

**GUIA DE
ORIENTAÇÃO PARA
A SOLICITAÇÃO
DE TRANSMISSÃO
DE EVENTOS**





Este guia tem como objetivo orientar os usuários no processo de formalização das solicitações de transmissão de eventos a diferentes setores da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-brasileira (Unilab).

O solicitante deverá estar atento aos prazos, finalidades e competências de cada setor, bem como de suas próprias atribuições desde a solicitação até a operacionalização do serviço, atentando para o caráter institucional das transmissões, voltadas para atividades de ensino, pesquisa e extensão da universidade.

Transmissão ao vivo de evento presencial

O que é?

Este serviço consiste em transmitir em tempo real pela Internet no formato de vídeo eventos que ocorram presencialmente na Unilab.

Os espaços passíveis de transmissão são os auditórios do Campus das Auroras e o auditório do Campus da Liberdade, no Ceará. A Unidade Acadêmica de Palmares não possui auditório para realização de eventos. O Campus dos Malês na Bahia não dispõe de setor com equipamentos e pessoal para realizar transmissão de eventos em suas dependências.

A transmissão ocorrerá pelo canal oficial do Youtube da Unilab, onde os vídeos ficarão gravados e disponíveis para visualização posterior, não sendo possível retransmitir para outros canais ou ser retransmitido para ele.

Só serão transmitidos eventos ligados à produção de conhecimento e atividades de ensino, pesquisa e extensão da Unilab.

O que é preciso?

Para ocorrer a transmissão presencial, são necessários:

Equipamentos de captura de imagem e áudio como câmera de vídeo, tripé, placa de captura, cabos, além de notebook com o software OBS Studio instalado;

Espaço sonorizado com microfones, mesa de som e caixa de som;

Ponto de rede cabeada de Internet;

Condições adequadas de iluminação.

Quem realiza?

O serviço de transmissão de eventos presenciais é realizado em parceria com três setores da Unilab, que são: a Prefeitura do Campus onde será realizado o evento (Auroras ou Liberdade), a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) e a Secretaria de Comunicação Institucional (SECOM). Cada setor tem a sua atribuição:

Prefeitura de Campus

É a unidade responsável pelo gerenciamento do espaço, da infraestrutura e dos equipamentos. Operacionaliza o serviço de empréstimo de equipamentos de sonorização e transmissão, podendo, mediante solicitação, realizar a montagem destes.

Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)

É a unidade gestora da infraestrutura de comunicação de rede local e sem fio. É a responsável por garantir o acesso a Internet no local do evento, com conexão cabeada com velocidade suficiente para que ocorra a transmissão, exclusivo para os equipamentos que farão o streaming.

Secretaria de Comunicação Institucional (SECOM)

É a unidade gestora das mídias sociais da universidade, como o canal do Youtube da Unilab. É a responsável por criar o evento no Youtube, disponibilizar códigos de acesso para que o solicitante gerencie a transmissão no local do evento, e ela possa iniciar a transmissão de forma remota.

O que compete ao solicitante?

O solicitante é o responsável pelo gerenciamento da transmissão no local do evento. A equipe da organização do evento deverá designar uma ou mais pessoas que serão instruídas para essa atividade. Será a pessoa encarregada de manejar o software OBS Studio no local, receber códigos de acesso e realizar a conexão. A SECOM iniciará e encerrará a transmissão de forma remota. O solicitante deve estar em contato com a SECOM durante essa atividade.

Como solicitar?

I - Primeiro passo: Solicitação à Secretaria de Comunicação Institucional (SECOM)

Envie email para audiovisual.secom@unilab.edu.br e solicite o serviço APOIO DE TRANSMISSÃO PRESENCIAL.

O email deve ter as seguintes informações

- Nome do evento;
- Organizador ou responsável pelo evento;
- Curso, instituto ou projeto de extensão ligado ao evento;
- Datas, horários e local do evento;
- Programação do evento, indicando o que se deseja transmitir;
- Nome e contato do integrante da equipe que será responsável pelo gerenciamento da transmissão no local do evento.

