

BOLETIM DE SERVIÇO

EDIÇÃO ORDINÁRIA
Ano VIII - Nº 521
05 de julho de 2024



UNILAB

Universidade da
Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira

www.unilab.edu.br



/unilaboficial



/unilab.oficial



/unilaboficial

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL
DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

REITORIA:

Roque do Nascimento Albuquerque
Reitor

Claudia Ramos Carioca
Vice-Reitora

João Felipe Rodrigues do Nascimento
Chefe de Gabinete

PRÓ-REITORIAS

Antônio Célio Ferreira dos Santos
Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Artemisa Odila Candé Monteiro
Pró-Reitora de Relações Institucionais e Internacionais

Kaline Girão Jamison
Pró-Reitora de Extensão, Arte e Cultura

Thiago Moura de Araújo
Pró-Reitor de Graduação

Segone Ndangalila Cossa
Pró-Reitor de Políticas Afirmativas e Estudantis

Carlos Henrique Lopes Pinheiro
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Lucas Daniel de Molt'alverne Monteiro
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura

UNIDADES ACADÊMICAS

Antônio Carlos da Silva Barros
Diretor do Instituto de Educação a Distância

Luma Nogueira de Andrade
Diretora do Instituto de Humanidades

Maria Cristiane Martins de Souza
Diretora do Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável

Elcimar Simão Martins
Diretor do Instituto de Ciências Exatas e da Natureza

Tiago Martins da Cunha
Diretor do Instituto de Linguagens e Literaturas

Lucas Nunes da Luz
Diretor do Instituto de Desenvolvimento Rural

Eliane Gonçalves da Costa
Diretora do Instituto de Humanidades e Letras – BA

José Weyne de Freitas Sousa
Diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Juliana Jales de Hollanda Celestino
Diretora do Instituto de Ciências da Saúde

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Rafaelle Oliveira Lima
Corregedora

Rebeca Cavalcante Pinheiro Lima
Superintendente de Gestão de Pessoas

Talita Mara Martins da Silva
Diretora do Sistema de Bibliotecas

Maira Cristina Amorim
Chefe de Auditoria Interna

Monica Saraiva Almeida
Ouvidora

Giancarlo Cardoso Vecchia
Diretor de Tecnologia da Informação

Mara Rita Duarte de Oliveira Berraoui
Coordenadora de Comunicação

Mirian Sumica Carneiro Reis
Diretora do Campus dos Malês

Giovanni Pacelli Carvalho Lustosa da Costa
Chefe da Secretaria de Governança, Integridade e Transparência.

PROCURADORIA FEDERAL

Alex Barbosa Caldeira
Procurador-Chefe

O Boletim de Serviço da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab) é um veículo de comunicação oficial interna, destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da Instituição.

Referências:

- Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966 – Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências.
- Portaria GR nº 175, de 06 de março de 2017 – Dispõe sobre a criação do Boletim de Serviço da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira.

Edição e publicação

Secretaria de Comunicação Institucional

boletimdeservico@unilab.edu.br | (85) 3332.6154

SUMÁRIO

CGD.....	05
IH.....	167
PROADI.....	169
PROPPG.....	176
REITORIA.....	179
SGP.....	183

RETIFICAÇÃO

Na Edição nº 518, do Boletim de Serviço da Unilab, publicada em 25 de junho de 2024. Considerando o que consta no Processo 23804.001824/2023-41, Retifica o Art. 1º da PORTARIA SGP/UNILAB Nº 349.

Onde se lê: " SIAPE nº 2255850"

Leia-se: " SIAPE nº 3073377 ."

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

RESOLUÇÃO CGD/UNILAB Nº 5, DE 3 DE JULHO DE 2024

Reedita, com alterações, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2023-2027) da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - Unilab.

A PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, de acordo com a Resolução Conad/Unilab nº 2, de 25 de outubro de 2021, e a Portaria Reitoria/Unilab nº 184, de 17 de junho de 2024, considerando os processos 23282.014684/2023-16 e 23282.003258/2022-68,

RESOLVE *ad referendum* do Comitê de Governança Digital:

Art. 1º Reeditar, com alterações, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2023-2027) da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - Unilab, nos termos do anexo, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogada a Resolução CGD/Unilab nº 3, de 14 de abril de 2023

CLÁUDIA RAMOS CARIOCA
Presidente do Comitê de Governança Digital



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA RAMOS CARIOCA, VICE-REITOR(A)**, em 03/07/2024, às 23:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0951117** e o código CRC **8771DC64**.

Referência: Processo nº 23282.003258/2022-68

SEI nº 0951117



P D C
T I C **2023-2027**
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



dti | DIRETORIA DE
TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO

 **UNILAB**



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e
Comunicação 2023-2027 da Unilab
(PDTIC 2023-2027)**

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

O Comitê de Governança Digital (CGD) aprovado pela Resolução CONAD/UNILAB Nº 02/2021 de 25 de outubro de 2021, tem os seus membros designados dado pela Portaria REITORIA/UNILAB Nº 136, de 4 de maio de 2022 e pela Portaria REITORIA/UNILAB Nº 296, de 29 de agosto de 2022.

Cláudia Ramos Carioca

Representante da Reitoria – PRESIDENTE CGD

Antonio Carlos da Silva Barros

Representante do Instituto de Educação a Distância

Antônio Célio Ferreira dos Santos

Representante da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Artemisa Odila Candé Monteiro

Representante da Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais

Carlos Henrique Lopes Pinheiro

Representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Elcimar Simão Martins

Representante do Instituto de Ciências Exatas e da Natureza

Eliane Gonçalves da Costa

Diretor do Instituto de Humanidades e Letras – BA

Giancarlo Cardoso Vecchia

Representante da Diretoria de Tecnologia da Informação

Isabela Nascimento dos Santos

Representante da Superintendência de Gestão de Pessoas

José Weyne de Freitas Sousa

Representante do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Juliana Jales de Hollanda Celestino

Diretora do Instituto de Ciências da Saúde

Kaline Girão Jamison

Representante da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura

Tiago Martins da Cunha

Representante do Instituto de Linguagens e Literaturas

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro

Representante da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

Lucas Nunes da Luz

Representante do Instituto de Desenvolvimento Rural

Luma Nogueira de Andrade

Representante do Instituto de Humanidades

Maria Cristiane Martins de Souza

Representante do Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável

Mírian Sumica Carneiro Reis

Representante da Diretoria do Campus dos Malês

Monica Saraiva Almeida

Representante Encarregada de Dados Pessoais

Segone Ndangalila Cossa

Representante da Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Estudantis

Talita Mara Martins da Silva

Representante da Diretoria do Sistema de Bibliotecas da Unilab

Thiago Moura de Araújo

Representante da Pró-Reitoria de Graduação

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TIC

A Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqEPDTIC) tem a autorização e os seus membros designados dados pela Portaria REITORIA Nº 356, de 21 de outubro de 2021 (Anexo I).

