



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
DIRETORIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNILAB

PORTARIA Nº 4, de 22 de março de 2024-UNILAB

Aprova o processo de Depósito Legal, no Sistema de Bibliotecas da Unilab, dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) dos/das discentes da Unilab.

A DIRETORA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS, DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei nº 12.289, de 20 de julho de 2010, publicada no DOU de 21 de julho de 2010, e a Portaria Reitoria/UNILAB Nº 343, de 14 de novembro de 2023, publicado no DOU de 21 de novembro de 2023, do Ministério da Educação, resolve:

CAPÍTULO I

DA DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1º Aprovar o processo de Depósito Legal, no Sistema de Bibliotecas da Unilab, dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) dos/das discentes da Unilab.

CAPÍTULO II

DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Art. 2º O Depósito Legal consiste no envio dos Trabalhos de Conclusão de Curso desenvolvidos na Unilab, de documentos comprobatórios relacionados a sua apresentação/defesa e de declaração de autoria, com autorização para publicação.

§ 1º Os documentos exigidos referem-se ao:

- I - Arquivo original do TCC em *Word* (.doc/.docx) ou *Writer* (.odt);
- II - Arquivo do TCC convertido para PDF;
- III - Ata de Defesa (cópia ou nato-digital);
- IV - Termo de Autoria/Autorização Para Publicação devidamente preenchido e assinado (ANEXO).

Parágrafo único. Os arquivos do TCC necessitam estar em sua versão final, contendo as alterações sugeridas pela banca de defesa. Não serão aceitos documentos impressos. Os TCCs nas modalidades de monografia, dissertação e tese necessitam ser enviados contendo a ficha catalográfica. O tutorial explicando como solicitar a elaboração da mesma é através do *link*: <https://unilab.edu.br/tutorial-para-producao-de-ficha-catalografica-via-sigaa/>.

CAPÍTULO III

DA FORMA DE ENVIO DOS DOCUMENTOS

Art. 3º Os documentos exigidos para o Depósito Legal do TCC devem ser encaminhados pelos(as) discentes, para o e-mail correspondente à área de jurisdição do *campus* dos cursos.

§ 1º Endereços de e-mail para a realização do depósito legal:

I - Para os *campi* localizados no Estado do Ceará, enviar os documentos para o e-mail: depositotcc@unilab.edu.br ;

II - Para o *campus* localizado no Estado da Bahia, enviar os documentos para o e-mail: bibliotecamales@unilab.edu.br.

CAPÍTULO IV

DA DECLARAÇÃO DE DEPÓSITO LEGAL

Art. 4º De posse dos documentos exigidos para o Depósito Legal do TCC, as Bibliotecas terão até 72h, considerando dias úteis, para emissão da Declaração de Depósito Legal de TCC.

Art. 5º A Declaração de Depósito Legal do TCC será enviada pela Biblioteca para o mesmo endereço de e-mail em que foram recebidos os documentos solicitados.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 6º Os documentos exigidos podem ser assinados digitalmente a partir da conta gov.br, no serviço da assinatura digital, no link: <https://assinador.iti.br>. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo [Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020](#).

Art. 7º Os casos omissos serão analisados e resolvidos pelo Sistema de Bibliotecas da Unilab.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **TALITA MARA MARTINS DA SILVA, DIRETOR(A) DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS**, em 22/03/2024, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0898539** e o código CRC **C658CDD9**.

ANEXO I



TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ACADÊMICA NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL OU EM OUTRAS BASES DE DADOS DA UNILAB

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo a Unilab a publicar, através do seu Repositório Institucional e em outras bases de dados desta Instituição, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9.610/98, gratuitamente, de acordo com a licença pública *Creative Commons* Licença 3.0 *Unported* por mim declarada, sob a condição de que não seja feito uso comercial nem modificações no trabalho publicado.

1. Tipo de Produção Intelectual: () Monografia () Dissertação () Tese () Artigo () Livro () Capítulo de livro () Projeto de pesquisa () Outras modalidades de produções científicas, artísticas e didáticas: _____

2. Identificação da Obra:

Autor(a)^[1]: _____

CPF: _____ Telefone: () _____

E-mail: _____ Número de matrícula: _____

Nome do curso/Programa (por extenso): _____

Orientador(a): _____

Co-orientador(a): _____

Data da defesa do trabalho: _____

Título/subtítulo: _____

Discente () Docente () TAE () ISBN/ISSN (se for o caso): _____

Agência(s) de fomento (quando existir): _____

3. Declaração de Autoria:

Declaro, para os devidos fins, que o presente trabalho é de minha autoria e que estou ciente:

- Dos Artigos 297 a 299 do Código Penal, Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940;
- Da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os Direitos Autorais;
- Dos Regulamentos; Estatuto e Diretrizes da Unilab;
- Que plágio consiste na reprodução de obra alheia e submissão da mesma como trabalho próprio ou na inclusão, em trabalho próprio, de ideias, textos, tabelas ou ilustrações (quadros, figuras, gráficos, etc) transcritos de obras de terceiros sem a devida e correta citação da referência.

Assinatura do Autor(a)_____
Local e data

[1] Trabalhos realizados por mais de um/uma discente, devem ser apresentados os dados e as assinaturas de cada componente separadamente.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNILAB – SIBIUNI

Av. da Abolição, 3 – Centro – Redenção-CE

CEP: 62.790-000