

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

PLANO DE GESTÃO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

2023



Acarape, Ceará
2023

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. AGENTES ENVOLVIDOS.....	3
2.1. Equipe Administrativa.....	4
2.1.1. Direção do ICSA.....	4
2.1.2. Coordenação Curso Administração Pública, presencial.....	4
2.1.3. Coordenação Curso Serviço Social.....	4
2.1.4. Coordenação de Administração Pública, EaD.....	4
2.2. Corpo Docente	5
2.3. Organograma do ICSA.....	6
3. CENÁRIO.....	7
3.1. Ciclos de Palestras.....	7
3.2. Laboratório de Práticas de Gestão.....	7
3.3. Escritório de Gestão de Projetos.....	7
3.4. Revista Eletrônica do ICSA- Gestão Pública e Inovação.....	8
3.5. Curso de Museologia.....	8
3.6. Curso de Contabilidade.....	8
3.7. Expansão do Curso de Serviço Social.....	8
3.8. Revisão do PPC do Curso de Administração Pública.....	9
3.9. Avaliação Docente.....	9
3.10. ENADE.....	9
4. INFRAESTRUTURA E GESTÃO DE PESSOAS.....	9
4.1. TAE para Coordenação do curso de Museologia.....	10
5. METAS.....	11
6. OPERAÇÕES.....	11
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	13

1. APRESENTAÇÃO

Este Plano de Gestão (2023) engloba as principais operações a serem realizadas pelo ICSA durante o decorrer do ano, sendo necessário sua submissão ao Conselho da Unidade, prevista no inciso XVI, artigo 61 do Estatuto da Unilab. (Resolução Complementar Consuni nº 3, de 4 de dezembro de 2020).

2. AGENTES ENVOLVIDOS

O ICSA depende do trabalho de todos os agentes envolvidos nos processos de gestão e acadêmicos e dos recursos disponíveis. Para isso, procuramos o apoio de todos(as) que participam em comissões ou ajudando a gestão com ideias e sugestões. Contamos com o auxílio da vice-direção na condução de comissões importantes como a elaboração do Regimento Interno do ICSA. Das técnicas administrativas em educação, dependemos de uma série de tarefas administrativas de apoio à Direção. Mantemos boa interação com as coordenações dos cursos de Administração Pública e Serviço Social. Trabalhamos de maneira cooperativa no sentido superar as dificuldades rotineiras de cada um desses cursos. Com relação à coordenação do Curso de Administração Pública - EaD, estamos realizando uma cogestão juntamente com o Instituto de Educação a Distância (IEAD). De modo geral, procuramos escutar o corpo docente, fomentar e incentivar a pesquisa, solicitar o apoio e envolvimento de nossos colegas em diversas ações como comissões, grupos de pesquisa e Empresa Júnior.

2.1. EQUIPE ADMINISTRATIVA

2.1.1. Direção do ICOSA

- JOSÉ WEYNE DE FREITAS SOUSA – Diretor
- SÂMIA NAGIB MALUF – Vice-Diretora
- LISIANE MARTINS DE MACEDO – Chefe de Serviço Administrativo
- ITELVINA ELIAS SILVESTRE – Chefe de Serviço Acadêmico

2.1.2. Coordenação Curso Administração Pública, presencial

- MARIA VILMA COELHO MOREIRA FARIA – Coordenadora do curso
- ALEXANDRE OLIVEIRA LIMA – Vice - Coordenador do curso
- FRANCISCO KERYSON DE CASTRO LIMA – Assistente de apoio à gestão

2.1.3. Coordenação Curso Serviço Social:

- NATHALIA DIORGENES FERREIRA LIMA – Coordenadora do curso
- FRANCISCO LEONARDO DA SILVA – Assistente de apoio à gestão.

2.1.4. Coordenação de Administração Pública, EaD

- SANDRA MARIA GUIMARÃES CALLADO – Coordenadora do curso

2.2. CORPO DOCENTE

Administração Pública

- ALEXANDRE OLIVEIRA LIMA – Professor Efetivo
- ANDRÉA YUMI SUGISHITA KANIKADAN – Professora Efetiva
- ANTONIO ROBERTO XAVIER – Professor Efetivo
- CARLOS AIRTON UCHOA SALES – Professor Efetivo
- CARLOS HENRIQUE LOPES PINHEIRO - Professor Efetivo
- CARLOS MENDES TAVARES – Professor Efetivo
- EDUARDO SOARES PARENTE – Professor Efetivo
- ELIANE BARBOSA DA CONCEIÇÃO – Professora Efetiva
- HUGO MARCO CONSCIÊNCIA SILVESTRE – Professor Efetivo
- JOÃO COELHO DA SILVA NETO – Professor Efetivo
- JOSÉ WEYNE DE FREITAS SOUSA – Professor Efetivo
- LUIS MIGUEL DIAS CAETANO – Professor Efetivo
- M^a DO ROSÁRIO DE FÁTIMA P. CYSNE – Professora Efetiva
- M^a VILMA COELHO MOREIRA FARIA – Professora Efetiva
- PEDRO ROSAS MAGRINI – Professor Efetivo
- ROSALINA SEMEDO DE A. TAVARES – Professora Efetiva
- SÂMIA NAGIB MALUF – Professora Efetiva
- SANDRA MARIA GUIMARÃES CALLADO – Professora Efetiva
- VIRGÍNIA CAVALCANTE COELHO – Professora Efetiva