Francisco Kleber Rodrigues de Castro

Gerente da Divisão de Planejamento e Governança – DPG (COORDENADOR)

Igo da Cruz dos Santos

Analista de Tecnologia da Informação da Divisão de Planejamento e Governança (DPG)

Emanoel Marques Freitas

Assistente em Administração da Divisão de Planejamento e Governança (DPG)

Reginaldo Silva dos Anjos

Técnico de Tecnologia da Informação da Divisão de Planejamento e Governança (DPG)

UNILAB - Campus da Liberdade (Sede)

Avenida da Abolição, 3 – Centro – Redenção/CE

<https://unilab.edu.br/>

+55 (85) 3332-6101

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira

Sistema de Bibliotecas da UNILAB Catalogação de Publicação na fonte

U51p Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2023-2027)/
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira, Diretoria de
Tecnologia da Informação. – Redenção: UNILAB, 2023.
144.; il. Color.
ISBN 978-65-980348-0-1
1. Tecnologia da informação. 2. Gestão do conhecimento. 3. Governança corporativa.
I. Título.

CDD 658.4

Ficha Catalográfica elaborada por Mônica Cordulina da Silva – CRB-3/927

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
10/02/2023	0.1	Elaboração da minuta do documento	Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqEPDTIC)
17/04/2023	1.0	Documento após ressalvas e aprovação na 2ª Sessão Ordinária do CGD/Unilab	Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqEPDTIC)
01/09/2023	1.01	Documento para solicitação de revisão do PDTIC (processo SEI Nº 23282.014684/2023-16 DOC SEI Nº 0770740)	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
14/06/2024	1.1	Documento após considerações do CGD (processo SEI Nº 23282.014684/2023-16 DOC SEI Nº 0941702)	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)

TERMOS & ABREVIações

A seguir, os principais Termos e abreviações utilizados no decorrer do PDTIC 2023-2027 podem ser observados:

Termo	Descrição
APF	Administração Pública Federal
BE	Base Estratégica de TIC
BL	Bloco Temático do PDI
BPM	Business Process Management
CDDTI	Conselho Diretor da Diretoria de Tecnologia da Informação
CGD	Comitê de Governança Digital
CGSI	Comitê Gestor de Segurança da Informação
CONAD	Conselho de Administração
CSTIC	Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação
DDP	Divisão de Desenvolvimento de Pessoal
DISIR	Divisão de Infraestrutura, Segurança da Informação e Redes
DPG	Divisão de Planejamento e Governança
DRP	Disaster Recovery Plan
DSI	Divisão de Sistemas de Informação
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
E-Digital	Estratégia Brasileira para a Transformação Digital
EGD	Estratégia do Governo Digital
EqAPDTIC	Equipe de Acompanhamento do PDTIC
EqEPDTIC	Equipe de Elaboração do PDTIC
GovTIC	Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
GSI/PR	Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República
INC	Inventário de Necessidades Consolidado
INI	Iniciativa da EGD
IoT	Internet of Things
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
LND	Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento
LOA	Lei Orçamentária Anual
ME	Ministério da Economia
ME-TIC	Mapa Estratégico de TIC
MQP SISP	Método de Dimensionamento do Quadro de Pessoal de TIC do SISP
MP	Ministério do Planejamento
NCTIC	Necessidade de Contratação de TIC

NFTIC	Necessidade de Infraestrutura de TIC
NITIC	Necessidade de Informação de TIC
NPTIC	Necessidade de Pessoal de TIC
NSTIC	Necessidade de Serviço de TIC
NTIC	Necessidade de Tecnologia da Informação e Comunicação
OB	Objetivo da EGD
OE	Objetivo Estratégico do PDI
OT	Objetivo Estratégico de TIC
PCA	Plano de Contratações Anual
PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETIC	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PGC	Planejamento e Gerenciamento de Contratações
PNPC	Portal Nacional de Contratações Públicas
PNDP	Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas
PNIoT	Plano Nacional de Internet das Coisas
PNSI	Política Nacional de Segurança da Informação
PoSIC	Política de Segurança da Informação e Comunicações
PR	Princípio da EGD
PT-PDTIC	Plano de Trabalho do PDTIC
RDC-Arq	Repositório Arquivístico Digital Confiável
Rede GOV.BR	Rede Nacional de Governo Digital
SAU	Seção de Apoio ao Usuário
SETIF	Setor de Tecnologia da Informação
SGP	Superintendência de Gestão de Pessoas
SGPR	Secretaria Geral da Presidência da República
SinDigital	Sistema Nacional para a Transformação Digital
SIPEC	Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal
SPA	Seção de Portais e Aplicações Web
SPSI	Seção de Projetos de Sistemas da Informação
SSIC	Serviço de Segurança da Informação e Comunicações
SWOT	<i>Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats</i>
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
Unilab	Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
VoIP	<i>Voice over Internet Protocol</i>

SUMÁRIO

1. Introdução	15
1.1. Contextualização	15
1.2. Período de vigência	16
1.3. Abrangência	16
1.4. Alinhamento estratégico	17
2. Metodologia aplicada	19
2.1. Subprocesso de Preparação	19
2.2. Subprocesso de Diagnóstico	20
2.3. Subprocesso de Planejamento	21
3. Documentos de referência	23
4. Princípios e diretrizes	25
5. Organização da TIC	27
5.1. Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	27
5.1.1. Divisão de Infraestrutura, Segurança da Informação e Redes (DISIR)	29
5.1.2. Divisão de Planejamento e Governança (DPG)	29
5.1.3. Divisão de Sistemas de Informação (DSI)	29
5.2. Governança de TIC institucional	29
5.2.1. Comitê de Governança Digital (CGD)	30
5.2.2. Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI)	30
5.3. Considerações sobre a área de TIC	31
6. Resultado do PDTIC anterior	33
6.1. O PDTIC anterior	33
6.2. A execução do PDTIC anterior	33
6.3. A gestão de pessoas no PDTIC anterior	34
6.4. A execução orçamentária do PDTIC anterior	34
6.5. Constatações do PDTIC anterior	35
6.6. Lições aprendidas com o ciclo de vida do PDTIC anterior	35
7. Referencial estratégico de TIC	37
7.1. Premissas	37
7.2. Negócio	37
7.3. Missão	38
7.4. Visão	38
7.5. Valores	38
7.6. Bases estratégicas de TIC	39
7.7. Objetivos estratégicos de TIC	39
7.8. Mapa estratégico de TIC	40
7.9. Análise estratégica de TIC	42
7.9.1. Análise SWOT	42

