



RELATÓRIO ANUAL

Acompanhamento PDI



UNILAB

Universidade da Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira

DEZ

2023

INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar o resultado do processo de análise e compilação das planilhas de metas e indicadores das Unidades, relativo ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), realizado pela Coordenação de Planejamento (COPLAN). A iniciativa se insere no contexto da necessidade de se desenvolver uma metodologia robusta e eficaz para acompanhar os resultados do PDI, em consonância com as exigências dos órgãos de controle e com o compromisso da Universidade com a gestão transparente e eficiente de seus recursos.

CONTEXTO E IMPORTÂNCIA DO PDI

O PDI, elaborado com a participação de toda a comunidade universitária, representa um instrumento estratégico de suma importância para o direcionamento das ações da Universidade no curto, médio e longo prazo. O plano define os objetivos estratégicos que a instituição almeja alcançar, bem como as metas e indicadores que serão utilizados para monitorar o seu progresso.

O acompanhamento das metas do PDI é fundamental para garantir que a Universidade esteja no caminho certo para alcançar seus objetivos estratégicos. Através da análise periódica dos indicadores, é possível identificar possíveis desvios, implementar medidas corretivas e assegurar que os recursos públicos estejam sendo utilizados de forma eficiente e eficaz.

METODOLOGIA DE ANÁLISE

A análise das planilhas de metas do PDI foi realizada em duas etapas distintas, com o objetivo de garantir a qualidade e a confiabilidade dos dados coletados:



01. Revisão e complementação das planilhas:

- **Realização de um ciclo de reuniões com as Unidades em outubro de 2023:** As reuniões, conduzidas pela COPLAN, visavam orientar as Unidades quanto ao correto preenchimento das planilhas de metas, esclarecer dúvidas e fornecer suporte técnico.
- **Reuniões individuais com as Unidades:** A COPLAN se colocou à disposição para realizar reuniões individuais com as Unidades que necessitassem de um acompanhamento mais próximo ou que apresentassem dúvidas específicas sobre o processo de preenchimento das planilhas.
- **Observação:** Apesar dos esforços empreendidos, 4 (quatro) Unidades apresentaram planilhas em desconformidade com os critérios estabelecidos pela COPLAN. As falhas identificadas incluíam a falta de informações essenciais, inconsistências nos dados e a utilização de indicadores inadequados.



01. Compilação dos dados das planilhas:

Após a revisão e complementação das planilhas, os dados coletados foram compilados em três arquivos distintos, com o objetivo de facilitar o acesso e a análise das informações:

- **Arquivo 01:** Compilação das metas das Unidades em conformidade.
- **Arquivo 02:** Compilação das metas de todas as Unidades (apenas metas em conformidade).
- **Arquivo 03:** Compilação das metas de todas as Unidades (incluindo metas não conformes).

Observação: Os arquivos mencionados encontram-se anexo ao relatório

RESULTADOS

- **Arquivo 01:** Compilação das metas das Unidades que apresentaram suas planilhas em total conformidade com os critérios estabelecidos pela COPLAN. Este arquivo inclui 7 (sete) objetivos estratégicos que não foram contemplados por metas por nenhuma das Unidades, o que representa uma lacuna importante no processo de planejamento e acompanhamento do PDI.
- **Arquivo 02:** Compilação das metas de todas as Unidades, incluindo as 4 (quatro) Unidades que apresentaram planilhas em desconformidade. No entanto, neste arquivo, foram consideradas apenas as metas que estavam em conformidade com os critérios da COPLAN. O objetivo desta compilação é fornecer uma visão geral do andamento das metas do PDI, mesmo considerando as falhas identificadas em algumas planilhas.
- **Arquivo 03:** Compilação das metas de todas as Unidades, sem qualquer tipo de filtro ou restrição. Este arquivo inclui todas as metas, inclusive as que estavam em desconformidade com os critérios da COPLAN, e serve como um registro completo das informações coletadas.

CONCLUSÃO

A compilação dos dados o foi concluída em 30 de novembro de 2023 e submetida em 04 de dezembro de 2023 à Comissão Permanente de Avaliação Institucional (CPAI) por meio do Processo SEI nº 23282.019096/2023-61. Esta submissão visa à validação das metas, levando em consideração a competência de "Analisar e validar as metas e indicadores das unidades referentes ao PDI" destinadas à CPAI, conforme Portaria Reitoria/UNILAB nº 673, de 07 de novembro de 2023.

COPLAN

Coordenação de Planejamento - 2023

ANEXO 1

Arquivo 1 - Compilação das metas das Unidades em conformidade.

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO META TÍTULO (META 2022)	META MARÇO 2022	META MAIO 2022	META JUNHO 2022	META SETEMBRO 2022	META DEZEMBRO 2022	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICAÇÃO DO INDICADOR	FORMULA	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE(S) DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	
CDV050	CDV050	CDV050	Promover o permanente estudo, atualização e divulgação dos documentos institucionais (estatutos, regimentos, dentre outros) para que estes estejam alinhados, legais e administrativamente, e atualizados de acordo com a realidade da Universidade.	0	100%	100%	100%	100%	Indicador de resultado	Evidência	Quantitativo	TR = (C10 + C11) * 100	Coordenadoria	Unidades para as quais forem solicitadas informações de Transparência Ativa	TR é o indicador de Transparência Ativa, cujo resultado é a soma de dois critérios (C10 e C11) e o resultado da medição passa por meio do indicador T1. A primeira medição é dada por meio do indicador T1. A primeira medição é dada por meio do indicador T1 (que é igual a 20) e a soma de C10 e C11.
CDV051	CDV051	CDV051	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (Integrada, controle, liderança).	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de esforço	Estatística	Quantitativo	SCAR = (C12) / 100	Coordenadoria	Todas as Unidades	SCAR é o indicador de serviços descritos na Plataforma Gov.br. C é o número de serviços implementados e/ou disponibilizados pela UNILAB.
CDV052	CDV052	CDV052	Desenvolver uma agenda contínua de visitas para identificar demandas, necessidades e buscar aperfeiçoar práticas de trabalho por meio da implementação de gestões nos campi da Universidade.	0	1	1	1	1	Indicador de esforço	Estatística	Quantitativo	VP = (V1) / 100	Todas as Unidades	VP é o indicador de visitas às Unidades Institucionais para pelo Quórtimo e (V1) o número de visitas. O resultado é a soma de dois critérios (V1 e V2) e o resultado da medição passa por meio do indicador T1. A primeira medição é dada por meio do indicador T1 (que é igual a 20) e a soma de V1 e V2.	
PROFL001	OSCAMENTO	PROFL001	Diminuir a dependência de recursos oriundos de outras áreas dentro do orçamento da Universidade, como investimento e custos para o programa de avaliação estudantil, por meio do planejamento de demanda versus recursos disponibilizados para esse fim, além de proporcionar outros meios de financiamento para o referido programa, como a criação de recursos próprios, dentre outros.	90%	97%	98%	99%	100%	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	MC = (C13 + C14) / 100	PROFLAN	PROFLAN, GABINETE DA REITORIA	MC é o indicador de custos oriundos de outras áreas dentro do orçamento da Universidade. C13 é o custo de avaliação estudantil e C14 é o custo de avaliação de desempenho. O resultado é a soma de dois critérios (C13 e C14) e o resultado da medição passa por meio do indicador T1. A primeira medição é dada por meio do indicador T1 (que é igual a 20) e a soma de C13 e C14.
PROFL002	OSCAMENTO	PROFL002	Diminuir a dependência de recursos oriundos de outras áreas dentro do orçamento da Universidade, como investimento e custos para o programa de avaliação estudantil, por meio do planejamento de demanda versus recursos disponibilizados para esse fim, além de proporcionar outros meios de financiamento para o referido programa, como a criação de recursos próprios, dentre outros.	R\$134.101,00	R\$464.313,00	R\$564.830,00	R\$687.205,00	R\$777.420,00	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	MP = (M1 + M2) / 100	PROFLAN	GABINETE DA REITORIA, SGP, PROFLAN, PROFLAN, PROFLAN, PROFLAN, PROFLAN	MP é o indicador de custos oriundos de outras áreas dentro do orçamento da Universidade. M1 é o custo de avaliação estudantil e M2 é o custo de avaliação de desempenho. O resultado é a soma de dois critérios (M1 e M2) e o resultado da medição passa por meio do indicador T1. A primeira medição é dada por meio do indicador T1 (que é igual a 20) e a soma de M1 e M2.
PROFL003	OSCAMENTO	PROFL003	Diminuir a dependência de recursos oriundos de outras áreas dentro do orçamento da Universidade, como investimento e custos para o programa de avaliação estudantil, por meio do planejamento de demanda versus recursos disponibilizados para esse fim, além de proporcionar outros meios de financiamento para o referido programa, como a criação de recursos próprios, dentre outros.	R\$4.235.000,00	R\$4.650.000,00	R\$4.750.000,00	R\$4.900.000,00	R\$5.165.850,00	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	MD = (D1 + D2) / 100	PROFLAN	GABINETE DA REITORIA, PROFLAN, PROFLAN, PROFLAN, PROFLAN, PROFLAN	MD é o indicador de custos oriundos de outras áreas dentro do orçamento da Universidade. D1 é o custo de avaliação estudantil e D2 é o custo de avaliação de desempenho. O resultado é a soma de dois critérios (D1 e D2) e o resultado da medição passa por meio do indicador T1. A primeira medição é dada por meio do indicador T1 (que é igual a 20) e a soma de D1 e D2.
PROFL004	CDV050	PROFL004	Promover o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	PTD = (P1) / 100	PROFLAN	DTI	PTD é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. P1 é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
PROFL005	CDV050	PROFL005	Promover o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	NS = (NSA + NEA) / 100	PROFLAN	GABINETE	NS é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. NSA é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
PROFL006	CDV050	PROFL006	Promover o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	NS = (NSA + NEA) / 100	PROFLAN	GABINETE	NS é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. NSA é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
PROFL007	CDV050	PROFL007	Promover o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	0	1	1	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	EP = (E1) / 100	PROFLAN	SGP	EP é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. E1 é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
PROFL008	CDV050	PROFL008	Implementar sistema para realização de escaneamento fiscal digital, a fim de otimizar a rotina de trabalho da Coordenação Financeira e Controladoria Financeira e Controladoria, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Estatística	Qualitativo	FC = (F1) / 100	PROFLAN		FC é o indicador de implementação do sistema de escaneamento fiscal digital. F1 é o número de reuniões realizadas para a implementação do sistema de escaneamento fiscal digital.
PROFL009	CDV050	PROFL009	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos de Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (Integrada, controle, liderança).	0	1	0	0	0	Indicador de esforço	Estatística	Qualitativo	LC = (L1) / 100	PROFLAN		LC é o indicador de implementação do sistema de escaneamento fiscal digital. L1 é o número de reuniões realizadas para a implementação do sistema de escaneamento fiscal digital.
PROFL011	CDV050	PROFL011	Promover o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	NEA = (NEA) / 100	PROFLAN		NEA é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. NEA é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
PROFL012	CDV050	PROFL012	Promover o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	20%	20%	20%	27%	23%	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	NOA = (NOA) / 100	PROFLAN		NOA é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. NOA é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
PROFL013	CDV050	PROFL013	Promover o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	0	1	0	0	0	Indicador de esforço	Estatística	Quantitativo	IC = (I1) / 100	REITORIA	PROFLAN	IC é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. I1 é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
PROFL014	CDV050	PROFL014	Promover o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	NE = (NEA + NEP) / 100	PROFLAN	REITORIA, PROFLAN	NE é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. NEA é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
SCD001	CDV050	SCD001	Definir e implementar uma política institucional para a gestão e aprimoramento de canais externos, fomentando o fluxo de força motriz.	0	0	0	0	1	Indicador de resultado	Evidência	Qualitativo	FC = (F1) / 100	Seacom	Reitoria	FC é o indicador de implementação da política institucional para a gestão e aprimoramento de canais externos, fomentando o fluxo de força motriz.
SCD002	INTERMEDIACAO, INTERINTEGRACAO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	SCD002	Desenvolver e implementar campanha contínua de comunicação e divulgação institucional da Unidade, direcionada aos públicos internos de CFP, no intuito de promover, divulgar e disseminar o interesse das populações locais perante a Universidade.	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Evidência	Qualitativo	CI = (C1) / 100	Seacom	Posterior Reitoria DTI	CI é o indicador de implementação da campanha de comunicação e divulgação institucional da Unidade, direcionada aos públicos internos de CFP, no intuito de promover, divulgar e disseminar o interesse das populações locais perante a Universidade.
SCD003	INTERMEDIACAO, INTERINTEGRACAO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	SCD003	Desenvolver e implementar campanha contínua de comunicação e divulgação institucional da Unidade, direcionada aos públicos internos de CFP, no intuito de promover, divulgar e disseminar o interesse das populações locais perante a Universidade.	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Evidência	Qualitativo	CI = (C1) / 100	Seacom	Posterior Reitoria DTI	CI é o indicador de implementação da campanha de comunicação e divulgação institucional da Unidade, direcionada aos públicos internos de CFP, no intuito de promover, divulgar e disseminar o interesse das populações locais perante a Universidade.
SGT05	CDV050	SGT05	Promover o permanente estudo, atualização e divulgação dos documentos institucionais (estatutos, regimentos, dentre outros) para que estes estejam alinhados, legais e administrativamente, e atualizados de acordo com a realidade da Universidade.	1	3	3	3	3	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	TR = (TR) / 100	SGT	Reitoria	TR é o indicador de transparência ativa. TR é a soma de dois critérios (TR1 e TR2) e o resultado da medição passa por meio do indicador T1. A primeira medição é dada por meio do indicador T1 (que é igual a 20) e a soma de TR1 e TR2.
SGT06	CDV050	SGT06	Implementar todas as unidades a gestão de acordo com o previsto no estatuto regente e aplicar a estrutura organizacional (estatuto) na UNILAB, observando de forma clara e transparente, as competências de todas as instâncias.	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	TR = (TR) / 100	DTI e Coplan		TR é o indicador de transparência ativa. TR é a soma de dois critérios (TR1 e TR2) e o resultado da medição passa por meio do indicador T1. A primeira medição é dada por meio do indicador T1 (que é igual a 20) e a soma de TR1 e TR2.
SGT07	CDV050	SGT07	Implementar todas as unidades a gestão de acordo com o previsto no estatuto regente e aplicar a estrutura organizacional (estatuto) na UNILAB, observando de forma clara e transparente, as competências de todas as instâncias.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	TR = (TR) / 100	DTI e Coplan		TR é o indicador de transparência ativa. TR é a soma de dois critérios (TR1 e TR2) e o resultado da medição passa por meio do indicador T1. A primeira medição é dada por meio do indicador T1 (que é igual a 20) e a soma de TR1 e TR2.
SGT08	CDV050	SGT08	Implementar todas as unidades a gestão de acordo com o previsto no estatuto regente e aplicar a estrutura organizacional (estatuto) na UNILAB, observando de forma clara e transparente, as competências de todas as instâncias.	0%	30%	50%	80%	80%	Indicador de esforço	Eficiência	Quantitativo	OC = (OC) / 100			OC é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. OC é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
SGT09	CDV050	SGT09	Implementar todas as unidades a gestão de acordo com o previsto no estatuto regente e aplicar a estrutura organizacional (estatuto) na UNILAB, observando de forma clara e transparente, as competências de todas as instâncias.	0%	0%	30%	50%	80%	Indicador de esforço	Eficiência	Quantitativo	OP = (OP) / 100			OP é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. OP é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
SGT10	CDV050	SGT10	Implementar todas as unidades a gestão de acordo com o previsto no estatuto regente e aplicar a estrutura organizacional (estatuto) na UNILAB, observando de forma clara e transparente, as competências de todas as instâncias.	0%	0%	0%	50%	80%	Indicador de resultado	Evidência	Quantitativo	IPM = (IPM) / 100			IPM é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. IPM é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
SGT11	CDV050	SGT11	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos de Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (Integrada, controle, liderança).	0	2	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	VT = (VT) / 100			VT é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. VT é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
SGT12	CDV050	SGT12	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos de Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (Integrada, controle, liderança).	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	PA = (PA) / 100			PA é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. PA é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
SGT13	CDV050	SGT13	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos de Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (Integrada, controle, liderança).	0%	0%	0%	50%	80%	Indicador de resultado	Evidência	Quantitativo	IG = (IG) / 100			IG é o indicador de alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas. IG é o número de reuniões realizadas para o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas.
PROAD02	CDV050	PROAD02	Implementar um conjunto de ações que permita a melhoria contínua da segurança interna da comunidade acadêmica e preservação do patrimônio físico da Unidade.	75%	100%	-	-	-	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	VE = (V1) / 100	PROAD	PROFLAN e DTI	VE é o indicador de implementação do conjunto de ações que permita a melhoria contínua da segurança interna da comunidade acadêmica e preservação do patrimônio físico da Unidade.
PROAD03	CDV050	PROAD03	Realizar um diagnóstico sobre a necessidade quanto à infraestrutura física da Universidade, avaliar o investimento com base no resultado do estudo.	-	75%	80%	90%	95%	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	PA = (PA) / 100	PROAD	PROFLAN	PA é o indicador de implementação do diagnóstico sobre a necessidade quanto à infraestrutura física da Universidade, avaliar o investimento com base no resultado do estudo.
PROAD04	CDV050	PROAD04	Promover o permanente estudo, atualização e divulgação dos documentos institucionais (estatutos, regimentos, dentre outros) para que estes estejam alinhados, legais e administrativamente, e atualizados de acordo com a realidade da Universidade.	-	25%	50%	70%	100%	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	PRO = (PRO) / 100			PRO é o indicador de transparência ativa. PRO é a soma de dois critérios (PRO1 e PRO2) e o resultado da medição passa por meio do indicador T1. A primeira medição é dada por meio do indicador T1 (que é igual a 20) e a soma de PRO1 e PRO2.

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	INDICADOR DE META TÍTULA (META 2022)	META 2020	META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICAÇÃO DO INDICADOR	UNID.	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	INDICADOR RESPONSÁVEL	UNIDADE DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO
PRO005	PESSOAS	Investir e realizar capacitações técnicas e promovidas por servidores da UAB.	Definir um plano de capacitação e iniciar sua implementação.	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Se a situação de elaboração/implementação do plano, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não elaborado/implementado) ou 1 (elaborado/implementado).	IS + S	PROADM	SGP	
PRO006	GESTÃO	Implementar um conjunto de ações que visem a melhoria contínua da comunicação interna entre os servidores da UAB.	Instalar canais oficiais de múltiplos contatos dos e-mails, portais/intranets/países (PROADM), e-mailbox e relação junto aos stakeholders (pessoas, docentes e técnicos).	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Se a situação de implementação do mecanismo/monitorado, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não implementado) ou 1 (implementado).	IS + S	PROADM	DTI	
PRO007	GESTÃO	Consolidar a infraestrutura física prevista dos campi, realizando o processo de implantação na Universidade.	Lidar e obter a ordenação da primeira etapa do Campus dos Acurios.	1	0	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROPLAN	
PRO008	GESTÃO	Consolidar a infraestrutura física prevista dos campi, realizando o processo de implantação na Universidade.	Executar 100% da obra de urbanização da primeira etapa do Campus dos Acurios.	40%	200%	-	-	-	-	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	FE e a porcentagem de execução da obra/programa das obras de urbanização física/financeira da UAB e a quantidade de etapas concluídas (IT e a quantidade total de etapas financeiras concluídas).	FE + ODC / QDT x 100	PROADM	PROPLAN	
PRO009	GESTÃO	Realizar um diagnóstico sobre a necessidade quanto à infraestrutura física da Universidade, executar o encaminhamento com base no resultado do estudo.	Analisar Plano Diretor do Campus dos Acurios, em 03 (três) etapas: 1) Diagnóstico do plano existente; 2) Necessidades de estruturação; 3) Condição de avaliação.	0	0	33%	67%	100%	100%	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	FE e a porcentagem de execução do programa das obras de urbanização física/financeira da UAB e a quantidade de etapas concluídas (IT e a quantidade total de etapas financeiras concluídas).	FE + ODC/QDT x 100	PROADM	PROPLAN	
PRO010	GESTÃO	Desenvolver e implementar diretrizes internas de gerenciamento de recursos ambientais e de sustentabilidade.	Implementar o setor responsável pela gestão ambiental e de sustentabilidade.	1	0	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Se a situação de implementação interna, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não implementado) ou 1 (implementado).	IS + S	PROADM	SGP e RETORNA	
PRO011	GESTÃO	Assegurar os recursos humanos, tecnológicos e de infraestrutura necessários para garantir a acessibilidade universal em espaços e serviços prestados pela Universidade.	Atualizar e iniciar a implementação do plano de acessibilidade arquitetônica.	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROADM	
PRO012	GESTÃO	Consolidar a infraestrutura física prevista dos campi, realizando o processo de implantação na Universidade.	Lidar e obter o gráfico poligonal dos Campus dos Acurios.	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Se a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROPLAN	
PRO013	GESTÃO	Realizar um diagnóstico sobre a necessidade quanto à infraestrutura física da Universidade, executar o encaminhamento com base no resultado do estudo.	Analisar em até 20% (vinte por cento) de áreas físicas disponíveis para atendimento às atividades acadêmicas (salas de aula, laboratórios, bibliotecas e demais espaços conjuguéis).	-	10%	10%	10%	10%	10%	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	FE e a porcentagem de aplicação de área física disponível para atividades acadêmicas. ALC e a porcentagem total de aplicação de área física disponível em 2022.	FA + (AEC/AT) x 100	PROADM	PROPLAN	
PRO015	GESTÃO	Desenvolver e implementar diretrizes internas de gerenciamento de recursos ambientais e de sustentabilidade.	Elaborar e iniciar a implementação do Plano Diretor de Logística Sustentável.	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROPLAN e SCM	
PRO016	GESTÃO	Consolidar a infraestrutura física prevista dos campi, realizando o processo de implantação na Universidade.	Reabilitar Universitários do Campus dos Acurios em funcionamento com no mínimo 70% da capacidade.	0	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROPLAN	
PRO017	GESTÃO	Realizar um diagnóstico sobre a necessidade quanto à infraestrutura física da Universidade, executar o encaminhamento com base no resultado do estudo.	Elaborar e iniciar a implementação do Plano de Uso e Ocupação dos espaços físicos da Universidade.	0	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	-	
PRO018	GESTÃO	Consolidar a infraestrutura física prevista dos campi, realizando o processo de implantação na Universidade.	Lidar e obter a Biblioteca Central do Campus dos Acurios.	0	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROPLAN	
PRO020	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Assegurar que o Projeto Político-pedagógico de todos os cursos de graduação e pós-graduação, a respeito do encaminhamento dos procedimentos adotados para a realização nacional, quanto às demandas dos países membros da CUF.	Atualização de 100% de cursos técnicos (novo CEF) curso.	0	0	100%	0	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	MPC e o indicador de percentual de PFCs avaliados; PFCs - número de países/Instituições de Ensino avaliados no período; PFC - Total de PFCs existentes em 2022.	MPPC + (PFC/INTE) x 100	PROFPP / C/D		
PRO022	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Ampliar a oferta de cursos EAD, priorizando os interesses das populações locais e dos países membros da CUF.	Aumento de 10% da oferta de novos Cursos Sétimo Setor na modalidade de distância.	0	0	50%	0	50%	50%	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	NA e o indicador de percentual de aumento do total de cursos na modalidade de distância. NA e o número de cursos existentes e em atividade em 2023 e o total de cursos criados no período de 2023 a 2027.	TAC + (CC/TC) x 100	PROFPP / C/D		
PRO023	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Realizar pesquisa de demanda e de aspectos socioeconômicos, identificando as carências locais e dos países membros da CUF, para analisar e orientar a criação de novos cursos no sentido de contribuir para a integração e desenvolvimento das localidades adjacentes a dois países parceiros.	Elaboração de 10(m) relatórios técnicos para avaliação de aspectos socioeconômicos e identificação de carências locais, regionais e dos países parceiros, para analisar e orientar a criação de novos cursos de pós-graduação.	0	0	0	0	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	EST e a situação de elaboração do relatório técnico.	EST + 0	PROFPP / C/D		
PRO024	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Criar e implementar instrumentos de acompanhamento contínuo, com o objetivo de monitorar a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância.	Produção de 10(m) laudos baseados em critérios dos resultados analíticos dos cursos, com base na avaliação da CAPES.	0	0	0	0	0	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	BRAC e a situação de criação de laudos em relação aos cursos dos resultados de avaliação dos cursos pela CAPES.	BRAC + 0	PROFPP / C/D		
PRO026	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Implementar um conjunto de ações internas que visem a melhoria dos índices de pesquisa e ensino em instituições nos cursos de UAB.	Realizar anualmente diagnóstico situacional de relação e avaliação de pesquisas em instituições nos cursos de pós-graduação de 2024 a 2027.	0	1	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	DS e o indicador de número de diagnósticos situacionais realizados de 2024 a 2027. DS e o número de diagnósticos situacionais realizados no ano atual e DS e o número de diagnósticos situacionais realizados nos anos anteriores. DS e um número menor ou igual a zero.	DS + DS.A + DS.AA	PROFPP / C/D		
PRO027	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Implementar política de acompanhamento de egressos na UAB que visem a melhoria do índice de empregabilidade dos egressos da UAB.	Criação de 02 (dois) painéis de acompanhamento de egressos da pós-graduação.	0	0	0	0	1	1	Indicador de entrega	Eflicácia	Quantitativo	INE e a situação de implantação da plataforma de acompanhamento de egressos. E pode variar entre os valores 0 a 2, em que, 0 equivale ao valor 0 (não implementado) ou 1 (implementado).	INE + INE	PROFPP / C/D		
PRO028	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Receber a produtividade científica da UAB a fim de arrecadar recursos financeiros de organismos de fomento (CAPES, CNPq e FINEP), implementando a política institucional de incentivo e expansão da ciência, tecnologia e inovação.	Promover 4 (quatro) oficinas de formação e incentivo para participação docente em editais de projetos institucionais de inovação, visando arrecadar recursos financeiros.	0	0	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	OF e o indicador que contabiliza a quantidade de oficinas realizadas para a UAB. OF e um número que pode ser maior ou igual a zero.	OF + Número de oficinas realizadas	PROFPP / C/D		
PRO029	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Fortalecer o papel estratégico de avaliação institucional para realizar o acompanhamento dos cursos de graduação e de pós-graduação e enfrentar problemas relativos à pesquisa e ensino de áreas.	Elaborar 10(m) planos de ação estratégica em conjunto com as instituições dos países parceiros para promover a integração e o apoio à UAB em relação aos resultados avaliativos dos cursos.	0	0	1	0	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	PlanA e a situação de elaboração do plano de ação estratégica.	PlanA + 0	PROFPP / C/D		
PRO030	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Consolidar e expandir a política de internacionalização da pesquisa e de pós-graduação, nos níveis de ciência, tecnologia e inovação.	Desenvolver 10(m) planos de ação para fortalecimento das ações e ações desenvolvidas para fins de expansão das instituições de internacionalização, nos níveis de ciência, tecnologia e inovação.	0	0	0	0	1	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	PlanB e a situação de elaboração do plano de ação de internacionalização.	PlanB + 0	PROFPP / C/D		
PRO031	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Elaborar e implementar política institucional de incentivo e expansão do investimento em ciência, tecnologia e inovação, com objetivos de gerar serviços em toda a área de saber, contemplando as necessidades locais e dos países membros da CUF.	Realizar, no mínimo, 1 (um) seminário anual sobre inovação tecnológica e/ou empreendedorismo contemplando os interesses da comunidade local e dos países membros da CUF.	0	1	1	1	1	1	Indicador de entrega	Eflicácia	Quantitativo	NS e o indicador de número de seminários realizados de 2023 a 2027. NS e o número de seminários realizados no ano atual e NS e o número de seminários realizados nos anos anteriores. NS e um número menor ou igual a zero.	NS + NS.A + NS.P	PROFPP / CT		
PRO032	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Elaborar e implementar política institucional de incentivo e expansão do investimento em ciência, tecnologia e inovação, com objetivos de gerar serviços em toda a área de saber, contemplando as necessidades locais e dos países membros da CUF.	Implementar o projeto Inovação UAB (Iniciativa de Inovação e Incentivo para equipes de startups) que consista em um conjunto de ações para incentivar e desenvolver a cultura empreendedora na UAB, sob o eixo de inovação.	0	0	0	1	0	0	Indicador de entrega	Eflicácia	Quantitativo	IFEU e a situação de implantação do Projeto Inovação UAB.	IFEU + 0	PROFPP / CT		
PRO033	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Elaborar e implementar política institucional de incentivo e expansão do investimento em ciência, tecnologia e inovação, com objetivos de gerar serviços em toda a área de saber, contemplando as necessidades locais e dos países membros da CUF.	Realizar convênios/parcerias com 04 (quatro) instituições da CUF voltadas para investimentos em ciência, tecnologia e inovação (CTI).	0	0	1	1	1	2	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	CONV e o indicador que contabiliza a quantidade de convênios realizados para a UAB. CONV e um número que pode ser maior ou igual a zero.	CONV + = Número de Convênios Realizados	PROFPP / C/D		
PRO034	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Criar um núcleo de pesquisa e desenvolvimento para apoiar e acompanhar os projetos desenvolvidos em toda a área de saber.	Elaborar 02(m) Regimentos que regulam a organização e funcionamento em toda a área de saber.	0	0	0	0	0	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	RE e a situação de Regimento elaborado. RE pode variar entre os valores 0 a 2, em que, 0 equivale ao valor 0 (não elaborado) ou 1 (elaborado).	RE + 0	PROFPP / C/D		
PRO035	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Criar um núcleo de pesquisa e desenvolvimento para apoiar e acompanhar os projetos desenvolvidos em toda a área de saber.	Elaborar, elaborar e implementar atualmente, no mínimo 20(m) planos de pesquisa, relativos ao eixo de fomento PBI/C/IBT (e a funcionalidade e estar a fluir o curso).	2	2	2	2	2	2	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	EPR e o indicador do número de ações implementadas de 2023 a 2027. EPR e o número de ações implementadas no ano atual e EPR e o número de ações implementadas nos anos anteriores. EPR e um número menor ou igual a zero.	EPR + EA + EP	PROFPP / C/D		
PRO036	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Receber a produtividade científica da UAB a fim de arrecadar recursos financeiros de organismos de fomento (CAPES, CNPq e FINEP), implementando a política institucional de incentivo e expansão da ciência, tecnologia e inovação.	Submeter a desenvolvimento de 04 (quatro) ações de cooperação de apoio, para pesquisadores que compõem o grupo de pesquisa de UAB.	0	1	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	ACA e o indicador de número de ações de cooperação e apoio realizadas de 2023 a 2027. ACA e o número de ações de cooperação e apoio realizadas no ano atual e ACA e o número de ações de cooperação e apoio realizadas nos anos anteriores. ACA e um número menor ou igual a zero.	ACA + ACA.A + ACA.P	PROFPP / C/D		
PRO037	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Receber a produtividade científica da UAB a fim de arrecadar recursos financeiros de organismos de fomento (CAPES, CNPq e FINEP), implementando a política institucional de incentivo e expansão da ciência, tecnologia e inovação.	Realizar Cursos anuais dos grupos de pesquisa da UAB, para avaliar o processo institucional de produção científica e a evolução dos grupos.	1	1	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	C_COP e o indicador que contabiliza a quantidade de Cursos anuais realizados para a UAB. C_COP e um número que pode ser maior ou igual a zero.	C_COP + Número de Cursos realizados	PROFPP / C/D		
PRO038	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Consolidar e expandir a política de internacionalização da pesquisa e de pós-graduação.	Adquirir 04 (quatro) instituições (ou organizações, em diversas áreas de conhecimento de interesse institucional, com potencial para futuros parcerias globais visando a implementação de pesquisas.	0	1	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	M_Int e a situação de aquisição do instrumento das instituições (ou organizações).	M_Int + 0	PROFPP / C/D		
PRO039	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Investir no desenvolvimento e aquisição de tecnologias e ferramentas que deem suporte à realização de trabalhos administrativos e de atividades de ensino, pesquisa e extensão de forma segura, visando atender demandas e garantir novas oportunidades de atuação.	Adquirir equipamento de áudio e vídeo 10 (dez) computadores de mesa.	6	4	5	0	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	AZ e a situação de aquisição dos equipamentos.	AZ + 0	PROFPP		
PRO040	INTERCENAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Criar uma rede de parcerias com outros órgãos governamentais e não governamentais, instituições públicas e privadas (regionais, nacionais e internacionais), no intuito de promover a aplicação, troca e desenvolvimento de tecnologias, inovações, conhecimentos em toda a área de saber e intercâmbio cultural.	Aumentar em 10% o número de parcerias estabelecidas com órgãos governamentais e docentes dos países parceiros, em especial dos da CUF e instituições de ensino e pesquisa.	0	0	0	0	0	10%	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	PE e o indicador de percentual de número de parcerias estabelecidas em 2023 e 2027. PE e o total de parcerias estabelecidas no período de 2023 a 2027. PE e o total de parcerias estabelecidas no ano atual.	PE + (100/70) x 100	PROFPP		
PRO041	INTERCENAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Fortalecer uma rede de intercâmbio com os países membros da CUF e seus respectivos organismos de fomento no intuito de captar recursos, implementando a política institucional de incentivo e expansão da ciência, tecnologia e inovação.	Instalar 02 (dois) canais de divulgação de oportunidades de parceria/cooperação entre pesquisadores da pós-graduação da UAB e instituições estrangeiras.	0	0	1	0	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	ICDD e a situação de implantação do canal de divulgação e comunicação. ICDD pode variar entre os valores 0 a 2, em que, 0 equivale ao valor 0 (não implementado) ou 1 (implementado).	ICDD + ICDD	PROFPP / C/D		
PRO042	INTERCENAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Criar uma rede de parcerias com outros órgãos governamentais e não governamentais, instituições públicas e privadas (regionais, nacionais e internacionais), no intuito de promover a aplicação, troca e desenvolvimento de tecnologias, inovações, conhecimentos em toda a área de saber e intercâmbio cultural.	Realizar 02 (dois) novos parcerias (com instituições governamentais ou não governamentais) para promover eventos acadêmicos relacionados à inovação e empreendedorismo, divulgar o potencial e tecnologia da UAB e também outros conhecimentos desenvolvidos nos cursos de graduação.	0	1	0	1	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	NP e o indicador de número de parcerias estabelecidas no período de vigência do PDI 2023-2027. NP e o número de parcerias estabelecidas no ano atual e NP e o número de parcerias estabelecidas nos anos anteriores. NP e um número menor ou igual a zero.	NP + NP.A/IMP	PROFPP / CT		
PRO043	INTERCENAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Fortalecer uma rede de intercâmbio com os países membros da CUF e seus respectivos organismos de fomento no intuito de captar recursos, implementando a política institucional de incentivo e expansão da ciência, tecnologia e inovação.	Propor 2 (dois) novos convênios/parcerias de pesquisa/interação, visando a referência para as colaborações de pesquisa/interação.	0	0	1	1	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	IN_PSIQ e o indicador que contabiliza a quantidade de convênios/parcerias estabelecidas para a UAB. IN_PSIQ e um número que pode ser maior ou igual a zero.	IN_PSIQ + Número de iniciativas requeridas de parcerias	PROFPP / C/D		
PRO044	PESSOAS	Investir e realizar capacitações técnicas e promovidas por servidores da UAB.	Propor a criação de 03 (três) mecanismos monitorados que assegure a reserva de vagas para atividades técnicas administrativas em cursos de pós-graduação e extensão oferecida pela Universidade.	0	0	0	0	0	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	FAV e a situação de aprovação de mecanismos monitorados. FAV pode variar entre os valores 0 a 2, em que, 0 equivale ao valor 0 (não aprovado) ou 1 (aprovado).	FAV + FAV	PROFPP		
PRO045	PESSOAS	Investir e realizar capacitações técnicas e promovidas por servidores da UAB.	Realizar no mínimo 10(m) cursos de formação acadêmica, com participação dos servidores ativos de Propp no período de 2024 a 2027.	0	3	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	C_CURM e a situação de execução de cursos de formação.	C_CURM + 0	PROFPP		
PRO046	PESSOAS	Investir e realizar capacitações técnicas e promovidas por servidores da UAB.	Implementar 02 (dois) ações de capacitação promovidas por grupos de pesquisa, voltadas à superação técnica, educacional e promovidas por servidores docentes da UAB.	0	0	2	2	2	2	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	A_CAP e o indicador do número de ações de capacitação realizadas no período de vigência do PDI 2023-2027. A_CAP e o número de ações de capacitação realizadas no ano atual e A_CAP e o número de ações de capacitação realizadas nos anos anteriores. A_CAP e um número menor ou igual a zero.	A_CAP + A_CAP.A + A_CAP.P	PROFPP / C/D		
PRO047	GESTÃO	Assegurar os recursos humanos, tecnológicos e de infraestrutura necessários para garantir a acessibilidade universal em espaços e serviços prestados pela Universidade.	Implementar pelo menos 1 (uma) sala de controle de acessibilidade de Pesquisa e Pós-Graduação nos Diretores Acadêmicos e no Direção Acadêmica do I-UFPA.	1	0	1	0	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	NS e o indicador do número de salas implementadas de 2023 a 2027. NS e o número de salas implementadas no ano atual e NS e o número de salas implementadas nos anos anteriores. NS e um número menor ou igual a zero.	NS + NS.A + NS.P	PROFPP		
PRO048	GESTÃO	Promover o aprimoramento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	Assegurar a criação de pelo menos 2 (dois) novos servidores, com vinculação à Propp, para suporte administrativo às atividades de Pesquisa e Pós-Graduação nos Campi fora de sede em até a vigência do PDI.	0	1	0	1	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	L_SERV e a situação de criação de novos servidores.	L_SERV + 0	PROFPP		