Serviço Social

- CINTHIA FONSECA FERNANDES- Professora Efetiva
- GREYSSY KELLY ARAÚJO DE SOUZA - Professora Efetiva
- FRANCISCO THIAGO ROCHA VASCONCELOS - Professor Efetivo
- NATHÁLIA DIÓGENES FERREIRA LIMA - Professora Efetiva

2.3. ORGANOGRAMA DO ICSA



*cogestão com IEAD

3. CENÁRIO

3.1. Ciclos de Palestras

O Ciclo de Palestras é uma estratégia eficaz para promover o compartilhamento de conhecimentos, a troca de experiências e o desenvolvimento profissional dos nossos estudantes. Por meio de apresentações realizadas por docentes internos ou externos, o ciclo proporciona um ambiente propício para a atualização de habilidades, a reflexão sobre tendências e a disseminação de boas práticas. Neste plano de gestão 2023, abordaremos a importância do ciclo de palestras, suas etapas de planejamento e execução, bem como os benefícios que essa iniciativa pode trazer para o Instituto de Ciências Sociais Aplicadas - ICSA.

3.2. Laboratório de Práticas de Gestão

O Laboratório de Práticas de Gestão é uma iniciativa que visa criar um ambiente de aprendizado experimental, promovendo a aplicação prática de conceitos e técnicas de gestão. Por meio de simulações, estudos de caso e atividades interativas, o laboratório proporciona aos discentes a oportunidade de desenvolver habilidades de liderança, tomar decisões estratégicas e enfrentar desafios reais em um ambiente controlado.

3.3. Escritório de Gestão de Projetos

Um Escritório de Gestão de Projetos (EGP), também conhecido como PMO (Project Management Office), é uma estrutura organizacional responsável por promover boas práticas de gerenciamento de projetos, fornece suporte e orientação aos discentes de projeto e garantir a execução eficiente e eficaz dos projetos.

3.4. Revista Eletrônica do ICOSA- Gestão Pública e Inovação

A revista eletrônica é uma publicação on-line que combina informação, entretenimento e recursos interativos para proporcionar uma experiência dinâmica e envolvente aos seus leitores. Por meio de artigos, notícias, entrevistas, análises e conteúdo multimídia, a revista eletrônica oferece uma ampla gama de tópicos e temas de interesse, acessíveis a qualquer momento e em qualquer lugar. Será nomeada uma comissão de elaboração e coordenação da Revista com a finalidade de incentivar a produção acadêmica nos cursos de graduação do ICOSA.

3.5. Curso de Museologia

Criação do curso, já aprovado no Conselho do ICOSA e tramitando na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) com previsão no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unilab.

3.6. Curso de Contabilidade

Criação do curso, já aprovado no Conselho do ICOSA e tramitando na Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

3.7. Expansão do Curso de Serviço Social

- Obter junto à administração superior, de um código de vaga para chamar o(a) candidato(a) aprovado(a) no Edital 14/2022.
- Previsão de concurso público para suprir o déficit de docentes do curso de Serviço Social.
- Estágio Supervisionado do Curso de Serviço Social.

3.8. Revisão do PPC do Curso de Administração Pública

O Núcleo Docente Estruturante (NDE), coordenado pela professora Vilma Faria realizará a revisão do documento com previsão para concluir até o final do ano de 2023.

3.9. Avaliação Docente

Tramitar no Conselho do ICOSA uma proposta de avaliação docente para tentar prever, corrigir e/ou atenuar alguns problemas de natureza trabalhista e didático pedagógica identificados no ICOSA.

3.10 ENADE

Para a elevação da qualidade dos cursos de Administração Pública e Serviço Social junto ao Enade, será realizada a aplicação de simulados, a inclusão de seções específicas nos sites das coordenações de Administração Pública e Serviço Social, para armazenamento de provas anteriores e simulados promovidos pelo Instituto de Ciências Sociais Aplicadas. Além disso, se propõe a criação de abas destinadas à elaboração de oficinas e conscientização dos alunos sobre a importância do exame ENADE. Também será feita a adoção de medidas pedagógicas como apresentação e discussão dos planos de ensino, e a implantação de uma avaliação docente específica para cada curso como instrumento de avaliação pedagógica dos cursos, a ser aplicada pelas coordenações.