7.9.2. A representação por matriz SWOT	43	11.4. Relação entre os projetos de TIC e as metas	56
7.9.3. A análise SWOT da DTI	43	11.5. Relação de planos anuais de TIC previstos	56
7.9.3.1. A análise do ambiente interno de TIC	43	12. Plano de gestão de pessoas	57
7.9.3.2. A análise do ambiente externo de TIC	44	12.1. Evolução da força de trabalho da área de TIC	57
7.9.4. A matriz SWOT resultante	44	12.2. Quantitativos e competências necessários	57
8. Alinhamento com a estratégia da organização	45	12.3. Planejamento de capacitação	58
8.1. Alinhamento às estratégias institucionais	45	12.4. Ações futuras	59
8.2. Alinhamento às estratégias governamentais	46	13. Plano orçamentário	61
8.3. Relação de NTICs elencadas aos alinhamentos estratégicos	46	13.1. Perfil orçamentário da área de TIC	61
9. Inventário de necessidades	47	13.2. Orçamento de TIC estimado para 2023-2027	61
9.1. Plano de Levantamento das Necessidades	47	14. A gestão de riscos	63
9.1.1. Relação das áreas envolvidas	47	14.1. Processo de gestão de riscos	63
9.1.2. Estratégias de sensibilização	47	14.1.1. Contexto dos riscos	63
9.1.2.1. Realizar seminário de divulgação do levantamento	47	14.1.2. Identificação dos riscos	63
9.1.2.2. Aplicar instrumentos de consulta e apoio	48	14.1.3. Avaliação dos riscos	64
9.1.3. Instrumentos de levantamento das Necessidades de TIC aplicados	48	14.1.4. Tratamento dos riscos	64
9.1.3.1. Questionário de consulta	48	14.1.5. Monitoramento dos riscos	64
9.1.3.2. Disponibilização da EqEPDTIC para eventual apoio	48	14.2. Mapa de classificação dos riscos	64
9.1.4. Consolidar as informações levantadas	49	14.3. O Plano de Gestão de Riscos	64
9.2. Critérios de priorização	49	15. Fatores críticos de sucesso	65
9.2.1. Critérios eliminatórios	49	15.1. Fatores críticos internos	65
9.2.2. Critérios classificatórios	49	15.2. Fatores críticos externos	66
9.2.2.1. Legislação	50	16. Acompanhamento do PDTIC	67
9.2.2.2. Avaliação do MEC	50	17. Atualização do PDTIC	69
9.2.2.3. Órgãos de controle	50	17.1. Revisão do PDTIC	69
9.2.2.4. Melhoria de eficiência	50	17.2. Inclusão ou Exclusão de NTIC no PDTIC	70
9.2.2.5. Danos/Riscos	50	Conclusão	71
9.2.3. Valor de referência para os critérios classificatórios	51	Referências	73
9.3. Necessidades de TIC (NTIC) identificadas	51	Anexo I – Portaria de designação da EqEPDTIC	77
9.3.1. Necessidades de Informação de TIC (NITIC) identificadas	51	Anexo II – Resolução de aprovação do PDTIC	78
9.3.2. Necessidades de Serviço de TIC (NSTIC) identificadas	51	Anexo III – Relação de NTICs elencadas aos alinhamentos estratégicos	79
9.3.3. Necessidades de Infraestrutura de TIC (NFTIC) identificadas	51	Anexo IV – Inventário de Necessidades de TIC Consolidado (INC)	85
9.3.4. Necessidades de Contratação de TIC (NCTIC) identificadas	52	Anexo V – Relação entre as NTICs, INC e metas	106
9.3.5. Necessidades de Pessoal de TIC (NPTIC) identificadas	52	Anexo VI – Relação entre as metas e ações	131
9.4. Inventário de Necessidades de TIC Consolidado (INC)	52	Anexo VII – Relação dos projetos de TIC priorizados	143
10. Capacidade estimada de execução da TIC	53	Anexo VIII – Relação entre os projetos de TIC e as metas	145
11. Plano de metas e ações	55	Anexo IX – Mapa de classificação de riscos	150
11.1. Relação entre as NTICs, INC e metas	55	Anexo X – Plano de gestão de riscos	151
11.2. Relação entre as metas e ações	55	Anexo XI – Fluxos de atualização do PDTIC	152
11.3. Relação dos projetos de TIC priorizados	55		

APRESENTAÇÃO

Conforme previsto na Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, os órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal (SISP) devem implantar, desenvolver e aperfeiçoar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GovTIC). Considera-se o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) o instrumento de alinhamento entre as estratégias de TIC, os planos de TIC e as estratégias organizacionais.

Mediante a instituição da Estratégia do Governo Digital (EGD) no âmbito da Administração Pública Federal (APF) direta, autárquica e fundacional, por meio do Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020, observa-se que, para a consecução dos objetivos estabelecidos na EGD, os órgãos e as entidades deverão elaborar instrumentos de planejamento, dentre os quais, o PDTIC.

O PDTIC é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período, conforme definido pela Instrução Normativa nº 94, de 23 de dezembro de 2022, a qual dispõe sobre o processo de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (CSTIC) pelos órgãos e entidades do SISP.

Sendo a Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab) um órgão seccional do SISP, este documento refere-se ao PDTIC institucional com período de vigência quinquenal, de 2023 a 2027 (PDTIC 2023-2027). Trata-se de um documento que contém a consolidação estratégica dos princípios, diretrizes, referencial, objetivos, necessidades, planos, metas e ações de TIC, com abrangência em todo o âmbito da Unilab.

Institucionalmente, objetiva-se que o PDTIC 2023-2027 seja a principal ferramenta de planejamento e apoio à tomada de decisão para a área de TIC da universidade. Para a sociedade, almeja-se também que se possa contribuir no sentido de melhoria da qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, minimizando-se os eventuais desperdícios nas execuções das ações, planos e projetos de TIC, além de tornar públicas as intenções e ações realizadas, promovendo maior transparência no uso dos recursos públicos pela Unilab.

Este documento foi elaborado pela Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPDTIC) e aprovado na 2ª Sessão Ordinária do Comitê de Governança Digital (CGD) da Unilab, por meio da Resolução CGD/UNILAB Nº 03/2023, de 14 de abril de 2023. São recomendadas a sua revisão e atualização, anualmente, ou sempre que solicitadas pelo CGD.

1

INTRODUÇÃO

1.1 Contextualização

O Governo Digital tem sido a principal política de transformação digital no setor público do Brasil. Trata-se de uma tendência de inovação tecnológica, buscando-se a desburocratização da relação entre governo e cidadão, ampliando-se o acesso aos serviços digitais e incentivando a participação da sociedade na esfera pública.

As ações de transformação digital têm sido implementadas mediante novas diretrizes e legislações, inovações tecnológicas, mapeamento, controle e automação de processos, infraestrutura em nuvem, digitalização e plataforma centralizada de serviços ao cidadão.

A crescente adesão por serviços digitais no serviço público fica evidenciada considerando-se que no início de 2019, a quantidade era cerca de mil, enquanto em 2022, foi de mais de 4,1 mil, representando cerca de 60% dos serviços utilizados pelos cidadãos. Em 2022, foram 140 milhões de registros de identificação digital na plataforma governamental de serviços ao cidadão. [1]

Em recente divulgação do Banco Mundial sobre o estado atual da transformação digital do serviço público em 198 economias globais, o Brasil foi reconhecido como o segundo país do mundo com melhor índice de maturidade em Governo Digital. [2]

Nesse contexto, a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) é fundamental para as ações

estratégicas institucionais. Mediante a implementação da transformação digital, a importância da TIC no serviço público tem se fortalecido, adaptando-se para atender ambientes de negócio mais abrangentes, lidando com diversos tipos de automação e integração dos serviços digitais.

Instrumentos regulatórios legais na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) têm favorecido a implantação da transformação digital no serviço público do país. Normativas como o Decreto nº 9.319/2018 (**Sistema Nacional para a Transformação Digital - SinDigital**) alterado pelo Decreto nº 10.782/2021 (**Estratégia Brasileira para a Transformação Digital - E-digital**), o Decreto nº 9.637/2018 (**Política Nacional de Segurança da Informação - PNSI**), a Portaria nº 39/2019 (**unificação dos canais digitais**), a Portaria nº 23/2019 (**Rede Nacional de Governo Digital – Rede GOV.BR**), a Portaria nº 778/2019 (**Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - GovTIC**) alterada pela Portaria nº 18.152/2020, o Decreto nº 9.756/2019 (**portal único “gov.br”**), o Decreto nº 9.854/2019 (**Plano Nacional de Internet das Coisas - IoT**), o Decreto nº 10.332/2020 (**Estratégia de Governo Digital – EGD 2020-2022**) alterado pelo Decreto nº 10.996/2022 (**GovTech**) e pelo Decreto Nº 11.260/2022 (**EGD 2020-2023**), o Decreto Nº 10.609/2021 (**Política Nacional de Modernização do Estado – Moderniza Brasil**), a Lei nº 14.129/2021 (**Lei do Governo Digital**), a Lei nº 14.133/2021 (**Lei de Licitações e Contratos Administrativos**) e a Instrução Normativa SGD/ME

nº 94/2022 (processo de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação - CSTIC no âmbito do SISP) são consideradas marcos regulatórios relacionados à temática sobre Governo Digital. [3], [4]

Considerando-se as normativas de TIC, há referências ao PDTIC quanto à GovTIC, EGD e CSTIC. O PDTIC é considerado o instrumento de alinhamento entre as estratégias de TIC, os planos de TIC e as estratégias

1.2 Período de vigência

O período de vigência para o PDTIC da Unilab é o quinquênio de 2023 a 2027 (PDTIC 2023-2027).

