



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
Av. Juvenal Eugênio Queiroz, s/n, Campus dos Malês - Bairro Centro, São Francisco do
Conde/BA, CEP 43900-000 Telefone: 55 (85) 3332 6101 - <http://www.unilab.edu.br/>

Plano de ação do Serviço de Apoio Pedagógico ao (à) Estudante (SAPE)

Dados gerais de identificação

Servidor: Wander Luís de Oliveira Silva;

Chefia: Eliane Gonçalves da Costa;

Campus: Malês;

Período que será implementado: junho a dezembro de 2023.

1. Apresentação

Este Plano de Ação materializa o planejamento das atividades do SAPE a serem desenvolvidas pelo Pedagogo do Campus no período de julho a dezembro de 2023. Atualmente o SAPE é realizado apenas pelo servidor mencionado anteriormente, o qual deve atuar no planejamento, execução e avaliação de ações pedagógicas a fim de formular e reformular intervenções pedagógicas, contribuindo para permanência e êxito dos(as) estudantes.

2. Objetivo geral

- Aprimorar a atuação do SAPE de modo que contribua para a permanência e sucesso acadêmico dos(as) estudantes.

3. Objetivos específicos

- Mapear as ações desenvolvidas pelo SAPE;
- Desenvolver ações específicas a fim de desenvolver nos(as) estudantes a autorregulação da aprendizagem;
- Enfrentamento da retenção e evasão nos cursos do campus;
- Contribuir para aumento de ingresso e reingresso de estudantes;
- Acompanhar continuamente o desenvolvimento das ações e intervir para que os resultados sejam alcançados.

4. Tabela de atividades

Atividades a serem desenvolvidas						
O QUÊ (ATIVIDADE)	QUANDO	COMO	QUEM	OBSERVAÇÃO	REALIZADA?	PARÂMETRO PARA AVALIAÇÃO
Elaboração de materiais de orientação pedagógica;	Antes de iniciar o semestre;	Estudar, elaborar e revisar o material a ser utilizado nas oficinas e atendimentos - orientação pedagógica - individual ou em grupo;	Pedagogo ;	Os materiais existentes serão atualizados ou novos serão criados sempre que houver necessidade;	Realizada;	O material deve contemplar os anseios da comunidade e acadêmica de modo que possibilite, entre outras coisas, a autorregulação da aprendizagem;
Apresentação no	1ª semana	Realizar apresentação	Pedagogo ;	Participar das	Realizada;	A

SAMBA;	do semestre;	do SAPE, bem como trazer as principais informações de cunho normativo-pedagógico contidas nos normativos da UNILAB;		reuniões que vão desde organização até a avaliação do SAMBA;		apresentação deve ser dialogada, possibilitando a interação e a percepção da SAPE como parceiro de trajetória acadêmica;
Realização de oficina no SAMBA;	1ª semana do semestre;	Realizar a oficina com @s estudantes que se inscreveram;	Pedagogo ;	Encaminhar formulário de avaliação da oficina;	Realizada;	A oficina deve cumprir o objetivo para o qual ela foi promovida. A avaliação d@s participantes serão consideradas;

<p>Acompanhamento, agendamento e realização de atendimentos d@s estudantes veteranos;</p>	<p>2ª e 3ª semana do semestre;</p>	<p>Levantar por meio do SIGAA a lista de estudantes reprovados em duas ou mais componentes curriculares. Em seguida, encaminhar e-mail convidando para passar pelo SAPE. Agendar e realizar o atendimento;</p>	<p>Pedagogo ;</p>	<p>De acordo com o número de estudantes é possível que o atendimento ocorra em grupo;</p>	<p>A realizar;</p>	<p>A ação pode evidenciar alguns motivos de retenção do Campus, bem como ajudá-los a melhorar o rendimento acadêmico.</p>
<p>Envio do formulário Sociopedagógico;</p>	<p>2ª e 3ª semana do semestre;</p>	<p>Disparar os formulários sociopedagógicos via SIGAdmin para tod@s estudantes ingressantes;</p>	<p>Pedagogo ;</p>	<p>O formulário será disparado todo semestre;</p>	<p>A realizar;</p>	<p>O formulário deve espelhar a atual realidade do corpo discente do Campus;</p>
<p>Leitura e análise de informações do formulário Sociopedagógico, bem</p>	<p>3ª a 5ª semana do semestre;</p>	<p>Ler, tratar as informações e gerar um documento que descreva o perfil d@s estudantes do campus;</p>	<p>Pedagogo, Direção do IHL e Coordena</p>		<p>A realizar;</p>	<p>A leitura e análise do formulário deverá originar um</p>