Solicitações com dados incompletos, incorretos ou com informações insuficientes podem atrasar ou inviabilizar a execução do serviço. Recomenda-se, portanto, o preenchimento completo das informações necessárias para atender à solicitação.

A SECOM entrará em contato com o solicitante dando os devidos encaminhamentos. O responsável deve estar atento aos e-mails para que a solicitação possa ser atendida em tempo hábil.

Após aprovação pela SECOM, segue-se para o seguinte passo.

II - Segundo passo: Solicitação à Prefeitura do Campus (Liberdade e Auroras)

Solicitar empréstimo e montagem de equipamentos de transmissão à Prefeitura do campus onde será o evento, via Sistema eletrônico de Informações (SEI), com o tipo do processo: Solicitação de Serviços: Empréstimo de Equipamentos para Eventos, conforme procedimento disposto em link: <https://unilab.edu.br/emprestimo-equipamentos/>

Os equipamentos de transmissão a serem solicitados são: câmera filmadora digital, tripé para câmera, placa de captura de vídeo, notebook, cabo de áudio, extensão. Colocar em Observações Adicionais que quer o notebook que tem o programa OBS Studio instalado nele.

Se necessitar que liguem e conectem os equipamentos, marcar a opção Serviços de Instalação de Som/Áudio em Necessidade de Serviços Adicionais.

III - Terceiro passo: Solicitação à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)

Solicitar apoio em relação a rede de dados para transmissão à DTI.

Abra uma ocorrência no Sistema de Solicitação de Serviços (3S): <http://3s.unilab.edu.br/> com a descrição: Serviço consiste em disponibilizar rede de dados para transmissão de eventos ao vivo.

O chamado deve ter as seguintes informações:

- Nome do evento;
- Datas, horários e local do evento.

Quais os prazos?

Solicitação à SECOM: Deve ser solicitado com pelo menos **10 (dez) dias úteis de antecedência do evento.**

Solicitação à Prefeitura: Deve ser solicitado com pelo menos **02 (dois) dias úteis de antecedência do evento.**

Solicitação à DTI: Deve ser solicitado com pelo menos **03 (três) dias úteis de antecedência do evento.**

Quem pode solicitar?

Gestores das unidades acadêmicas, servidores docentes e servidores técnico-administrativos em educação (TAEs).

Diretrizes

A aprovação de transmissão ao vivo de eventos leva em conta o interesse institucional, de acordo com conceitos e técnicas das áreas da comunicação, e que estejam ligados à produção de conhecimento e atividades de ensino, pesquisa e extensão da Unilab.

Serão realizadas transmissões que ocorram em horário de expediente, de 8h às 17h, e conforme disponibilidade da equipe.

A equipe da SECOM não interfere na dinâmica de montagem e operação da estrutura de som e imagem da transmissão, projetores e iluminação, rede de Internet, bem como na qualidade desses equipamentos.

A equipe da organização do evento é a responsável pela exibição de slides, músicas e vídeos no projetor. É a responsável pelo conteúdo transmitido, que deve atentar para questões como direitos autorais e licenças de uso de materiais exibidos, principalmente de músicas e vídeos. As transmissões ao vivo estão sujeitas às regras de direitos autorais vigentes na plataforma na qual se pretende transmitir. (Clique aqui para ver as regras do Youtube: https://support.google.com/youtube/topic/2676339?hl=pt-BR&ref_topic=6151248)

O uso de qualquer conteúdo de terceiros sem autorização implicará na interrupção imediata da transmissão.

Não são transmitidas apresentações culturais e musicais, por não dispormos de equipamentos e pessoal qualificado para esse tipo de sonorização, além de poder incidir nas questões de legislação de direitos autorais.

