



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Trecho da base de conhecimento da **dotação ao empenho**

-	Unidade	Descrição da atividade	Documentos
1	Unidade demandante	Abre o processo SEI conforme a demanda	Processo SEI
2	Unidade demandante	Inclui documentação que fundamenta à solicitação	A depender da solicitação
3	Unidade demandante	Inclui formulário de Solicitação de dotação orçamentária Encaminha para a Coordenação de Orçamento (COOR)	Formulário de Solicitação de Dotação orçamentária (SEI)
4	COOR	Despacho de indicação de dotação orçamentária Encaminha para ordenador de despesa	Despacho
5	Proplan/Ordenador de despesas	Autoriza a indicação de dotação orçamentária Encaminha para COOR promover detalhamento no SIAFI e para emissão de nota de empenho Caso não autorize, o processo é encaminhado à Unidade demandante para providências.	Despacho
6	COOR	Dá ciência no documento de autorização da indicação de dotação orçamentária Procede detalhamento no SIAFI Encaminha para CFC	Procedimento no SEI Procedimento no SIAFI Despacho
7	CFC	Encaminha para SECONF para emissão do Empenho	Despacho
8	SECONF	Procedimentos de emissão de nota de empenho Encaminha para assinatura de Gestão financeira.	Procedimento no SIAFI

9	CFC	Assina o empenho e envia para o Ordenador de Despesa para assinatura.	Procedimento no Siafi Despacho
10	Proplan/Ordenador de despesas	Assina nota de empenho e devolve o processo para a SECONF para conferência.	Procedimento no Siafi
11	SECONF	Inclui nota de empenho no processo e encaminha para a Unidade Demandante para conhecimento da nota de empenho	Nota de empenho Despacho

CFC: Coordenação Financeira e Contábil

COOR: Coordenação de Orçamento

Proplan: Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

SECONF: Seção de Empenho e Conformidade

Trecho da base de conhecimento da dotação **antes da contratação**

-	Unidade	Descrição da atividade	Documentos
1	Unidade demandante	Abre o processo SEI conforme a demanda	Processo SEI
2	Unidade demandante	Inclui documentação que fundamenta à solicitação	A depender da solicitação
3	Unidade demandante	Inclui formulário de Solicitação de dotação orçamentária Encaminha para a Coordenação de Orçamento (COOR)	Formulário de Solicitação de Dotação orçamentária (SEI)
4	COOR	Despacho de indicação de dotação orçamentária Encaminha para ordenador de despesa	Despacho
5	Proplan/Ordenador de despesas	Autoriza a indicação de dotação orçamentária Encaminha para COOR promover detalhamento no SIAFI Caso não autorize, o processo é encaminhado à Unidade demandante para providências.	Despacho
6	COOR	Dá ciência no documento de autorização da indicação de dotação orçamentária Procede detalhamento no SIAFI Encaminha para Unidade Demandante	Procedimento no SEI Procedimento no SIAFI
7	Unidade Demandante /Equipe de planejamento da contratação	Dá continuidade aos procedimentos de contratação	-

COOR: Coordenação de Orçamento

Proplan: Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Trecho da base de conhecimento da dotação **após a contratação**

-	Unidade	Descrição da atividade	Documentos
1	DCCA	... Encaminha para Proadi solicitar atualização da dotação orçamentária	Despacho
2	Proadi	Inclui formulário de Solicitação de dotação orçamentária Encaminha para a Coordenação de Orçamento (COOR) para atualização da dotação orçamentária	Formulário de Solicitação de dotação orçamentária (no SEI) Despacho
3	COOR	Despacho de indicação de dotação orçamentária atualizada Encaminha para ordenador de despesa	Despacho
4	Proplan/Ordenador de despesas	Autoriza a indicação de dotação orçamentária Encaminha para COOR promover detalhamento no SIAFI	Despacho
5	COOR	Dá ciência no documento de autorização da indicação de dotação orçamentária Procede detalhamento no SIAFI Encaminha para CFC	Procedimento no SEI Procedimento no SIAFI Despacho
6	CFC	Encaminha para SECONF para emissão do Empenho	Despacho
7	SECONF	Procedimentos de emissão de nota de empenho Encaminha para assinatura de Gestão financeira.	Procedimento no SIAFI
8	CFC	Assina o empenho e envia para o Ordenador de Despesa para assinatura.	Procedimento no SIAFI Despacho
9	Proplan/Ordenador de despesas	Assina nota de empenho e devolve o processo para a SECONF para conferência.	Procedimento no SIAFI
10	SECONF	Inclui nota de empenho no processo e encaminha para a DCCA para conhecimento da nota de empenho	Nota de empenho Despacho
11	DCCA	Dá continuidade aos procedimentos de contratação	-

CFC: Coordenação Financeira e Contábil

COOR: Coordenação de Orçamento

DCCA: Divisão de Controle de Contratos Administrativos

Proadi: Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura

Proplan: Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

SECONF: Seção de Empenho e Conformidade