Observa-se que o PDTIC 2023-2027 está em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), previsto para o mesmo período quinquenal, de 2023 a 2027 (PDI 2023-2027). Desta forma, a EqEPDTIC compatibiliza os alinhamentos estratégico e temporal

1.3 Abrangência

As atividades administrativas e acadêmicas da Unilab se concentram no Ceará e na Bahia. No Ceará, a Unilab tem unidades nos municípios de Redenção (Campus da Liberdade, Campus das Auroras, Fazenda Experimental de Piroás) e Acarape (Unidade Acadêmica dos Palmares). Na Bahia, a Unilab está presente no município de São Francisco do Conde (Campus dos Malês).

A composição das unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-2027 é formada por 01 da Administração Superior, 08 Órgãos Auxiliares, 11 Unidades Administrativas (03 Diretorias, 01 Superintendência e 07 Pró-Reitorias) e 09 Institutos Acadêmicos. A relação das unidades abrangidas pode ser observada a seguir:

- ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR
 - Secretaria da Reitoria (SECRT)
- ÓRGÃOS AUXILIARES
 - Auditoria Interna (AI)
 - Corregedoria (CRG)
 - Ouvidoria (OUVIDORIA)
 - Procuradoria Jurídica (PJ)
 - Secretaria de Comunicação Institucional (SECOM)
 - Secretaria de Governança, Integridade e Transparência (SGIT)
 - Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA)
 - Secretaria dos Órgãos de Deliberação Superior (SODS)

organizacionais, sendo definido como um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período. Nota-se que os órgãos e as entidades do SISP devem elaborar instrumentos de planejamento, motivando a elaboração do PDTIC pelas instituições.

entre o PDI e o PDTIC da Unilab, ambos previstos para o quinquênio 2023-2027.

Reitera-se que o período de vigência do PDTIC poderá ser revisto, extraordinariamente, a qualquer momento, em decorrência de novos cenários, sempre de forma motivada, deliberada e aprovada pelo Comitê de Governança Digital (CGD) da Unilab.

- UNIDADES ADMINISTRATIVAS
 - Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
 - Diretoria do Campus dos Malês (DCM)
 - Diretoria do Sistema de Bibliotecas da Unilab (SIBIUNI)
 - Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI)
 - Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Arte (PROEX)
 - Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)
 - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)
 - Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)
 - Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Estudantis (PROPAE)
 - Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais (PROINTER)
 - Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP)
- INSTITUTOS ACADÊMICOS
 - Instituto de Ciências da Saúde (ICS)
 - Instituto de Ciências Exatas e da Natureza (ICEN)
 - Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA)
 - Instituto de Desenvolvimento Rural (IDR)
 - Instituto de Educação a Distância (IEAD)
 - Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável (IEDS)
 - Instituto de Humanidade e Letras do Malês (IHLM)
 - Instituto de Humanidades (IH)
 - Instituto de Linguagens e Literaturas (ILL)

1.4 Alinhamento Estratégico

Para o alcance das metas estabelecidas, por meio das realizações das ações e dos objetivos estratégicos do órgão, é importante a integração e o alinhamento entre os instrumentos de planejamento governamentais e institucionais. De fato, a Portaria Nº 778/2019, em seu Art. 6º, dispõe que o PDTIC deve observar, no que couber, o Guia de PDTIC do SISP e deve estar alinhado à Estratégia de Governo Digital (EGD) e ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e, na ausência deste, ao Plano Plurianual (PPA). [5]

Considerando-se as contratações de soluções de TIC no âmbito SISP, de acordo com o Art. 6º da IN SGD/ME Nº 94/2022, estas deverão ter consonância com o PDTIC do órgão ou entidade, dentre outros instrumentos de planejamento. [6]

Com o propósito de assegurar que o cumprimento das necessidades de TIC apoie o alcance dos objetivos finalísticos da organização, 02 instrumentos estratégicos institucionais foram considerados para o alinhamento estratégico com o PDTIC 2023-2027: o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Mapa Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (ME-TIC), ambos para o quinquênio 2023 a 2027 da Unilab.

Há também o alinhamento estratégico do PDTIC 2023-2027 com as metas vigentes para a transformação digital de serviços no âmbito da APF, constante na Estratégia de Governo Digital (EGD), definida para o quadriênio 2020 a 2023 (EGD 2020-2023).

2

Metodologia Aplicada

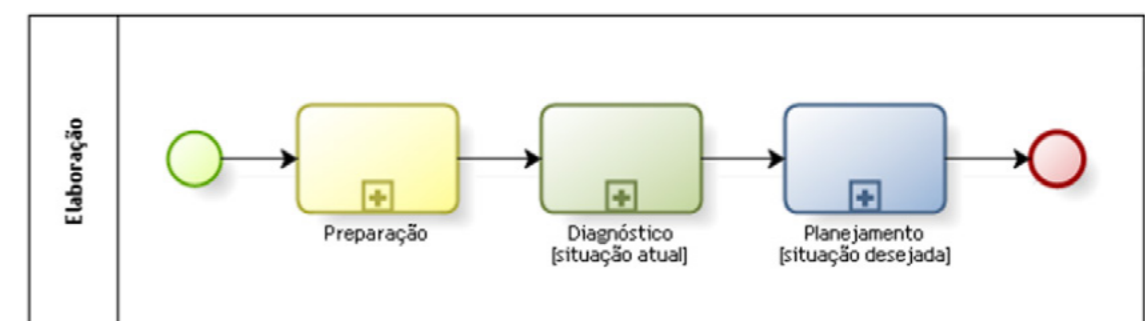
A metodologia de elaboração do PDTIC 2023-2027 da Unilab, considerando-se as possíveis adaptações ao cenário atual da instituição, foi baseada nas orientações dispostas no Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1, elaborado pelo Ministério da Economia (ME), do ano de 2021 [5]. O referido guia tem o propósito orientativo para auxiliar nas etapas de elaboração e de acompanhamento de um PDTIC de órgãos da APF.

O fluxo planejado para a elaboração do PDTIC é composto por três subprocessos:

- Preparação (representa o início do processo de elaboração do PDTIC);
- Diagnóstico (compreensão da situação atual de TIC na organização, identificando-se as necessidades);
- Planejamento (planejamento do atendimento das necessidades, estabelecendo-se os planos e as ações adequados para o alcance dos objetivos esperados).

A Figura 2.1 exibe o processo de Elaboração do PDTIC, baseado em [5].

Figura 2.1 – Processo de Elaboração do PDTIC.



Fonte: Adaptado de [5].