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INSTRUMENTO	OBJETO	DESCRIÇÃO DE META TÍTULO (META 2023)	META ANUAL 2023	META ANUAL 2024	META ANUAL 2025	META ANUAL 2026	META ANUAL 2027	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICAÇÃO DO INDICADOR	UNID.	REFERENCIO	FÓRMULA DE CÁLCULO	INDICADOR RESPONSÁVEL	UNIDADE DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO
PRO2013	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da UnLAb direcionada às regiões onde atua, no intuito de aproximar, divulgar e desenvolver o interesse das populações locais perante a Universidade.	Elaborar minuta de avaliação acompanhada de Plano de Interação da UnLAb em âmbito de grupo de trabalho instituído (Forma de Registro nº 04/2023)	1	0	0	0	0	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	MEE + a situação de minuta de resolução elaborada	MEE + 0	PRO2013		
PRO2014	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Assegurar que os Projetos Políticos Pedagógicos de todos os cursos de graduação e pós-graduação da UnLAb promovam a atualização dos conhecimentos técnicos e a realidade nacional, quanto às demandas dos países membros da CPLP.	Ofiar e fluir para acompanhamento (PA) da implementação do processo de participação de estudantes nos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos de graduação da UnLAb.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	MEE + a situação de atuação da UnLAb. Esse indicador pode ser usado em valores 1, 2 ou 3. Os valores 1 e 2 referem-se aos valores (0 a 1) divididos	PA + 1	PRO2014	PRO2010	
PRO2015	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Assegurar que os Projetos Políticos Pedagógicos de todos os cursos de graduação e pós-graduação da UnLAb promovam a atualização dos conhecimentos técnicos e a realidade nacional, quanto às demandas dos países membros da CPLP.	Coverter 100% dos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos de graduação da UnLAb com o objetivo de assegurar a contextualização da atuação da universidade.	0	20%	20%	20%	30%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Coverter o indicador de diferentes projetos pedagógicos dos cursos de graduação, NPP + o número de projetos concluídos, NPPF + o número total dos projetos políticos pedagógicos dos cursos.	CPPF + NPP / NPPF * 100	PRO2015		
PRO2016	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Ofiar um núcleo de pesquisa e desenvolvimento para suportar e acompanhar os projetos desenvolvidos em todas as áreas do saber.	Implementar um instrumento de acompanhamento de currículo de extensão, arte e cultura.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	NAPE + a situação de implementação do instrumento de acompanhamento de projetos de extensão, arte e cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	NAPE + 0	PRO2016	PRO2010	
PRO2018	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar, a partir de 2024, o acompanhamento anual de, no mínimo, 30% dos projetos cadastrados no PROEX, considerando gradativamente esse percentual em 20% ao ano.	0	30%	50%	70%	90%	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	PA + a Meta de Projetos acompanhados anualmente, NPP + o número anual de projetos cadastrados no PROEX, AP deve ser igual ou maior que 30% de NPP.	AP + NPP * 100/100	PRO2018		
PRO2015	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Ofiar um programa anual de promoção e abertura extensiva que tenha desenvolvido ações de extensão de sucesso e impacto na comunidade.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	PROEX + a situação de criação do programa anual de promoção e abertura extensiva que tenha desenvolvido ações de sucesso e impacto na comunidade.	CPFD + 0	PRO2015		
PRO2016	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Ampliar a oferta de cursos de extensão e atividades estruturadas direcionadas à troca de experiências e desenvolvimento entre os alunos das diversas localidades presentes na Universidade.	Ofiar o programa de educação continuada em extensão, arte e cultura, por meio de cursos presenciais e a distância.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CRC + a situação de criação do programa de educação continuada em extensão, arte e cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CPCE + 0	PRO2016	PRO2010	
PRO2017	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Ampliar a oferta de cursos de extensão e atividades estruturadas direcionadas à troca de experiências e desenvolvimento entre os alunos das diversas localidades presentes na Universidade.	Ofiar, a partir de 2024, anualmente no mínimo 2 cursos para o programa de educação continuada em extensão, arte e cultura, totalizando no mínimo 8 cursos.	0	2	2	2	2	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	CCE + o indicador que contabiliza a Quantidade de Cursos Realizados pelo programa de educação continuada em extensão, arte e cultura. É um número que pode ser maior ou igual a zero.	CCR + 2	PRO2017		
PRO2018	GESTÃO	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Disponibilizar na página da FICEX, anualmente, no formato de relação, lista ou planilha (XOD) as ações (projetos, cursos, eventos e prestação de serviços) desenvolvidas pela UnLAb cadastradas e/ou apoiadas na FICEX.	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	NAP e o Número de Ações Publicadas na página de FICEX, NAP é o Número Anual de Ações Cadastradas no PROEX, NAP é um número igual ao NAP.	NAP + NAP	PRO2018		
PRO2019	GESTÃO	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Implementar, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), o controle de frequências mensais dos bolsistas e voluntários dos projetos, extensão, arte e cultura.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CFBV + a situação de implementação do controle de frequências mensais dos bolsistas e voluntários no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CFBV + 0	PRO2019		
PRO2010	GESTÃO	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Construir o Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CFRE + a situação de construção do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CFRE + 0	PRO2010		
PRO2011	GESTÃO	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Aprovar, até 2024, o Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura no Conselho Universitário (CONSU).	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	ARI + a situação de aprovação do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	ARI + 0	PRO2011		
PRO2012	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Ampliar a abrangência de atuação da UnLAb nas regiões onde atua, por meio de parcerias que facilitem a oferta das populações locais aos projetos e serviços da Universidade, em especial, em áreas como: saúde, educação, cultura, esporte e desenvolvimento regional.	Realizar, a partir de 2024, anualmente 4 ações, no mínimo, de formação em extensão, arte e cultura (seminários, cursos, palestras, oficinas etc.) em formato presencial e/ou híbrido.	0	2	2	2	2	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	QATE + o indicador que contabiliza a Quantidade de Ações de Formação em Extensão Realizadas pela UnLAb. Esse indicador deve ser maior ou igual a 4.	QATE + 2	PRO2012		
PRO2013	GESTÃO	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Desenvolver o Calendário das Atividades de Extensão, Arte e Cultura.	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CAR + a situação de desenvolvimento do Calendário das Atividades de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CAR + 0	PRO2013		
PRO2014	GESTÃO	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Publicar, anualmente, no site ProExt/UnLAb o Calendário das Atividades de Extensão, Arte e Cultura.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	NCF + a situação de publicação do Calendário das Atividades de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	NCF + 2	PRO2014		
PRO2015	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da UnLAb direcionada às populações locais, no intuito de aproximar, divulgar e desenvolver o interesse delas e consequentemente das suas respectivas populações perante a Universidade.	Desenvolver minuta entre para publicização de Ações de Extensão, Arte e Cultura referenciadas aos Eixos de Extensão.	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	DEE + a situação de desenvolvimento de minuta de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	DEE + 0	PRO2015		
PRO2016	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da UnLAb direcionada às populações locais, no intuito de aproximar, divulgar e desenvolver o interesse delas e consequentemente das suas respectivas populações perante a Universidade.	A partir de 2023, publicar anualmente o Relatório de Extensão com artigos relacionados às Ações de Extensão, Arte e Cultura referenciadas aos Eixos (Programa de Bolsas de Extensão, Arte e Cultura) e o Plano de Trabalho.	0	0	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	NPE + o indicador que contabiliza o Número de Publicações de Relatórios de Extensão no site PROEX. Esse indicador deve ser um número maior ou igual a 1.	NPE + 2	PRO2016		
PRO2017	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Fomentar a atuação da UnLAb, tornando-se um polo de referência educacional nas regiões onde está inserida.	Realizar, a partir de 2024, evento anual com objetivo de divulgar ações de extensão arte e cultura, cadastradas no Proex, com resultado positivo.	0	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	ESP + o número de eventos de extensão dos resultados gerados realizados. Esse indicador deve ser maior ou igual a 4.	ESP + 4	PRO2017		
PRO2018	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Ampliar a oferta de cursos de extensão e atividades estruturadas direcionadas à troca de experiências e desenvolvimento entre os alunos das diversas localidades presentes na Universidade.	Instituir a Seção de Formação em Extensão, Arte e Cultura, tornando-se uma unidade educacional para a comunidade acadêmica e gerencial.	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	SE + a situação de instituição da Seção de Formação em Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	SE + 0	PRO2018		
PRO2019	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Ampliar a oferta de cursos, promovendo o interesse das populações locais aos projetos e serviços da UnLAb.	Implementar um Programa de Formação em Extensão, Arte e Cultura na UnLAb para envolver e promover a comunidade local, promovendo a diversificação cultural.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	FFAC + a situação de implementação do Programa de Formação em Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	FFAC + 0	PRO2019		
PRO2020	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Ofiar, anualmente, no mínimo, 25 atividades de formação de arte e cultura (entre workshops, oficinas e laboratórios), totalizando 120 atividades ao longo de 1 ano.	25	25	25	25	25	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	QAFAC + o indicador que contabiliza a Quantidade de Ações de Formação em Arte e Cultura realizadas pelo programa de formação em arte e cultura do PROEX. Esse indicador deve ser maior ou igual a 25.	QAFAC + 125	PRO2020		
PRO2021	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Ofiar o Plano de Arte e Cultura Universitária na UnLAb até o segundo semestre de 2024.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CHAC + o indicador que contabiliza o Número de Ações de Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CHAC + 0	PRO2021		
PRO2022	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Ofiar o regimento interno do Centro Cultural Carolina Maria de Jesus.	0	1	1	1	1	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CREC + a situação de criação do Regimento Interno do Centro Cultural Carolina Maria de Jesus. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CREC + 0	PRO2022		
PRO2023	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar, anualmente, Semana da África de estudantes internacionais em parceria com o acompanhamento de eventos das demais partes da UnLAb e exterior em eventos relacionados.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	NBSA + o indicador que contabiliza o Número de Atividades de Semana da África. É um número que pode ser maior ou igual a zero.	NBSA + 5	PRO2023		
PRO2024	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar a Prática Pedagógica anualmente em parceria com as atividades de estudantes dos países membros da UnLAb e outros do estudante internacional.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	NPP + o indicador que contabiliza o Número de Realizações de Práticas Pedagógicas. É um número que pode ser maior ou igual a cinco.	NPP + 5	PRO2024		
PRO2025	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar, anualmente, no mínimo, 120 visitas e exposições, vivências e outras atividades culturais dentro do eixo Arte e Cultura.	24	24	24	24	24	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	QARAC + o indicador que contabiliza o Número de Atividades de Arte e Cultura. Esse indicador deve ser maior ou igual a 120.	QARAC + 120	PRO2025		
SP01	PESSOAS	Implementar uma política que possibilite a troca de conhecimentos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da UnLAb.	Ampliar em 20% o cadastro dos servidores no banco de talentos no SIGEP.	100%	-	-	-	-	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de cadastro de servidores no banco de talentos do SIGEP (CAET) e igual ao número de novos servidores cadastrados no BT (SIGEP) dividido pelo total de servidores da UnLAb (TotalServ).	CAET + QEP / TotalServ	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP02	PESSOAS	Implementar uma política que possibilite a troca de conhecimentos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da UnLAb.	Normalizar internamente a participação dos servidores como instrutores internos.	1	-	-	-	-	Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	Normalização da participação de servidores como instrutores internos (OIA) e controlado por meio de atas, relatórios e registros sobre a atividade, a serem gerados e aprovados, 2 (dois) anos (completamente aprovados).	Nº OIA (quando não aprovados), 1 (se for completamente aprovados), 2 (dois anos completamente aprovados)	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP03	PESSOAS	Implementar uma política que possibilite a troca de conhecimentos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da UnLAb.	Realizar seminariamente o encontro de Gestão de Pessoas, promovendo a integração de técnicas, técnicas e ações de pessoas e habilidades boas práticas.	2	2	2	2	2	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de realização do Seminário de Gestão de Pessoas (SGEP) igual à realização de Eventos Semanais (SES) / 20 servidores.	ESGP + (SES / Semanais) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP04	PESSOAS	Incentivar e realizar capacitações internas elaboradas e promovidas por servidores da UnLAb.	Mínimo de 75% dos cursos internos ofertados anualmente com estruturas da UnLAb.	75%	75%	75%	70%	75%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Taxa de capacitações internas promovidas por servidores da UnLAb (CapIntrA), total de capacitações internas ofertadas (CapIntrOf).	CapIntrA + (CapIntrA / CapIntrOf) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP05	PESSOAS	Incentivar e realizar capacitações internas elaboradas e promovidas por servidores da UnLAb.	Incentivar a participação de servidores da UnLAb como instrutores em ações de desenvolvimento, por meio de criação de instrutores, cadastrando no mínimo 30 servidores por etapa de cadastro.	10	10	10	10	10	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	Quantidade de servidores da UnLAb cadastrados anualmente mediante cadastro de instrutores internos para ações de capacitação (OIA) e controlado por meio de atas, relatórios e registros sobre a atividade, a serem gerados e aprovados, 2 (dois) anos (completamente aprovados) (OIA x 2) / Não Aprovados (OIA x 2) / OIA.	OIA + Aprovados (2 (dois) anos completamente aprovados) por meio de atas, relatórios e registros sobre a atividade, a serem gerados e aprovados, 2 (dois) anos (completamente aprovados) (OIA x 2) / Não Aprovados (OIA x 2) / OIA.	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP06	PESSOAS	Realizar um mapeamento para identificar os pontos de aprisionamento do desenvolvimento pessoal dos servidores em seu gerenciamento com base no resultado do estudo.	Aumentar a taxa de conformidade, em relação à metodologia prevista no Decreto nº 202/2019, com as orientações, diretrizes e procedimentos estabelecidos no Livro de Normas de Desenvolvimento.	80%	80%	80%	80%	80%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Taxa de conformidade das necessidades de desenvolvimento (cadastro) no levantamento das Necessidades de Desenvolvimento - LND (CadastroLND) + Número de servidores do desenvolvimento (Total de Servidores) / LND (CadastroLND) + Número de servidores do desenvolvimento (Total de Servidores) * 100.	ConforLND + (LND/CadastroLND) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP07	PESSOAS	Promover e incentivar ações externas, principalmente internas, de qualificação e capacitação direcionada aos servidores da UnLAb, com o objetivo de ações de desenvolvimento, a fim de melhorar a qualidade dos serviços, a produtividade e a eficiência dos processos.	Apurar no sigilo competente política de regras direcionada para servidores nos programas de pesquisa, pós-graduação e extensão.	0%					Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	Indicador APV referente à aprovação de políticas de regras direcionadas para bases nos programas de pesquisa, pós-graduação e extensão, a fim de melhorar a qualidade dos serviços, a produtividade e a eficiência dos processos. O indicador deve ser maior ou igual a 1 (quando aplicado e aprovado).	APV + A	Superintendência de Gestão de Pessoas	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO, ARTE E CULTURA.	
SP08	PESSOAS	Implementar o Programa de Gestão (PGE) nos serviços administrativos que sejam compatíveis com sua realidade de trabalho, no intuito de melhorar a eficiência operacional, contribuir para a qualidade de vida e o bem-estar dos servidores, além de promover a economia de custos.	Alcançar 70% do índice de implementação do Programa de Gestão de Extensão de 2023.	80%	10%	10%	0%	0%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de implementação do Programa de Gestão - Interação.	ImplementaGP + ((ICGP/InteraGP)/2)	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP09	PESSOAS	Implementar o Programa de Gestão (PGE) nos serviços administrativos que sejam compatíveis com sua realidade de trabalho, no intuito de melhorar a eficiência operacional, contribuir para a qualidade de vida e o bem-estar dos servidores, além de promover a economia de custos.	Levar a cabo anualmente um edital de contratação de atalho ao Programa de Gestão para a unidade para o próximo ciclo anual a partir de 2023 (total de 10 editais).	1	2	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de edição de Chamamento PG (CPMG) - Número de lançamentos de editais selecionados (TotalCPMG/Total de Chamamentos PG) - Número de processos em andamento a partir de 2023 (TotalCPG).	ICPG + (TotalCPMG/TotalCPG) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP10	PESSOAS	Implementar o Programa de Gestão (PGE) nos serviços administrativos que sejam compatíveis com sua realidade de trabalho, no intuito de melhorar a eficiência operacional, contribuir para a qualidade de vida e o bem-estar dos servidores, além de promover a economia de custos.	Evitar anualmente pareceres técnicos ausentes relativos à avaliação de prestação de serviços para a unidade para o próximo ciclo anual a partir de 2022 (total de 2 pareceres).	0	2	2	2	2	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de ausência de pareceres técnicos (TotalPGE/Total de Relatórios previstos para o ciclo anual a partir de 2022 (TotalPGE)).	EvitaPGE + (TotalPGE / TotalPGE) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP11	PESSOAS	Desenvolver e implementar política de gestão por competências no sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacidades dos servidores no exercício de suas atividades.	Lançamento dos normativos e concessões relacionadas à competência de seus servidores.	100%	0	0	0	0	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	Índice de levantamento de normativos/LAN, referente a quantidade de normativos produzidos/CPM, em relação aos normativos deliberados/lançados (LAN) para a produção de normativos sobre gestão por competência, sendo em percentual.	LAN/N-LAN*(100/100)*100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP12	PESSOAS	Desenvolver e implementar política de gestão por competências no sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacidades dos servidores no exercício de suas atividades.	Lançamento de cartilha de Boas Práticas.	0	0	1	0	0	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	Quantidade de cartilhas lançadas.	CEL + 0	Superintendência de Gestão de Pessoas		