4. INFRAESTRUTURA E GESTÃO DE PESSOAS

Considerando-se o PDI da Unilab neste ano, a Universidade iniciará a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o período de 2022 a 2026. Isso decorre do fato de que:

Toda instituição tem uma missão institucional a cumprir. A missão institucional é a definição do propósito fundamental de uma organização, a finalidade de sua existência, o motivo pela qual foi criada, é a referência para sua identidade. Visa responder coisas como: para que a instituição existe? O que ela faz e para quem?

A Unilab tem uma missão: a universidade foi criada para formar recursos humanos para contribuir com a integração entre o Brasil e os demais países membros da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa – CPLP, especialmente os países africanos, bem como promover o desenvolvimento regional e o intercâmbio cultural, científico e educacional.

Para alcançar a missão institucional, é preciso planejar, observando os objetivos, definindo o que se deseja para a Unilab nos próximos anos.

O planejamento da Unilab começa a tomar forma com a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, planejamento estratégico previsto para os próximos 5 anos.

No PDI é definido o que vai ser feito, quem vai fazer, quais os prazos, recursos necessários etc.

<https://unilab.edu.br/2020/08/04/unilab-inicia-elaboracao-do-plano-de-desenvolvimento-institucional-2022-2026>

<https://unilab.edu.br/2020/08/04/unilab-inicia-elaboracao-do-plano-de-desenvolvimento-institucional-2022-2026>

4.1. TAE para Coordenação do curso de Museologia

No âmbito do PDI 2022-2026, o ICSA propôs a criação do Curso de Museologia. O processo já tramita junto à PROGRAD. Para isso, precisaremos de mais um TAE (Técnico Administrativo em Educação) para atuar nessa coordenação, assim como para apoiar o curso de Contabilidade, quando for instalado.

5. METAS

- Reivindicar códigos de vagas junto à Reitoria para implementar a expansão do curso de Serviço Social do curso de Museologia e do curso de Contabilidade cuja aprovação tramita nas instâncias devidas;
- Substituição da professora Eliane Barbosa da Conceição para o semestre 2023.2;
- Curso de Graduação em Gestão Empresarial (EaD);
- Procedimentos em relação ao Estágio Supervisionado nos cursos de Administração Pública e Serviço Social;
- Semana da Administração Pública;
- Curricularização da carga horária de extensão;
- Estabelecimento de critérios junto ao Conselho do ICOSA para avaliar pedidos de redistribuição;
- Regimento do Conselho do ICOSA;
- Regimento do Curso de Serviço Social;
- Revisão do PPC do Curso de Administração Pública;
- Instrução Normativa para estabelecer critério de afastamento de docentes para participação em programa de pós-graduação stricto sensu ou de pós-doutorado e de afastamento para gozo de licença quinquenal para participar de eventos de capacitação;
- Planejar a saída de docentes e TAEs para as capacitações

6. OPERAÇÕES

- Realizar juntamente com as coordenações de cursos o planejamento da oferta de acordo com o período estabelecido no calendário acadêmico e a resolução de carga horária de forma a garantir a oferta regular semestral de componentes curriculares, sendo esse o princípio norteador para a concessão de licença capacitação e licença para pós-doutorado.

- Nomear uma comissão para realizar a elaboração do Regimento Interno do ICSA;
- Nomear uma comissão para o estabelecimento de critérios junto ao Conselho do ICSA para avaliar pedidos de redistribuição;
- Nomear uma comissão para elaborar o Regimento do Conselho do ICSA;
- Acompanhar a implantação do Curso de Serviço Social;
- Realizar reeleição parcial dos integrantes do NDE para realizar a Revisão do PPC do Curso de Administração Pública;
- Elaborar uma instrução Normativa para estabelecer critério de afastamento de docentes para participação em programa de pós-graduação stricto sensu ou de pós-doutorado e de afastamento para gozo de licença quinquenal para participar de eventos de capacitação;
- Manter uma comissão permanente para auxiliar o corpo docente e discente na melhoria da nota do Curso de Administração Pública no ENADE.
- Manter atualizado um Plano de Licença Capacitação para os Docentes do ICSA;
- Inserir nos planos de ensino dos cursos do ICSA questões relativas ao último Enade;
- Acompanhar a tramitação e fazer ajustes se necessário do PPC de Museologia;
- Traçar um mapa da evolução da Produção Docente no ICSA por ano e articular a criação de grupos internos de pesquisa para incentivar a pesquisa científica no ICSA.
- Conseguir a remoção de um (a) TAE para apoiar os cursos novos do ICSA (Museologia e Contabilidade) assim que começarem a funcionar.
- Criação da Revista Eletrônica do ICSA - Pesquisa em Gestão Pública.
- Equilibrar a relação orientando/orientador no ICSA.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse Plano de Gestão está sendo executado durante o corrente ano de 2023.

No final deste, faremos um Relatório de Gestão (2023) relativo ao que foi feito durante o ano e aquilo que não for executado poderá ser revisto e transferido como operação para o ano seguinte, caso seja necessário.