2.1 Subprocesso de Preparação

O subprocesso de Preparação reúne aspectos decisórios de caráter superior, aprovação de documentos e atividades diretamente voltadas à elaboração do Plano de Trabalho (PT), o qual orienta sobre as atividades de elaboração do PDTIC. [5]

A EqEPDTIC e o CGD (ou órgão institucional equivalente) são os principais atores neste subprocesso.

Em consonância com as orientações do guia, o PDTIC 2023-2027 da Unilab foi elaborado com as seguintes

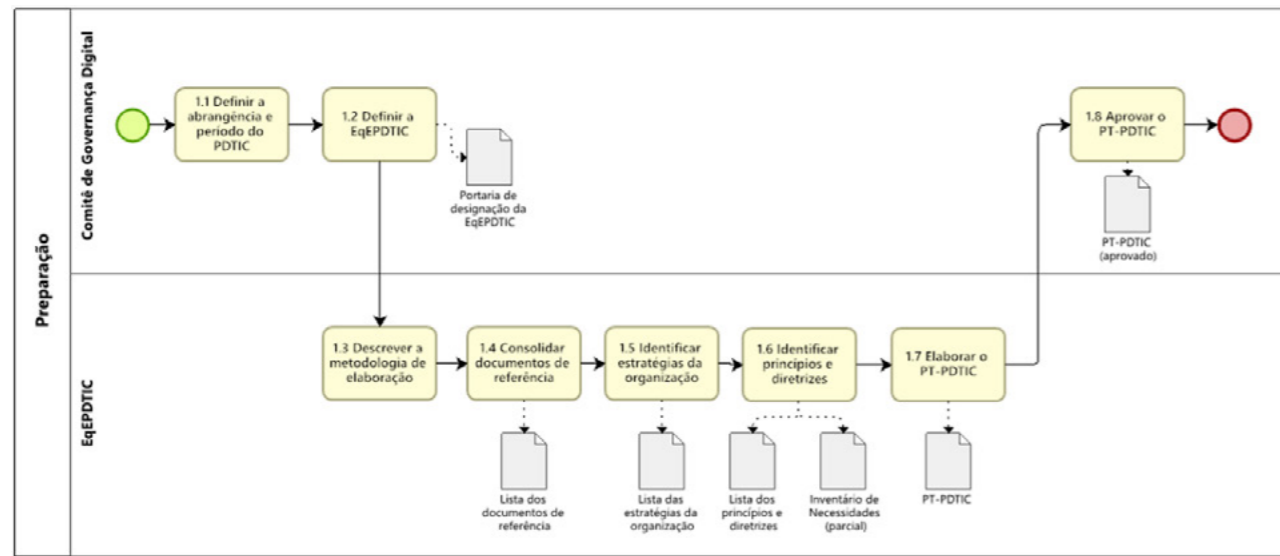
atividades que compuseram o subprocesso de Preparação:

- 1.1. Definir abrangência e período do PDTIC;
- 1.2. Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPDTIC);
- 1.3. Descrever a metodologia de elaboração;
- 1.4. Consolidar documentos de referência;

- 1.5. Identificar estratégias da organização;
- 1.6. Identificar princípios e diretrizes;
- 1.7. Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC (PT-PDTIC);
- 1.8. Aprovar o PT-PDTIC.

A Figura 2.2 exibe o subprocesso de Preparação do PDTIC, baseado em [5].

Figura 2.2 – Subprocesso de Preparação PDTIC.



Fonte: Adaptado de [5].

As descrições detalhadas de cada atividade que compõe o subprocesso de Preparação podem ser observadas no Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1. [5]

2.2 Subprocesso de Diagnóstico

Posteriormente ao subprocesso inicial, o de Diagnóstico é caracterizado pela compreensão da situação atual de TIC na Unilab, realizando-se ações relacionadas à análise estratégica (análise de documentos) e ao levantamento de necessidades (coleta de dados). [5]

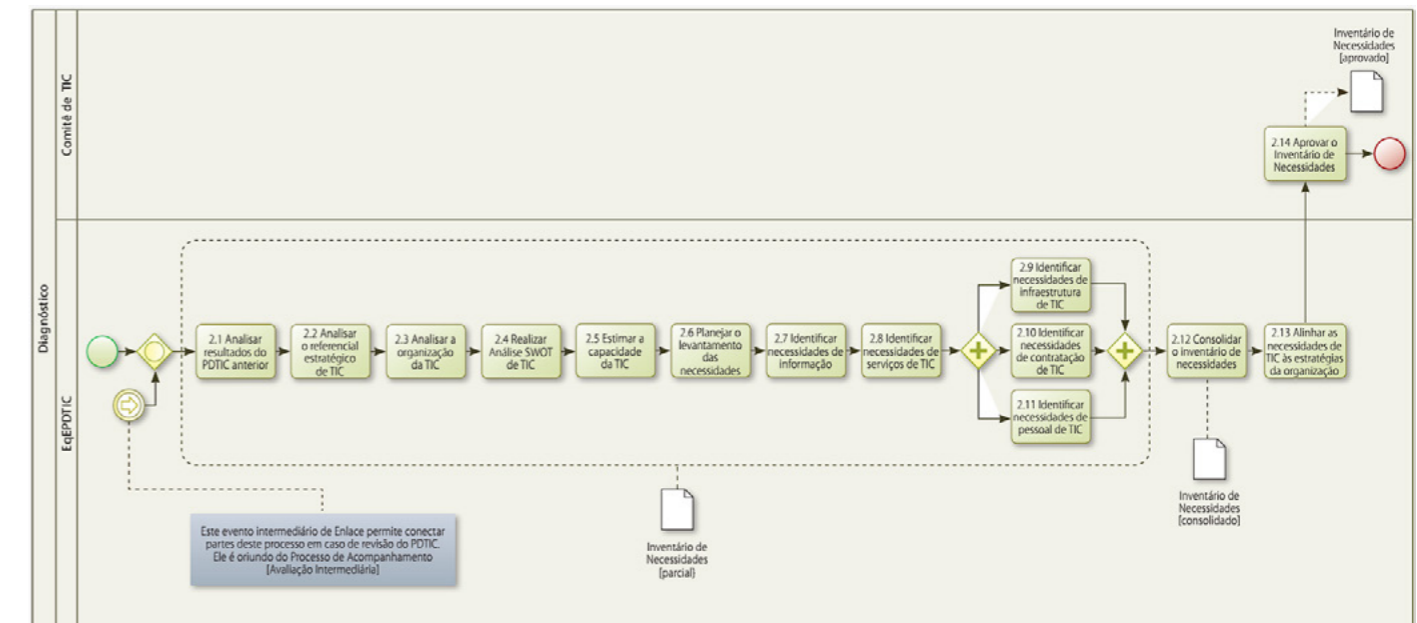
A EqEPDTIC e o CGD (ou órgão institucional equivalente) são os principais atores que participam neste subprocesso.

Em consonância com as orientações do guia, o PDTIC 2023-2027 da Unilab foi elaborado com as seguintes atividades que compuseram o subprocesso de Diagnóstico:

- 2.1. Analisar resultados do PDTIC anterior;
- 2.2. Analisar o referencial estratégico de TIC;
- 2.3. Analisar a organização da TIC;
- 2.4. Realizar Análise SWOT da TIC;
- 2.5. Estimar a capacidade da execução da TIC;
- 2.6. Planejar o levantamento das necessidades;
- 2.7. Identificar necessidades de Informação;
- 2.8. Identificar necessidades de Serviços de TIC;
- 2.9. Identificar necessidades de Infraestrutura de TIC;
- 2.10. Identificar necessidades de Contratação de TIC;
- 2.11. Identificar necessidades de Pessoal de TIC;
- 2.12. Consolidar o Inventário de Necessidades;
- 2.13. Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização;
- 2.14. Aprovar o Inventário de Necessidades.