<p>como a socialização com direção do IHL e, posteriormente, com as Coordenações de Curso;</p>			<p>ção de Curso;</p>			<p>documento que retrate a realidade do corpo discente do Campus de modo que possibilite o incremento de ações que objetivem efetivar a inclusão;</p>
<p>Avaliar, junto à Direção, a necessidade de monitoria e de curso de nivelamento;</p>	<p>3ª a 5ª semana do semestre;</p>	<p>Identificar a necessidade de monitoria e de curso de nivelamento, seja por meio do formulário sociopedagógico seja por meio dos atendimentos e oficinas;</p>	<p>Pedagogo e Direção do IHL;</p>		<p>A realizar;</p>	<p>Diagnosticar se a avaliação por meio dos instrumentos mencionados está dando conta de atender a necessidade</p>

						e do corpo discente;
Realização de oficinas;	3 ^a a 5 ^a semana do semestre;	Realizar oficinas com estudantes ingressantes;	Pedagogo ;	Enviar mensagem (SIGAAdmin) informando sobre as oficinas, com datas e horários. A inscrição (formulário), por meio do link. Posteriormente, será encaminhado outro formulário com avaliação da oficina, bem como materiais de orientação demandado pel@s	A realizar;	As oficinas devem contribuir para o sucesso acadêmico d@s estudantes;

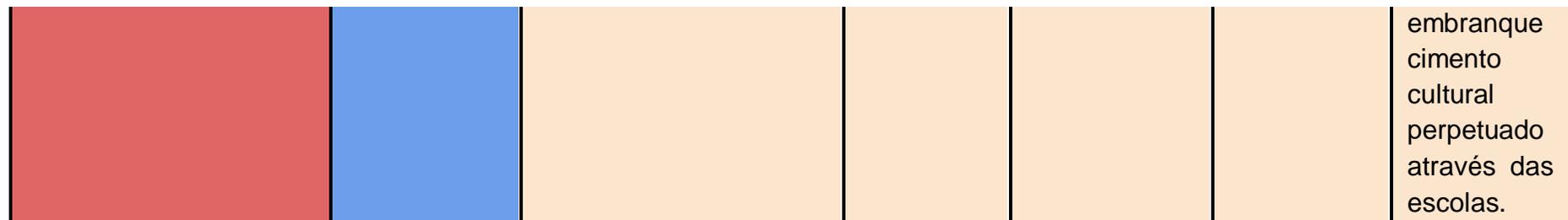
				discente, já isto será feito via e-mail;		
Reunião com as coordenações dos cursos, junto ao IHL;	5ª ou 6ª semana do semestre;	Provocar a direção para agendar e, posteriormente, reunir com as coordenações para socializar as informações do formulário, bem como (re)alinhar as ações do semestre;	Pedagogo, Coordenações de Curso e Direção do IHL;	A agenda será feita pela direção do IHL, estabelecida a partir do diálogo com o SAPE;	A realizar;	A reunião deve viabilizar a socialização de informações do formulário e (re)alinhar as ações do semestre;
Atendimento de estudantes;	No decorrer do semestre;	Este atendimento será realizado por encaminhamento das coordenações, d@s docentes ou por iniciativa do próprio estudante ou do Pedagogo;	Pedagogo;	Os atendimentos são registrados em formulários, assinados pela direção e inseridos no SEI;	Atividade de fluxo contínuo;	Os atendimentos devem contribuir para o sucesso acadêmico d@s estudantes;

<p>Acompanhar, por meio do encaminhamento de e-mail, @s estudantes - ingressantes e veteranos - que participaram das orientações pedagógicas, sejam de forma individual, grupo ou por meio de oficinas;</p>	<p>No decorrer do semestre;</p>	<p>Enviar e-mail para @s estudantes;</p>	<p>Pedagogo ;</p>	<p>Encaminhar e-mail um mês após a realização da oficina e duas semanas antes das avaliações finais;</p>	<p>Atividade de fluxo contínuo;</p>	<p>O acompanhamento deve viabilizar a percepção e efetividade das orientações realizadas;</p>
<p>Atendimento de discentes que pleitearam o trancamento;</p>	<p>De 2 a 5 de outubro de 2023;</p>	<p>Após receber a demanda de trancamento, da Seção de Registro Acadêmico (SRA), encaminhar um e-mail viabilizando o atendimento;</p>	<p>Pedagogo e SRA;</p>	<p>Nos casos em que @ estudante ligar antes desta data, dá ciência de do atendimento e de quando poderá ser solicitado o trancamento, posteriormente,</p>	<p>A realizar;</p>	<p>Os atendimentos devem contribuir para compreensão da evasão, bem como possibilitar a redução da mesma;</p>

