 

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA - PROADI**

**SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI**

**FORMULÁRIO PARA TRANCAMENTO TOTAL DE PROGRAMA**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE** |
| Nome: | Matrícula: |
| Motivo do trancamento: |
| E-mail: | Fone: ( ) |
| RG (brasileiros): | RNM (estrangeiros) |

|  |
| --- |
| **TERMO DE**  **TRANCAMENTO TOTAL DE PROGRAMA** |
| Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**confirmo o trancamento em todas as disciplinas no ano/período** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **do programa do curso de** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na UNILAB.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Assinatura do(a) discente** |

**O estudante deverá:**

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI/PROADI

Tel. +55 85 33326118

E-mail: [secragi@unilab.edu.br](file:///F%3A%5CFORMUL%C3%81RIOS%20SECRAGI%5CFORMUL%C3%81RIOS%20GRADUA%C3%87%C3%83O%20WORD%20ATUALIZADOS%5Csecragi%40unilab.edu.br)

**1 – Enviar e-mail à Biblioteca do Auroras (****biblioauroras@unilab.edu.br****) ou Biblioteca do Palmares (****bibliopalmares@unilab.edu.br****) e à PROPAE/NIDAE (nidae@unilab.edu.br**)**, solicitando os respectivos nada consta;**

**2 - Após isso, você deverá encaminhar os três documentos digitalizados para o e-mail da SECRAGI (****secragi@unilab.edu.br****) que realizará o trancamento total do programa.**

**Observar que o destrancamento tem período específico pra ser solicitado no Calendário Acadêmico.**