A Figura 2.3 exibe o subprocesso de Diagnóstico do PDTIC, baseado em [5].

Figura 2.3 – Subprocesso de Diagnóstico PDTIC.



Fonte: Adaptado de [5].

As descrições detalhadas de cada atividade que compõe o subprocesso de Planejamento podem ser observadas

no Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1. [5]

2.3 Subprocesso de Planejamento

Finalizando a elaboração do PDTIC 2023-2027, o subprocesso de Planejamento contemplou as atividades relacionadas à priorização das necessidades e planejamento de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamento e riscos, conforme orientado em [5].

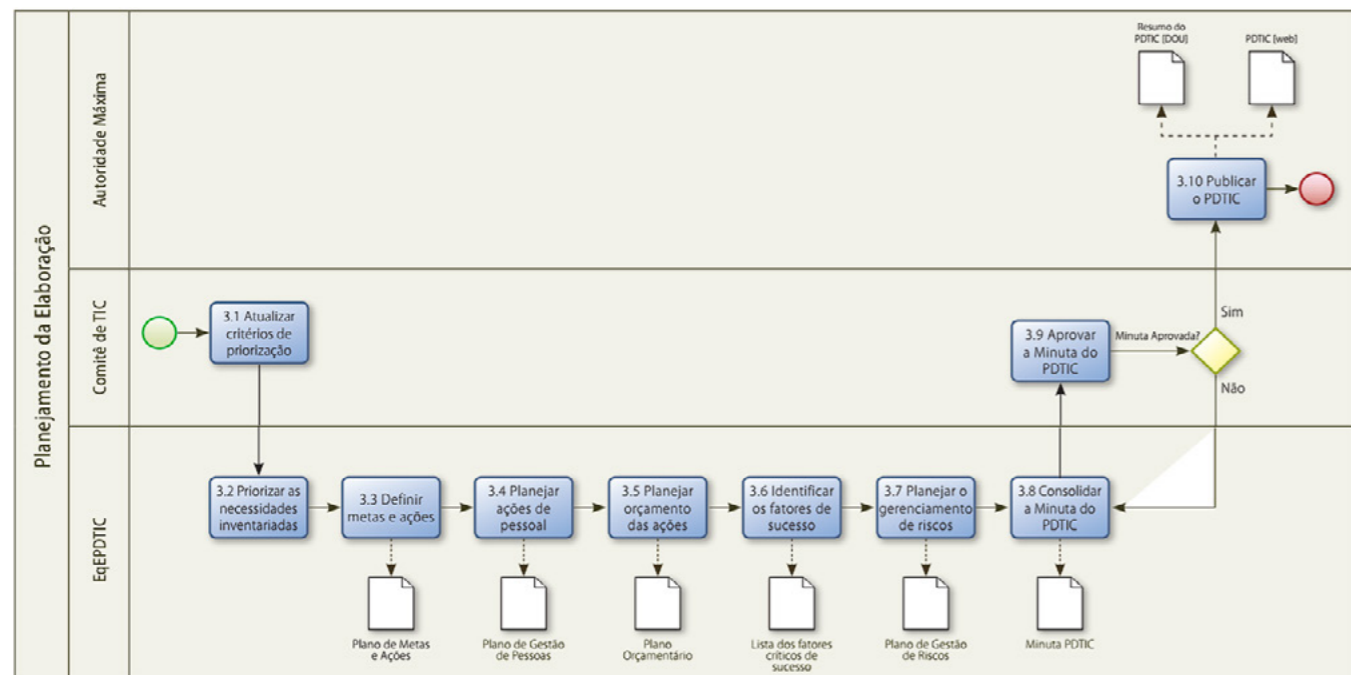
A EqEPDTIC, o CGD (ou órgão institucional equivalente) e a Autoridade Máxima são os principais atores que participam deste subprocesso.

Em consonância com as orientações do guia, o PDTIC 2023-2027 da Unilab foi elaborado com as seguintes atividades que compuseram o subprocesso de Planejamento:

- 3.1. Atualizar critérios de priorização;
- 3.2. Priorizar as necessidades inventariadas;
- 3.3. Definir metas e ações;
- 3.4. Planejar ações de pessoal;
- 3.5. Planejar orçamento das ações do PDTIC;
- 3.6. Identificar os fatores críticos de sucesso;
- 3.7. Planejar o gerenciamento de riscos;
- 3.8. Consolidar a Minuta do PDTIC;
- 3.9. Aprovar a Minuta do PDTIC;
- 3.10. Publicar o PDTIC.

A Figura 2.4 exibe o subprocesso de Planejamento do PDTIC, baseado em [5].

Figura 2.4 – Subprocesso de Diagnóstico PDTIC.



Fonte: Adaptado de [5].

As descrições detalhadas de cada atividade que compõe o subprocesso de Planejamento podem ser observadas

no Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1. [5]

3 Documentos de Referência

Na etapa de elaboração do PDTIC, os documentos de referência são utilizados para o alinhamento das ações de TIC com as diretrizes governamentais e institucionais, mantendo-se as conformidades legislativas e regulamentares condizentes. [5]

Durante a referida consolidação, conforme disposto no Quadro 3.1, foram consultados 24 documentos de referência, relacionados à elaboração do PDTIC 2023-2027 da Unilab.

Quadro 3.1 – Lista de documentos de referência do PDTIC da Unilab.

Documento	Fonte	Ano
Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967 Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências. [7]	SGPR	1967
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. [8]	SGPR	1988
Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet) Estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet Brasil [9]	SGPR	2014
Decreto nº 8.936, de 19 de dezembro de 2016 Institui a Plataforma de Cidadania Digital e dispõe sobre a oferta dos serviços públicos digitais, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. [10]	SGPR	2016
Guia de Governança de TIC do SISP v2.0 Orientações para apoiar os órgãos e entidades membros do SISP no desenvolvimento e aperfeiçoamento da Governança de TIC em suas organizações. [11]	MP	2017
Decreto nº 9.319, de 21 de março de 2018 (SinDigital e E-Digital) Institui o Sistema Nacional para a Transformação Digital e estabelece a estrutura de governança para a implantação da Estratégia Brasileira para a Transformação Digital. [12]	SGPR	2018
Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD) Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. [13]	SGPR	2018
Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018 (PNSI) Institui a Política Nacional de Segurança da Informação, dispõe sobre a governança da segurança da informação, e altera o Decreto nº 2.295, de 4 de agosto de 1997, que regulamenta o disposto no art.24, caput, inciso IX, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre a dispensa de licitação nos casos que possam comprometer a segurança nacional.[14]	SGPR	2018