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	OBJETIVO	DESCRIÇÃO DA META (META ANUAL 2022)	META ANUAL 2021	META ANUAL 2022	META ANUAL 2023	META ANUAL 2024	META ANUAL 2025	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICIDADE DO INDICADOR	TIPO	REFERENCIO	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DA META
SGP11	PESSOAS	Desenvolver e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Mapamento das competências.	0	0	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Qualitativo	Mapamento de competências(MC), refer-se a quantidade de competências mapeadas em relação a quantidade de competências a serem respondidas	MPCN=HCCM/CCM*100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP14	PESSOAS	Desenvolver e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Adotar uma norma sobre o modelo de Gestão por Competências como instrumento de gestão da Universidade.	0	0	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Qualitativo	Quantidade de norma publicada(QNP), onde "N" a quantidade de norma publicada e "NP" total de normas de gestão de pessoas em vigor no âmbito da Universidade.	QNP=N/NP	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP15	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Implementar o mapeamento de competências em todas as unidades instituídas pela FOMEA (RESOLUÇÃO Nº 156, DE 17 DE ABRIL DE 2020 (PROVIMENTO Nº 2332/2020-1)).	0	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Índice de abrangência de mapeamento de competências em todas as unidades instituídas pelo grupo de trabalho, onde "U" a quantidade de unidades mapeadas e "NU" o total de unidades instituídas pelo grupo de trabalho.	Índice=U/NU	Gabinete de Retorno		
SGP16	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Incluir um grupo de trabalho com membros que desenvolvam conhecimento na área de estatística, gestão de pessoas e planejamento estratégico institucional para desenvolvimento de modelo matemático para dimensionamento de pessoal da Universidade.	0	0	0	0	1	Indicador de esforço	Eflicácia	Qualitativo	Índice de abrangência de mapeamento de competências em todas as unidades instituídas pelo grupo de trabalho, onde "U" a quantidade de unidades mapeadas e "NU" o total de unidades instituídas pelo grupo de trabalho.	Índice=U/NU	Gabinete de Retorno		
SGP17	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Desenvolver e aprovar a política de dimensionamento de pessoal da Universidade.	0	0	0	0	1	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	Normativo sobre Política de Dimensionamento	NDPA=N	Superintendência de Gestão de Pessoas	Gabinete de Retorno e Pós-Retorno de Planejamento	
SGP18	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Adotar um índice de 50% de efetividade do ECOSP até 2025	0	0	25%	25%	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	Índice de efetividade de ações de SGP na implementação de políticas de gestão de pessoas.	Índice=ECOSP / 50	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP19	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Capacitar 100% dos membros ECOSP até final de dezembro de 2023.	0	0	100%	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Contribuir com o mapeamento de competências dos membros de ECOSP (CNCOSP), Onix, CNCOSP - Tarefas de construção, composição e formação dos membros de ECOSP. Nº de membros capacitados. NTND - Nº total de membros capacitados.	CNCOSP = NTND / NTND * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP20	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Garantir 100% do assessoramento técnico nas atividades de ECOSP até dezembro de 2023.	0	0	50%	50%	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Tarefas de construção, composição e formação dos membros de ECOSP. Nº de membros capacitados. NTND - Nº total de membros capacitados.	TACOSP = (NSA / NSO) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP21	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Garantir a participação de membros da SGP nas visitas técnicas de SGP até dezembro de 2023.	0	0	25%	25%	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Tarefas de construção, composição e formação dos membros de ECOSP. Nº de membros capacitados. NTND - Nº total de membros capacitados.	VTOSOP = (NMTCV / N) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP22	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Realizar 100% das ações de SGP na implementação de políticas de gestão de pessoas.	0	25%	25%	25%	25%	Indicador de esforço	Eflicácia	Qualitativo	Implementar o modelo de Gestão por Competências em todas as unidades instituídas pelo grupo de trabalho, onde "U" a quantidade de unidades mapeadas e "NU" o total de unidades instituídas pelo grupo de trabalho.	Índice=U/NU	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP23	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Adotar um índice de 100% de executividade do ESTATRE até dezembro de 2023.	0	0	100%	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	Realizar o dimensionamento, formação, implementação e assessoramento técnico das Brigadas de Trabalho das Unidades CE.	Índice=ESTATRE / 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP24	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Aprovação da política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor da Unidade, encaminhada à Retorno através do processo 017/2022 (045123/2021-1)	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Homologação da política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor da Unidade.	Índice=NSA / NSO	Gabinete de Retorno		
SGP25	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Garantir 100% do assessoramento técnico nas atividades das brigadas (sob demanda)	0	0	50%	50%	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Tarefas de construção, composição e formação dos membros de ECOSP. Nº de membros capacitados. NTND - Nº total de membros capacitados.	TACOSP = (NSA / NSO) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP26	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Capacitar 100% dos membros das brigadas de trabalho das Unidades CE.	0	0	50%	50%	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Tarefas de construção, composição e formação dos membros de ECOSP. Nº de membros capacitados. NTND - Nº total de membros capacitados.	TACOSP = (NSA / NSO) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP27	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar 100% dos programas em SST previstos no planejamento operacional.	100%	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	Elaborar programas de Saúde e Segurança do Trabalho (SST)	Índice=NSA / NSO	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP28	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar 100% dos programas em SST.	100%	0	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Elaborar programas de Saúde e Segurança do Trabalho (SST)	Índice=NSA / NSO	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP29	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar 100% dos manuais de SST.	100%	0	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Elaborar manuais de segurança do trabalho (MAT)	Índice=NSA / NSO	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP30	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Terçar (uso e conservação) e disponibilizar em 50% das unidades (4) 50% de ações com de risco ocupacional específico (Índice de Invenção de Risco administrativo (Anexo 2) do TAC / participante + Índice de Invenção de Risco (Anexo 3) do TAC / participante) / 2 até dezembro de 2023.	50%	0	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Disponibilizar 50% para servidores expostos a riscos ocupacionais específicos (SST)	Índice=NSA / NSO	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP31	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Enviar 20% dos Atendidos de Saúde Ocupacional do Programa de Exames Médicos Periféricos dos servidores que aderem (EPF) no período de 1 ano a cerca do início de matrícula dos exames periféricos até dezembro de 2024.	0	30%	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Tarefas de construção, composição e formação dos membros de ECOSP. Nº de membros capacitados. NTND - Nº total de membros capacitados.	TACOSP = (NSA / NSO) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP32	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Realizar 50% das medições quantitativas de agentes químicos previstos no planejamento de higiene ambiental de 2023.	0	50%	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Realizar as medições quantitativas de agentes químicos previstos no planejamento de higiene ambiental de 2023.	Índice=NSA / NSO	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP33	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Adotar um índice de 100% no Índice de Efetividade na Realização de Inspeções Planejadas e elaboração de relatório de segurança (SIPROPS)	1	1	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	Realizar Inspeções Planejadas e elaborar relatório de segurança com indicação de medidas de controle.	Índice=NSA / NSO	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP34	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar 100% dos relatórios de SST previstos no planejamento operacional	1	1	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Elaborar relatórios de segurança (SST)	Índice=NSA / NSO	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP35	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar 100% dos ACT previstos no planejamento operacional	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Elaborar ACT (EAT)	Índice=NSA / NSO	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP36	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Adotar um índice de 70% de executividade de ações de SGP nos atendimentos em pós-graduação (SAPROPS)	75%	75%	75%	75%	75%	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	Considerar o tempo de atendimento pedagógico e de atendimento pedagógico ocupacional.	Índice=NSA / NSO	Superintendência de Gestão de Pessoas		

ANEXO 2

Arquivo 2 - Compilação das metas de todas as Unidades
(apenas metas em conformidade).

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INSTRUMENTO	ÁREA TEMÁTICA	DESCRIÇÃO DE META TÍTULA (META 2022)	META PERÍODO 2021	META META 2021	META PERÍODO 2022	META PERÍODO 2022	META PERÍODO 2022	META PERÍODO 2022	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICAÇÃO DO INDICADOR	UNID.	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DO CÁLCULO	INDICADOR RESPONSÁVEL	UNIDADE RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DA META
PROF023	GEIÃO		Promover uma agenda contínua de visitas para identificar demandas, necessidades e ouvir expectativas e práticas de trabalho por meio de reuniões de trabalho em campo da Universidade.	Realizar, no mínimo, 1 (um) reunião estratégica anualmente, com cada um dos 9 polos institucionais para realizar o planejamento das ações.	9	9	9	9	9	Indicador de esforço	Eficiência	Quantitativo	RE e o indicador do número de reuniões realizadas de 2021 a 2022. REA e o número de reuniões realizadas no ano atual e REAA e o somatório do número de reuniões realizadas nos anos anteriores. RE é um número maior ou igual a zero.	RE = REA + REAA	PROFOP		
PROF020	GEIÃO		Promover o permanente estudo, atualização e divulgação dos documentos institucionais (estatutos, regimentos, dentre outros) para que estes estejam alinhados, legais e administrativamente, e atualizados da Universidade.	Atualizar e publicação atualizada de 100% dos documentos de interesse público no âmbito da Propp, visando à transparência e compartilhamento das informações, ressaltando os documentos jurídicos e administrativos. Atualização da Universidade.	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	FUBI, ATUAL e o indicador que indica a publicação atualizada dos documentos pela Propp. É um número maior ou igual a zero.	FUBI+ATUAL / Percentual de documentos publicados/Atualizados	PROFOP		
PROF021	GEIÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Realizar, a cada 2 (dois) anos, 1 (um) planejamento das atividades administrativas para o ano seguinte com o uso de indicadores de eficiência/efetividade da fluxos administrativos.	0	1	0	1	0	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	MA é a situação de execução do mapeamento das atividades.	MA = 0	PROFOP		
PROF022	GEIÃO		Promover uma agenda contínua de visitas para identificar demandas, necessidades e ouvir expectativas e práticas de trabalho por meio de reuniões de trabalho em campo da Universidade.	Realizar 2 (duas) reuniões anuais, on-line ou híbridas, com Diretores das Instituições e Coordenações das Cursos de Pós-graduação.	2	2	2	2	2	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	RE e o indicador do número de reuniões realizadas de 2021 a 2022. REA e o número de reuniões realizadas no ano atual e REAA e o somatório do número de reuniões realizadas nos anos anteriores. RE é um número maior ou igual a zero.	RE = REA + REAA	PROFOP / CPQ		
PROF025	GEIÃO		Cumprir metas institucionais em engajamento e avaliação e promoção de dados sensíveis, visando também a adoção da Lei Geral de Proteção de Dados.	Adquirir 100% dos formulários de Consentimento de CPF e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) até dezembro de 2022.	0	50%	50%	0	0	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	FA e o indicador do número total de formulários adquiridos, FA é o número de formulários adquiridos no período. FA é o total de formulários existentes.	FA = (FA/FA)*100	PROFOP / CT		
PROF024	GEIÃO		Promover o permanente estudo, atualização e divulgação dos documentos institucionais (estatutos, regimentos, dentre outros) para que estes estejam alinhados, legais e administrativamente, e atualizados da Universidade.	Elaborar 2 atos normativos institucionais no âmbito de União relacionados à estrutura organizacional e emprega-mentística.	0	0	1	0	1	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	NAME e o indicador do número de atos normativos elaborados no período de 2021 a 2022. ANA é o número de atos normativos elaborados no ano atual e ANPA é o somatório do número de atos normativos elaborados nos anos anteriores. NAME é um número maior ou igual a zero.	NAME = ANA + ANPA	PROFOP / CT		
PROF025	GEIÃO		Cumprir metas institucionais em engajamento e avaliação e promoção de dados sensíveis, visando também a adoção da Lei Geral de Proteção de Dados.	Implementar 100% funcionalidade do módulo de gestão, de modo a assegurar a gestão e a proteção dos dados sensíveis trabalhados no âmbito de CPQ.	0%	50%	30%	15%	0%	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	FA e o percentual total de funcionalidades atualizadas. FFA é o percentual de funcionalidades atualizadas no período. FFE é o percentual de funcionalidades implementadas em 2022.	FFA = (FFA/FF)*100	PROFOP / CPQ		
PROF026	GEIÃO		Elaborar plano para gestão de recursos próprios e também captação externa, com análise de viabilidade e prestação de serviços, visando a captação de financiamento externo voltado à implementação de infraestrutura necessária para assegurar o pleno funcionamento das atividades fim administrativas.	Sollicitar 02 (dois) projetos junto ao MCT/FINEP no âmbito de pareceres público-produto, visando a captação de financiamento externo voltado à implementação de infraestrutura necessária para assegurar a fim de 2022.	0	0	1	0	1	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	PROJ_SIB e o indicador que contabiliza a quantidade de projetos submetidos. Cum número que pode ser maior que zero.	PROJ_SIB = 0	PROFOP / CPQ		
PROF027	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Cumprir uma rede de parcerias com outros órgãos governamentais e não governamentais, instituições públicas e privadas (empresas, centros e organizações), no âmbito de promover a aplicação, teste e desenvolvimento de tecnologias, inovações, conhecimentos em todos os áreas do conhecimento científico.	Atualizar em 100% a capacidade de processamento de pedidos de pedidos de Comissões dos Fases de Língua Portuguesa - CFLP em áreas de interesse no âmbito de curso.	20%	20%	20%	20%	20%	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	CA e o indicador do crescimento alcançado, NCC e o número de processos de pedidos de concessão de documentação de cooperação internacional. NCCA é o número de processos de pedidos de concessão de documentação de cooperação internacional em 2022.	CA=(NCC+NCCA)/NCC*100	FRONTIER		
PROF028	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Ampliar a oferta de cursos EAD, priorizando os interesses das populações locais e dos países membros da CPLP.	Realizar a articulação com instituições governamentais e educacionais dos países da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP em áreas de interesse no âmbito de curso.	0	1	0	0	0	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	AR é a situação de realização de articulação.	AR=0	FRONTIER		
PROF029	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Ampliar a oferta de cursos EAD, priorizando os interesses das populações locais e dos países membros da CPLP.	Implementar em parceria com o Instituto de Educação e Didática, a oferta de cursos de desenvolvimento para os estudantes oriundos do Processo Seletivo de Estudantes Internacionais - PSEI.	0	1	0	0	0	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	OC e a situação de oferta de cursos.	OC = 0	FRONTIER	FEAD	
PROF030	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Ampliar a oferta de cursos EAD, priorizando os interesses das populações locais e dos países membros da CPLP.	Implementar em parceria com o Instituto de Educação e Didática, a oferta de cursos de desenvolvimento de acordo com o Edital de Recrutamento de Professores da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP.	0	0	0	1	0	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	OC e a situação de oferta de cursos.	OC = 0	FRONTIER	FEAD	
PROF035	ESTUDANTES		Implementar parcerias com outros órgãos governamentais e não governamentais, instituições públicas e privadas dos países membros da CPLP no intuito de ampliar a oferta de vagas e manutenção dos cursos internacionais até o conclusão dos seus respectivos trabalhos.	Atualizar em 20% a oferta de vagas por instituição nos países da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP a 50 estudantes.	0	5	5	5	5	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	OC e o indicador de crescimento alcançado, NPF e o número de vagas abertas. NPA é o número de vagas abertas em 2022.	CA=(NPF+NPA)/NPF*100	FRONTIER		
PROF037	ESTUDANTES		Fortalecer a atuação do polo de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Registrar em relatório a serem disponibilizados à embaixada e registro de discentes alunos egressos, a após realização a regularização registral, a cada semestre, conforme nacionalidade.	2	2	2	2	2	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	NDO e o número de relatório disponibilizado. NIB e o número de alunos que foram qual zero.	NDO= número de relatório disponibilizado	FRONTIER		
PROF038	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Assegurar que os Projetos Pedagógicos de todos os cursos de graduação e pós-graduação da Unidade promovam a atualização dos conteúdos curriculares e a qualidade acadêmica, quanto às demandas dos países membros da CPLP.	Implementar o desenvolvimento de materiais formativos em uma rede geral de realização de cada país da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP em aspectos acadêmicos, científicos, tecnológicos, culturais, etc., mediante reuniões com pontos focos, fóruns, reuniões acadêmicas e estruturais, visando a sua realização com apoio de instituições da União coordenadas para contribuir com os anfitriões.	0	1	0	1	0	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	NIB e o número de relatório formativos implementados. NCD é um número qual zero maior que zero.	NIB= número de relatório formativos	FRONTIER		
PROF039	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Implementar política de acompanhamento de egressos na União que visa obter o cumprimento da meta institucional.	Cumprir a política de acompanhamento de egressos internacionais.	0	1	0	0	0	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	PEC e a situação de criação das políticas de acompanhamento.	PEC=0	FRONTIER		
PROF041	ESTUDANTES		Realizar mapeamento contínuo sobre os aspectos de vulnerabilidade socioeconômica dos discentes e dos docentes discentes no desenvolvimento de ações acadêmicas, sociais, e grupais visando para melhoria de.	Articular ações de Trabalho Interdisciplinar para apoiar os aspectos de vulnerabilidade socioeconômica dos discentes e dos docentes discentes no desenvolvimento de ações acadêmicas, sociais, e grupais visando para melhoria de.	0	0	1	0	1	Indicador de esforço	Eficiência	Qualitativo	GTB e a situação do grupo de trabalho.	GTB=0	FRONTIER		
PROF042	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Fortalecer a atuação da União, visando-se um polo de referência educacional na integração entre o Brasil e os países membros da CPLP.	Articular com o Pro-Reitor de Graduação, Propp e o Pro-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação em 20% dos Projetos Pedagógicos e Cursos - PPCs.	10%	10%	10%	10%	10%	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	CA e o indicador de crescimento alcançado, NPPC e o número de projetos de NPPC realizados. NPTC é o número total de NPPC.	CA=(NPPC+NPTC)/NPPC*100	FRONTIER	PROFOP e PROFOP	
PROF043	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da União direcionada aos países membros da CPLP no intuito de apresentar, divulgar e desenvolver a interação direta e consequentemente das suas respectivas populações parcerias à Universidade.	Articular as demandas dos países membros da CPLP em 75% com o instituto para criação de projetos de cooperação internacional.	35%	35%	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	CA e o indicador de crescimento alcançado, NPO e o número de projetos CPLP. NPTA é o número total de Projetos realizados até 2022.	CA=(NPO+NPTA)/NPO*100	FRONTIER		
PROF044	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Melhorar o índice de desempenho acadêmico dos alunos de Graduação e Pós-Graduação, nos resultados presenciais e E-áudio.	Articular em parceria com o Pro-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação e Propp os Institutos, o aumento de 30% do quantidade de estudantes internacionais nos programas de ensino a distância em 2022.	0	30%	0	0	0	Indicador de resultado	Execução	Quantitativo	CA e o indicador de crescimento alcançado, NND e o número de novos docentes internacionais na Pós-graduação. NNTA é o número de docentes internacionais na Pós-graduação atualizada em 2022.	CA=(NND+NNTA)/NND*100	FRONTIER	PROFOP e PROFOP	
PROF045	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Realizar gestão de demanda de serviços socioeconômicos, identificando as condições locais e das países membros da CPLP para ampliar e melhorar a criação de novos cursos no sentido de contribuir para a integração e desenvolvimento das localidades aderentes e dos países parceiros.	Articular a oferta de ações de cursos livres na modalidade E-áudio com foco em educação e egressos internacionais.	0	2	2	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	NCD e o número de curso disponibilizado. NCI é um número qual zero maior que zero.	NCD = número de cursos	FEAD		
PROF046	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Fortalecer uma rede de interação com os países membros da CPLP a sua respectivas organizações de fomento no intuito de captar recursos, implementando a política institucional de incentivos e expansão de ciência, tecnologia e inovação.	Publicar até 2 artigos de notoriedade internacional.	1	1	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	NFP e o número de artigos publicados. NFP é um número maior ou igual a zero.	NFP= número de artigos	FRONTIER		
PROF047	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Fortalecer a atuação da União, visando-se um polo de referência educacional na integração entre o Brasil e os países membros da CPLP.	Articular criação de grupo de trabalho para definir os eixos de implementação do Conselho de Integração Internacional para a expansão de ciência, tecnologia e inovação.	0	1	0	0	0	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	GC e a situação de criação do grupo de trabalho.	GC = 0	FRONTIER	REITORIA	
PROF048	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Fortalecer uma rede de interação com os países membros da CPLP a sua respectivas organizações de fomento no intuito de captar recursos, implementando a política institucional de incentivos e expansão de ciência, tecnologia e inovação.	Articular criação de grupo de trabalho para definir as atividades de integração internacional de ciência, tecnologia e inovação.	1	0	0	0	0	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	GC e a situação de criação do grupo de trabalho.	GC = 0	FRONTIER		
PROF049	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da União direcionada aos países membros da CPLP no intuito de apresentar, divulgar e desenvolver a interação direta e consequentemente das suas respectivas populações parcerias à Universidade.	Elaborar termos de referência das atividades internacionais.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Execução	Quantitativo	NTE e o número de Termos elaborados. NTE é um número maior ou igual a zero.	NTE= número de termos de referência	FRONTIER		
PROF020	GEIÃO		Promover o permanente estudo, atualização e divulgação dos documentos institucionais (estatutos, regimentos, dentre outros) para que estes estejam alinhados, legais e administrativamente, e atualizados da Universidade.	Elaborar, atualizar e publicar os normativos e protocolos no âmbito da Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais - RIBRI.	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	NMA e o número de Normativos elaborados e aprovados. NMA é um número maior ou igual a zero.	NMA= número de normativos elaborados e aprovados	FRONTIER		
PROF031	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Fortalecer a atuação da União, visando-se um polo de referência educacional na integração entre o Brasil e os países membros da CPLP.	Executar o Processo Seletivo de Estudantes Internacionais - PSEI no 1º semestre.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	NPPS e o número de processo seletivo no primeiro semestre. NPPS é um número qual zero maior que zero.	NPPS= número de PSEI realizado no primeiro semestre	FRONTIER		
PROF032	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Fortalecer a atuação da União, visando-se um polo de referência educacional na integração entre o Brasil e os países membros da CPLP.	Elaborar e aprovar proposta criação de polo de União em Angola, Guiné-Bissau e Moçambique a articular tratativas com a Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura - Unesco.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	NPA e o número de projetos elaborados e aprovados. NPA é um número maior ou igual a zero.	NPA= número de projetos elaborados e aprovados	FRONTIER		
PROF042	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Fortalecer a atuação da União, visando-se um polo de referência educacional na integração entre o Brasil e os países membros da CPLP.	Ampliar o quantitativo de candidaturas de docentes fora da capital inscritos no PSEI, 20% em Moçambique, CPA em Angola, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Timor-Leste e São Tomé e Príncipe.	20%	20%	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	CA e o indicador de crescimento alcançado, NCF e o número de candidaturas de localidades fora da capital inscritos no PSEI. NCCA é o número de candidaturas de localidades fora da capital inscritos no PSEI 2022.	CA=(NCF+NCCA)/NCF*100	FRONTIER		
PROF045	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Implementar política de acompanhamento de egressos na União que visa obter o cumprimento da meta institucional.	Programar e implementar plataformas online de acompanhamento de egressos.	0	1	0	0	0	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	PE e a situação de plataforma proposta e implementada.	PE=0	FRONTIER		
PROF046	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da União direcionada aos países membros da CPLP no intuito de apresentar, divulgar e desenvolver a interação direta e consequentemente das suas respectivas populações parcerias à Universidade.	Elaborar e implementar projeto de notoriedade, legal, em articulação institucional e instituições parcerias internacionais.	0	1	0	0	0	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	PR e a situação de projetos de revista acadêmica elaborada e aprovada.	PR=0	FRONTIER		
PROF047	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da União direcionada aos países membros da CPLP no intuito de apresentar, divulgar e desenvolver a interação direta e consequentemente das suas respectivas populações parcerias à Universidade.	Implementar Núcleo Temático de Internacionalização em 01 semestre, em 3 institutos.	0	1	2	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	CA e o indicador de crescimento alcançado, NPI e o número de núcleos temáticos implementados. NPI é o número de institutos.	CA=(NPI)/NPI*100	FRONTIER		
PROF048	GEIÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Planejamento e inclusão da demanda conceitual da empresa em serviços de outsourcing de ingresso da prova do processo seletivo.	1	0	0	0	0	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	CE e a situação de contratação de empresa.	CE = 0	FRONTIER		
PROF049	GEIÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Aquisição de scanners portáteis.	0	0	0	0	0	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	NSA e o número de scanner adquiridos. NSA é o número maior ou igual a zero.	NSA= número de scanner adquiridos	FRONTIER		
PROF050	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da União direcionada aos países membros da CPLP no intuito de apresentar, divulgar e desenvolver a interação direta e consequentemente das suas respectivas populações parcerias à Universidade.	Elaborar projetos de acompanhamento da implementação dos Diretores de Internacionalização da União.	0	0	1	0	0	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	PE e a situação de projeto.	PE=0	FRONTIER		
PROF051	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Fortalecer uma rede de interação com os países membros da CPLP a sua respectivas organizações de fomento no intuito de captar recursos, implementando a política institucional de incentivos e expansão de ciência, tecnologia e inovação.	Articular criação de grupo de trabalho para definir os eixos de implementação do Conselho de Integração Internacional (CI) para a expansão de ciência, tecnologia e inovação.	1	0	0	0	0	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	GTB e a situação de criação do grupo de trabalho e Relatório formativo.	GTB=0	FRONTIER		
PROF052	INTERAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Realizar a divulgação de atuação da União nos regimes on-line, por meio de perfis em Facebook e outros das populações locais nos regimes on-line, por meio de perfis em Facebook e outros das populações locais nos regimes on-line, por meio de perfis em Facebook e outros das populações locais nos regimes on-line.	Terminar no menor período de tempo a criação de perfis de interação entre União e cada população local e cada prefeitura do Brasil.	50%	50%	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	CA e o indicador de crescimento alcançado, NPI e o número de perfis criados com acompanhamento de cooperação formativo. NPI é o número de perfis criados por região.	CA=(NPI)/NPI*100	FRONTIER		

