

**PROCURAÇÃO PARA RETIRADA DE DIPLOMA/CERTIFICADO POR
TERCEIROS**

Eu, _____,
portador(a) do documento de identidade/passaporte nº _____, CPF
nº _____, conluinte do curso de (___) Graduação (___) Pós-graduação em
_____,
nível de (___) mestrado (___) doutorado (___) especialização (___), matrícula nº
_____, venho por meio desta procuração constituir como meu
(minha) representante e bastante procurador(a) o(a) Senhor(a)
_____,
portador(a) do documento de identidade/passaporte nº _____, CPF
nº _____, **PARA O FIM ESPECÍFICO DE RETIRADA DO
DIPLOMA/ CERTIFICADO**, junto ao Serviço de Registro Acadêmico, da
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira,
responsabilizando-se por todos os atos praticados no cumprimento deste instrumento,
cessando os efeitos deste a partir da extinção do seu objetivo.

_____, ____ de _____ de 202__.

assinatura do(a) diplomado(a)

INSTRUÇÕES:

Entrega de Diplomas a terceiros por procuração com assinatura eletrônica do **gov.br**

O(a) Diplomado(a) deve enviar essa procuração e um documento de identificação (RG/Passaporte) do(a) Diplomado(a) e do(a) procurador(a) para o e-mail: secragi@unilab.edu.br, informando nome completo, matrícula e curso do(a) diplomado(a).

**Não esqueça de anexar no e-mail os seguintes documentos:
Procuração (assinada eletronicamente pelo gov.br) e Documento Oficial (RG/Passaporte) com foto do(a) Diplomado(a) e do(a) procurador(a).**

Aguarde a verificação da procuração e o e-mail de resposta.

Quando verificarmos os documentos e o Diploma a ser retirado, enviaremos um e-mail informando que está tudo OK.

Entrega/ Retirada do diploma:

O(A) procurador(a) deverá estar portando documento original e cópia de Documento Oficial do(a) procurador(a), que contenha foto (a mesma enviada via email pelo(a) Diplomado(a)).

Orientações para assinatura em:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>