Portaria SGD/ME nº 23, de 04 de abril de 2019 (Rede GOV.BR) Dispõe sobre diretrizes, competências e condições para adesão à Rede Nacional de Governo Digital. [15]	ME	2019
Portaria SGD/ME nº 778, de 04 de abril de 2019 (GovTIC) Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP. [16]	ME	2019
Decreto nº 9.756, de 11 de abril de 2019 Institui o portal único "gov.br" e dispõe sobre as regras de unificação dos canais digitais do Governo federal. [17]	SGPR	2019
Decreto nº 9.854, de 25 de junho de 2019 (PNIoT) Institui o Plano Nacional de Internet das Coisas e dispõe sobre a Câmara de Gestão e Acompanhamento do Desenvolvimento de Sistemas de Comunicação Máquina e Internet das Coisas. [18]	SGPR	2019
Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019 (PPA 2020-2023) Institui o Plano Plurianual da União para o período de 2020 a 2023. [19]	SGPR	2019
Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 (EGD 2020-2022) Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. [20]	SGPR	2020
PDTI 2019-06/2022 (PDTI 2019-06/2022) Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2019-06/2022 da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab). [21]	UNILAB	2020
Guia de PDTIC do SISP v2.1 Orientações para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um PDTIC, nos órgãos da Administração Pública Federal (APF). [5]	ME	2021
Decreto nº 10.609, de 26 de janeiro de 2021 (Moderniza Brasil) Institui a Política Nacional de Modernização do Estado e o Fórum Nacional de Modernização do Estado. [22]	SGPR	2021
Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021 (Lei do Governo Digital) Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017. [23]	SGPR	2021
Lei nº 14.333, de 01 de abril de 2021 (LLCA) Lei de Licitações e Contratos Administrativos. [24]	SGPR	2021
Resolução CONAD/UNILAB Nº 02/2021, de 25 de outubro de 2021 Aprova o Comitê de Governança Digital (CGD) no âmbito da Unilab. [25]	UNILAB	2021
Resolução CONAD/UNILAB Nº 03/2021, de 25 de outubro de 2021 Aprova o Relatório de Atividades do Grupo Multidisciplinar de Elaboração do PDI UNILAB 2022-2026. [26]	UNILAB	2021
Resolução CONAD/UNILAB Nº 07/2021, de 25 de outubro de 2021 Aprova a criação do Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI) da Unilab. [27]	UNILAB	2021
Lei nº 14.436, de 9 de agosto de 2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2023) Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e a execução da Lei Orçamentária de 2023 e dá outras providências. [28]	SGPR	2022
Decreto nº 11.260, de 22 de novembro de 2022 (EGD 2020-2022) Dispõe sobre a elaboração e o encaminhamento da Estratégia Nacional de Governo Digital e prorroga o período de vigência da Estratégia de Governo Digital, instituída pelo Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020. [36]	SGPR	2022
Instrução Normativa nº 94, de 23 de dezembro de 2022 Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP [6]	ME	2022
Lei nº 14.535, de 17 de janeiro de 2023 (Lei Orçamentária Anual – LOA 2023) Estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2023. [29]	SGPR	2023

Fonte: Elaboração própria (2023).

4

Princípios e diretrizes

Objetivando-se o alinhamento das estratégias relevantes de TIC, os princípios e diretrizes da instituição foram identificados e observados. Os princípios e diretrizes representam regras gerais que norteiam os conceitos

de uma matéria, orientando as tomadas de decisão, inclusive durante o processo de elaboração do PDTIC. O Quadro 4.1 exibe os princípios e valores identificados para o PDTIC 2023-2027 da Unilab.

Quadro 4.1 – Princípios e valores identificados para o PDTIC 2023-2027 da Unilab.

ID	Princípios e Diretrizes	Origem
PD01	PDTIC baseado no modelo designado pelo SISP	Guia de PDTIC do SISP v2.1
PD02	Alinhamento aos princípios fundamentais da APF sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento; • Coordenação; • Descentralização; • Delegação de competência; e • Controle. 	Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. [7]
PD03	Alinhamento aos princípios constitucionais sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Legalidade; • Impessoalidade; • Moralidade; • Publicidade; e • Eficiência. 	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. [8]
PD04	Alinhamento aos princípios, objetivos e iniciativas governamentais para a transformação digital sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Governo centrado no cidadão; • Governo integrado; • Governo inteligente; • Governo confiável; • Governo transparente e aberto; e • Governo eficiente. 	Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020. (EGD 2020-2023). [20]

PD05	Observância aos princípios e valores institucionais sobre: <ul style="list-style-type: none"> ● Internacionalização; ● Integração; ● Compromisso com a Excelência; ● Ética e Integridade; ● Interiorização; ● Respeito à Diversidade; ● Responsabilidade e Inclusão Social; ● Pluralismo; ● Cultural; ● Inovação; e ● Transparência. 	Relatório de elaboração do PDI 2023-2027 da Unilab. [26]
PD06	Alinhamento aos blocos temáticos institucionais sobre: <ul style="list-style-type: none"> ● Ensino, pesquisa e extensão; ● Interiorização, internacionalização e relações institucionais; ● Estudantes; ● Pessoas; ● Orçamento; e ● Gestão. 	Relatório de elaboração do PDI 2023-2027 da Unilab. [26]
PD07	Precedência de planejamento das Contratações de Solução de TIC no PDTIC	Instrução Normativa nº 94, de 23 de dezembro de 2022. [6]
PD08	Deliberação de assuntos institucionais sobre Governança Digital pelo CGD	Resolução CONAD/UNILAB nº 02, de 25 de outubro de 2021. [25]
PD09	Assessoramento sobre assuntos institucionais de Segurança da Informação e Comunicações (SIC) pelo Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI)	Resolução CONAD/UNILAB nº 07, de 25 de outubro de 2021. [27]
PD10	Entrega de valor mediante planejamento das necessidades de TIC institucionais demandadas	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. [8]

Fonte: Elaboração própria (2023).

5

Organização da TIC

Na Unilab, a área de TIC institucional é constituída por 03 principais instâncias, sendo 01 unidade institucional e 02 comitês. Trata-se da Diretoria de Tecnologia da

Informação (DTI), do Comitê de Governança Digital (CGD) e do Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI).

5.1 Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)

A Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), vinculada à Reitoria, é o órgão setorial do SISP na Unilab, sendo responsável pela gestão e operacionalização das ações de TIC na Unilab. Trata-se de uma unidade administrativa vinculada à Reitoria, que tem por finalidade coordenar e executar as atividades relacionadas à TIC da instituição. A DTI tem como objetivo proporcionar à comunidade acadêmica serviços de TIC com excelência, considerando o objetivo institucional de fomentar o ensino, a pesquisa e extensão, nos desenvolvimentos regional, nacional e internacional.

De forma específica, compete à DTI:

I. planejar, desenvolver, executar e gerir as atividades de desenvolvimento e manutenção de sistemas, de comunicação de dados, da rede com e sem fio, de infraestrutura computacional, dos serviços de atendimento de informática e das demais atividades de TIC institucionais;

II. contribuir, em sua área de atuação, para a melhoria dos processos informacionais, da tecnologia, da governança e da gestão de serviços, da segurança da informação e à prospecção de novas alternativas de soluções;

III. instrumentalizar à gestão superior nos assuntos relacionados à TIC;

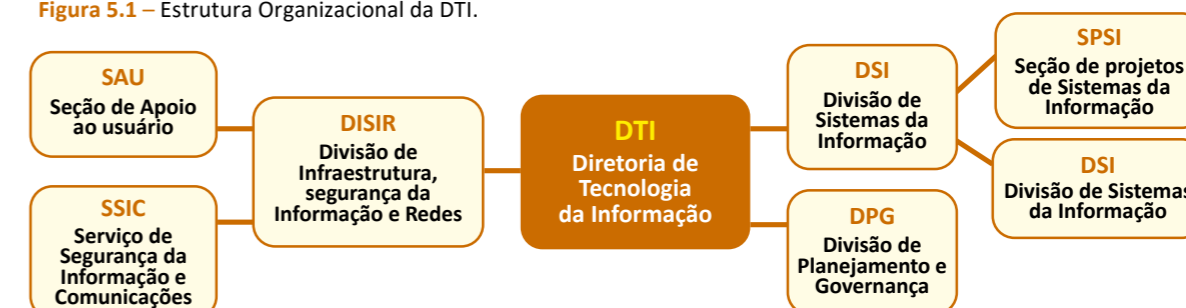
IV. desenvolver planos, normas e políticas de TIC, em conformidade com os dispositivos legais e os planos estratégicos da instituição e do Governo Federal;

V. desenvolver projetos de contratações de bens e serviços do Plano Diretor de TIC, em conformidade com as normas vigentes; e

VI. disponibilizar catálogo com os serviços desenvolvidos pela DTI.

A Figura 5.1 ilustra a Estrutura Organizacional da DTI.