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INSTRUMENTO	ÁREA TEMÁTICA	DESCRIÇÃO DE META TEMÁTICA (META 2023)	METAS 2023	META META 2023	META META 2023	META META 2023	META META 2023	META META 2023	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICAÇÃO DO INDICADOR	UNID.	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	INDICADOR RESPONSÁVEL	UNIDADE DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO
PRO2013	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da UnLAb direcionada às regiões onde atua, no intuito de aproximar, divulgar e desenvolver o interesse das populações locais perante a Universidade.	Elaborar minuta de avaliação acompanhada de Plano de Interação da UnLAb em âmbito de grupo de trabalho instituído (Formulário Anexo 16/2023)	1	0	0	0	0	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	MEE é a situação de minuta de resolução elaborada	MEE = 0	PRO2013		
PRO2014	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Assegurar que os Projetos Políticos Pedagógicos de todos os cursos de graduação e pós-graduação da UnLAb promovam a participação dos docentes, técnicos e discentes, quanto às demandas dos países membros da CPLP.	Clair e fluir para acompanhamento (PA) da implementação do processo de participação de todos os integrantes Políticos Pedagógicos dos cursos de graduação da UnLAb.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	MEE é a situação de minuta de resolução elaborada	PA = 1	PRO2014	PRO2010	
PRO2015	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Assegurar que os Projetos Políticos Pedagógicos de todos os cursos de graduação e pós-graduação da UnLAb promovam a participação dos docentes, técnicos e discentes, quanto às demandas dos países membros da CPLP.	Coverter 100% dos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos de graduação da UnLAb com o objetivo de assegurar a participação de todos os integrantes da comunidade.	0	20%	20%	30%	30%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CPFP é o indicador de diferentes projetos pedagógicos dos cursos de graduação, NPP é o número de projetos pedagógicos, NPPF é o número total dos projetos pedagógicos dos cursos.	CPFP = (NPP / NPPF) * 100	PRO2015		
PRO2016	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Clair o núcleo de pesquisa e desenvolvimento de projetos e acompanhamentos aos projetos desenvolvidos em todas as áreas de saber.	Implementar um instrumento de acompanhamento de projetos de extensão, arte e cultura.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	IAPE é a situação de implementação do instrumento de acompanhamento de projetos de extensão, arte e cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	IAPE = 0	PRO2016	PRO2010	
PRO2018	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar, a partir de 2024, o acompanhamento anual de, no mínimo, 30% dos projetos cadastrados no PROEX, aumentando gradualmente esse percentual em 20% ao ano.	0	30%	30%	70%	70%	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	PA é a Meta de Projetos acompanhados anualmente, NPP é o número anual de projetos cadastrados no PROEX, AP deve ser igual ou maior que 30% de NPP.	AP = NPP * 30/100	PRO2018		
PRO2015	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Clair um programa anual de promoção e difusão extensiva que tenha desenvolvido ações de extensão de sucesso e impacto na comunidade.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	CPFD é a situação de criação do programa anual de promoção e difusão extensiva que tenha desenvolvido ações de extensão de sucesso e impacto na comunidade.	CPFD = 0	PRO2015		
PRO2016	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Ampliar a oferta de cursos de extensão e atividades estruturadas direcionadas à UnLAb em parceria com instituições presentes na Universidade.	Clair o programa de educação continuada em extensão, arte e cultura, por meio de cursos presenciais e on-line.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CEC é a situação de criação do programa de educação continuada em extensão, arte e cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CEC = 0	PRO2016		
PRO2017	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Ampliar a oferta de cursos de extensão e atividades estruturadas direcionadas à UnLAb em parceria com instituições presentes na Universidade.	Clair, a partir de 2024, anualmente no mínimo 2 cursos para o programa de educação continuada em extensão, arte e cultura, totalizando no mínimo 8 cursos.	0	2	2	2	2	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	QCE é o indicador que contabiliza a Quantidade de Cursos Realizados pelo programa de educação continuada em extensão, arte e cultura. É um número que pode ser maior ou igual a zero.	QCE = 2	PRO2017		
PRO2018	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Disponibilizar na página da FICEX, anualmente, no formato de relação, lista ou planilha (XOD) as ações (projetos, cursos, eventos e prestação de serviços) desenvolvidas pela UnLAb cadastradas e/ou aprovadas no Proex.	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	NAP é o Número de Ações Publicadas na página de FICEX, NAP é o Número Total de Ações Cadastradas no PROEX, NAP é um número igual ao NAP.	NAP = NAP	PRO2018		
PRO2019	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Implementar, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), o controle de frequências mensais dos docentes e voluntários dos projetos, extensão, arte e cultura.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CFBV é a situação de implementação do controle de frequências mensais dos docentes e voluntários no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CFBV = 0	PRO2019		
PRO2010	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Construir o Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CFRE é a situação de aprovação do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CFRE = 0	PRO2010		
PRO2011	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Aprovar, até 2024, o Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura no Conselho Universitário (CONSU).	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	ARI é a situação de aprovação do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	ARI = 0	PRO2011		
PRO2012	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Ampliar a abrangência de ações da UnLAb nas regiões onde atua, por meio de parcerias que facilitem a oferta das populações locais aos projetos e serviços da Universidade, em especial, em áreas de saúde (prevenção, promoção, controle e diagnóstico) e desenvolvimento regional.	Realizar, a partir de 2024, anualmente 4 ações, no mínimo, de formação em extensão, arte e cultura, totalizando no mínimo 20 horas de formação presencial e/ou híbrida.	0	2	2	2	2	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	QATE é o indicador que contabiliza a Quantidade de Ações de Formação em Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser maior ou igual a 2.	QATE = 2	PRO2012		
PRO2013	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Desenvolver o Calendário das Atividades de Extensão, Arte e Cultura.	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CAE é a situação de desenvolvimento do Calendário das Atividades de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CAE = 0	PRO2013		
PRO2014	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Publicar, anualmente, no site Proex/UnLAb o Calendário das Atividades de Extensão, Arte e Cultura.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	NAP é o indicador que contabiliza o Número de Publicações de Atividades de Extensão, Arte e Cultura no site PROEX. Esse indicador deve ser maior ou igual a 1.	NAP = 1	PRO2014		
PRO2015	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da UnLAb direcionada às regiões onde atua, no intuito de aproximar, divulgar e desenvolver o interesse das populações locais perante a Universidade.	Desenvolver minuta entre para publicização de Ações de Extensão, Arte e Cultura referidas aos Eixos de Extensão.	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	DEE é a situação de desenvolvimento de minuta de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	DEE = 0	PRO2015		
PRO2016	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da UnLAb direcionada às regiões onde atua, no intuito de aproximar, divulgar e desenvolver o interesse das populações locais perante a Universidade.	A partir de 2023, publicar anualmente o Relatório de Extensão com artigos relacionados às Ações de Extensão, Arte e Cultura referidas aos Eixos (Estratégia, Programa de Boas Práticas, Arte e Cultura) e o Plano de Trabalho.	0	0	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	NPE é o indicador que contabiliza o Número de Publicações de Atividades de Extensão, Arte e Cultura no Relatório de Extensão. Esse indicador deve ser maior ou igual a 1.	NPE = 1	PRO2016		
PRO2017	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Fortalecer a atuação da UnLAb, tornando-se um polo de referência educacional nas regiões onde está inserida.	Realizar, a partir de 2024, evento anual com objetivo de divulgar ações de extensão arte e cultura, totalizando no Proex, com resultado positivo.	0	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	EEP é o número de eventos de extensão dos resultados gerados anualmente. Esse indicador deve ser maior ou igual a 1.	EEP = 1	PRO2017		
PRO2018	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Ampliar a oferta de cursos de extensão e atividades estruturadas direcionadas à UnLAb em parceria com instituições presentes na Universidade.	Instituir a Sala de Formação em Extensão, Arte e Cultura, tornando-se uma referência para a comunidade acadêmica e gerencial.	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	SE é a situação de criação da Sala de Formação em Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	SE = 0	PRO2018		
PRO2019	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Ampliar a oferta de cursos de extensão e atividades estruturadas direcionadas à UnLAb em parceria com instituições presentes na Universidade.	Implementar um Programa de Formação em Extensão, Arte e Cultura na UnLAb para envolver e promover a comunidade acadêmica local, promovendo a diversificação cultural.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	FFAC é a situação de implementação do Programa de Formação em Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	FFAC = 0	PRO2019		
PRO2020	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Clair, anualmente, no mínimo, 25 atividades de formação de arte e cultura (entre workshops, oficinas e laboratórios), totalizando 120 atividades ao longo de 1 ano.	25	25	25	25	25	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	QAFAC é o indicador que contabiliza a Quantidade de Atividades de Formação em Extensão, Arte e Cultura realizadas pelo programa de formação de arte e cultura do PROEX. Esse indicador deve ser maior ou igual a 25.	QAFAC = 25	PRO2020		
PRO2021	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Clair o Plano de Arte e Cultura Universitária na UnLAb até o segundo semestre de 2024.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CAE é a situação de criação do Plano de Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CAE = 0	PRO2021		
PRO2022	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Clair o regimento interno do Centro Cultural Carolina Maria de Jesus.	0	1	1	1	1	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CREC é a situação de criação do Regimento Interno do Centro Cultural Carolina Maria de Jesus. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CREC = 0	PRO2022		
PRO2023	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar, anualmente, Semana da África de estudantes internacionais em parceria com o acompanhamento de eventos em todas as partes da UnLAb e em nível de instituições parceiras.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	NBSA é o indicador que contabiliza o Número de Atividades de Semana da África. É um número que pode ser maior ou igual a zero.	NBSA = 1	PRO2023		
PRO2024	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar a Prática Pedagógica anualmente em parceria com as instituições de ensino dos países membros da UnLAb e com o corpo discente da Universidade.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	NPP é o indicador que contabiliza o Número de Realizações de Práticas Pedagógicas. É um número que pode ser maior ou igual a cinco.	NPP = 1	PRO2024		
PRO2025	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de extensão, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar um total de, no mínimo, 120 visitas e exposições, vivências e outras atividades culturais dentro do eixo Arte e Cultura.	24	24	24	24	24	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	QAFAC é o indicador que contabiliza a Quantidade de Atividades de Formação em Extensão, Arte e Cultura realizadas pelo programa de formação de arte e cultura do PROEX. Esse indicador deve ser maior ou igual a 24.	QAFAC = 24	PRO2025		
SP01	PESSOAS		Implementar uma política que possibilite a troca de conhecimentos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da UnLAb.	Ampliar em 20% o número de servidores no banco de talentos no SIGEP.	100%	-	-	-	-	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Indice de cobertura de servidores no banco de talentos do SIGEP (CAET) é igual ao número de novos servidores cadastrados no BT (SIGEP) dividido pelo total de servidores da UnLAb (TotalServ).	CAET = QEP / TotalServ	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP02	PESSOAS		Implementar uma política que possibilite a troca de conhecimentos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da UnLAb.	Normalizar internamente a participação dos servidores como instrutores internos.	1	-	-	-	-	Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	Normalização da participação de servidores como instrutores internos (DIA) é controlado pelo total de servidores cadastrados no BT (SIGEP) dividido pelo total de servidores da UnLAb (TotalServ).	N = 1 (quando não aprovada), 1 ou 0 (quando não aprovada), 2 (com aprovação complementar)	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP03	PESSOAS		Implementar uma política que possibilite a troca de conhecimentos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da UnLAb.	Realizar seminários e eventos de Gestão de Pessoas, promovendo a integração de técnicas, técnicas e ações de pessoas e habilidades boas práticas.	2	2	2	2	2	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Indice de realização de Seminários de Gestão de Pessoas (ESGP) é igual à soma de todos os eventos realizados no SIGEP dividido pelo número de servidores da UnLAb (TotalServ).	ESGP = (ES/TotalServ) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP04	PESSOAS		Incentivar e realizar capacitações internas elaboradas e promovidas por servidores da UnLAb.	Mínimo de 75% dos cursos internos ofertados anualmente com instrutores da UnLAb.	75%	75%	75%	70%	70%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Taxa de capacitações internas ministradas por servidores da UnLAb (CapInt%) = Número de capacitações internas ministradas por servidores da UnLAb (CapIntA) / total de capacitações internas ofertadas (CapIntTotal)	CapInt% = (CapIntA / CapIntTotal) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP05	PESSOAS		Incentivar e realizar capacitações internas elaboradas e promovidas por servidores da UnLAb.	Incentivar a participação de servidores da UnLAb como instrutores em ações de desenvolvimento, por meio de criação de instrutores, totalizando no mínimo 30 servidores por ano de cadastro.	10	10	10	10	10	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	Quantidade de servidores da UnLAb cadastrados anualmente ministrando cursos de desenvolvimento por meio de ações de capacitação (DIA) é controlado pelo total de servidores cadastrados no BT (SIGEP) dividido pelo total de servidores da UnLAb (TotalServ).	QIA = Atividade (2-10) ministrada (servidores por meio de ações), Percentual atividade (0-100) Não Atividade (0-100)	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP06	PESSOAS		Realizar um mapeamento para identificar os pontos de aprisionamento do desenvolvimento pessoal dos servidores em seu gerenciamento com base no resultado de estudos.	Aumentar a taxa de conformidade, em relação à metodologia prevista no Decreto nº 202/2019, com as necessidades identificadas no Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento.	80%	80%	80%	80%	80%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de conformidade das necessidades de desenvolvimento (LND) (ConforLND) = Número de necessidades de desenvolvimento atendidas (NDA) / Total de necessidades de desenvolvimento (NDD) * 100	ConforLND = (NDA/NDD) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP07	PESSOAS		Promover e incentivar ações externas, principalmente internas, de qualificação e capacitação direcionadas aos servidores da UnLAb, com o objetivo de ações de desenvolvimento, a fim de melhorar a qualidade dos serviços, produção de resultados e melhoria dos processos.	Apurar no sigep o componente política de regras direcionadas para servidores nos programas de pesquisa, pós-graduação e extensão.	0%					Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	Indicador APV refere-se a aprovação de política de regras direcionadas para bases nos programas de pesquisa, pós-graduação e extensão. A verificação é feita no sigep e o indicador é igual a 0 quando não aprovado e 1 quando aprovado e implementado.	APV = A	Superintendência de Gestão de Pessoas	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO, ARTE E CULTURA.	
SP08	PESSOAS		Implementar o Programa de Gestão (PGE) nos serviços administrativos que sejam compatíveis com sua realidade de trabalho, no intuito de melhorar a eficiência operacional, contribuir para a qualidade de vida e para os serviços, além de promover a economia de custos.	Alcançar 70% do índice de implementação do Programa de Gestão até dezembro de 2023.	80%	10%	10%	0%	0%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de implementação do Programa de Gestão - Implementado (IGP) = (IGP/TotalPGE) * 100	ImplementadoIGP = ((IGP/TotalPGE) * 100)	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP09	PESSOAS		Implementar o Programa de Gestão (PGE) nos serviços administrativos que sejam compatíveis com sua realidade de trabalho, no intuito de melhorar a eficiência operacional, contribuir para a qualidade de vida e para os serviços, além de promover a economia de custos.	Levar a cabo anualmente um total de chamamento de adesão ao Programa de Gestão até a unidade para o próximo ciclo anual a partir de 2023 (total de 10 ações).	1	2	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de adesão ao Programa de Gestão (APG) = Número de chamamentos de adesão ao Programa de Gestão (APG) / Total de chamamentos de adesão ao Programa de Gestão (TotalPGE) * 100	APG = (APG/TotalPGE) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP10	PESSOAS		Implementar o Programa de Gestão (PGE) nos serviços administrativos que sejam compatíveis com sua realidade de trabalho, no intuito de melhorar a eficiência operacional, contribuir para a qualidade de vida e para os serviços, além de promover a economia de custos.	Enviar anualmente pareceres técnicos aos relatores de avaliação de desempenho da UnLAb para a unidade para o próximo ciclo anual a partir de 2023 (total de 2 pareceres).	0	2	2	2	2	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de envio de pareceres técnicos aos relatores de avaliação de desempenho da UnLAb (PTE) = Número de pareceres técnicos enviados (PTE) / Total de pareceres técnicos enviados (TotalPTE) * 100	EnvioPTE = (PTE/TotalPTE) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP11	PESSOAS		Desenvolver e implementar política de gestão por competências no sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacidades dos servidores no exercício de suas atividades.	Levantamento dos normativos e conexões relacionadas à competência dos servidores da Universidade Federal.	100%	0	0	0	0	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	Índice de levantamento de normativos (LN) refere-se a quantidade de normativos levantados (LN) em relação aos normativos levantados (TotalLN) para a produção de resultados e ações de desenvolvimento, sendo em percentual.	LN = (LN/TotalLN) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SP12	PESSOAS		Desenvolver e implementar política de gestão por competências no sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacidades dos servidores no exercício de suas atividades.	Levantamento de cartilha de Boas Práticas	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	Quantidade de cartilhas levantadas	QCL = 1	Superintendência de Gestão de Pessoas		

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	OBJETIVO	DESCRIÇÃO DA META (META ANUAL 2022)	META ANUAL 2021	META ANUAL 2022	META ANUAL 2023	META ANUAL 2024	META ANUAL 2025	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICIDADE DO INDICADOR	TIPO	REFERENCIO	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DA META
SGP11	PESSOAS	Desenvolver e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Manejo das competências.	0	0	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Qualitativo	Manejo de competências (MPC), refer-se a quantidade de competências registradas em relação a quantidade de competências a serem registradas.	MPC=(MPC/MCCM)*100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP14	PESSOAS	Desenvolver e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Adotar uma norma sobre o modelo de Gestão por Competências como instrumento de gestão da Universidade.	0	0	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Qualitativo	Quantidade de norma publicada(QNP), onde "N" a quantidade de norma publicada e "M" a quantidade de normas publicadas em 2022.	QNP=N/M	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP15	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Implementar o modelo de gestão por competências em todas as unidades administrativas da Universidade, conforme o modelo de gestão por competências estabelecido pela FOMEA (RESOLUÇÃO Nº 156, DE 17 DE ABRIL DE 2020) (Processo Nº 07.2336.0024/2020-1).	0	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Índice de implementação do modelo de gestão por competências em todas as unidades administrativas da Universidade, considerando o grau de implementação de grupo de trabalho, onde "N" a quantidade de unidades administrativas implementadas e "M" a quantidade de unidades administrativas a serem implementadas.	IMP=N/M	Gabinete de Retorno		
SGP16	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Incluir um grupo de trabalho com membros que desenvolvam conhecimento na área de estatística, gestão de pessoas e planejamento estratégico institucional para desenvolvimento de modelo matemático para dimensionamento de pessoal da Universidade.	0	0	0	0	1	Indicador de esforço	Eflicácia	Qualitativo	Índice de elaboração de modelo matemático para dimensionamento de pessoal da Universidade, onde "N" a quantidade de modelos matemáticos elaborados e "M" a quantidade de modelos matemáticos a serem elaborados.	ICEN=(EM/DM)*100	Gabinete de Retorno		
SGP17	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Desenvolver e aprovar a política de dimensionamento de pessoal da Universidade.	0	0	0	0	1	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	Normativa sobre Política de Dimensionamento	NDPA=N	Superintendência de Gestão de Pessoas	Gabinete de Retorno e Pó-Graduação de Planejamento	
SGP18	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Adotar um índice de 50% de efetividade do ECOSP até 2025.	0	0	25%	25%	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	Índice de efetividade da ação de gestão por competências (ECOSP), onde "N" a quantidade de ações de gestão por competências implementadas e "M" a quantidade de ações de gestão por competências a serem implementadas.	ECOSP = (CMCOSP / TACOSP + VTCOSP) / 3	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP19	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Capacitar 100% dos membros ECOSP até final de dezembro de 2023.	0	0	100%	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Contribuição com a formação dos membros do ECOSP (CMCOSP), onde "N" a quantidade de membros do ECOSP capacitados e "M" a quantidade de membros do ECOSP a serem capacitados.	CMCOSP = (N/M) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP20	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Garantir 100% do assessoramento técnico nas atividades do CISP até dezembro de 2023.	0	0	50%	50%	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Taxa de assessoramento técnico nas atividades do CISP (CMCISP), onde "N" a quantidade de assessoramento técnico realizado e "M" a quantidade de assessoramento técnico a ser realizado.	TACISP = (N/M) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP21	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Garantir a participação de membros do CISP em 50% visitas técnicas de DAs até dezembro de 2023.	0	0	25%	25%	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Taxa de visitas técnicas com integrantes do CISP (VTCISP).	VTCISP = (N/M) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP22	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Realizar 100% das ações de FIDUCIARIDADE de ações de SGP na implementação de 2023.	0	25%	25%	25%	25%	Indicador de esforço	Eflicácia	Qualitativo	Implementar a revisão da Política de Saúde, Segurança e Qualidade de Vida do Servidor da Universidade de acordo com a Resolução do Conselho de Administração nº 10/2023.	ISAP = (N/M) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP23	PESSOAS	Elaborar e implementar política de gestão por competências na sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacitação dos servidores no exercício de suas atividades.	Adotar um índice de 100% de executividade do ESTATI até dezembro de 2023.	0	0	100%	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	Realizar o dimensionamento, formação, implantação e assessoramento técnico das Brigadas de Trabalho dos Campi da Unidade CE.	ESTATI = (EM/DM) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP24	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Aprovação da política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor da Unidade, encaminhada à Retirada através do processo 07.0132.004523/2021-11	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Homologação da política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor da Unidade por meio de Portaria.	MSA = (N/M) * 100	Gabinete de Retorno		
SGP25	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Garantir 100% do assessoramento técnico nas atividades das brigadas (sob demanda).	0	0	50%	50%	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Taxa de assessoramento técnico nas atividades das Brigadas de Trabalho (TABC).	TABC = (N/M) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP26	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Capacitar 100% dos membros das brigadas de trabalho dos Campi de outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	0	0	50%	50%	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Contribuição com a formação dos membros das brigadas de trabalho dos Campi de outras instituições (CMCOTI), onde "N" a quantidade de membros das brigadas de trabalho dos Campi capacitados e "M" a quantidade de membros das brigadas de trabalho dos Campi a serem capacitados.	CMCOTI = (N/M) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP27	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar 100% dos programas em SST previstos no planejamento operacional.	100%	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	Elaborar programas de Saúde e Segurança do Trabalho (SST).	EPST = (EPST/PT) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP28	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar 100% dos programas em SST.	100%	0	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Elaborar programas de Saúde e Segurança do Trabalho (SST).	EPST = (EPST/PT) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP29	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar 100% dos manuais de SST.	100%	0	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Elaborar manuais de segurança do trabalho (MAT).	EMAT = (EMAT/MT) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP30	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Terçar (uso e conservação) e disponibilizar em 50% das unidades (40% de acordo com o plano operacional específico - (Índice de Inovação de Serviço Administrativo (IISA) 20% do SAC - participante - Índice de Inovação de Serviço (IIS) 40% dos Docentes participantes/2) até dezembro de 2023.	50%	0	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Disponibilizar 50% para servidores egressos e atuais em unidades (SST) - Quantidade de servidores egressos e atuais em unidades (SST).	DER = (DER/PT) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP31	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Enviar 20% dos Atendidos de Saúde Ocupacional do Programa de Exames Médicos Periódicos dos servidores que aderem (EPST) no período de 1 ano a maior do início de matrícula dos novos participantes até dezembro de 2024.	0	30%	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Taxa de envio de Atendidos de Saúde Ocupacional para o servidor que aderem ao Programa de Exames Médicos Periódicos (AOP).	AOP = (AOP/PT) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP32	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Realizar 50% das medições quantitativas de agentes químicos previstos no planejamento de trabalho até junho de 2024.	0	50%	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Realizar as medições quantitativas de agentes químicos previstos no planejamento de trabalho até junho de 2024.	MQAQ = (MQAQ/PT) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP33	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Adotar um índice de 100% no Índice de Eficiência na Realização de Inspeções Planejadas e elaboração de relatório de segurança (RISPP).	1	1	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	Realizar Inspeções Planejadas e elaborar relatório de segurança com indicação de medidas de controle.	IEPP = (IEPP/PT) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP34	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar 100% dos relatórios de SST previstos no planejamento operacional.	1	1	0	0	0	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Elaborar relatórios de segurança (RSST).	ERST = (ERST/PT) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP35	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar 100% dos ATTS previstos no planejamento operacional.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Eflicácia	Quantitativo	Elaborar ATTS (EATTS).	EATTS = (EATTS/PT) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		
SGP36	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Adotar um índice de 70% de executividade de ações de SGP em atendimentos em pós-graduação ocupacional (EAPTO).	75%	75%	75%	75%	75%	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Considerar o tempo de atendimento psicológico e de atendimento terapêutico ocupacional.	EAPTO = (EAPTO/PT) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas		

ANEXO 3

Arquivo 3 - Compilação das metas de todas as Unidades (incluindo metas não conformes).

