

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB  
SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI/PROADI  
SERVIÇO DE REGISTRO ACADÊMICO – SRA

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE DADOS NO DIPLOMA DIGITAL**

**IDENTIFICAÇÃO DO(A) DISCENTE**

Nome civil:	Matrícula:
Nome social:	
Deseja ser identificado no diploma e na certidão de conclusão de curso com o nome social? ( ) Sim ( ) Não	
Curso concluído:	

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

A 2ª via de um diploma (em casos de diplomas físicos), pode ser expedida tanto por motivo de extravio, roubo ou perda, danificação do original ou mudança de nome. Será emitido um diploma digital.

**Caso seja necessário atualizar seus dados em seu diploma digital, marque a última opção.**

Declaro, sob as penas da lei, que me enquadro na situação abaixo:

( ) **Minha 1ª via do diploma físico foi extraviada, roubada ou perdida**

Para esses casos, será necessário registrar um Boletim de Ocorrência.

Documentação necessária: RG (RNM para estrangeiros), histórico e Boletim de Ocorrência.

( ) **Minha 1ª via diploma físico foi danificada ou inutilizada**

Para esses casos, a 2ª via do diploma só será entregue mediante a apresentação da 1ª via.

Documentação necessária: RG (RNM para estrangeiros), histórico e primeira via danificada.

( ) **Houve mudança de nome com relação à 1ª via do diploma físico**

Para esses casos, a 2ª via do diploma só será entregue mediante a apresentação da 1ª via.

Documentação necessária: RG atualizado (RNM para estrangeiros) e 1ª via com o nome anterior.

( ) **Alteração/Atualização de dados do meu diploma digital**

Para esses casos, a via atualizada será disponibilizada em seu SIGAA e o diploma anterior será revogado.

Documentação necessária: RG atualizado (RNM para estrangeiros) e uma cópia da 1ª via do documento com o nome anterior.

**O prazo para entrega dos diplomas é de até 120 dias após a abertura do processo de solicitação.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) discente**

Assinatura a punho (caneta) ou via GOV.BR (não pode ser assinatura “colada”)