A aprovação da transmissão pelo núcleo de audiovisual da SECOM não pressupõe a divulgação do evento. É necessário solicitar esse serviço separadamente para o núcleo responsável (jornalismo.secom@unilab.edu.br). O evento só deve ser divulgado como transmitido pelo nosso canal do Youtube após a confirmação do núcleo de audiovisual.

O solicitante deve preencher e enviar a declaração de responsabilidade de conteúdo:

Declaração de responsabilidade de conteúdo: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL-SeOOquCDpeB-5ez3jITLyKlwtwLRjL4NBCbqywcms1Dzp05MA/viewform>

O solicitante deve também enviar aos participantes da live para que preencham e enviem o termo de autorização de uso de imagem e voz:

Termo de autorização de uso de imagem e voz: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL-SftwQfJSU-HgUG1CMYUJ9SFPp7LO8dos_UbscgEmQbZQ6LHiw/viewform

Transmissão ao vivo de evento virtual

O que é?

Este serviço consiste em transmitir em tempo real pela Internet o evento realizado exclusivamente em ambiente virtual, sem integração de pessoas em espaços físicos, podendo reunir participantes em qualquer lugar do mundo, cada um no seu dispositivo de conexão.

A SECOM utiliza o StreamYard, um estúdio virtual acessado pelo navegador de Internet, que permite o gerenciamento de uma reunião com vários participantes que pode ser transmitida online em redes sociais. O StreamYard possui interface intuitiva, com ampla gama de ferramentas de comunicação gráfica e de interação com o público.

A transmissão ocorrerá pelo canal oficial do Youtube da Unilab, onde os vídeos ficarão gravados e disponíveis para visualização posterior, não sendo possível retransmitir para outros canais ou ser retransmitido para ele.

Só serão transmitidos eventos ligados à produção de conhecimento e atividades de ensino, pesquisa e extensão da universidade.

O que é preciso?

Para ocorrer a transmissão presencial, são necessários:

Um estúdio de transmissão virtual, que no caso será o StreamYard, com acesso pelo navegador de Internet, não precisando de nenhum tipo de instalação;

Um computador ou notebook com boa conexão de Internet;

Câmera ou webcam e fone de ouvido com microfone integrado.

Quem realiza?

Secretaria de Comunicação Institucional (SECOM)

É a unidade gestora das mídias sociais da universidade, como o canal do Youtube da Unilab. É a responsável por organizar e criar as salas de transmissão no StreamYard, enviar ao solicitante as credenciais de acesso para efetuar login e instruir o solicitante para que gere sua transmissão.

O que compete ao solicitante?

O solicitante é o responsável pelo gerenciamento da transmissão. A equipe da organização do evento deverá indicar uma ou mais pessoas encarregadas de receber os códigos de acesso, logarem no StreamYard e executarem as funções de:

- Gestor de telas: iniciar e encerrar a transmissão, mover os palestrantes na tela e demais ajustes;

- Mediador do chat: gestão dos comentários para o público durante a transmissão.

Os códigos de acesso serão enviados ao solicitante pelo chat do gmail em horário de expediente (segunda a sexta, 8h às 17h), portanto este deve estar disponível para essa comunicação.

Cabe ao operador solicitante o envio dos links de convite aos palestrantes, assim como contactá-los e garantir a entrada deles na plataforma com antecedência para que os testes sejam feitos e as orientações sejam repassadas.

A SECOM irá instruir, fornecendo tutoriais e tira-dúvidas para que o solicitante gerencie sua transmissão.

O operador deve ao final do evento realizar a saída (logout) da conta do StreamYard da Unilab.

Como solicitar?

Envie email para audiovisual.secom@unilab.edu.br e solicite o serviço APOIO DE TRANSMISSÃO VIRTUAL.