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	INDICADOR	DESCRIÇÃO DE META (META ANUAL 2022)	META 2020	META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICAÇÃO DO INDICADOR	UNID.	REFERENCIO	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE(S) DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DA
A01	GE15G	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança)	Adotar as recomendações emitidas pelo Auditor Interno, visando ao aumento da quantidade de recomendações atendidas pelas Unidades Auditadas, com a meta para o período 2022 de 25%, aumentando 1% anualmente até 2024.	25%	26%	27%	28%	29%	29%	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	ISA e o índice de recomendações atendidas, RA e a quantidade de recomendações atendidas RE e o número de recomendações emitidas. Descrição do funcionamento do sistema de avaliação do Auditor Interno. Esse índice pode variar de 0 a 100%.	ISA = RA/RE x 100	Auditoria Interna	Todas as unidades auditadas	
A02	GE15G	Promover o permanente estudo, atualização e divulgação dos documentos institucionais (estatuto, regimento, dentre outros) para que estes estejam alinhados, legais e administrativamente, à realidade da Universidade.	Realizar 2 atualizações periódicas dos regulamentos de Autódromo Interno para adequar ao seu atualizado e aos extermos o atualizado.	0	0	1	0	1	0	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	NA = o número de atualizações dos regulamentos.	NA = Número de Atualizações	Auditoria Interna		
A03	GE15G	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança)	Implementar o plano de trabalho do NMT (Número de Ações Internas) baseado na sua análise de risco e plano de melhoria de controle preventivos e corretivos. Particularmente, no âmbito de governança, integridade, ouvidoria, ética, gestão, comunicação, entre outros, na elaboração do NMT.	1	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Escritório	Qualitativo	NA representa o número de ações inscritas no NMT. Esse indicador é maior ou igual que zero.	NA = Número de Ações	Auditoria Interna	Retoria, Ouvidoria, SGT e Corregedoria	
A04	GE15G	Implementar uma Política de Gestão de Informação a fim de orientar a geração, validação, descarte, armazenamento, tratamento e utilização de informações institucionais.	Prever no NMT (Plano Anual de Auditoria Interna) o plano de trabalho para a implementação de uma política de transparência pública.	1	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	NMT representa o número de ações referentes à transparência no NMT. Esse indicador é maior ou igual que zero.	NMT = Número de Ações sobre Transparência	Auditoria Interna		
A05	GE15G	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança)	Por meio da execução de pesquisa de satisfação verificar a percepção de valor acrescentado à eficiência, eficácia e efetividade. A meta é realizar pesquisa de satisfação em no mínimo 25% das ações de melhoria, com o NMT de 2022 em 25%. O indicador será baseado no questionário sobre "Concordância (ou insatisfação) com a estratégia". Os resultados serão analisados pelo Auditor Interno e gerados em relatório, iniciado em 2024.	0	25%	25%	25%	25%	25%	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	IPSC representa o percentual de pesquisa de satisfação realizada. IPSC representa o número de pesquisas de satisfação realizadas. NMT representa o número de ações inscritas no NMT de 2022. O indicador pode variar de 0 a 100%.	IPSC = (IPR / NMT) x 100	Auditoria Interna	Todas as unidades auditadas	
CR01	GE15G	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança)	Tratar, a partir de 2024, os processos 2 processos por ano referentes a gestão anterior à 2022, atendendo ao previsto.	0	2	2	2	2	2	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	NP (Número de processos concluídos)	NP = NP	Corregedoria	Retoria	
CR02	GE15G	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança)	Realizar e avaliar 100% das items de agenda oficial (até a CDE) até 2024.	40%	60%	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	ICPC e o percentual de ações concluídas de documentação na página do CDE. SA é a quantidade de ações concluídas. ICPC é o total de ações de documentação e PCGA e a última medição do indicador IPSC na primeira medição (ICPC e SA) e a última IPSC pode variar de 0 a 100%.	IPSC = (SAE x 100) + IPSCA	Corregedoria		
CR03	GE15G	Promover o permanente estudo, atualização e divulgação dos documentos institucionais (estatuto, regimento, dentre outros) para que estes estejam alinhados, legais e administrativamente, à realidade da Universidade.	Publicar, pelo menos, 1 vez por semestre, o livro: atualização da legislação e/ou assuntos pertinentes à área da corretoria, no site oficial da corretoria (NMT), a partir de 2024.	0	2	2	2	2	2	Indicador de esforço	Eficiência	Qualitativo	LCG é o indicador que contabiliza o número de vezes em que a corretoria realizou atualizações de legislação e/ou assuntos pertinentes.	LCG=LCG	Corregedoria		
CR04	GE15G	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança)	Elencar, no mínimo, 3 recomendações, por ano, para o auditor responsável, de acordo com o planejamento de atuação, processo, rotina e pontos de controle em áreas críticas em risco à conformidade dos regulamentos da Unidade.	1	2	2	2	2	2	Indicador de esforço	Escritório	Quantitativo	RCR é o indicador que contabiliza o número de recomendações realizadas para a corretoria, um número que pode ser maior ou igual a zero.	RCR=RCR	Corregedoria		
CR05	GE15G	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança)	Realizar 1 Workshop, envolvendo, pelo menos, 3 bancas de servidores à serviço de CDE, a partir de 2024.	0	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Eficiência	Qualitativo	WCRG é o indicador que contabiliza o número de Workshops realizados para a corretoria, um número que pode ser maior ou igual a zero.	WCRG= Número de eventos realizados	Corregedoria		
CR06	GE15G	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança)	Elaborar e divulgar o plano de trabalho, materiais educativos (folhetos, cartilhas, eventos, entre outros) nos termos estabelecidos em processo de documentação a partir de 2024.	0	6	6	6	6	6	Indicador de esforço	Escritório	Quantitativo	ECG é o indicador do número de materiais e materiais educativos produzidos para CDE.	ECG=Número de materiais educativos produzidos para CDE	Corregedoria		
CR07	GE15G	Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança)	Definir a matriz, mês, valores e objetivos gerais da unidade de gestão em 2023, podendo ser revisado em 2027.	1	0	0	0	0	1	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	MVW=MISSÃO, VISÃO E VALORES IMPLMENTADOS. A matriz deve conter os valores de 1 em que MVW tenha os valores (1) (dois) (três) (quatro) (cinco) (seis) (sete) (oito) (nove) (dez) (onze) (doze) (treze) (quatorze) (quinze) (dezesseis) (dezessete) (dezoito) (dezanove) (vinte) (vinte e um) (vinte e dois) (vinte e três) (vinte e quatro) (vinte e cinco) (vinte e seis) (vinte e sete) (vinte e oito) (vinte e nove) (trinta) (trinta e um) (trinta e dois) (trinta e três) (trinta e quatro) (trinta e cinco) (trinta e seis) (trinta e sete) (trinta e oito) (trinta e nove) (quarenta) (quarenta e um) (quarenta e dois) (quarenta e três) (quarenta e quatro) (quarenta e cinco) (quarenta e seis) (quarenta e sete) (quarenta e oito) (quarenta e nove) (cinquenta) (cinquenta e um) (cinquenta e dois) (cinquenta e três) (cinquenta e quatro) (cinquenta e cinco) (cinquenta e seis) (cinquenta e sete) (cinquenta e oito) (cinquenta e nove) (sessenta) (sessenta e um) (sessenta e dois) (sessenta e três) (sessenta e quatro) (sessenta e cinco) (sessenta e seis) (sessenta e sete) (sessenta e oito) (sessenta e nove) (setenta) (setenta e um) (setenta e dois) (setenta e três) (setenta e quatro) (setenta e cinco) (setenta e seis) (setenta e sete) (setenta e oito) (setenta e nove) (oitenta) (oitenta e um) (oitenta e dois) (oitenta e três) (oitenta e quatro) (oitenta e cinco) (oitenta e seis) (oitenta e sete) (oitenta e oito) (oitenta e nove) (noventa) (noventa e um) (noventa e dois) (noventa e três) (noventa e quatro) (noventa e cinco) (noventa e seis) (noventa e sete) (noventa e oito) (noventa e nove) (cem) (cem e um) (cem e dois) (cem e três) (cem e quatro) (cem e cinco) (cem e seis) (cem e sete) (cem e oito) (cem e nove) (duzentos) (duzentos e um) (duzentos e dois) (duzentos e três) (duzentos e quatro) (duzentos e cinco) (duzentos e seis) (duzentos e sete) (duzentos e oito) (duzentos e nove) (trezentos) (trezentos e um) (trezentos e dois) (trezentos e três) (trezentos e quatro) (trezentos e cinco) (trezentos e seis) (trezentos e sete) (trezentos e oito) (trezentos e nove) (quatrocentos) (quatrocentos e um) (quatrocentos e dois) (quatrocentos e três) (quatrocentos e quatro) (quatrocentos e cinco) (quatrocentos e seis) (quatrocentos e sete) (quatrocentos e oito) (quatrocentos e nove) (quinhentos) (quinhentos e um) (quinhentos e dois) (quinhentos e três) (quinhentos e quatro) (quinhentos e cinco) (quinhentos e seis) (quinhentos e sete) (quinhentos e oito) (quinhentos e nove) (seiscentos) (seiscentos e um) (seiscentos e dois) (seiscentos e três) (seiscentos e quatro) (seiscentos e cinco) (seiscentos e seis) (seiscentos e sete) (seiscentos e oito) (seiscentos e nove) (setecentos) (setecentos e um) (setecentos e dois) (setecentos e três) (setecentos e quatro) (setecentos e cinco) (setecentos e seis) (setecentos e sete) (setecentos e oito) (setecentos e nove) (oitocentos) (oitocentos e um) (oitocentos e dois) (oitocentos e três) (oitocentos e quatro) (oitocentos e cinco) (oitocentos e seis) (oitocentos e sete) (oitocentos e oito) (oitocentos e nove) (novecentos) (novecentos e um) (novecentos e dois) (novecentos e três) (novecentos e quatro) (novecentos e cinco) (novecentos e seis) (novecentos e sete) (novecentos e oito) (novecentos e nove) (mil) (mil e um) (mil e dois) (mil e três) (mil e quatro) (mil e cinco) (mil e seis) (mil e sete) (mil e oito) (mil e nove) (dois mil) (dois mil e um) (dois mil e dois) (dois mil e três) (dois mil e quatro) (dois mil e cinco) (dois mil e seis) (dois mil e sete) (dois mil e oito) (dois mil e nove) (três mil) (três mil e um) (três mil e dois) (três mil e três) (três mil e quatro) (três mil e cinco) (três mil e seis) (três mil e sete) (três mil e oito) (três mil e nove) (quatro mil) (quatro mil e um) (quatro mil e dois) (quatro mil e três) (quatro mil e quatro) (quatro mil e cinco) (quatro mil e seis) (quatro mil e sete) (quatro mil e oito) (quatro mil e nove) (cinco mil) (cinco mil e um) (cinco mil e dois) (cinco mil e três) (cinco mil e quatro) (cinco mil e cinco) (cinco mil e seis) (cinco mil e sete) (cinco mil e oito) (cinco mil e nove) (seis mil) (seis mil e um) (seis mil e dois) (seis mil e três) (seis mil e quatro) (seis mil e cinco) (seis mil e seis) (seis mil e sete) (seis mil e oito) (seis mil e nove) (sete mil) (sete mil e um) (sete mil e dois) (sete mil e três) (sete mil e quatro) (sete mil e cinco) (sete mil e seis) (sete mil e sete) (sete mil e oito) (sete mil e nove) (oito mil) (oito mil e um) (oito mil e dois) (oito mil e três) (oito mil e quatro) (oito mil e cinco) (oito mil e seis) (oito mil e sete) (oito mil e oito) (oito mil e nove) (nove mil) (nove mil e um) (nove mil e dois) (nove mil e três) (nove mil e quatro) (nove mil e cinco) (nove mil e seis) (nove mil e sete) (nove mil e oito) (nove mil e nove) (dez mil) (dez mil e um) (dez mil e dois) (dez mil e três) (dez mil e quatro) (dez mil e cinco) (dez mil e seis) (dez mil e sete) (dez mil e oito) (dez mil e nove) (onze mil) (onze mil e um) (onze mil e dois) (onze mil e três) (onze mil e quatro) (onze mil e cinco) (onze mil e seis) (onze mil e sete) (onze mil e oito) (onze mil e nove) (doze mil) (doze mil e um) (doze mil e dois) (doze mil e três) (doze mil e quatro) (doze mil e cinco) (doze mil e seis) (doze mil e sete) (doze mil e oito) (doze mil e nove) (treze mil) (treze mil e um) (treze mil e dois) (treze mil e três) (treze mil e quatro) (treze mil e cinco) (treze mil e seis) (treze mil e sete) (treze mil e oito) (treze mil e nove) (quatorze mil) (quatorze mil e um) (quatorze mil e dois) (quatorze mil e três) (quatorze mil e quatro) (quatorze mil e cinco) (quatorze mil e seis) (quatorze mil e sete) (quatorze mil e oito) (quatorze mil e nove) (quinze mil) (quinze mil e um) (quinze mil e dois) (quinze mil e três) (quinze mil e quatro) (quinze mil e cinco) (quinze mil e seis) (quinze mil e sete) (quinze mil e oito) (quinze mil e nove) (dezesseis mil) (dezesseis mil e um) (dezesseis mil e dois) (dezesseis mil e três) (dezesseis mil e quatro) (dezesseis mil e cinco) (dezesseis mil e seis) (dezesseis mil e sete) (dezesseis mil e oito) (dezesseis mil e nove) (dezessete mil) (dezessete mil e um) (dezessete mil e dois) (dezessete mil e três) (dezessete mil e quatro) (dezessete mil e cinco) (dezessete mil e seis) (dezessete mil e sete) (dezessete mil e oito) (dezessete mil e nove) (dezoito mil) (dezoito mil e um) (dezoito mil e dois) (dezoito mil e três) (dezoito mil e quatro) (dezoito mil e cinco) (dezoito mil e seis) (dezoito mil e sete) (dezoito mil e oito) (dezoito mil e nove) (dezenove mil) (dezenove mil e um) (dezenove mil e dois) (dezenove mil e três) (dezenove mil e quatro) (dezenove mil e cinco) (dezenove mil e seis) (dezenove mil e sete) (dezenove mil e oito) (dezenove mil e nove) (vinte mil) (vinte mil e um) (vinte mil e dois) (vinte mil e três) (vinte mil e quatro) (vinte mil e cinco) (vinte mil e seis) (vinte mil e sete) (vinte mil e oito) (vinte mil e nove) (vinte e um mil) (vinte e um mil e um) (vinte e um mil e dois) (vinte e um mil e três) (vinte e um mil e quatro) (vinte e um mil e cinco) (vinte e um mil e seis) (vinte e um mil e sete) (vinte e um mil e oito) (vinte e um mil e nove) (vinte e dois mil) (vinte e dois mil e um) (vinte e dois mil e dois) (vinte e dois mil e três) (vinte e dois mil e quatro) (vinte e dois mil e cinco) (vinte e dois mil e seis) (vinte e dois mil e sete) (vinte e dois mil e oito) (vinte e dois mil e nove) (vinte e três mil) (vinte e três mil e um) (vinte e três mil e dois) (vinte e três mil e três) (vinte e três mil e quatro) (vinte e três mil e cinco) (vinte e três mil e seis) (vinte e três mil e sete) (vinte e três mil e oito) (vinte e três mil e nove) (vinte e quatro mil) (vinte e quatro mil e um) (vinte e quatro mil e dois) (vinte e quatro mil e três) (vinte e quatro mil e quatro) (vinte e quatro mil e cinco) (vinte e quatro mil e seis) (vinte e quatro mil e sete) (vinte e quatro mil e oito) (vinte e quatro mil e nove) (vinte e cinco mil) (vinte e cinco mil e um) (vinte e cinco mil e dois) (vinte e cinco mil e três) (vinte e cinco mil e quatro) (vinte e cinco mil e cinco) (vinte e cinco mil e seis) (vinte e cinco mil e sete) (vinte e cinco mil e oito) (vinte e cinco mil e nove) (vinte e seis mil) (vinte e seis mil e um) (vinte e seis mil e dois) (vinte e seis mil e três) (vinte e seis mil e quatro) (vinte e seis mil e cinco) (vinte e seis mil e seis) (vinte e seis mil e sete) (vinte e seis mil e oito) (vinte e seis mil e nove) (vinte e sete mil) (vinte e sete mil e um) (vinte e sete mil e dois) (vinte e sete mil e três) (vinte e sete mil e quatro) (vinte e sete mil e cinco) (vinte e sete mil e seis) (vinte e sete mil e sete) (vinte e sete mil e oito) (vinte e sete mil e nove) (vinte e oito mil) (vinte e oito mil e um) (vinte e oito mil e dois) (vinte e oito mil e três) (vinte e oito mil e quatro) (vinte e oito mil e cinco) (vinte e oito mil e seis) (vinte e oito mil e sete) (vinte e oito mil e oito) (vinte e oito mil e nove) (vinte e nove mil) (vinte e nove mil e um) (vinte e nove mil e dois) (vinte e nove mil e três) (vinte e nove mil e quatro) (vinte e nove mil e cinco) (vinte e nove mil e seis) (vinte e nove mil e sete) (vinte e nove mil e oito) (vinte e nove mil e nove) (trinta mil) (trinta mil e um) (trinta mil e dois) (trinta mil e três) (trinta mil e quatro) (trinta mil e cinco) (trinta mil e seis) (trinta mil e sete) (trinta mil e oito) (trinta mil e nove) (trinta e um mil) (trinta e um mil e um) (trinta e um mil e dois) (trinta e um mil e três) (trinta e um mil e quatro) (trinta e um mil e cinco) (trinta e um mil e seis) (trinta e um mil e sete) (trinta e um mil e oito) (trinta e um mil e nove) (trinta e dois mil) (trinta e dois mil e um) (trinta e dois mil e dois) (trinta e dois mil e três) (trinta e dois mil e quatro) (trinta e dois mil e cinco) (trinta e dois mil e seis) (trinta e dois mil e sete) (trinta e dois mil e oito) (trinta e dois mil e nove) (trinta e três mil) (trinta e três mil e um) (trinta e três mil e dois) (trinta e três mil e três) (trinta e três mil e quatro) (trinta e três mil e cinco) (trinta e três mil e seis) (trinta e três mil e sete) (trinta e três mil e oito) (trinta e três mil e nove) (trinta e quatro mil) (trinta e quatro mil e um) (trinta e quatro mil e dois) (trinta e quatro mil e três) (trinta e quatro mil e quatro) (trinta e quatro mil e cinco) (trinta e quatro mil e seis) (trinta e quatro mil e sete) (trinta e quatro mil e oito) (trinta e quatro mil e nove) (trinta e cinco mil) (trinta e cinco mil e um) (trinta e cinco mil e dois) (trinta e cinco mil e três) (trinta e cinco mil e quatro) (trinta e cinco mil e cinco) (trinta e cinco mil e seis) (trinta e cinco mil e sete) (trinta e cinco mil e oito) (trinta e cinco mil e nove) (trinta e seis mil) (trinta e seis mil e um) (trinta e seis mil e dois) (trinta e seis mil e três) (trinta e seis mil e quatro) (trinta e seis mil e cinco) (trinta e seis mil e seis) (trinta e seis mil e sete) (trinta e seis mil e oito) (trinta e seis mil e nove) (trinta e sete mil) (trinta e sete mil e um) (trinta e sete mil e dois) (trinta e sete mil e três) (trinta e sete mil e quatro) (trinta e sete mil e cinco) (trinta e sete mil e seis) (trinta e sete mil e sete) (trinta e sete mil e oito) (trinta e sete mil e nove) (trinta e oito mil) (trinta e oito mil e um) (trinta e oito mil e dois) (trinta e oito mil e três) (trinta e oito mil e quatro) (trinta e oito mil e cinco) (trinta e oito mil e seis) (trinta e oito mil e sete) (trinta e oito mil e oito) (trinta e oito mil e nove) (trinta e nove mil) (trinta e nove mil e um) (trinta e nove mil e dois) (trinta e nove mil e três) (trinta e nove mil e quatro) (trinta e nove mil e cinco) (trinta e nove mil e seis) (trinta e nove mil e sete) (trinta e nove mil e oito) (trinta e nove mil e nove) (quarenta mil) (quarenta mil e um) (quarenta mil e dois) (quarenta mil e três) (quarenta mil e quatro) (quarenta mil e cinco) (quarenta mil e seis) (quarenta mil e sete) (quarenta mil e oito) (quarenta mil e nove) (quarenta e um mil) (quarenta e um mil e um) (quarenta e um mil e dois) (quarenta e um mil e três) (quarenta e um mil e quatro) (quarenta e um mil e cinco) (quarenta e um mil e seis) (quarenta e um mil e sete) (quarenta e um mil e oito) (quarenta e um mil e nove) (quarenta e dois mil) (quarenta e dois mil e um) (quarenta e dois mil e dois) (quarenta e dois mil e três) (quarenta e dois mil e quatro) (quarenta e dois mil e cinco) (quarenta e dois mil e seis) (quarenta e dois mil e sete) (quarenta e dois mil e oito) (quarenta e dois mil e nove) (quarenta e três mil) (quarenta e três mil e um) (quarenta e três mil e dois) (quarenta e três mil e três) (quarenta e três mil e quatro) (quarenta e três mil e cinco) (quarenta e três mil e seis) (quarenta e três mil e sete) (quarenta e três mil e oito) (quarenta e três mil e nove) (quarenta e quatro mil) (quarenta e quatro mil e um) (quarenta e quatro mil e dois) (quarenta e quatro mil e três) (quarenta e quatro mil e quatro) (quarenta e quatro mil e cinco) (quarenta e quatro mil e seis) (quarenta e quatro mil e sete) (quarenta e quatro mil e oito) (quarenta e quatro mil e nove) (quarenta e cinco mil) (quarenta e cinco mil e um) (quarenta e cinco mil e dois) (quarenta e cinco mil e três) (quarenta e cinco mil e quatro) (quarenta e cinco mil e cinco) (quarenta e cinco mil e seis) (quarenta e cinco mil e sete) (quarenta e cinco mil e oito) (quarenta e cinco mil e nove) (quarenta e seis mil) (quarenta e seis mil e um) (quarenta e seis mil e dois) (quarenta e seis mil e três) (quarenta e seis mil e quatro) (quarenta e seis mil e cinco) (quarenta e seis mil e seis) (quarenta e seis mil e sete) (quarenta e seis mil e oito) (quarenta e seis mil e nove) (quarenta e sete mil) (quarenta e sete mil e um) (quarenta e sete mil e dois) (quarenta e sete mil e três) (quarenta e sete mil e quatro) (quarenta e sete mil e cinco) (quarenta e sete mil e seis) (quarenta e sete mil e sete) (quarenta e sete mil e oito) (quarenta e sete mil e nove) (quarenta e oito mil) (quarenta e oito mil e um) (quarenta e oito mil e dois) (quarenta e oito mil e três) (quarenta e oito mil e quatro) (quarenta e oito mil e cinco) (quarenta e oito mil e seis) (quarenta e oito mil e sete) (quarenta e oito mil e oito) (quarenta e oito mil e nove) (quarenta e nove mil) (quarenta e nove mil e um) (quarenta e nove mil e dois) (quarenta e nove mil e três) (quarenta e nove mil e quatro) (quarenta e nove mil e cinco) (quarenta e nove mil e seis) (quarenta e nove mil e sete) (quarenta e nove mil e oito) (quarenta e nove mil e nove) (cinquenta mil) (cinquenta mil e um) (cinquenta mil e dois) (cinquenta mil e três) (cinquenta mil e quatro) (cinquenta mil e cinco) (cinquenta mil e seis) (cinquenta mil e sete) (cinquenta mil e oito) (cinquenta mil e nove) (cinquenta e um mil) (cinquenta e um mil e um) (cinquenta e um mil e dois) (cinquenta e um mil e três) (cinquenta e um mil e quatro) (cinquenta e um mil e cinco) (cinquenta e um mil e seis) (cinquenta e um mil e sete) (cinquenta e um mil e oito) (cinquenta e um mil e nove) (cinquenta e dois mil) (cinquenta e dois mil e um) (cinquenta e dois mil e dois) (cinquenta e dois mil e três) (cinquenta e dois mil e quatro) (cinquenta e dois mil e cinco) (cinquenta e dois mil e seis) (cinquenta e dois mil e sete) (cinquenta e dois mil e oito) (cinquenta e dois mil e nove) (cinquenta e três mil) (cinquenta e três mil e um) (cinquenta e três mil e dois) (cinquenta e três mil e três) (cinquenta e três mil e quatro) (cinquenta e três mil e cinco) (cinquenta e três mil e seis) (cinquenta e três mil e sete) (cinquenta e três mil e oito) (cinquenta e três mil e nove) (cinquenta e quatro mil) (cinquenta e quatro mil e um) (cinquenta e quatro mil e dois) (cinquenta e quatro mil e três) (cinquenta e quatro mil e quatro) (cinquenta e quatro mil e cinco) (cinquenta e quatro mil e seis) (cinquenta e quatro mil e sete) (cinquenta e quatro mil e oito) (cinquenta e quatro mil e nove) (cinquenta e cinco mil) (cinquenta e cinco mil e um) (cinquenta e cinco mil e dois) (cinquenta e cinco mil e três) (cinquenta e cinco mil e quatro) (cinquenta e cinco mil e cinco) (cinquenta e cinco mil e seis) (cinquenta e cinco mil e sete) (cinquenta e cinco mil e oito) (cinquenta e cinco mil e nove) (cinquenta e seis mil) (cinquenta e seis mil e um) (cinquenta e seis mil e dois) (cinquenta e seis mil e três) (cinquenta e seis mil e quatro) (cinquenta e seis mil e cinco) (cinquenta e seis mil e seis) (cinquenta e seis mil e sete) (cinquenta e seis mil e oito) (cinquenta e seis mil e nove) (cinquenta e sete mil) (cinquenta e sete mil e um) (cinquenta e sete mil e dois) (cinquenta e sete mil e três) (cinquenta e sete mil e quatro) (cinquenta e sete mil e cinco) (cinquenta e sete mil e seis) (cinquenta e sete mil e sete) (cinquenta e sete mil e oito) (cinquenta e sete mil e nove) (cinquenta e oito mil) (cinquenta e oito mil e um) (cinquenta e oito mil e dois) (cinquenta e oito mil e três) (cinquenta e oito mil e quatro) (cinquenta e oito mil e cinco) (cinquenta e oito mil e seis) (cinquenta e oito mil e sete) (cinquenta e oito mil e oito) (cinquenta e oito mil e nove) (cinquenta e nove mil) (cinquenta e nove mil e um) (cinquenta e nove mil e dois) (cinquenta e nove mil e três) (cinquenta e nove mil e quatro) (cinquenta e nove mil e cinco) (cinquenta e nove mil e seis) (cinquenta e nove mil e sete) (cinquenta e nove mil e oito) (cinquenta e nove mil e nove) (sessenta mil) (sessenta mil e um) (sessenta mil e dois) (sessenta mil e três) (sessenta mil e quatro) (sessenta mil e cinco) (sessenta mil e seis) (sessenta mil e sete) (sessenta mil e oito) (sessenta mil e nove) (sessenta e um mil) (sessenta e um mil e um) (sessenta e um mil e dois) (sessenta e um mil e três) (sessenta e um mil e quatro) (sessenta e um mil e cinco) (sessenta e um mil e seis) (sessenta e um mil e sete) (sessenta e um mil e oito) (sessenta e um mil e nove) (sessenta e dois mil) (sessenta e dois mil e um) (sessenta e dois mil e dois) (sessenta e dois mil e três) (sessenta e dois mil e quatro) (sessenta e dois mil e cinco) (sessenta e dois mil e seis) (sessenta e dois mil e sete) (sessenta e dois mil e oito) (sessenta e dois mil e nove) (sessenta e três mil) (sessenta e três mil e um) (sessenta e três mil e dois) (sessenta e três mil e três) (sessenta e três mil e quatro) (sessenta e três mil e cinco) (sessenta e três mil e seis) (sessenta e três mil e sete) (sessenta e três mil e oito) (sessenta e três mil e nove) (sessenta e quatro mil) (sessenta e quatro mil e um) (sessenta e quatro mil e dois) (sessenta e quatro mil e três) (sessenta e quatro mil e quatro) (sessenta e quatro mil e cinco) (sessenta e quatro mil e seis) (sessenta e quatro mil e sete) (sessenta e quatro mil e oito) (sessenta e quatro mil e nove) (sessenta e cinco mil) (sessenta e cinco mil e um) (sessenta e cinco mil e dois) (sessenta e cinco mil e três) (sessenta e cinco mil e quatro) (sessenta e cinco mil e cinco) (sessenta e cinco mil e seis) (sessenta e cinco mil e sete) (sessenta e cinco mil e oito) (sessenta e cinco mil e nove) (sessenta e seis mil) (sessenta e seis mil e um) (sessenta e seis mil e dois) (sessenta e seis mil e três) (sessenta e seis mil e quatro) (sessenta e seis mil e cinco) (sessenta e seis mil e seis) (sessenta e seis mil e sete) (sessenta e seis mil e oito) (sessenta e seis mil e nove) (sessenta e sete mil) (sessenta e sete mil e um) (sessenta e sete mil e dois) (sessenta e sete mil e três) (sessenta e sete mil e quatro) (sessenta e sete mil e cinco) (sessenta e sete mil e seis) (sessenta e sete mil e sete) (sessenta e sete mil e oito) (sessenta e sete mil e nove) (sessenta e oito mil) (sessenta e oito mil e um) (sessenta e oito mil e dois) (sessenta e oito mil e três) (sessenta e oito mil e quatro) (sessenta e oito mil e cinco) (sessenta e oito mil e seis) (sessenta e oito mil e sete) (sessenta e oito mil e oito) (sessenta e oito mil e nove) (sessenta e nove mil) (sessenta e nove mil e um) (sessenta e nove mil e dois) (sessenta e nove mil e três) (sessenta e nove mil e quatro) (sessenta e nove mil e cinco) (sessenta e nove mil e seis) (sessenta e nove mil e sete) (sessenta e nove mil e oito) (sessenta e nove mil e nove) (setenta mil) (setenta mil e um) (setenta mil e dois) (setenta mil e três) (setenta mil e quatro) (setenta mil e cinco) (setenta mil e seis) (setenta mil e sete) (setenta mil e oito) (setenta mil e nove) (setenta e um mil) (setenta e um mil e um) (setenta e um mil e dois) (setenta e um mil e três) (setenta e um mil e quatro) (setenta e um mil e cinco) (setenta e um mil e seis) (setenta e um mil e sete) (setenta e um mil e oito) (setenta e um mil e nove) (setenta e dois mil) (setenta e dois mil e um) (setenta e dois mil e dois) (setenta e dois mil e três) (setenta e dois mil e quatro) (setenta e dois mil e cinco) (setenta e dois mil e seis) (setenta e dois mil e sete) (setenta e dois mil e oito) (setenta e dois mil e nove) (setenta e três mil) (setenta e três mil e um) (setenta e três mil e dois) (setenta e três mil e três) (setenta e três mil e quatro) (setenta e três mil e cinco) (setenta e três mil e seis) (setenta e três mil e sete) (setenta e três mil e oito) (setenta e três mil e nove) (setenta e quatro mil) (setenta e quatro mil e um) (setenta e quatro mil e dois) (setenta e quatro mil e três) (setenta e quatro mil e quatro) (setenta e quatro mil e cinco) (setenta e quatro mil e seis) (setenta e quatro mil e sete) (setenta e quatro mil e oito) (setenta e quatro mil e nove) (setenta e cinco mil) (setenta e cinco mil e um) (setenta e cinco mil e dois) (setenta e cinco mil e três) (setenta e cinco mil e quatro) (setenta e cinco mil e cinco) (setenta e cinco mil e seis) (setenta e cinco mil e sete) (setenta e cinco mil e oito) (setenta e cinco mil e nove) (setenta e seis mil) (setenta e seis mil e um) (setenta e seis mil e dois) (setenta e seis mil e três) (setenta e seis mil e quatro) (setenta e seis mil e cinco) (setenta e seis mil e seis) (setenta e seis mil e sete) (setenta e seis mil e oito) (setenta e seis mil e nove) (setenta e sete mil) (setenta e sete mil e um) (setenta e sete mil e dois) (setenta e sete mil e três) (setenta e sete mil e quatro) (setenta e sete mil e cinco) (setenta e sete mil e seis) (setenta e sete mil e sete) (setenta e sete mil e oito) (setenta e sete mil e nove) (setenta e oito mil) (setenta e oito mil e um) (setenta e oito mil e dois) (setenta e oito mil e três) (setenta e oito mil e quatro) (setenta e oito mil e cinco) (setenta e oito mil e seis) (setenta e oito mil e sete) (setenta e oito mil e oito) (setenta e oito mil e nove) (setenta e nove mil) (setenta e nove mil e um) (setenta e nove mil e dois) (setenta e nove mil e três) (setenta e nove mil e quatro) (setenta e nove mil e cinco) (setenta e nove mil e seis) (setenta e nove mil e sete) (setenta e nove mil e oito) (setenta e nove mil e nove) (oitenta mil) (oitenta mil e um) (oitenta mil e dois) (oitenta mil e três) (oitenta mil e quatro) (oitenta mil e cinco) (oitenta mil e seis) (oitenta mil e sete) (oitenta mil e oito) (oitenta mil e nove) (oitenta e um mil) (oitenta e um mil e um) (oitenta e um mil e dois) (oitenta e um mil e três) (oitenta e um mil e quatro) (oitenta e um mil e cinco) (oitenta e um mil e seis) (oitenta e um mil e sete) (oitenta e um mil e oito) (oitenta e um mil e nove) (oitenta e dois mil) (oitenta e dois mil e um) (oitenta e dois mil e dois) (oitenta e dois mil e três) (oitenta e dois mil e quatro) (oitenta e dois mil e cinco) (oitenta e dois mil e seis) (oitenta e dois mil e sete) (oitenta e dois mil e oito) (oitenta e dois mil e nove) (oitenta e três mil) (oitenta e três mil e um) (oitenta e três mil e dois) (oitenta e três mil e três) (oitenta e três mil e quatro) (oitenta e três mil e cinco) (oitenta e três mil e seis) (oitenta e três mil e sete) (oitenta e três mil e oito) (oitenta e três mil e nove) (oitenta e quatro mil) (oitenta e quatro mil e um) (oitenta e quatro mil e dois) (oitenta e quatro mil e três) (oitenta e quatro mil e quatro) (oitenta e quatro mil e cinco) (oitenta e quatro mil e seis) (oitenta e quatro mil e sete) (oitenta e quatro mil e oito) (oitenta e quatro mil e nove) (oitenta e cinco mil) (oitenta e cinco mil e um) (oitenta e cinco mil e dois) (oitenta e cinco mil e três) (oitenta e cinco mil e quatro) (oitenta e cinco mil e cinco) (oitenta e cinco mil e seis) (oitenta e cinco mil e sete) (oitenta e cinco mil e oito) (oitenta e cinco mil e nove) (oitenta e seis mil) (oitenta e seis mil e um) (oitenta e seis mil e dois) (oitenta e seis mil e três) (oitenta e seis mil e quatro) (oitenta e seis mil e cinco) (oitenta e seis mil e seis) (oitenta e seis mil e sete) (oitenta e seis mil e oito) (oitenta e seis mil e nove) (oitenta e sete mil) (oitenta e sete mil e um) (oitenta e sete mil e dois) (oitenta e sete mil e três) (oitenta e sete mil e quatro) (oitenta e sete mil e cinco) (oitenta e sete mil e seis) (oitenta e sete mil e sete) (oitenta e sete mil e oito) (oitenta e sete mil e nove) (oitenta e oito mil) (oitenta e oito mil e um) (oitenta e oito mil e dois) (oitenta e oito mil e três) (oitenta e oito mil e quatro) (oitenta e oito mil e cinco) (oitenta e oito mil e seis) (oitenta e oito mil e sete) (oitenta e oito mil e oito) (oitenta e oito mil e nove) (oitenta e nove mil) (oitenta e nove mil e um) (oitenta e nove mil e dois) (oitenta e nove mil e três) (oitenta e nove mil e quatro) (oitenta e nove mil e cinco) (oitenta e nove mil e seis) (oitenta e nove mil e sete) (oitenta e nove mil e oito) (oitenta e nove mil e nove) (noventa mil) (noventa mil e um) (noventa mil e dois) (noventa mil e três) (noventa mil e quatro) (noventa mil e cinco) (noventa mil e seis) (noventa mil e sete) (noventa mil e oito) (noventa mil e nove) (noventa e um mil) (noventa e um mil e um) (noventa e um mil e dois) (noventa e um mil e três) (noventa e um mil e quatro) (noventa e um mil e cinco) (noventa e um mil e seis) (noventa e um mil e sete) (noventa e um mil e oito) (noventa e um mil e nove) (noventa e dois mil) (noventa e dois mil e um) (noventa e dois mil e dois) (noventa e dois mil e três) (noventa e dois mil e quatro) (noventa e dois mil e cinco) (noventa e dois mil e seis) (noventa e dois mil e sete) (noventa e dois mil e oito) (noventa e dois mil e nove) (noventa e três mil) (noventa e três mil e um) (noventa e três mil e dois) (noventa e três mil e três) (noventa e três mil e quatro) (noventa e três mil e cinco) (no				

