 

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB**

**SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI/PROADI**

**SERVIÇO DE REGISTRO ACADÊMICO – SRA**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE DIPLOMA OU CERTIFICADO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE** |
| Nome: | Matrícula: |
| Nome social: |
| Deseja ser identificado no diploma e na certidão de conclusão de curso com o nome social? ( ) Sim ( ) Não |
| Curso concluído: |
| Módulo ao qual solicita 2ª via:( ) Graduação( ) Especialização ( ) Mestrado( ) Doutorado |
| E-mail: | Fone: ( ) |
| RG (brasileiros): | RNM (estrangeiros) |
| CPF: |
| Naturalidade: | Nacionalidade: |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA** |
| A 2ª via de um diploma ou certificado pode ser expedida tanto por motivo de extravio, roubo ou perda, como por danificação do original.Declaro, sob as penas da lei, que a primeira via do diploma ou certificado foi: **( ) Extraviada, roubada ou perdida** Para esses casos, será necessário registrar um Boletim de Ocorrência. Documentação necessária:RG (RNM para estrangeiros), histórico e BO.**( ) Danificada ou inutilizada** Para esses casos, a 2ª via do diploma/certificado só será entregue mediante a apresentação da 1ª. Documentação necessária para:RG (RNM para estrangeiros), histórico e primeira via danificada.**O prazo para entrega dos diplomas/certificados é de até 90 (noventa) dias corridos para especialização/mestrado/doutorado e 60 (sessenta) para graduação, contados da data do recebimento do e-mail.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Assinatura do(a) discente** |

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI/PROADI

Serviço de Registro Acadêmico – SRA

Tel. +55 85 33326118

E-mail: registroacademico@unilab.edu.br