao PDP da Unilab pela DDP/SGP;
- **Até 31 de julho** - Cadastro das necessidades da unidade pelos servidores representantes por meio do Portal SIPEC e envio às chefias;
- **Até 15 de agosto** - Validação das necessidades pela chefia imediata e envio à unidade de gestão de pessoas;
- **Até 15 de setembro** - Análise e priorização de necessidades e, detalhamento de soluções pelas unidades de gestão de pessoas;
- **Até 30 de setembro** - Aprovação do PDP pela autoridade máxima e envio ao SIPEC.

Consideramos de suma importância a leitura das diretrizes aqui postas para que possamos enviar as informações necessárias nos prazos estipulados pela Administração Federal.

Para maiores informações, acesse o nosso vídeo de orientações [aqui](#).

Contamos com a ajuda de todos.

A DDP/SGP segue à disposição.