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	INDICADOR DE META TÍTULOS (META 2022)	META ANO 2021	META META 2021	META META 2022	META META 2022	META META 2022	META META 2022	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICAÇÃO DO INDICADOR	UNID.	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	INDICADOR RESPONSÁVEL	UNIDADE DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO
PRO005	PESSOAS	Investir e realizar capacitações técnicas e promovidas por servidores da UAB.	Definir um plano de capacitação e iniciar sua implementação.	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Se a situação de elaboração/implementação do plano, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não elaborado/implementado) ou 1 (elaborado/implementado).	IS + 1	PROADM	SGP	
PRO006	GESTÃO	Implementar um conjunto de ações que visem a melhoria contínua da comunicação interna entre os servidores da UAB.	Instalar canal efetivo de múltiplas mídias dos canais presenciais/virtuais para PROADM, visando a relação junto aos servidores (pessoas, docentes e técnicos).	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Se a situação de implementação do mecanismo/instalação, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não implementado) ou 1 (implementado).	IS + 5	PROADM	DTI	
PRO007	GESTÃO	Consolidar a infraestrutura física prevista dos campi, realizando o processo de implantação na Universidade.	Lidar e obter a ordenação da primeira etapa do Campus dos Azeites.	1	0	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROPLAN	
PRO008	GESTÃO	Consolidar a infraestrutura física prevista dos campi, realizando o processo de implantação na Universidade.	Executar 100% da obra de urbanização da primeira etapa do Campus dos Azeites.	40%	200%	-	-	-	-	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	FE e a porcentagem de execução da obra/programa das obras de urbanização física/financeira da UAB e a quantidade de etapas concluídas (CFE e a quantidade total de etapas financeiras concluídas).	FE + QDC / QET1 x 100	PROADM	PROPLAN	
PRO009	GESTÃO	Realizar um diagnóstico sobre a necessidade quanto à infraestrutura física da Universidade, executar o encaminhamento com base no resultado do estudo.	Analisar Plano Diretor do Campus dos Azeites, em 03 (três) etapas: 1) Diagnóstico do plano existente; 2) Necessidades de estruturação; 3) Condição de avaliação.	0	0	33%	67%	100%	100%	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	FE e a porcentagem de execução do programa das obras de urbanização física/financeira da UAB e a quantidade de etapas concluídas (CFE e a quantidade total de etapas financeiras concluídas).	FE + QDC/QET1 x 100	PROADM	PROPLAN	
PRO010	GESTÃO	Desenvolver e implementar diretrizes internas de gerenciamento de recursos ambientais e de sustentabilidade.	Implementar o setor responsável pela gestão ambiental e de sustentabilidade.	1	0	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Se a situação de implementação interna, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não implementado) ou 1 (implementado).	IS + 5	PROADM	SGP e RETORNA	
PRO011	GESTÃO	Assegurar os recursos humanos, tecnológicos e de infraestrutura necessários para garantir a acessibilidade universal em espaços e serviços prestados pela Universidade.	Atualizar e iniciar a implementação do plano de acessibilidade arquitetônica.	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROADM	
PRO012	GESTÃO	Consolidar a infraestrutura física prevista dos campi, realizando o processo de implantação na Universidade.	Lidar e obter o gráfico poligonal dos Campi dos Azeites.	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	Se a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROPLAN	
PRO013	GESTÃO	Assegurar em até 20% (vinte por cento) áreas físicas disponíveis para atendimento às atividades acadêmicas (salas de aula, laboratórios, bibliotecas e demais espaços corriqueiros).	Atender em até 20% (vinte por cento) áreas físicas disponíveis para atendimento às atividades acadêmicas (salas de aula, laboratórios, bibliotecas e demais espaços corriqueiros).	-	10%	10%	10%	10%	10%	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	At e a porcentagem de aplicação de área física disponível para atividades acadêmicas. At e a porcentagem total de área física disponível em 2022.	FA + (AEC/AT) x 100	PROADM	PROPLAN	
PRO015	GESTÃO	Desenvolver e implementar diretrizes internas de gerenciamento de recursos ambientais e de sustentabilidade.	Elaborar e iniciar a implementação do Plano Diretor de Logística Sustentável.	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Quantitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROPLAN e SCM	
PRO016	GESTÃO	Consolidar a infraestrutura física prevista dos campi, realizando o processo de implantação na Universidade.	Reabilitar Universitários do Campus dos Azeites em funcionamento com no mínimo 70% da capacidade.	0	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROPLAN	
PRO017	GESTÃO	Realizar um diagnóstico sobre a necessidade quanto à infraestrutura física da Universidade, executar o encaminhamento com base no resultado do estudo.	Elaborar e iniciar a implementação do Plano de Uso e Ocupação dos espaços físicos do Campus dos Azeites.	0	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	-	
PRO018	GESTÃO	Consolidar a infraestrutura física prevista dos campi, realizando o processo de implantação na Universidade.	Lidar e obter a Biblioteca Central do Campus dos Azeites.	0	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Eflicácia	Qualitativo	IFTO e a situação de execução de etapas/demanda, podendo variar entre os valores 0 a 2, em que 0 equivale ao valor 0 (não executado) ou 1 (executado).	IFTO + PTO	PROADM	PROPLAN	
PRO020	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Assegurar que o Projeto Político-pedagógico de todos os cursos de graduação e pós-graduação, a respeito do encaminhamento dos processos de avaliação e qualidade nacional, quanto às demandas do parecer dos membros do CAPS.	Atualização de 100% de cursos técnicos (novo CCE) curso.	0	0	100%	0	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	APPC e o indicador de percentual de PFCs avaliadas; PFCs - número de projetos pedagógicos em Curso avaliados no período; PFC1 - Total de PFCs existentes em 2022.	APPC + (PFC/PFCV)X100	PROFPP / C/D		
PRO022	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Ampliar a oferta de cursos EAD, priorizando os interesses das populações locais e dos países membros da UAB.	Aumento de 10% da oferta de novos Cursos Sétimo Setor na modalidade de distância.	0	0	50%	0	50%	50%	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	At e o indicador de percentual de aumento do total de cursos na modalidade de distância. At e o número de cursos existentes e em atividade em 2023 e o total de cursos criados no período de 2023 a 2027.	TAC + (CCE/TC)X100	PROFPP / C/D		
PRO023	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Realizar pesquisa de demanda e de aspectos socioeconômicos, identificando as carências locais e dos países membros do CAPS, para analisar e orientar a criação de novos cursos no sentido de contribuir para a integração e desenvolvimento das localidades adjacentes a dos países parceiros.	Elaboração de 10(m) relatórios técnicos para avaliação de aspectos socioeconômicos e identificação de carências locais, regionais e dos países parceiros, para analisar e orientar a criação de novos cursos de pós-graduação.	0	0	0	0	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	EST e a situação de elaboração do relatório técnico.	SRT + 0	PROFPP / C/D		
PRO024	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Criar e implementar instrumentos de acompanhamento contínuo, com o objetivo de monitorar a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância.	Produção de 10(m) bases de dados com o sistema dos resultados analíticos dos cursos, com base na avaliação do CAPS.	0	0	0	0	0	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	BRAC e a situação de criação de Base de dados em sistema dos resultados de avaliação dos cursos pela CAPS.	BRAC + 0	PROFPP / C/D		
PRO026	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Implementar um conjunto de ações internas que visem a melhoria dos índices de pesquisa e ensino em instituições nos cursos de UAB.	Realizar anualmente diagnóstico situacional de relação e avaliação de pesquisas em cursos de pós-graduação de 2024 a 2027.	0	1	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	DS e o indicador de número de diagnósticos situacionais realizados de 2024 a 2027. DS e o número de diagnósticos situacionais realizados no ano atual e DS e o número de diagnósticos situacionais realizados nos anos anteriores. DS e um número maior ou igual a zero.	DS + DS4 + DS5A	PROFPP / C/D		
PRO027	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Implementar política de acompanhamento de egressos na UAB que visem a melhoria do indicador de inserção de egressos na UAB.	Criação de 02 (dois) painéis de acompanhamento de egressos da pós-graduação.	0	0	0	0	1	1	Indicador de entrega	Eflicácia	Quantitativo	INE e a situação de implantação da plataforma de acompanhamento de egressos. E pode variar entre os valores 0 a 2, em que, 0 equivale ao valor 0 (não implementado) ou 1 (implementado).	INE + INE	PROFPP / C/D		
PRO028	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Receber a produtividade científica da UAB a fim de arrecadar recursos financeiros de organismos de fomento (CAPES, CNPq e FAP), implementando a política institucional de incentivo e expansão da ciência, tecnologia e inovação.	Promover 4 (quatro) oficinas de formação e incentivo para participação docente em editais de projetos institucionais de pesquisa, visando arrecadar recursos financeiros.	0	0	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	OF e o indicador que contabiliza a quantidade de oficinas realizadas para o CAPS. OF e um número maior ou igual a zero.	OF + Numero de oficinas realizadas	PROFPP / C/D		
PRO029	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Fortalecer o papel estratégico de avaliação institucional para realizar o acompanhamento dos cursos de graduação e de pós-graduação e monitorar problemas relativos à pesquisa e avaliação de áreas.	Elaborar 10(m) planos de ação estratégica em conjunto com as coordenadoras dos cursos visando a melhoria dos resultados analíticos dos cursos.	0	0	1	0	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	Plan e a situação de elaboração do plano de ação estratégica.	Plan + 0	PROFPP / C/D		
PRO030	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Consolidar e expandir a política de internacionalização da pesquisa e de pós-graduação, em âmbito de ciência, tecnologia e inovação.	Elaborar 10(m) planos de ação para fortalecimento das ações e ações desenvolvidas para fins de expansão das iniciativas de internacionalização, em âmbito de pós-graduação.	0	0	0	0	1	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	Plan e a situação de elaboração do plano de ação de internacionalização.	Plan + 0	PROFPP / C/D		
PRO031	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Elaborar e implementar política institucional de incentivo e expansão do investimento em ciência, tecnologia e inovação, com objetivos de gerar serviços em toda as áreas de saber, contemplando as necessidades locais e dos países membros do CAPS.	Realizar, no mínimo, 1 (um) seminário anual sobre inovação tecnológica e/ou empreendedorismo contemplando os interesses da comunidade local e dos países membros do CAPS.	0	1	1	1	1	1	Indicador de entrega	Eflicácia	Quantitativo	NS e o indicador de número de seminários realizados de 2023 a 2027. NS e o número de seminários realizados no ano atual e NS e o número de seminários realizados nos anos anteriores. NS e um número maior ou igual a zero.	NS + NS4 + NSP	PROFPP / CT		
PRO032	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Elaborar e implementar política institucional de incentivo e expansão do investimento em ciência, tecnologia e inovação, com objetivos de gerar serviços em toda as áreas de saber, contemplando as necessidades locais e dos países membros do CAPS.	Implementar o projeto Inovação UAB (Oficina de formação e mentoria para equipes de startups) que consista em um conjunto de ações para incentivar e desenvolver a cultura empreendedora na UAB, sob o eixo de inovação.	0	0	0	1	0	0	Indicador de entrega	Eflicácia	Quantitativo	IFEU e a situação de implantação do Projeto Inovação UAB.	IFEU + 0	PROFPP / CT		
PRO033	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Elaborar e implementar política institucional de incentivo e expansão do investimento em ciência, tecnologia e inovação, com objetivos de gerar serviços em toda as áreas de saber, contemplando as necessidades locais e dos países membros do CAPS.	Realizar convênios/parcerias com 04 (quatro) instituições de CDP voltadas para investimentos em ciência, tecnologia e inovação (CTI).	0	0	1	1	1	2	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	CONV e o indicador que contabiliza a quantidade de convênios realizados para o CAPS. CONV e um número maior ou igual a zero.	CONV + = Numero de Convênios Realizados	PROFPP / C/D		
PRO034	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Criar um núcleo de pesquisa e desenvolvimento para apoiar e acompanhar os projetos desenvolvidos em todas as áreas de saber.	Elaborar 02(m) Regimentos que regulam a organização e funcionamento em todas as áreas de saber.	0	0	0	0	0	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	RE e a situação de Regimento elaborado. RE e o número de Regimentos elaborados (UAB e o país).	RE + 0	PROFPP / C/D		
PRO035	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Criar um núcleo de pesquisa e desenvolvimento para apoiar e acompanhar os projetos desenvolvidos em todas as áreas de saber.	Elaborar, elaborar e implementar atualmente, no mínimo 20(m) planos de pesquisa, relativos ao eixo de fomento PRC/PRTI (e funcionalidade) e estar a fluir o curso.	2	2	2	2	2	2	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	EPR e o indicador do número de ações implementadas de 2023 a 2027. EPR e o número de ações implementadas no ano atual e EPR e o número de ações implementadas nos anos anteriores. EPR e um número maior ou igual a zero.	EPR + EA + EP	PROFPP / C/D		
PRO036	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Receber a produtividade científica da UAB a fim de arrecadar recursos financeiros de organismos de fomento (CAPES, CNPq e FAP), implementando a política institucional de incentivo e expansão da ciência, tecnologia e inovação.	Submeter a desenvolvimento de 04 (quatro) ações de consultoria e aprovisionamento, para pesquisadores que compõem o grupo de pesquisa de UAB.	0	1	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	ACA e o indicador de número de ações de consultoria e aprovisionamento realizadas de 2023 a 2027. ACA e o número de ações de consultoria e aprovisionamento realizadas no ano atual e ACA e o número de ações de consultoria e aprovisionamento realizadas nos anos anteriores. ACA e um número maior ou igual a zero.	ACA + ACA4 + ACAP	PROFPP / C/D		
PRO037	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Receber a produtividade científica da UAB a fim de arrecadar recursos financeiros de organismos de fomento (CAPES, CNPq e FAP), implementando a política institucional de incentivo e expansão da ciência, tecnologia e inovação.	Realizar Cursos anuais dos grupos de pesquisa da UAB, para avaliar o processo institucional de produção científica e a avaliação dos grupos.	1	1	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	C_CDP e o indicador que contabiliza a quantidade de Cursos anuais realizados para o CAPS. C_CDP e um número maior ou igual a zero.	C_CDP + Numero de Cursos realizados	PROFPP / C/D		
PRO038	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Consolidar e expandir a política de internacionalização da pesquisa e de pós-graduação.	Manter 04 (quatro) instituições (vivo organizadas, em diversas áreas de conhecimento de interesse institucional, com potencial para futuros parcerias globais visando a implementação de pesquisas.	0	1	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	M_04 e a situação de manutenção do pagamento das instituições (vivo organizações).	M_04 + 0	PROFPP / C/D		
PRO039	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Investir no desenvolvimento e aquisição de tecnologias e ferramentas que deem suporte à realização de trabalhos administrativos e de atividades de ensino, pesquisa e extensão de forma segura, visando atender demandas e garantir novas oportunidades de atuação.	Adquirir equipamento de áudio e vídeo 10 (dez) computadores de Projeto.	6	4	5	0	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	AE e a situação de aquisição dos equipamentos.	AE + 0	PROFPP		
PRO040	INTERMEDIARIZAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Criar uma rede de parcerias com outros órgãos governamentais e não governamentais, instituições públicas e privadas (regionais, nacionais e internacionais), no intuito de promover a aplicação, troca e desenvolvimento de tecnologias, inovações, conhecimentos em todas as áreas do saber e o intercâmbio cultural.	Aumentar em 10% o número de parcerias estabelecidas com órgãos governamentais e docentes dos países parceiros, em especial dos da CDP e do país.	0	0	0	0	0	10%	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	PE e o indicador de percentual de número de parcerias estabelecidas em 2023 e 2027. PE e o total de parcerias estabelecidas no período de 2023 a 2027. PE e o total de parcerias estabelecidas em 2022.	PE + (100/70)X100	PROFPP		
PRO041	INTERMEDIARIZAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Fortalecer uma rede de interação com os países membros da CDP e seus respectivos organismos de fomento no intuito de captar recursos, implementando a política institucional de incentivo e expansão da ciência, tecnologia e inovação.	Instalar 02 (dois) canais de divulgação de oportunidades de parceria/cooperação entre pesquisadores da pós-graduação da UAB e instituições estrangeiras.	0	0	1	0	0	10%	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	ICDD e a situação de implantação do canal de divulgação de oportunidades de parceria/cooperação entre pesquisadores da pós-graduação da UAB e instituições estrangeiras.	ICDD + ICDD	PROFPP / C/D		
PRO042	INTERMEDIARIZAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Criar uma rede de parcerias com outros órgãos governamentais e não governamentais, instituições públicas e privadas (regionais, nacionais e internacionais), no intuito de promover a aplicação, troca e desenvolvimento de tecnologias, inovações, conhecimentos em todas as áreas do saber e o intercâmbio cultural.	Realizar 2 (dois) novos parcerias (junto a instituições governamentais) no âmbito governamental para promover eventos acadêmicos relacionados a inovação e empreendedorismo, divulgar o potencial e tecnologia da UAB e também outros conhecimentos desenvolvidos nos cursos de graduação.	0	1	0	1	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	NP e o indicador de número de parcerias estabelecidas no período de vigência do PDI 2023-2027. NP e o número de parcerias do ano atual e NP e o número de parcerias estabelecidas nos anos anteriores. NP e um número maior ou igual a zero.	NP + NP4 + NP4P	PROFPP / CT		
PRO043	INTERMEDIARIZAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Fortalecer uma rede de interação com os países membros da CDP e seus respectivos organismos de fomento no intuito de captar recursos, implementando a política institucional de incentivo e expansão da ciência, tecnologia e inovação.	Propor 2 (dois) novos canais corporais de pesquisa científica, visando a referência para as colaborações de pesquisa científica.	0	0	1	1	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	RI_PSC2 e o indicador que contabiliza a quantidade de canais corporais de pesquisa científica estabelecidos para o CAPS. RI_PSC2 e um número maior ou igual a zero.	RI_PSC2 + Numero de Iniciativas requeridas de pesquisa	PROFPP / C/D		
PRO044	PESSOAS	Investir e realizar capacitações técnicas e promovidas por servidores da UAB.	Propor a criação de 2 (dois) mecanismos normativos que assegure a reserva de vagas para atividades técnicas administrativas em cursos de pós-graduação e extensão oferecida pela Universidade.	0	0	0	0	0	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	PNM e a situação de aprovação de mecanismos normativos. PNM e o número de vagas reservadas no ano atual e PNM e o número de vagas reservadas nos anos anteriores. PNM e um número maior ou igual a zero.	PNM + N4N	PROFPP		
PRO045	PESSOAS	Investir e realizar capacitações técnicas e promovidas por servidores da UAB.	Realizar no mínimo 10(m) cursos de formação acadêmica, com participação dos servidores ativos de Projeto no período de 2024 a 2027.	0	3	1	1	1	1	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	C_CDM e a situação de execução de curso de formação.	C_CDM + 0	PROFPP		
PRO046	PESSOAS	Investir e realizar capacitações técnicas e promovidas por servidores da UAB.	Implementar 02 (dois) ações de capacitação promovidas por grupos de pesquisa, voltadas à superação técnica, educacional e promovidas por servidores docentes da UAB.	0	0	2	2	2	2	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	A_CAP e o indicador do número de ações de capacitação realizadas no período de vigência do PDI 2023-2027. A_CAP e o número de ações de capacitação realizadas no ano atual e A_CAP e o número de ações de capacitação realizadas nos anos anteriores. A_CAP e um número maior ou igual a zero.	A_CAP + A_CAP4 + A_CAPP	PROFPP / C/D		
PRO047	GESTÃO	Assegurar os recursos humanos, tecnológicos e de infraestrutura necessários para garantir a acessibilidade universal em espaços e serviços prestados pela Universidade.	Implementar pelo menos 1 (uma) sala de controle de acessibilidade de Pesquisa e Pós-Graduação nos Diretores da UAB e Unidade Acadêmica até o final de vigência do PDI.	1	0	1	0	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	NS e o indicador do número de salas implementadas de 2023 a 2027. NS e o número de salas implementadas no ano atual e NS e o número de salas implementadas nos anos anteriores. NS e um número maior ou igual a zero.	NS + NS4 + NSP	PROFPP		
PRO048	GESTÃO	Promover o alinhamento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	Assegurar a criação de pelo menos 2 (dois) novos servidores, com vinculação à Propp, para suporte administrativo às atividades de Pesquisa e Pós-Graduação nos Campi fora de sede em até o final de vigência do PDI.	0	1	0	1	0	0	Indicador de entrega	Execução	Quantitativo	L_SERV e a situação de criação de novos servidores.	L_SERV + 0	PROFPP		