No email devem constar as seguintes informações:

- Nome do evento;
- Organizador ou responsável pelo evento;
- Curso, instituto ou projeto de extensão ligado ao evento;
- Datas, horários e local do evento;
- Programação do evento, indicando o que se deseja transmitir;
- Nome e contato do integrante da equipe que será responsável pelo gerenciamento da transmissão.

Solicitações com dados incompletos, incorretos ou com informações insuficientes podem atrasar ou inviabilizar a execução do serviço. Recomenda-se, portanto, o preenchimento completo das informações necessárias para atender à solicitação.

A SECOM entrará em contato com o solicitante dando os devidos encaminhamentos. O responsável deve estar atento aos e-mails para que a solicitação possa ser atendida em tempo hábil.

Quais os prazos?

Deve ser solicitado com pelo menos **10 (dez) dias úteis de antecedência do evento**.

Quem pode solicitar?

Gestores das unidades acadêmicas, servidores docentes e servidores técnico-administrativos em educação (TAEs).

Diretrizes

A aprovação de transmissão ao vivo de eventos leva em conta o interesse institucional, de acordo com conceitos e técnicas das áreas da comunicação, e que estejam ligados à produção de conhecimento e atividades de ensino, pesquisa e extensão da Unilab.

A Unilab utiliza a conta gratuita do StreamYard, que tem 20 horas mensais de transmissão. Se não existirem horas disponíveis no mês do evento, a transmissão poderá não ser aprovada devido aos outros eventos agendados previamente.

Se houver alteração na programação ou o solicitante não encontrar a sua sala de transmissão, deve entrar em contato com o núcleo de audiovisual da SECOM para os devidos ajustes. O solicitante não deve criar salas de transmissão e nem fazer alterações de programação e identidade visual.

Os links de acesso às salas devem ser enviados somente aos palestrantes participantes. Não divulgue o link de sala em redes sociais ou cards de divulgação. Sugerimos enviar com apenas 1 hora antes do evento para evitar que seja divulgado acidentalmente ou propositalmente para pessoas que não vão compor o grupo de palestrantes.

O solicitante deve atentar para questões como direitos autorais e licenças de uso de materiais exibidos, principalmente de músicas e vídeos. As transmissões ao vivo estão sujeitas às regras de direitos autorais vigentes na plataforma na qual se pretende transmitir. (Clique aqui para ver as regras do Youtube: https://support.google.com/youtube/topic/2676339?hl=pt-BR&ref_topic=6151248)

O uso de qualquer conteúdo de terceiros sem autorização implicará na interrupção imediata da transmissão.

A transmissão ao vivo não deve ser solicitada como uma alternativa para realização de reuniões que precisem de número maior de participantes do que o suportado em aplicativos como Google Meet.

A aprovação da transmissão pelo núcleo de audiovisual da SECOM não pressupõe a divulgação do evento. É necessário solicitar esse serviço separadamente para o núcleo responsável (jornalismo.secom@unilab.edu.br). O evento só deve ser divulgado como transmitido pelo nosso canal do Youtube após a confirmação do núcleo de audiovisual.

O solicitante deve preencher e enviar a declaração de responsabilidade de conteúdo:

Declaração de responsabilidade de conteúdo: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL-SeOOQuCDpeB-5ez3jITLyKlwTLRjL4NBCbqywcms1Dzpo5MA/viewform>

O solicitante deve também enviar aos participantes da live para que preencham e enviem o termo de autorização de uso de imagem e voz:

Termo de autorização de uso de imagem e voz: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL-SftwQfJSU-HgUG1CMYUJ9SFPp7LO8dos_UbscgEmQbZQ6LHiw/viewform

Coordenação de Produção do Guia

Suyane Albuquerque Spinosa (SECOM)

Colaboração

Mara Rita Duarte de Oliveira Berraoui (SECOM)

Giancarlo Cardoso Vecchia (DTI)

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro (PROADI)

Mario Ronney Costa da Silva (Prefeitura de Auroras)

Rafael Holanda Silva (Prefeitura de Liberdade)

