



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA  
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL  
**DESPACHO COMUM**

A SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeada pela Portaria Reitoria/Unilab nº 226, de 03 de agosto de 2023, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 149, de 07/08/2023, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, alterada pela Portaria da Reitoria nº 906, de 09/08/2018, publicada no DOU nº 156 de 14/08/2018, no uso das atribuições conferidas, torna públicas informações sobre o resultado do processo de Cadastro Interno de Instrutores e de Propostas para Ações de Capacitação Interna, referente ao Edital SGP UNILAB nº 04/2023.

**Classificação Final**

- Os servidores classificados farão parte do Banco de Instrutores Internos - BII para serem instrutores das ações internas de capacitação.
- De acordo com os itens 2.5 e 8.4 do edital, o cadastramento não gera qualquer obrigação, inclusive monetária, por parte da UNILAB aos profissionais que porventura e/ou eventualmente, não sejam convocados a prestar serviços.
- Caso o servidor inscrito neste cadastramento não seja selecionado para realizar ação(ões) de capacitação, ficará em um cadastro reserva para ações em outros anos.

**RESULTADO FINAL**

| CANDIDATO                             | NECESSIDADE / DESCRIÇÃO DA AÇÃO PROPOSTA  |
|---------------------------------------|---|
| ANDRESSA SUELLY SATURNINO DE OLIVEIRA | <b>Uso do SIGAA</b> - Capacitar docentes de graduação e pós-graduação da Unilab no uso de ferramentas do SIGAA para aperfeiçoamento de ensino-aprendizagem.   |
| CINTHIA MARQUES MAGALHÃES PASCHOAL    | <b>Metodologias ativas de ensino; Novas Tecnologias educacionais</b> - Apresentar diferentes metodologias ativas de ensino  |
| EDSON SOUZA SILVA                     | <b>Sanção Administrativa</b> - Capacitar fiscais e gestores de contrato a instruir corretamente processo de aplicação de sanção às fornecedores; <b>Nova Lei de licitações e contratos 14.133/21</b> - Capacitar os agentes públicos a atuarem de acordo com a lei 14.133 nas matérias de licitações e contratos; <b>Gestão de fiscalização de contratos</b> - Capacitar servidores para atuarem na fiscalização de contratos; <b>Planilhas eletrônicas, fiscalização de contratos, planejamentos , licitação</b> - Proporcionar uma visão geral do processo de planejamento de licitações  |
| EMANUELLA SILVA JOVENTINO MELO        | <b>Empreendedorismo e Inovação</b> - Desenvolver competências sobre ecossistemas de inovação e empreendedorismo local; <b>Metodologias ativas de ensino; Novas Tecnologias educacionais</b> - Disseminar Novas Tecnologias educacionais que propiciem Metodologias ativas de ensino; <b>Aumento da eficiência, precisão e produtividade no trabalho</b> - Desenvolver habilidades voltadas ao Aumento da eficiência, precisão e produtividade no trabalho; <b>Design Thinking</b> - Apresentar metodologias e ferramentas voltadas ao estímulo da criatividade com o foco de desenvolvimento de ideias inovadoras; <b>Gestão do Tempo e Produtividade</b> - Como a Gestão do Tempo pode aumentar a Produtividade no trabalho  |
| EMILIA SOARES CHAVES ROUBERTE         | <b>Prevenção de doenças e promoção da saúde; conhecimento e interpretação de exames laboratoriais</b> - Disseminar conhecimento sobre fatores que promovem a qualidade para a saúde cardiovascular  |
| ERIVANDO DE SENA RAMOS                | <b>Microserviços</b> - Capacitar os participantes a compreender os princípios fundamentais da arquitetura de Microserviços, ressaltando a importância crítica dos containers e do Docker como ferramentas essenciais para a criação, desenvolvimento e gerenciamento eficiente de serviços independentes. O treinamento enfatizará a integração de práticas de DevOps, visando aprimorar a colaboração entre equipes, automatizar processos e otimizar o ciclo de vida completo de desenvolvimento e entrega de software, garantindo assim uma maior eficiência, escalabilidade e resiliência dos sistemas de informação; <b>Aplicação de acessibilidade para projetos digitais, sistemas e aplicações</b> - Capacitar os participantes a compreender e aplicar efetivamente metodologias ágeis de desenvolvimento de software, enfatizando a importância da adoção de frameworks ágeis! como Scrum e Kanban. O treinamento destacará como essas tecnologias, junto às práticas da filosofia DevOps, podem aprimorar as metodologias ágeis, promovendo uma integração mais eficaz, eficiência aprimorada e colaboração reforçada ao longo de todo o ciclo de vida do desenvolvimento de software. |