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INSTRUMENTO	ÁREA TEMÁTICA	DESCRIÇÃO DE META TEMÁTICA (META 2023)	METAS 2023	METAS 2024	METAS 2025	METAS 2026	METAS 2027	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICAÇÃO DO INDICADOR	UNID.	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	INDICADOR RESPONSÁVEL	UNIDADE DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO
PRO2013	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da UnLAb direcionada às regiões onde atua, no intuito de aproximar, divulgar e desenvolver o interesse das populações locais perante a Universidade.	Elaborar minuta de avaliação acompanhada de Plano de Interação da UnLAb em âmbito de grupo de trabalho instituído (Formulário Anexo 04-2023)	1	0	0	0	0	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	MEE + a situação de minuta de resolução elaborada	MEE - 0	PRO2013	
PRO2014	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Assegurar que os Projetos Políticos Pedagógicos de todos os cursos de graduação e pós-graduação da UnLAb promovam a participação dos docentes, técnicos e demais membros da CPLP, quando a demanda dos países membros da CPLP.	Clair e fluir para acompanhamento (PA) da implementação do processo de participação de todos os integrantes Políticos Pedagógicos dos cursos de graduação da UnLAb.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	MEE + a situação de atuação da UnLAb. Esse indicador pode ser usado em valores 1, 2 ou 3. Os valores são atribuídos de acordo com o número de países membros da CPLP.	PA - 1	PRO2014	PRO2010
PRO2015	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Assegurar que os Projetos Políticos Pedagógicos de todos os cursos de graduação e pós-graduação da UnLAb promovam a participação dos docentes, técnicos e demais membros da CPLP, quando a demanda dos países membros da CPLP.	Coverter 100% dos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos de graduação da UnLAb com o objetivo de assegurar a participação de todos os integrantes da UnLAb.	0	20%	20%	30%	30%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CPLP + a situação de atuação dos integrantes Políticos Pedagógicos dos cursos de graduação, NPP + o número de integrantes Políticos Pedagógicos da UnLAb + o número total dos projetos políticos pedagógicos dos cursos.	CPLP = NPP / (NPP + 100)	PRO2015	
PRO2016	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Clair um núcleo de pesquisa e desenvolvimento para apoiar e acompanhar os projetos desenvolvidos em todas as áreas de saber.	Implementar um instrumento de acompanhamento de atuação de estudantes, arte e cultura, em sua área.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	NAPE + a situação de implementação do instrumento de acompanhamento de projetos de estudantes, arte e cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	NAPE - 0	PRO2016	PRO2010
PRO2017	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de estudantes, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar, a partir de 2024, o acompanhamento anual de, no mínimo, 30% dos projetos cadastrados no PRO2C, considerando gradualmente esse percentual em 20% ao ano.	0	30%	50%	70%	90%	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	PA + a Meta de Projetos acompanhados anualmente, NPP + o número anual de projetos cadastrados no PRO2C. AP deve ser igual ou maior que 30% de NPP.	AP 2 NPP * 100/100		
PRO2018	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de estudantes, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Clair um programa anual de promoção e difusão extensiva que tenha desenvolvido ações de extensão de sucesso e impacto na comunidade.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	PRO2C + a situação de criação do programa anual de promoção e difusão extensiva que tenha desenvolvido ações de extensão de sucesso e impacto na comunidade.	CPFD - 0		
PRO2019	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Ampliar a oferta de cursos de extensão e atividades extracurriculares direcionadas à UnLAb em parceria com instituições parceiras.	Clair o programa de educação continuada em extensão, arte e cultura, por meio de cursos presenciais e on-line.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CRIC + a situação de criação do programa de educação continuada em extensão, arte e cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CRIC - 0	PRO2019	
PRO2020	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Ampliar a oferta de cursos de extensão e atividades extracurriculares direcionadas à UnLAb em parceria com instituições parceiras.	Clair, a partir de 2024, anualmente no mínimo 2 cursos para o programa de educação continuada em extensão, arte e cultura, totalizando no mínimo 8 cursos.	0	2	2	2	2	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	CCR + o indicador que contabiliza a Quantidade de Cursos Realizados pelo programa de educação continuada em extensão, arte e cultura. É um número que pode ser maior ou igual a zero.	CCR 2 8		
PRO2021	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Disponibilizar na página da FICPA, anualmente, no formato de relação, lista ou planilha (XOD) as ações (projetos, cursos, eventos e prestação de serviços) desenvolvidas pela UnLAb cadastradas e/ou apoiadas na FICPA.	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	NAP + o Número de Ações Publicadas na página de FICPA, NAP + o Número Anual de Ações Cadastradas no PRO2C. NAP é um número igual ao NAP.	NAP - NAPC		
PRO2022	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Implementar, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), o controle de frequências mensais dos docentes e voluntários dos projetos, extensão, arte e cultura.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CFPV + a situação de implementação do controle de frequências mensais dos docentes e voluntários relacionados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CFPV - 0		
PRO2023	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Construir o Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CRPE + a situação de construção do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CRPE - 0		
PRO2024	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Aprovar, até 2024, o Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura no Conselho Universitário (CONSU).	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	ARE + a situação de aprovação do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	ARE - 0		
PRO2025	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Ampliar a abrangência de atuação da UnLAb nas regiões onde atua, por meio de parcerias que facilitem a oferta das populações locais aos projetos e serviços da UnLAb, em formato presencial e/ou híbrido.	Realizar, a partir de 2024, anualmente 4 ações, no mínimo, de formação em extensão, arte e cultura, para o público-alvo (comunidade acadêmica e não acadêmica).	0	2	2	2	2	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	QATE + o indicador que contabiliza a Quantidade de Ações de Formação em Extensão Realizadas pela UnLAb. Esse indicador deve ser maior ou igual a 8.	QATE 2 8		
PRO2026	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Desenvolver o Calendário das Atividades de Extensão, Arte e Cultura.	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CAE + a situação de desenvolvimento do Calendário das Atividades de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CAE - 0		
PRO2027	GESTÃO		Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos da Gestão, em conformidade com os mecanismos de governança (estratégia, controle, liderança).	Publicar, anualmente, no site Pro201/UnLAb o Calendário das Atividades de Extensão, Arte e Cultura.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	NAP + a situação de publicação do Calendário das Atividades de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	NAP 2 5		
PRO2028	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da UnLAb direcionada às populações locais, no intuito de aproximar, divulgar e desenvolver o interesse destas e consequentemente das suas respectivas populações perante a Universidade.	Desenvolver minuta entre para publicização de Ações de Extensão, Arte e Cultura referenciadas aos Eixos de Extensão.	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	DEE + a situação de desenvolvimento de minuta de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	DEE - 0		
PRO2029	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Desenvolver e implementar campanhas contínuas de comunicação e divulgação institucional da UnLAb direcionada às populações locais, no intuito de aproximar, divulgar e desenvolver o interesse destas e consequentemente das suas respectivas populações perante a Universidade.	A partir de 2023, publicar anualmente o Relatório de Extensão com artigos relacionados às Ações de Extensão, Arte e Cultura referenciadas aos Eixos (Programa de Bolsas de Extensão, Arte e Cultura) e o Plano de Trabalho.	0	0	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	NPE + o indicador que contabiliza o Número de Publicações de Relatórios de Extensão no site PRO2C. Esse indicador deve ser maior ou igual a 10.	NPE 2 10		
PRO2030	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		Fortalecer a atuação da UnLAb, tornando-se um polo de referência educacional nas regiões onde está inserida.	Realizar, a partir de 2024, evento anual com objetivo de divulgar ações de extensão arte e cultura, cadastradas no Pro2c, com resultado positivo.	0	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	ESP + o número de eventos de extensão dos resultados gerados anualmente. Esse indicador deve ser maior ou igual a 4.	ESP 2 4		
PRO2031	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Ampliar a oferta de cursos de extensão e atividades extracurriculares direcionadas à UnLAb em parceria com instituições parceiras.	Implementar a Seção de Formação em Extensão, Arte e Cultura, tornando-a uma unidade de ensino, pesquisa e extensão.	0	0	1	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	SEF + a situação de criação da Seção de Formação em Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	SEF - 0		
PRO2032	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Ampliar a oferta de cursos de extensão e atividades extracurriculares direcionadas à UnLAb em parceria com instituições parceiras.	Implementar um Programa de Formação em Extensão, Arte e Cultura na UnLAb para apoiar e acompanhar os projetos desenvolvidos local, promovendo a diversidade cultural.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	FFAC + a situação de implementação do Programa de Formação em Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	FFAC - 0		
PRO2033	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de estudantes, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Clair, anualmente, no mínimo, 25 atividades de formação de arte e cultura (entre workshops, oficinas e laboratórios), totalizando 120 atividades ao longo de 1 ano.	25	25	25	25	25	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	QAFAC + o indicador que contabiliza a Quantidade de Atividades de Formação em Extensão, Arte e Cultura realizadas pelo programa de formação em arte e cultura PRO2C. Esse indicador deve ser maior ou igual a 25.	QAFAC 2 125		
PRO2034	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de estudantes, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Clair o Plano de Arte e Cultura Universitária na UnLAb até o segundo semestre de 2024.	0	1	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	CRAC + o indicador que contabiliza o Número de Ações de Extensão, Arte e Cultura. Esse indicador deve ser um número maior que zero.	CRAC - 0		
PRO2035	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de estudantes, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar, anualmente, Semana da África de estudantes internacionais em parceria com o acompanhamento de eventos em todas as localidades onde a UnLAb está inserida.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	NBEA + o indicador que contabiliza o Número de Atividades de Formação em Extensão, Arte e Cultura realizadas pelo programa de formação em arte e cultura PRO2C. Esse indicador deve ser maior ou igual a 25.	NBEA 2 5		
PRO2036	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de estudantes, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar a Prática Pedagógica anualmente em parceria com as instituições de ensino dos países membros da UnLAb e outros do estudante internacional.	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	NPP + o indicador que contabiliza o Número de Realizações de Práticas Pedagógicas. É um número que pode ser maior ou igual a cinco.	NPP 2 5		
PRO2037	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Estabelecer diretrizes para fomentar projetos de estudantes, arte e cultura que alcancem as comunidades externas das localidades onde a UnLAb está inserida.	Realizar, anualmente, no mínimo, 120 visitas e exposições, vivências e outras atividades culturais dentro do eixo Arte e Cultura.	24	24	24	24	24	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	QAFAC + o indicador que contabiliza o Número de Atividades de Formação em Extensão, Arte e Cultura realizadas pelo programa de formação em arte e cultura PRO2C. Esse indicador deve ser maior ou igual a 25.	QAFAC 2 120		
SOP1	PESSOAS		Implementar uma política que possibilite a troca de conhecimentos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da UnLAb.	Ampliar em 20% o número de servidores no banco de talentos no SIGEP.	100%	-	-	-	-	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de cobertura de servidores no banco de talentos do SIGEP (CAET) igual ao número de novos servidores cadastrados no BT (SIGEP) dividido pelo total de servidores da UnLAb (TotalServ).	CAET = QEP / TotalServ	Superintendência de Gestão de Pessoas	
SOP2	PESSOAS		Implementar uma política que possibilite a troca de conhecimentos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da UnLAb.	Normalizar internamente a participação dos servidores como instrutores internos.	1	-	-	-	-	Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	Normalização da participação de servidores como instrutores internos (OIA) a partir de 2024, com o objetivo de garantir a qualidade e a continuidade das ações de formação em extensão, arte e cultura. Esse indicador deve ser maior ou igual a 100%.	N 10 (quanto maior a aprovação, 1 ou 0 dependendo da aprovação, 2 caso não completamente aprovado)	Superintendência de Gestão de Pessoas	
SOP3	PESSOAS		Implementar uma política que possibilite a troca de conhecimentos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da UnLAb.	Realizar seminários e eventos de Gestão de Pessoas, promovendo a integração de técnicas, técnicas e ações de pessoas e habilidades boas práticas.	2	2	2	2	2	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de realização de Seminários de Gestão de Pessoas (SIGEP) igual à quantidade de eventos realizados (NED) dividido pelo número de servidores da UnLAb (TotalServ).	ESGP = (NED / TotalServ) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas	
SOP4	PESSOAS		Incentivar e realizar capacitações internas elaboradas e promovidas por servidores da UnLAb.	Mínimo de 75% dos cursos internos ofertados anualmente com instrutores da UnLAb.	75%	75%	75%	75%	75%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Taxa de capacitações internas ministradas por servidores da UnLAb (CapInt) = Número de capacitações internas ministradas por servidores da UnLAb (CapInt) / total de capacitações internas ofertadas (CapIntTotal).	CapInt = (CapInt / CapIntTotal) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas	
SOP5	PESSOAS		Incentivar e realizar capacitações internas elaboradas e promovidas por servidores da UnLAb.	Incentivar a participação de servidores da UnLAb como instrutores em ações de desenvolvimento, por meio de criação de instrutores, cadastrando no mínimo 30 servidores por estado de cadastro.	10	10	10	10	10	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	Quantidade de servidores da UnLAb cadastrados anualmente ministrando cursos de desenvolvimento por meio de ações de formação em extensão, arte e cultura. Esse indicador deve ser maior ou igual a 30.	QIA - Análise (2 10) considerando o número de servidores cadastrados por meio de ações de formação em extensão, arte e cultura. Esse indicador deve ser maior ou igual a 30.	Superintendência de Gestão de Pessoas	
SOP6	PESSOAS		Realizar um mapeamento para identificar os pontos de aprisionamento do desenvolvimento pessoal dos servidores da UnLAb em suas respectivas localidades.	Aumentar a taxa de conformidade, em relação à metodologia prevista no Decreto nº 2023, com o objetivo de garantir a qualidade e a continuidade das ações de formação em extensão, arte e cultura. Esse indicador deve ser maior ou igual a 80%.	80%	80%	80%	80%	80%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de conformidade das necessidades de desenvolvimento dos servidores da UnLAb (NED) = (Número de Necessidades de Desenvolvimento - UND (Cursos/CAP) + Número de servidores da UnLAb (TotalServ)) / (Número de Necessidades de Desenvolvimento - UND (Cursos/CAP) + Número de servidores da UnLAb (TotalServ)).	Confor10 = (NED / (UND + TotalServ)) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas	
SOP7	PESSOAS		Promover e incentivar ações externas, principalmente internas, de qualificação e capacitação direcionadas aos servidores da UnLAb, com o objetivo de aproximar, divulgar e desenvolver o interesse destas e consequentemente das suas respectivas populações perante a Universidade.	Aparar no sigep componente política de regras direcionadas para servidores nos programas de pesquisa, pós-graduação e extensão.	0%					Indicador de resultado	Educação	Qualitativo	Indicador APV refere-se à aprovação de políticas de regras direcionadas para bases nos programas de pesquisa, pós-graduação e extensão. Esse indicador deve ser maior ou igual a 100% (quanto maior a aprovação, 1 ou 0 dependendo da aprovação).	APV = A	Superintendência de Gestão de Pessoas	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO, ARTE E CULTURA.
SOP8	PESSOAS		Implementar o Programa de Gestão (PGE) nos serviços administrativos que sejam compatíveis com sua realidade de trabalho, no intuito de melhorar a eficiência operacional, contribuir para a qualidade de vida e para os servidores, além de promover a economia de custos.	Alcançar 70% do índice de implementação do Programa de Gestão de Atividades de Extensão (PGE).	80%	10%	10%	0%	0%	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de implementação do Programa de Gestão - Interação.	ImplementaP = ((EGR/EmP) * 100)	Superintendência de Gestão de Pessoas	
SOP9	PESSOAS		Implementar o Programa de Gestão (PGE) nos serviços administrativos que sejam compatíveis com sua realidade de trabalho, no intuito de melhorar a eficiência operacional, contribuir para a qualidade de vida e para os servidores, além de promover a economia de custos.	Levar a cabo anualmente um edital de contratação de atalho ao Programa de Gestão para a unidade para o próximo ciclo anual a partir de 2023 (total de 10 editais).	1	2	0	0	0	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de criação de editais de contratação de atalho ao Programa de Gestão para a unidade para o próximo ciclo anual a partir de 2023 (TotalCP).	EDC = (TotalCP / TotalCP) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas	
SOP10	PESSOAS		Implementar o Programa de Gestão (PGE) nos serviços administrativos que sejam compatíveis com sua realidade de trabalho, no intuito de melhorar a eficiência operacional, contribuir para a qualidade de vida e para os servidores, além de promover a economia de custos.	Enviar anualmente pareceres técnicos aos órgãos de avaliação de projetos de pesquisa, pós-graduação e extensão, com o objetivo de garantir a qualidade e a continuidade das ações de formação em extensão, arte e cultura. Esse indicador deve ser maior ou igual a 100%.	0	2	2	2	2	Indicador de resultado	Educação	Quantitativo	Índice de criação de editais de contratação de atalho ao Programa de Gestão para a unidade para o próximo ciclo anual a partir de 2023 (TotalCP).	EmP = (TotalCP / TotalCP) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas	
SOP11	PESSOAS		Desenvolver e implementar política de gestão por competências no sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacidades dos servidores no exercício de suas atividades.	Lançamento dos normativos e concessões relacionadas à competência dos servidores da UnLAb.	100%	0	0	0	0	Indicador de esforço	Educação	Quantitativo	Índice de lançamento de normativos e concessões relacionadas à competência dos servidores da UnLAb.	SN(N)-QEM(Q) * 100	Superintendência de Gestão de Pessoas	
SOP12	PESSOAS		Desenvolver e implementar política de gestão por competências no sentido de contribuir para o aproveitamento das potencialidades e capacidades dos servidores no exercício de suas atividades.	Lançamento de cartilha de Boas Práticas.	0	0	1	0	0	Indicador de esforço	Educação	Qualitativo	Quantidade de cartilhas lançadas.	QCL =	Superintendência de Gestão de Pessoas	

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	INDICADOR DE META (META ANUAL 2022)	META MARÇO 2022	META MAIO 2022	META JUNHO 2022	META JULHO 2022	META AGOSTO 2022	META SETEMBRO 2022	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICAÇÃO DO INDICADOR	UNID.	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	INDICADOR RESPONSÁVEL	UNIDADE DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	
SGP17	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Concluir 100% de implantação dos espaços de convivência até dezembro de 2024.	0	100%	0	0	0	0	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Acompanhar etapas do processo de implantação dos espaços de convivência nos campi da UnB (APRECCO).	APRECCO - (CAGRECI + 33.33 + 02C13 + 33.33 + 3KAMU) e 33.33 Onix APRECCO - Acompanhar etapas do processo de implantação dos espaços de convivência nos campi da UnB (CAGRECCO) - Conferência de uso dos espaços por campus; 02 - Caracterização dos espaços (produtivos, acadêmicos, recreativos, entre outros) por campus; 04/08 - Acompanhamento mensal de unidades responsáveis pela implementação das etapas, equidade de materiais e manutenção dos ambientes.	Superintendência de Gestão de Pessoas			
SGP18	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Atinge 100% das atendimentos solicitados pelos servidores via formulário eletrônico.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Taxa de Atendimento psicológico online de servidores da UnB (NPSU).	(NPSU - NPAJ / NPSU) x 100 Onix, NPSU - Taxa de Atendimento psicológico online de servidores da UnB; NPSU - Nº de atendimentos realizados por psicólogos; NPSU - Nº total de solicitações de psicologia on-line.	Superintendência de Gestão de Pessoas			
SGP19	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Atinge 100% das atendimentos solicitados pelos servidores via formulário eletrônico.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Taxa de Atendimento terapêutico ocupacional online (NPSU).	(NPSU - NPSU / NPSU) x 100 Onix, NPSU - Taxa de Atendimento terapêutico ocupacional online (NPSU); NPSU - Nº de atendimentos realizados por psicólogos; NPSU - Nº total de solicitações de terapia ocupacional; NPSU - Nº total de solicitações de terapia ocupacional on-line.	Superintendência de Gestão de Pessoas			
SGP20	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Garantir 100% dos atendimentos solicitados pelos servidores via formulário eletrônico.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Taxa de acompanhamento em Terapia Ocupacional com servidores afetados de longo período (NPSU).	(NPSU - NPSU / NPSU) x 100 Onix, NPSU - Taxa de Acompanhamento terapêutico ocupacional online (NPSU); NPSU - Nº de atendimentos realizados por psicólogos; NPSU - Nº total de solicitações de terapia ocupacional; NPSU - Nº total de solicitações de terapia ocupacional on-line.	Superintendência de Gestão de Pessoas			
SGP21	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Garantir 100% dos atendimentos solicitados pelos servidores via formulário eletrônico.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Taxa de acompanhamento em saúde mental para servidores afetados por motivo de saúde (NPSU).	(NPSU - NPSU / NPSU) x 100 Onix, NPSU - Taxa de acompanhamento em saúde mental para servidores afetados por motivo de saúde; NPSU - Nº de atendimentos realizados por psicólogos; NPSU - Nº total de solicitações de psicologia para motivo laboral.	Superintendência de Gestão de Pessoas			
SGP22	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Atinge 100% de realização das campanhas previstas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Realização de campanhas e tratamentos de promoção à saúde e segurança do servidor (ECT).	(ECT - ECT / ECT) x 100 Onix, ECT - Taxa de realização de campanhas e tratamentos de promoção à saúde e segurança do servidor; ECT - Nº de campanhas realizadas; ECT - Nº total de solicitações de promoção à saúde e segurança do servidor.	Superintendência de Gestão de Pessoas			
SGP23	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Garantir 100% dos atendimentos de perfis em saúde solicitados pelos servidores.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Realização de Perícias em saúde (TPSA).	(TPSA - TPSA / TPSA) x 100 Onix, TPSA - Taxa de realização das perícias em saúde; TPSA - Nº de perícias realizadas; TPSA - Nº de perícias.	Superintendência de Gestão de Pessoas			
SGP24	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)	0	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Execução	Quantitativo	Elaborar PGR	Elaboração de PGR = 1 por ano.				
SGP25	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar manual operacional de segurança previsto em planejamento operacional	0	2	0	0	0	0	Indicador de resultado	Execução	Quantitativo	Elaboração de manual operacional de segurança previsto em planejamento operacional	Elaboração de manual operacional de segurança = 2 em 2024.				
SGP26	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Elaborar Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT)	0	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Execução	Quantitativo	Elaboração de Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	Elaboração de LTCAT = 1 por ano.				
SGP27	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Realizar 100% das medições ambientais nos laboratórios de Campus das Águas (Campus Rápidos e Luvizem).	0	100%	0	0	0	0	Indicador de resultado	Execução	Quantitativo	Realização de 100% das medições ambientais nos laboratórios de Campus das Águas (Campus Rápidos e Luvizem).	(RA - RA / RA) x 100 Onix, RA - Taxa de realização das medições ambientais; RA - Nº de medições realizadas; RA - Nº de medições.				
SGP28	PESSOAS	Estabelecer diretrizes de atenção à saúde e ao bem estar de servidores e discentes e implementar um conjunto de ações, visando a melhoria contínua de todos e parâmetros com outras instituições, que visem a melhoria contínua do ambiente de trabalho e universitário.	Garantir 100% dos atendimentos de perícias ambientais (perícias ocupacionais) solicitadas pelos servidores.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	RAA corresponde ao percentual de atendimento de perícias ambientais. RAA corresponde ao número de perícias atendidas. NTP corresponde ao número total de perícias.	RAA = (NRA / NTP) x 100				
SGP29	PESSOAS	Implementar uma política que possibilite o acesso a conteúdos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da UnB.	Atualizar anualmente a norma que regulamenta a participação dos servidores como instrutores internos.	1	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	Atualização das normas regulamentares para participação de servidores como instrutores internos (NI) no âmbito da UnB. A revisão pode ocorrer no âmbito do processo de melhoria. 2. A fim de garantir a qualidade, a norma será atualizada anualmente. 3. A fim de garantir a qualidade, a norma será atualizada anualmente. 3. A fim de garantir a qualidade, a norma será atualizada anualmente.	NI = 0 (quando não é aprovada), 1 se for parcialmente aprovada, 2 se for totalmente aprovada, 3 se for totalmente aprovada.				
PROF001	ESTUDANTES	Realizar acompanhamento contínuo sobre os aspectos de vulnerabilidade socioeconômica dos discentes e dos impactos decorrentes no acesso e na permanência na UnB, e propor meios para mitigá-los.	Realizar as atividades de 1 setor específico para a realização das seguintes atividades: Definição de casos de discentes em condições de vulnerabilidade socioeconômica; realizar e propor o acompanhamento destes discentes por meio de articulações com outras setores da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e um objetivo de monitorar os impactos decorrentes da vulnerabilidade socioeconômica na vida acadêmica.	1	0	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	1 = uma vulnerabilidade detectada, onde 1 significa estar implementada e 0 = não estar implementada.	1 = 0 / 1	PROF02	COORDENADORIA DE PROFISSIONALIZANTES		
PROF002	ESTUDANTES	Fortalecer e atualizar a política de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Realização de 1 (uma) pesquisa anual de avaliação de PNEE pelos usuários/beneficiários da Política de Assistência Estudantil da UnB.	1	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	1 = uma vulnerabilidade detectada, onde 1 significa estar implementada e 0 = não estar implementada.	1 = 0 / 1	PROF02	COORDENADORIA DE PROFISSIONALIZANTES		
PROF003	ESTUDANTES	Minimizar a retenção e evasão dos discentes por meio da identificação das políticas de acolhimento, acompanhamento, permanência e assistência estudantil.	Concluído dentro do prazo padrão estabelecido no PGC de curso de no máximo 50% das avaliações beneficiárias do PNEE.	30%	35%	40%	45%	45%	50%	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	TCP = a taxa de conclusão no tempo padrão das avaliações beneficiárias do PNEE; OEP = a quantidade de estudantes beneficiários no tempo previsto entre os beneficiários pelo programa; OEP = a quantidade total de estudantes beneficiários previstos para o tempo previsto.	(TCP - OEP) / (OEP) x 100	PROF02	PROF02, RETORIA		
PROF004	ESTUDANTES	Garantir e ampliar a cobertura do programa de assistência estudantil a todos os discentes, nacionais e internacionais, que estejam aptos de acordo com os critérios internos e demais políticas públicas, por meio de ações planejadas e adequação de recursos financeiros, além de articulação com outras áreas regionais, nacionais e internacionais.	Monitorar o atendimento de no mínimo 40% dos estudantes da escola pública aptos a ingressarem no PNEE.	40%	45%	45%	45%	45%	45%	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	TEP = a taxa de estudantes atendidos dentro do que não ingressou de escola pública; OEP = a quantidade de estudantes aptos a ingressarem no PNEE no total de aptos por período no semestre; OEP = a quantidade total de estudantes aptos a ingressarem no PNEE em um ano de referência.	TEP = (OEP / OEP) x 100	PROF02 (COORDENADORIA)	PROF02, PROFI, RETORIA		
PROF005	ESTUDANTES	Garantir e ampliar a cobertura do programa de assistência estudantil a todos os discentes, nacionais e internacionais, que estejam aptos de acordo com os critérios internos e demais políticas públicas, por meio de ações planejadas e adequação de recursos financeiros, além de articulação com outras áreas regionais, nacionais e internacionais.	Monitorar o atendimento de no mínimo 40% dos estudantes que possuem perfil socioeconômico adequado a receber os auxílios PNEE.	45%	45%	45%	45%	45%	45%	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	TASA = a taxa de estudantes atendidos dentro do que não ingressou de escola pública; OEP = a quantidade de estudantes aptos a ingressarem no PNEE no total de aptos por período no semestre; OEP = a quantidade total de estudantes aptos a ingressarem no PNEE em um ano de referência.	TASA = (OEP / OEP) x 100	PROF02	FRONTIER, PROFI, PROFI, RETORIA		
PROF006	ESTUDANTES	Garantir e ampliar a cobertura do programa de assistência estudantil a todos os discentes, nacionais e internacionais, que estejam aptos de acordo com os critérios internos e demais políticas públicas, por meio de ações planejadas e adequação de recursos financeiros, além de articulação com outras áreas regionais, nacionais e internacionais.	Com o monitoramento de benefícios no PNEE para concessão de parcelado no Restabelecimento Unidirecional aos discentes aptos de acordo com os critérios de atendimento de saúde de acordo com o programa, mas que não obtiverem auxílio por indelegabilidade organizacional.	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	1 = uma vulnerabilidade detectada, onde 1 significa estar implementada e 0 = não estar implementada.	1 = 0 / 1	PROF02	PROFI, FRONTIER, PROFI, PROFI, RETORIA		
PROF007	ESTUDANTES	Fortalecer e atualizar a política de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Ofertar 1000 vagas/ano de atendimentos individuais em saúde aos discentes.	1	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	O = o número de ofertas; D = uma vulnerabilidade detectada que recebe valores 0 ou 1. Se a D é a oferta não ocorrer e 1 a oferta ocorrer.	O = 1 (quando ofertado) ou 0 = 0 (quando não ofertado)	PROF02	FRONTIER, PROFI, PROFI, RETORIA, PROF02		
PROF008	ESTUDANTES	Fortalecer e atualizar a política de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Analisar e tramitar 200% dos processos de Regime Especial e Trancimento Especial que chegam à DSAE.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	em 02 processos tramitados; 02 processos despendidos; 02 processos realizados no âmbito do processo que chegam à unidade.	PT = (PT) / (PT) x 100	PROF02	FRONTIER, PROFI, PROFI, FRONTIER		
PROF009	ESTUDANTES	Fortalecer e atualizar a política de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Prestar 50 materiais, por ano, de prevenção à saúde com foco no público discente.	8	8	8	8	8	8	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	PS = Número de materiais de promoção à saúde	PS = Número de materiais de promoção à saúde	PROF02 (DAS) E DAN)	FRONTIER, PROFI, PROFI, RETORIA, PROF02, PROF02		
PROF010	ESTUDANTES	Fortalecer e atualizar a política de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Ofertar 1000 vagas/ano de atendimentos individuais em saúde aos discentes.	500	500	500	500	500	500	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	a = nº de vagas ofertadas	a = nº de vagas ofertadas	PROF02	FRONTIER, PROFI, PROFI, RETORIA		
PROF011	ESTUDANTES	Fortalecer e atualizar a política de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Ofertar 70% de avaliação individual de entrega de atividades, no âmbito do usuário (discente), acerca dos serviços oferecidos pela DSAE.	0	0	0	70%	70%	70%	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	O indicador mede o percentual de avaliações individuais dos usuários sobre os serviços oferecidos pela DSAE correspondendo ao índice de Avaliação Satisfatória; 02 = quantidade de notas de avaliações satisfatórias; e TA corresponde ao número total de avaliações.	IAS = (AS) / (TA) x 100	PROF02	PROFI, DAN		
PROF012	ESTUDANTES	Fortalecer e atualizar a política de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Ofertar vagas de acolhimento às demandas por encaminhamento para acompanhamento orientado/informado em unidades dos Recursos (DSR - vagas ofertadas ao ano)	104	104	104	104	104	104	Indicador de esforço	Eficiência	Qualitativo	a = nº de vagas ofertadas	a = nº de vagas ofertadas	PROF02	DAN, DAS, DAS		
PROF013	ESTUDANTES	Minimizar a retenção e evasão dos discentes por meio da identificação das políticas de acolhimento, acompanhamento, permanência e assistência estudantil.	Realizar duas pesquisas de satisfação dos usuários do RIA por ano	2	2	2	2	2	2	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	β = nº de pesquisas realizadas ao ano	β = nº de pesquisas realizadas ao ano	PROF02	DAN, DAN		
PROF014	ESTUDANTES	Fortalecer e atualizar a política de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Ofertar, pelo menos, 1 edital de seleção de estudantes para formação de organizações filiais.	0	0	0	0	0	1	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	O = o número de editais; D = uma vulnerabilidade detectada que recebe valores 0 ou 1. Se a D é a oferta não ocorrer e 1 a oferta ocorrer.	O = 1 (quando ofertado) ou 0 = 0 (quando não ofertado)	PROF02	DAN, PROF02		
PROF015	ESTUDANTES	Fortalecer e atualizar a política de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Ofertar no mínimo 02 editais anuais para os grupos beneficiários das ações de inclusão social.	Indicador de esforço	Eficiência	Qualitativo	Ativar em até 50% de ações beneficiárias das políticas de ações direcionadas ao público em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	02 ações específicas das ações de inclusão social.	PROF02	COHA, DAN								
PROF016	ESTUDANTES	Fortalecer e atualizar a política de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Execução de ações específicas de ações direcionadas ao público em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	Indicador de esforço	Eficiência	Qualitativo	Ativar em até 50% de ações beneficiárias das políticas de ações direcionadas ao público em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	02 ações específicas das ações de inclusão social.	PROF02	COHA, DAN								
PROF017	OUTROS	Aplicar o instrumento na estruturação de mecanismos que fortaleçam as políticas afirmativas nas áreas de atendimento à minoria, tornando a UnB uma instituição mais inclusiva e acessível.	Ofertar vagas de acordo com as demandas oriundas da realidade regional estudantil na rede.	Indicador de esforço	Eficiência	Qualitativo	Ativar em até 50% de ações beneficiárias das políticas de ações direcionadas ao público em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	a = nº de vagas ofertadas	PROF02	COHA, DAN								
PROF018	OUTROS	Prevenir o perigo de exclusão, atuação e divulgação dos documentos institucionais (estatuto, regimento, entre outros) para que seja sempre acessível, atual e administrativo, a realidade da Universidade.	Atualizar o regimento geral da UnB e o regimento interno dos setores.	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	Atualizar 100% (N) no Regimento Interno dos diferentes setores (PROFI, DAN) em acordo com Estatuto e Regimento da UnB.	RA = nº regimentos atualizados	PROF02	PROFI								

