

**PROCURAÇÃO PARA RETIRADA DE DIPLOMA/ CERTIFICADO POR  
TERCEIROS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) do documento de identidade/ passaporte nº \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, concluinte do curso de (\_\_\_) Graduação (\_\_\_) Pós-graduação  
em \_\_\_\_\_,  
nível de (\_\_\_) mestrado (\_\_\_) doutorado (\_\_\_) especialização (\_\_\_), matrícula nº  
\_\_\_\_\_, venho por meio desta procuração constituir como meu  
(minha) representante e bastante procurador(a), o(a) Senhor(a)  
\_\_\_\_\_,  
portador(a) do documento de identidade/passaporte nº \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, **PARA O FIM ESPECÍFICO DE RETIRADA DO  
DIPLOMA/ CERTIFICADO**, junto ao Serviço de Registro Acadêmico, da  
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira,  
responsabilizando-se por todos os atos praticados no cumprimento deste instrumento,  
cessando os efeitos deste a partir da extinção do seu objetivo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) diplomado(a)  
Via gov.br

# INSTRUÇÕES:

## ENTREGA DE DIPLOMAS A TERCEIROS POR PROCURAÇÃO COM ASSINATURA ELETRÔNICA DO GOV.BR

### **O(a) diplomado(a) deve providenciar os seguintes documentos:**

- Procuração (assinada eletronicamente pelo gov.br)
- Documento oficial com foto (RG/ Passaporte), do diplomado(a)
- Documento oficial com foto (RG/ Passaporte), do(a) procurador(a)

Enviar para o e-mail: [secragi@unilab.edu.br](mailto:secragi@unilab.edu.br)

Informando nome completo, matrícula e curso do(a) diplomado(a).

**Aguarde a verificação da procuração e o e-mail de resposta.**

**Quando verificarmos os documentos e o diploma a ser retirado, enviaremos um e-mail informando que está tudo certo.**

### **Entrega/ Retirada do diploma:**

O(A) procurador(a) deverá estar portando documento original, que contenha foto (o mesmo enviado via e-mail pelo(a) diplomado(a)).

Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECragi

Telefone: +55 (85) 3332.6118

Endereço: Avenida da Abolição, nº 3 – Centro.

*Campus da Liberdade - Sala 05*

CEP.: 62.790-000 Redenção – CE – Brasil

**Segunda-feira a Quinta-feira - das 08h às 17h**

**Sexta-feira - das 08h às 16h**

### **Orientações para assinatura no gov.br:**

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>