| FRANCISCO WESLEY OLIVEIRA MENDONÇA    | <b>Relações Humanas, Comunicação Não-violenta</b> - Promover a compreensão, a reflexão crítica e a prática da comunicação interpessoal ética, empática e não violenta na vida pessoal e no ambiente trabalho; <b>Relações Humanas, Comunicação Não Violenta</b> - Introduzir e dialogar sobre noções básicas de comunicação humana não violenta.  |
| IVETTE TATIANA CASTILLA CARRASCAL     | <b>Política de Internacionalização e Interiorização da Unilab; Ações de Cooperação Internacional e Mobilidade Estudantil</b> - Aprofundar o conhecimento sobre as ações desenvolvidas pela UNILAB na área de cooperação internacional com a CPLP.   |
| JAIRO DOMINGOS DE MORAIS              | <b>Práticas Integrativas e Complementares (PICs)</b> - Formar Massoterapeutas Holísticos para cuidado plural em seu setor, instituto e universidade; <b>Práticas Integrativas e Complementares (PICs)</b> - Forma terapeutas em ventosaterapia que possam atender com uma visão holística no seu setor, instituto e universidade; <b>Práticas Integrativas e Complementares (PICs)</b> - Forma terapeutas em auriculoterapia que possam atender com uma visão holística no seu setor, instituto e universidade  |
| JAMILE MAGALHAES FERREIRA             | <b>Necessário aprofundamento nos conhecimentos a respeito de prevenção de doenças e promoção da saúde; conhecimento e interpretação de exames laboratoriais</b> - Conhecer e compreender os exames bioquímicos mais solicitados para a prevenção, acompanhamento e/ou diagnóstico de diversas enfermidades; <b>Biossegurança</b> - Desenvolver competências acerca das principais medidas de prevenção, minimização ou eliminação de riscos inerentes às atividades realizadas na área da saúde.  |
| PATRICIA FREIRE DE VASCONCELOS        | <b>Entender e aplicar conhecimentos em inteligência emocional e relacionamentos interpessoais</b> - Instrumentalizar participantes para desenvolver e possibilitar conhecimento e compreensão dos sentimentos, bem como uma gestão mais adequada dos mesmos para melhoria das relações interpessoais; <b>Oratória, Assertividade na comunicação, Desinibição</b> - Desenvolver competências de como falar com naturalidade em público; <b>Comunicação não Violenta</b> - Identificar os tipos de comunicação improdutivos e produtivos e suas consequências nos relacionamentos. Conhecer a Comunicação não violenta e praticar a atenção plena em si e no outro, substituindo reações e julgamentos por ações e observações; Identificar ruídos e barreiras na comunicação, evitar/reduzir as situações conflitivas; <b>Identificar desafios para moldar a equipe de alto desempenho</b> - Desenvolver habilidades de transmitir ideias com clareza e objetividade e aprimorar o processo de comunicação verbal e não verbal, ampliando a percepção de si mesmo e dos outros, dando feedback de forma clara, direta e efetiva.   |
| PAULO DONIZÉTI SIEPIERSKI             | <b>Relações Interpessoais</b> - Compreender o que é assédio moral e sexual; <b>Relações interpessoais</b> - Desenvolver habilidades na gestão e resolução de conflitos de conflitos; <b>Relações interpessoais</b> - Compreender as questões centrais das violências de gênero na sociedade contemporânea   |
| TIAGO LÚCIO PEREIRA MELO              | <b>Nova Lei de Licitações</b> - Capacitar e orientar servidores quanto aos ritos, fluxos, documentos e informações dos processos de contratação, de forma a promover processo administrativo mais coeso, transparente e eficaz  |
| VINÍCIUS ALVES MORAES                 | <b>Fotografia</b> - Apresentar questões pertinentes para os não iniciados no ofício da fotografia ou para aquele que possuem práticas iniciadas   |

FRANCISCO MAURÍCIO LIMA FARIAS

Superintendente de Gestão de Pessoas em exercício

NATÁLIA ATHAYDE

Gerente de Divisão



Documento assinado eletronicamente por NATÁLIA SILVA ATHAYDE, GERENTE DE DIVISÃO, em 03/04/2024, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO MAURICIO LIMA FARIAS, SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTO(A)**, em 05/04/2024, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0903721** e o código CRC **7F91534E**.