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	INDICADOR	DESCRIÇÃO DA META (META ANUAL 2022)	META META 2021	META META 2022	META META 2023	META META 2024	META META 2025	META META 2026	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	ESPECIFICAÇÃO DO INDICADOR	UNID.	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DA META	
PROJ013	GESTÃO	Aumentar a eficiência administrativa por meio de soluções de TI, dentro outras, adequadas para a gestão dos setores administrativos dos macrogrupos, metas e fluxos de trabalho, contemplando todos os eixos dos processos e documentos.	Criação de rotinas no SGC4 para acompanhamento eletrônico dos alunos beneficiários de PMS e PEP	0	1	0	0	0	0	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	1) Uma vez eletrônico, onde 1 significa fluxos implementados, e 0, fluxos não implementados	1 + 0 / 1	PROJ02	COJMA		
PROJ020	GESTÃO	Aplicar o investimento na estruturação de mecanismos que fortaleçam as políticas educacionais visando a de atendimento da demanda, visando a Unidade uma melhoria de eficiência no ensino.	Garantir sistemas integrados para monitoramento de desempenho dos alunos nos cursos de graduação							Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Atualizar funcionalidades do Siga e/ou criar planilhas para cruzar dados de bases de dados e geração de documentos e relatórios das avaliações beneficiárias de PMS	0 = 1 (metas implantadas) ou 0=0 (metas não implantadas)	PROJ02	PROJ02		
PROJ021	GESTÃO	Adequar os recursos humanos, tecnológicos e de infraestrutura necessários para garantir a acessibilidade universal nos espaços e serviços prestados pela Universidade.	Garantir 60% da adequação arquitetônica, tecnológica e acadêmica nos campi da Unidade							Indicador de resultado	Desenvolvimento	Quantitativo	Captação de recursos humanos, tecnológicos e de infraestrutura para acessibilidade arquitetônica	0 = 1 (metas atingidas) ou 0 = 0 (metas não atingidas)	PROJ02	PROJ02/COJMA/DFPE		
PROJ022	PESSOAS	Implementar uma política que possibilite a troca de conhecimentos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da Unidade.	01 reunião criada							Indicador de resultado	Desenvolvimento	Quantitativo	Criação de reuniões técnicas de PROJ02	0 = 1 (metas atingidas) ou 0 = 0 (metas não atingidas)	PROJ02	PROJ02/COJMA		
PROJ023	GESTÃO	Adequar os recursos humanos, tecnológicos e de infraestrutura necessários para garantir a acessibilidade universal nos espaços e serviços prestados pela Universidade.	Garantir 60% da adequação arquitetônica, tecnológica e acadêmica nos campi da Unidade							Indicador de resultado	Desenvolvimento	Quantitativo	Captação de recursos tecnológicos e de infraestrutura para acessibilidade física, tecnológica e acadêmica	0 = 1 (metas atingidas) ou 0 = 0 (metas não atingidas)	PROJ02	PROJ02/COJMA/DFPE		
PROJ024	ESTUDANTES	Fortalecer e ampliar as políticas de acompanhamento, apoio e permanência estudantil	Realizar 10 ações coletivas e/ou outras formas de promoção à saúde, por ano, com base no plano alimentar	10	10	10	10	10	10	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	Desenvolvimento de ações coletivas e/ou outras formas de promoção à saúde					
PROJ025	ESTUDANTES	Realizar mapeamento contínuo sobre os aspectos de vulnerabilidade socioeconômica dos discentes e dos impactos decorrentes no desempenho e vida acadêmica dentro, e propor meios para mitigá-los.	Elaboração e emissão de relatório quantitativo anual dos indicadores de vulnerabilidade socioeconômica dos discentes inscritos no Programa de Assistência aos Discentes a partir do ano 2022	0	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	1) Uma vez eletrônico, onde 1 significa fluxos implementados, e 0, fluxos não implementados	1 + 0 / 1				
PROJ026	ESTUDANTES	Realizar mapeamento contínuo sobre os aspectos de vulnerabilidade socioeconômica dos discentes e dos impactos decorrentes no desempenho e vida acadêmica dentro, e propor meios para mitigá-los.	Elaboração e emissão do relatório de detecção de vulnerabilidade acadêmica, contendo índices de desempenho acadêmico, base de matrícula em componentes e componentes ofertados e quantitativos de reprovação, dos discentes inscritos no Programa de Assistência aos Discentes a partir do ano 2022	0	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Eficiência	Quantitativo	1) Uma vez eletrônico, onde 1 significa fluxos implementados, e 0, fluxos não implementados	1 + 0 / 1				
PROJ027	GESTÃO		Procurar mecanismos de fontes de informação sobre o desempenho da comunidade, as informações em quando	1														
PROJ028	GESTÃO		Procurar mecanismos de fontes de informação sobre o desempenho da comunidade, as informações em quando	1														
PROJ029	GESTÃO		Orçamento para a implantação de equipamentos dos setores de administração	RS 10.000														
PROJ030	GESTÃO		Locação de mais 03 ônibus servidores	1														
PROJ031	GESTÃO		Locação de mais 03 ônibus servidores	1														
DCM01	PESSOAS	Implementar uma política que possibilite a troca de conhecimentos com o objetivo de compartilhar técnicas, técnicas, ferramentas e ações entre os servidores da Unidade.	Criação de reuniões técnicas de PROJ02	60%	100%					Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	Realizar reuniões e trocar conhecimentos	percentual de atividades realizadas com reuniões operacionais	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO		
DCM02	PESSOAS	Instituir e realizar vacatões técnicas, técnicas e promovidas por dentro da Unidade.	Criação de 10 de novos cursos de capacitação técnica, operacionais nos diversos setores do campus de Malé	1	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Execução	Qualitativo	01 Quantidade de cursos criados no campus de Malé. Esse número inclui o qual que já era	01-Quantidade de cursos criados	DIREÇÃO DO CAMPUS DOS MALES	SECRETARIA		
DCM03	PESSOAS	Cria política interna para a seleção dos servidores da Universidade por meio de processos para o fortalecimento da qualificação e dos mecanismos de motivação e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	100% dos servidores que estão sob o programa de gestão conforme a estratégia narrativa	80%	100%					Indicador de resultado	Economicidade	Qualitativo	01) Quantidade de servidores que aderiram ao programa de gestão. 02) Quantidade de servidores que aderiram ao programa de gestão. 03) Quantidade de servidores que aderiram ao programa de gestão. Esse número pode variar de 0 a 100	01- (02*100)/(03*100) + 100	DIREÇÃO DO CAMPUS DOS MALES	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO		
DCM04	GESTÃO	Constituir e implementar uma política institucional para a gestão e fortalecimento de áreas, eventos, eventos e ações de força motriz	Realizar o mapeamento de novos institucionais	60%	100%					Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Criação de um grupo de trabalho para avaliar e desenvolver/criar novos institucionais	Implementação de gerenciamento de áreas	DIREÇÃO DO CAMPUS DOS MALES	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO		
DCM05	GESTÃO	Constituir e implementar uma política institucional para a gestão e fortalecimento de áreas, eventos, eventos e ações de força motriz	Aumento das condições de habitabilidade do Campus dos Males	1	100%	75%	100%			Indicador de resultado	Desenvolvimento	Quantitativo	Implementar serviços de limpeza que promovam um ambiente agradável e saudável no Campus dos Males	Área construída e intervenções físicas no tempo	DIREÇÃO DE PLANEJAMENTO	DIREÇÃO DE PLANEJAMENTO		
DCM06	GESTÃO	Promover uma agenda contínua de visitas para identificar demandas, necessidades e levar orientações e práticas de trabalho que melhorem a produtividade de gestão nos campi da Universidade	Definir calendário de visitas intercampi e reuniões virtuais	1	1	1	1	1	1	Indicador de esforço	Eficiência	Quantitativo	Criação de uma agenda de visitas presenciais e reuniões virtuais envolvendo agentes de Baha e CACT, de modo a melhorar as visitas, proporcionar a praticidade e participação e compartilhamento entre os setores do Campus dos Males no processo de tomada de decisões	cumprimento do calendário de visitas	DIREÇÃO DO CAMPUS DOS MALES	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO		
DCM07	GESTÃO	Implementar um conjunto de ações que visem a melhoria contínua da comunicação interna entre os setores da Unidade	Validar as atribuições e competências de cada setor no Campus dos Males	1	1	1	1	1	1	Indicador de resultado	Desenvolvimento	Quantitativo	Definir e divulgar as atribuições de cada setor do Campus dos Males, identificando as competências que são dependentes e independentes de cada setor	percentual de unidades implementadas com suas atividades publicitárias	DIREÇÃO DO CAMPUS DOS MALES	DIREÇÃO DO CAMPUS DOS MALES		
DCM08	ENGENHARIA, PESQUISA E EXTENSÃO	Realizar pesquisa de demanda de eventos acadêmicos, identificando as necessidades e as ações necessárias para a criação de novos cursos e a melhoria dos existentes, visando a melhoria do ambiente de trabalho dos servidores	Análise da oferta de cursos de graduação e pós-graduação, atendendo as demandas educacionais do território de Baha e do PEP											2	DIREÇÃO DO CAMPUS DOS MALES	PROJ02/PROJ02/COJMA/DFPE		
DCM09	INTERMEDIÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Criação de uma política de parcerias com entidades governamentais e não governamentais, visando a melhoria do ambiente de trabalho dos servidores	Estabelecer novos convênios com entidades governamentais e não governamentais a fim de ampliar as ações de ensino, pesquisa e extensão							Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Estabelecer novos convênios com entidades governamentais e não governamentais a fim de ampliar as ações de ensino, pesquisa e extensão		DIREÇÃO DO CAMPUS DOS MALES	PROJ02		
DCM10	ENGENHARIA, PESQUISA E EXTENSÃO	Realizar a identificação científica da Unidade a fim de promover recursos financeiros de projetos de inovação, ciência e tecnologia	Criação de Edital de UNIMAB, concluído transição inicial através do Processo Nº 21.200-40.2.00-2020-01							Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Criação de Edital UNIMAB		UNIMAB	DIREÇÃO DO CAMPUS DOS MALES/PROJ02		
DCM11		Instituir a implementação e instalação de unidades do Campus dos Males na área de identificação como Espaço Malé, por meio de estudos e realização de serviços	Ampliar as instalações do Campus dos Males na área de identificação como Espaço Malé, por meio de estudos e realização de serviços							Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Construção de unidades de identificação como Espaço Malé, por meio de estudos e realização de serviços	Percentual de trabalho ocupado	DIREÇÃO DO CAMPUS DOS MALES	PROJ02, PROJ02, SIFLACM, DIAMCM		
DCM12		Implementar serviços de adequação física nos espaços que visem melhorar as condições de trabalho	Intervenção em instalações físicas, operacionais e soluções de acessibilidade	10%	60%	30%				Indicador de resultado	Desenvolvimento	Quantitativo	Construção de unidades de identificação como Espaço Malé, por meio de estudos e realização de serviços	Área	SIFLACM	DCM, DIAMCM, PROJ02		
DT01	ENGENHARIA, PESQUISA E EXTENSÃO	Realizar o desenvolvimento e aquisição de tecnologias e ferramentas que deem suporte a realização do trabalho administrativo e de atividades de ensino, pesquisa e extensão	Adoção de uma ferramenta de um conjunto de ferramentas para o trabalho remoto compatível com a realidade da Unidade, atendendo as necessidades de ensino, pesquisa e extensão							Indicador de resultado	Desenvolvimento	Quantitativo	Para medir o alcance da meta, será utilizado o método para cálculo da Meta Implantada (MI). Nessa meta, para alcançar o atendimento, devemos levar em consideração que a meta é alcançada quando o valor for igual ou superior ao valor mínimo de 100%. Exemplo: se o Tempo Estimado (TE) em dias, o valor seria 100%. Nesse caso, não sendo considerado o valor mínimo de 100%, o resultado final será definido em função da avaliação de cálculo para a Eficiência e também terá o valor mínimo de 100%. O resultado final será em percentual e a base para interpretação do resultado será: 0% a 30% (insuficiente); 31% a 50% (satisfatório); 51% a 70% (bom); 71% a 90% (muito bom); 91% a 100% (excelente)	M=(P+32) P=TE/TE E=Eficiência	DTI	PROJ02	PROJ02	
DT02	ESTUDANTES	Realizar mapeamento contínuo sobre os aspectos de vulnerabilidade socioeconômica dos discentes e dos impactos decorrentes no desempenho e vida acadêmica dentro, e propor meios para mitigá-los.	Criação de laboratório de políticas de ensino com computadores para uso dedicado em discussões, com aplicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividades de ensino, pesquisa e extensão.							Indicador de resultado	Desenvolvimento	Quantitativo	Para medir o alcance da meta, será utilizado o método para cálculo da Meta Implantada (MI). Nessa meta, para alcançar o atendimento, devemos levar em consideração que a meta é alcançada quando o valor for igual ou superior ao valor mínimo de 100%. Exemplo: se o Tempo Estimado (TE) em dias, o valor seria 100%. Nesse caso, não sendo considerado o valor mínimo de 100%, o resultado final será definido em função da avaliação de cálculo para a Eficiência e também terá o valor mínimo de 100%. O resultado final será em percentual e a base para interpretação do resultado será: 0% a 30% (insuficiente); 31% a 50% (satisfatório); 51% a 70% (bom); 71% a 90% (muito bom); 91% a 100% (excelente)	M=(P+32) P=TE/TE E=Eficiência	DTI	PROJ02	PROJ02	
DT03	PESSOAS	Implementar o Programa de Gestão (PGS) nos serviços administrativos que tem compatibilidade com essa realidade de trabalho, no intuito de melhorar a eficiência operacional, contribuir para a qualidade de vida e trazer mais eficiência, além de promover a acessibilidade de todos.	Disponibilizar ferramentas para o desenvolvimento do Plano de Gestão.							Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Para medir o alcance da meta, será utilizado o método para cálculo da Meta Implantada (MI). Nessa meta, para alcançar o atendimento, devemos levar em consideração que a meta é alcançada quando o valor for igual ou superior ao valor mínimo de 100%. Exemplo: se o Tempo Estimado (TE) em dias, o valor seria 100%. Nesse caso, não sendo considerado o valor mínimo de 100%, o resultado final será definido em função da avaliação de cálculo para a Eficiência e também terá o valor mínimo de 100%. O resultado final será em percentual e a base para interpretação do resultado será: 0% a 30% (insuficiente); 31% a 50% (satisfatório); 51% a 70% (bom); 71% a 90% (muito bom); 91% a 100% (excelente)	P=TE/TE	DTI	SGP		

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	INDICADOR	DESCRIÇÃO DA META (META TOTAL (META 2021))	META ANEXO 2021	META ANEXO 2022	META ANEXO 2023	META ANEXO 2024	META ANEXO 2025	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	DEFINIÇÃO DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIÇÃO	TIPO	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(S)	CONDIÇÕES
0704	G15R0	Outros mecanismos internos que assegurem o trabalho e o tratamento e a promoção de alunos universais, visando também a adequação à Lei Geral de Proteção de Dados.	Ação de uma ferramenta no plataforma para gestão da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).		As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Verificar e executar o protocolo de grupo de trabalho de implementação da LGPD em todas as unidades de trabalho de ensino técnico, visando também a adequação à Lei Geral de Proteção de Dados.	As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Implementação das soluções encontradas em estado técnico.	As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Implementação das soluções encontradas em estado técnico.	Não se aplica	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Para medir o alcance da meta, será utilizado o método para cálculo da Meta Implantada (MI). Nesta meta, para acompanhamento o atendimento, devemos levar em consideração que a porcentagem tem que manter papel para o público indicado na meta. A forma encontrada é medir a Produtividade (P), Conforme a fórmula da Produtividade, o resultado poderá ter valores acima de 100%, porém será considerado o valor máximo de 100%. Exemplo, se o Tempo Estimado (TE) em dias for maior que o Tempo Gastado (TG) em dias, o valor será acima de 100%, neste cenário, será considerado o valor máximo de 100%.	$P = TE / TG$	DTI	SGIT		
0705	G15R0	Definir e implementar uma política institucional para a gestão e enfrentamento de crises, eventos tumultuados e força motriz.	Desenvolvimento e aplicação de um Disaster Recovery Plan (DRP), plano de recuperação de desastres.		As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Criação de um grupo interno de CRP para trabalhar as necessidades para a implementação da política de continuidade de negócios (PCN) e a elaboração de estudos técnicos considerando o perfil do grupo interno.	As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Implementação das soluções encontradas em estado técnico.	As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Implementação das soluções encontradas em estado técnico.	Não se aplica	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Para medir o alcance da meta, será utilizado o método para cálculo da Meta Implantada (MI). Nesta meta, para acompanhamento o atendimento, devemos levar em consideração que a porcentagem tem que manter papel para o público indicado na meta. A forma encontrada é medir a Produtividade (P), Conforme a fórmula da Produtividade, o resultado poderá ter valores acima de 100%, porém será considerado o valor máximo de 100%. Exemplo, se o Tempo Estimado (TE) em dias for maior que o Tempo Gastado (TG) em dias, o valor será acima de 100%, neste cenário, será considerado o valor máximo de 100%.	$P = TE / TG$	DTI	PROPLAN		
0706	G15R0	Indolebar e implementar diretrizes internas de gerenciamento de recursos ambientais e sustentabilidade.	Desenvolvimento do processo de gestão de descarte de equipamentos, perfis e suprimento de insumos da Unidade.		As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Criação de um grupo interno de CRP para trabalhar as necessidades para a implementação da política de sustentabilidade e a elaboração de estudos técnicos considerando o perfil do grupo interno.	As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Implementação das soluções encontradas em estado técnico.	As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Implementação das soluções encontradas em estado técnico.	Não se aplica	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Para medir o alcance da meta, será utilizado o método para cálculo da Meta Implantada (MI). Nesta meta, para acompanhamento o atendimento, devemos levar em consideração que a porcentagem tem que manter papel para o público indicado na meta. A forma encontrada é medir a Produtividade (P), Conforme a fórmula da Produtividade, o resultado poderá ter valores acima de 100%, porém será considerado o valor máximo de 100%. Exemplo, se o Tempo Estimado (TE) em dias for maior que o Tempo Gastado (TG) em dias, o valor será acima de 100%, neste cenário, será considerado o valor máximo de 100%.	$P = TE / TG$	DTI	PRODAD		
0707	G15R0	Assegurar os recursos humanos, tecnológicos e de infraestrutura necessários para garantir acessibilidade universal em espaços e serviços prestados pela Universidade.	Disponibilizar infraestrutura de tecnologia de informação para garantir aplicação da acessibilidade universal na Unidade.		As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Criação de um grupo interno de CRP para trabalhar as necessidades para a implementação da política de acessibilidade e a elaboração de estudos técnicos considerando o perfil do grupo interno.	As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Implementação das soluções encontradas em estado técnico.	Não se aplica	Não se aplica	Indicador de resultado	Eficiência	Qualitativo	Para medir o alcance da meta, será utilizado o método para cálculo da Meta Implantada (MI). Nesta meta, para acompanhamento o atendimento, devemos levar em consideração que a porcentagem tem que manter papel para o público indicado na meta. A forma encontrada é medir a Produtividade (P) e a Eficiência (E). Conforme a fórmula da Produtividade, o resultado poderá ter valores acima de 100%, porém será considerado o valor máximo de 100%. Exemplo, se o Tempo Estimado (TE) em dias, o valor será acima de 100%. Neste cenário, será considerado o valor máximo de 100%. O cálculo para a Eficiência será definido em aplicação de avaliação de seleção (para os usuários) e também terá valor máximo de 100%. O resultado final será em percentual e a base para interpretação do resultado será: 0% a 30% (Insatisfatório); 31% a 50% (Insatisfatório); 51% a 70% (Insatis); 71% a 90% (Bom); 91% a 100% (Excelente).	$MI = (P * E) + (E * TE) / (P * E + TE)$	DTI	PROPLAN, PROPLAN, PRODAD		
0708	G15R0	Implementar uma Política de Gestão de Informações a fim de organizar e gerar, validar, discar, arquivamento, tratamento e utilização de informações institucionais.	Ação de uma ferramenta no plataforma para transformação de dados brutos em informações institucionais para tomada de decisões.		As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Criação de um grupo interno de CRP para trabalhar as necessidades de informação para a transformação de dados brutos, a elaboração de estudos técnicos considerando o perfil do grupo de trabalho, a implementação da política de gestão de informações.	As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Implementação das soluções encontradas em estado técnico.	Não se aplica	Não se aplica	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Para medir o alcance da meta, será utilizado o método para cálculo da Meta Implantada (MI). Nesta meta, para acompanhamento o atendimento, devemos levar em consideração que a porcentagem tem que manter papel para o público indicado na meta. A forma encontrada é medir a Produtividade (P), Conforme a fórmula da Produtividade, o resultado poderá ter valores acima de 100%, porém será considerado o valor máximo de 100%. Exemplo, se o Tempo Estimado (TE) em dias for maior que o Tempo Gastado (TG) em dias, o valor será acima de 100%, neste cenário, será considerado o valor máximo de 100%.	$P = TE / TG$	DTI	PROPLAN, PROPLAN, PRODAD, PROPLAN		
0709	G15R0	Aumentar a eficiência administrativa por meio de soluções de TI, dentre outras, visando para a gestão da rotina administrativa dos microprocessos metas e fluxos de ONLAE, considerando todo ciclo de vida dos processos e documentos.	Adotar a metodologia do Business Process Management (BPM), para documentação, mapeamento e formulação dos processos de negócios de tecnologia da informação.		As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Criação de um grupo interno de CRP para trabalhar as necessidades para a implementação da metodologia BPM, a elaboração de estudos técnicos considerando o perfil do grupo interno.	As ações planejadas para o cumprimento desta meta são: a) Implementação das soluções encontradas em estado técnico.	Não se aplica	Não se aplica	Indicador de esforço	Execução	Quantitativo	Para medir o alcance da meta, será utilizado o método para cálculo da Meta Implantada (MI). Nesta meta, para acompanhamento o atendimento, devemos levar em consideração que a porcentagem tem que manter papel para o público indicado na meta. A forma encontrada é medir a Produtividade (P), Conforme a fórmula da Produtividade, o resultado poderá ter valores acima de 100%, porém será considerado o valor máximo de 100%. Exemplo, se o Tempo Estimado (TE) em dias, o valor será acima de 100%, neste cenário, será considerado o valor máximo de 100%.	$P = TE / TG$	DTI	PROPLAN		
PROG0001	ENINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Assegurar que o Projeto Político-pedagógico de todos os cursos de graduação e pós-graduação em IESD preserve a sustentabilidade dos conhecimentos adquiridos pelos alunos, quanto às demandas dos países membros da CPLP.	Adotar, em até 50% do Projeto Político-pedagógico dos Cursos (PPC) de graduação, para a sustentabilidade dos conhecimentos em âmbito local, regional e internacional.										APFC indica o percentagem de Projeto Político-pedagógico dos Cursos (PPC) alinhado aos princípios de IESD e a quantidade de PPC alinhado. PACT indica a quantidade total de PPC. APFC indica o resultado anterior do APFC (OBI) na primeira medição do APFC o valor de APFC é igual a zero.	$APFC = (APFC / PACT) * 100 + APFC$	Prognostic	Copac	
PROG0002	ENINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Ampliar a oferta de cursos EAD, priorizando os interesses das populações locais e dos países membros da CPLP.	Aumentar a oferta de cursos de graduação em EAD, em 50%.										OCG indica o percentagem de oferta de cursos de graduação ofertados. OCG indica a quantidade de cursos de graduação ofertados. OCG indica a quantidade total de cursos de graduação ofertados. OCG indica a quantidade anterior do OCG. OBI na primeira medição do OCG o valor de OCG é igual a zero.	$OCG = (OCG / (OCG + OBI)) * 100 + OCG$	Prognostic	Insuf	
PROG0003	ENINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Melhorar o índice de desempenho acadêmico dos alunos de Graduação e Pós-Graduação, nas modalidades presenciais e a distância.	Elaborar indicadores de acompanhamento de desempenho por curso/linha e período/ano letivo. 1. Realizar diagnóstico situacional. 2. Promover reuniões técnicas de acompanhamento com equipes técnicas da COGE. 3. Elaborar Instrução Normativa sobre acompanhamento do desempenho de estudantes de graduação. 4. Definição dos indicadores de acompanhamento.										AD indica a proporção de etapas concluídas para a elaboração de indicadores de acompanhamento de desempenho por curso/linha e período/ano letivo. DPT representa a quantidade de etapas concluídas e o total de indicadores. DPT representa o total de etapas para o alcance da meta. MCFEPA representa a medição anterior dividida por MCFEPA. OBI na primeira medição de indicadores, o valor de AD é igual a zero.	$AD = (DPT / DPT * 100) + AD$	Prognostic	Copac	
PROG0004	ENINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Criar e implementar um instrumento de acompanhamento contínuo, com o objetivo de monitorar e qualificar os cursos de graduação e pós-graduação nas modalidades presenciais e a distância.													Prognostic	Copac	
PROG0005	ENINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Implementar um conjunto de ações internas que visem a melhoria dos índices de pesquisa e ensino de estudantes nos cursos da Unidade.	Aprimorar os critérios e a política de melhoria do ensino de graduação. 1. Elaborar relatório diagnóstico. 2. Elaborar diretrizes para a política de melhoria do ensino de graduação. 3. Instalar Comissão de ações visando a melhoria do ensino (formação de comitê, programas de auto-avaliação etc)										MCFEPA indica a proporção de etapas concluídas para o aprimoramento das práticas e políticas de melhoria do ensino de graduação. DPT representa a quantidade de etapas concluídas e o total de indicadores. DPT representa o total de etapas para o alcance da meta. MCFEPA representa a medição anterior dividida por MCFEPA. OBI na primeira medição de indicadores, o valor de MCFEPA é igual a zero.	$MCFEPA = (DPT / DPT * 100) + MCFEPA$	Prognostic	Copac, Copac e Copac	

ID	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	OBJETIVO	DESCRIÇÃO DO META TÍTULO (META 2021)	META META 2021	META META 2022	META META 2023	META META 2024	META META 2025	META META 2026	CLASSIFICAÇÃO DO INDICADOR	DESCRIÇÃO DO INDICADOR	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE DO RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	
PROG006	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Implementar política de acompanhamento de egressos na Unibz que vise aferir o cumprimento da missão institucional.	Elaborar regimento legal de acompanhamento de egressos dos cursos de graduação. 1. Elaborar Instrução Normativa para acompanhamento de egressos. 2. Implementar formulário de acompanhamento de egressos dos cursos de graduação.								AC indica a preparação de etapas concluídas para a elaboração de regimento legal de acompanhamento de egressos dos cursos de graduação. QET representa a quantidade de etapas concluídas até o cálculo do indicador. TET representa o total de etapas para o alcance de meta. AICA representa a medição anterior do indicador AIC. OIS: Na primeira medição do indicador, o valor de AICA é igual a zero.	AIC = (QET/TET * 100) * AICA	Prograd	Coop, Cope e Consi	
PROG007	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Instituir o papel estratégico da avaliação institucional para avaliar o acompanhamento dos cursos de graduação e de pós-graduação e minimizar problemas relativos à retenção e evasão dos alunos.	Promover, anualmente, um seminário de avaliação institucional.								PSA indica a preparação de seminários de avaliação institucional promovidos anualmente. AAI indica a quantidade de seminários de avaliação institucional promovidos em anos. SAI indica a quantidade total de seminários de avaliação institucional promovidos (ano corrente em 2021 SAI é igual a 0). PSAA indica a medição anterior do PSA. OIS: Na primeira medição do PSA o valor de SAI é igual a zero. O cálculo de SAI é igual a ser valor 1 indica que a meta foi atingida.	PSA = (SAI+PSAA)/SAI	Prograd	Consi	
PROG008	INTERIORIZAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Desenvolver e implementar campanha contínua de comunicação e divulgação institucional da Unibz direcionada às regiões onde atua, no intuito de apresentar, divulgar e disseminar o interesse social e consequentemente das suas respectivas populações perante a Universidade.	Implementar um projeto de comunicação e divulgação dos cursos de graduação. 1. Elaborar projeto contendo cronograma com objetivos e prazo. 2. Estabelecer estratégias de comunicação/divulgação.								PCOCS indica a preparação de etapas concluídas para a implementação de um projeto de divulgação dos cursos de graduação. QET representa a quantidade de etapas concluídas até o cálculo do indicador. TET representa o total de etapas para o alcance de meta. PCOCSa representa a medição anterior do indicador PCOCS. OIS: Na primeira medição do indicador, o valor de PCOCSa é igual a zero.	PCOCS = (QET/TET * 100) + PCOCSa	Prograd	Gabinete Prograd	
PROG009	INTERIORIZAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Desenvolver e implementar campanha contínua de comunicação e divulgação institucional da Unibz direcionada aos países membros da CPLP, no intuito de apresentar, divulgar e disseminar o interesse social e consequentemente das suas respectivas populações perante a Universidade.	Implementar um projeto de comunicação e divulgação dos cursos de graduação.								PCOCS indica a preparação de etapas concluídas para a implementação de um projeto de divulgação dos cursos de graduação. QET representa a quantidade de etapas concluídas até o cálculo do indicador. TET representa o total de etapas para o alcance de meta. PCOCSa representa a medição anterior do indicador PCOCS. OIS: Na primeira medição do indicador, o valor de PCOCSa é igual a zero.	PCOCS = (QET/TET * 100) + PCOCSa	Prograd	Gabinete Prograd	
PROG010	INTERIORIZAÇÃO, INTERNACIONALIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Fortalecer a atuação da Unibz, tornando-se um polo de referência educacional nas regiões onde atua mundialmente.	Aumentar em 20% o número de Convênios de Cursos (CC) nos 5 continentes mundiais até 2025, com aumento de 2% ao ano a partir de 2021.									definir etapas	Prograd	Consi	
PROG011	ESTUDANTES	Fortalecer e atualizar a política de acompanhamento, apoio e permanência estudantil.	Institucionalizar uma política de ensino de graduação.									definir etapas	Prograd	Coop	
PROG012	ESTUDANTES	Minimizar a retenção e evasão dos discentes por meio da implementação das políticas de acolhimento, acompanhamento, permanência e assistência estudantil.	Realizar o evasão em 5% nos cursos de graduação. 1. Realizar diagnóstico de situação de evasão na Unibz. 2. Estabelecer estratégias de combate à evasão no âmbito do Prograd. 3. Corrigir as atividades.								RE indica a preparação de etapas concluídas para a realização de reuniões acadêmicas. QET representa a quantidade de etapas concluídas até o cálculo do indicador. TET representa o total de etapas para o alcance de meta. REa representa a medição anterior do indicador RE. OIS: Na primeira medição do indicador, o valor de REa é igual a zero.	RE = (QET/TET * 100) * REa	Prograd	Coop	
PROG013	GESTÃO	Promover o aprimoramento estratégico, técnico e operacional entre as unidades administrativas e acadêmicas, bem como garantir a participação dos campi fora de sede no processo de tomada de decisão nos diferentes níveis de gestão.	Realizar um Encontro Acadêmico, por semestre, com os Institutos/Cursos. 1. Programar reuniões/assembleias de planejamento com Diretores de Institutos/Acadêmicas. 2. Programar reuniões no início de cada período letivo com as Coordenações de Cursos de Graduação.								REA indica a preparação de etapas concluídas para a realização de reuniões acadêmicas. QET representa a quantidade de etapas concluídas até o cálculo do indicador. TET representa o total de etapas para o alcance de meta. REAa representa a medição anterior do indicador REA. OIS: Na primeira medição do indicador, o valor de REAa é igual a zero.	REA = (QET/TET * 100) * REAa	Prograd	Gabinete Prograd	
PROG014	GESTÃO	Promover uma agenda contínua de visitas para identificar demandas, necessidades e buscar experiências e práticas de trabalho por meio do intercâmbio de gestores nos campi da Universidade.	Preparar uma agenda anual de visitas da Prograd aos campi fora de sede. Elaborar as listas de cada ano letivo um cronograma de atividades a serem realizadas em Campus dos campi.									definir melhor as etapas	Prograd	Gabinete Prograd	