					encaminhar o e-mail viabilizando o atendimento;		
Atendimento de discentes que pleitearam o cancelamento;	No decorrer do semestre;	Após receber a demanda de cancelamento, da Seção de Registro Acadêmico (SRA), encaminhar um e-mail viabilizando o atendimento;	Pedagogo e SRA;	Nos casos em que @ estudante ligar, dá ciência de do atendimento e, posteriormente, encaminhar o e-mail viabilizando o atendimento;	Atividade de fluxo contínuo;	Os atendimentos devem contribuir para compreensão da evasão, bem como possibilitar a redução da mesma;	
Análise de dados, escrita de relatório sobre motivos da evasão na UNILAB referentes aos trancamentos ou cancelamentos e socialização com as Coordenações de	Da 2ª a 4ª semana de outubro;	Ler os motivos discriminados na lista de trancados ou cancelados e escrever um documento que traga os motivos mais recorrentes, bem como o que pode ser feito para melhorar a	Pedagogo, Coordenações de Curso e Direção do IHL;	O documento é emitido pela DTI, a pedido do Pedagogo, por intermédio da Seção de	A realizar;	O relatório deve elucidar os principais motivos para evasão, bem como proposições	

Curso e Direção do IHL;		questão de evasão no campus;		Registro Acadêmico.		para atenuar evasão;
Busca ativa de estudantes;	1ª semana de novembro até 18 de dezembro (prazo máximo para destrancamento);	Encaminhar e-mail para estas pessoas da lista de trancados, realçando a data do destrancamento. Além disso, encontrar estratégias, junto à Direção do IHL, de ligar para estas pessoas.	Pedagogo ;	Após o período de trancamento, solicitar uma nova lista de trancad@s referente ao semestre corrente;	A realizar;	A ação de busca ativa deve proporcionar conhecer os motivos de evasão e buscar o reingresso do(a) estudante;
Monitorar o quantitativo de trancamento e cancelamento de cada semestre;	1ª semana de novembro até 18 de dezembro (prazo máximo para destrancamento);	Demandar à DTI, por intermédio da SRA, uma lista de trancados e cancelados do semestre corrente. Fazer um comparativo com os estudantes atendidos. Caso possua alguém que trancou sem passar pelo atendimento, encaminhar o e-mail	Pedagogo , SRA e DTI;		A realizar;	O monitoramento viabiliza perceber aumentos e reduções da evasão e suas justificativas , bem com saber se ação ações

		com datas do destrancamento e avaliar o caso se viável realizar ligação;				de combate à evasão estão surtindo o efeito esperado;
Encaminhar mensagem aos (às) estudantes, pelo SIGAAdmin, seja para informar, realçar, homenagear ou para outras finalidades, sempre que houver necessidade;	No decorrer do semestre;	O encaminhamento será por meio do SIGAAdmin sempre que for necessário;	Pedagogo ;		Atividade de fluxo contínuo;	Esta ação deve possibilitar fortalecer a parceria com @s estudantes;
Projeto de extensão “Abordagens para trabalhar o racismo em sala de aula”, a ser desenvolvido nas escolas do Ensino Fundamental I da Rede Municipal de Educação de São Francisco do Conde.	No decorrer do semestre.	Iniciar o planejamento para realização do projeto de extensão.	Pedagogo e Professor es (as) interessad os (as).	Até o momento só dialoguei com o Fausto o qual sinalizou interesse.	A realizar.	O projeto deve contribuir para a implementação das leis 10.639/2003 e 11.645/2008 de modo que busque reduzir o



6. Avaliação do Plano de Ação da SAPE

A avaliação será processual e contínua a fim de que seja possível identificar lacunas, redefinir rotas, observar, no percurso, se objetivos almejados estão sendo alcançados, bem como subsidiar a tomada de decisões sobre permanência, retirada ou aprimoramento das atividades previstas no plano de ação. Deste modo, a avaliação será um instrumento crucial para a construção e materialização dum plano de ação condizente com a realidade da UNILAB, que possa contribuir para permanência e sucesso acadêmico dos (as) estudantes.