MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB
SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI/PROADI
SERVIÇO DE REGISTRO ACADÊMICO – SRA

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE DIPLOMA OU CERTIFICADO

IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE	
Nome:	Matrícula:
Nome social:	
Deseja ser identificado no diploma e na certidão de conclusão de curso com o nome social? ( ) Sim ( ) Não	
Curso concluído:	
Módulo ao qual solicita 2ª via: ( ) Graduação ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado	
E-mail:	Fone: ( )
RG (brasileiros):	RNM (estrangeiros)
CPF:	
Naturalidade:	Nacionalidade:

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

A 2ª via de um diploma ou certificado pode ser expedida tanto por motivo de extravio, roubo ou perda, como por danificação do original.

Declaro, sob as penas da lei, que a primeira via do diploma ou certificado foi:

( ) Extraviada, roubada ou perdida

Para esses casos, será necessário registrar um Boletim de Ocorrência.

Documentação necessária:

RG (RNM para estrangeiros), histórico e BO.

( ) Danificada ou inutilizada

Para esses casos, a 2ª via do diploma/certificado só será entregue mediante a apresentação da 1ª.

Documentação necessária para:

RG (RNM para estrangeiros), histórico e primeira via danificada.

O prazo para entrega dos diplomas/certificados é de até 90 (noventa) dias corridos para especialização/mestrado/doutorado e 60 (sessenta) para graduação, contados da data do recebimento do e-mail.

_____, _____ de _____ de ____

_____

Assinatura do(a) discente