Figura 5.1 – Estrutura Organizacional da DTI.



Fonte: Elaboração própria (2023).

O quantitativo total de 29 pessoas integra o quadro de profissionais em exercício, alocados em geral na DTI. No quadro de profissionais em exercício, em geral, pela DTI, há 9 Analistas de TI, 8 Técnicos de TI,

8 Técnicos de Laboratório de Informática, 2 Assistentes Administrativos e 2 Assistentes de Apoio à Gestão. A Tabela 6.1 informa sobre o quadro de profissionais, em exercício, alocados na DTI.

Tabela 5.1 – Estrutura Organizacional da DTI.

Unidade	Analista de TI	Técnico(a) de TI	Técnico(a) em Laboratório de Informática	Assistente em Administração	Assistente de Apoio à Gestão	Total
DTI	1	---	1	1	---	3
DISIR	2	1	2	---	---	5
DSI	2	1	---	---	---	3
DPG	2	1	---	1	---	4
SAU	---	1	1	---	2	4
SPSI	1	1	3	---	---	5
SPA	---	3	---	---	---	3
SSIC	1	---	1	---	---	2
Total	9	8	8	2	2	29

Fonte: Elaboração própria (2023).

5.1.1 Divisão de Infraestrutura, Segurança da Informação e Redes (DISIR)

A Divisão de Infraestrutura, Segurança da Informação e Redes (DISIR), gerida por meio de cargo de gerência, é composta pela Seção de Apoio ao Usuário (SAU) e pelo Serviço de Segurança da Informação e Comunicações (SSIC), cada qual gerida por meio de cargo de chefia.

A DISIR é responsável por administrar, configurar, atualizar e manter toda a infraestrutura física de equipamentos servidores, equipamentos de redes cabeada e sem fio, telefonia Voz sobre IP (VoIP), videoconferência, segurança da informação e comunicação, além de backup. De forma específica, compete à DISIR:

- gerir e manter a infraestrutura de comunicação de rede local e sem fio, serviço VoIP, assim como qualquer infraestrutura computacional da instituição sob a responsabilidade da DTI;
- elaborar, coordenar e supervisionar políticas de SIC e de segurança cibernética institucionais;
- detectar eventuais falhas, incidentes ou proble-

mas de segurança na infraestrutura de TIC, assim como adotar medidas para corrigi-las ou reportá-las aos responsáveis;

- disponibilizar suporte aos usuários quanto à instalação, configuração e operação de computadores ou periféricos da instituição;
- propor e implementar padrões de configurações, facilitando a manutenção do parque computacional da instituição;
- acompanhar, gerir e fiscalizar a execução de contratos de produtos e serviços de infraestrutura de TIC, dos quais a DTI é a responsável;
- avaliar e propor, tecnicamente, a contratação de novas tecnologias, equipamentos e serviços, de infraestrutura de TIC, que garantam funcionamento adequado e compatível com as necessidades de funcionamento;
- desenvolver e implantar programas e projetos de SIC, de acordo com as políticas da instituição e legislação vigente;

- garantir a confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade ou não repúdio dos dados mantidos pelas DTI; e

- gerenciar e administrar as bases de dados institucionais mantidos pela DTI, assim como fornecer suporte técnico e ações corretivas para eventuais falhas, incidentes ou problemas.

5.1.2 Divisão de Planejamento e Governança (DPG)

A Divisão de Planejamento e Governança – DPG, gerida por meio de cargo de gerência, é responsável por promover o alinhamento estratégico da área de TIC com as necessidades institucionais, assegurando a aplicação de instrumentos de planejamento, gerenciamento e controle, a fim de alcançar melhorias nos processos de TIC. De forma específica, compete à DPG:

- elaborar proposta do PDTIC, assim como propor as revisões e as eventuais alterações;
- apoiar a elaboração da proposta do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e

Comunicação (PETIC), assim como propor as revisões, as eventuais alterações e o acompanhamento do planejamento;

- executar as atividades de gestão interna da DPG;
- executar as atividades de governança aprovadas no PDTIC;
- planejar as contratações aprovadas no PDTIC;
- avaliar e monitorar a implementação das metas aprovadas no PDTIC vigente; e
- orientar que as atividades de TIC estejam em conformidade com as normas vigentes.

5.1.3 Divisão de Sistemas de Informação (DSI)

A Divisão de Sistemas da Informação (DSI), gerida por meio de cargo de gerência, é composta pela Seção de Projetos de Sistemas da Informação (SPSI) e pela Seção de Portais e Aplicações Web (SPA), cada qual gerida por meio de cargo de chefia.

A DSI é responsável por desenvolver, implantar, manter, adequar e aperfeiçoar os sistemas utilizados pela comunidade acadêmica, de forma a viabilizar e agilizar suas atividades através do uso da TIC, no registro e recuperação automatizado das informações institucionais. De forma específica, compete à DSI:

- desenvolver e implantar sistemas de informação aprovados no PDTIC vigente;
- disponibilizar suporte técnico aos sistemas mantidos pela DTI;

• efetuar a gestão dos sistemas mantidos pela DTI, incluindo ações de manutenção, correção e atualização, com intuito de alcançar a qualidade do serviço necessária;

- detectar eventuais falhas, incidentes ou problemas de segurança nos sistemas, assim como adotar medidas para corrigi-las ou reportá-las aos responsáveis;
- propor e adotar metodologias, aumentando a eficiência das atividades e sistemas; e
- acompanhar, gerir e fiscalizar a execução de contratos de produtos e serviços da área de sistemas de tecnologia da informação e comunicações, dos quais a DTI é a responsável.

5.2 Governança de TIC institucional

No âmbito da Unilab, para apoio à governança de TIC, foram criados o Comitê de Governança Digital (CGD) e o Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI).

O CGD foi instituído em observação ao Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020, da Presidência da

República, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2023 (EGD 2020-2023), no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. [20]

O CGSI foi instituído em observação ao Decreto Nº 9.637, de 26 de dezembro de 2019, da Presidência da República, que institui a Política Nacional de Segurança da Informação (PNSI), no âmbito da administração

5.2.1 Comitê de Governança Digital (CGD)

O Comitê de Governança Digital (CGD) foi aprovado por meio da Resolução CONAD/UNILAB Nº 02/2021, de 25 de outubro de 2021. Trata-se de um órgão colegiado permanente de caráter administrativo vinculado à Reitoria, para deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de TIC. [25]

O CGD possui natureza deliberativa e promove o alinhamento estratégico de assuntos relativos à governança de TIC em consonância com os dispositivos legais e planejamento estratégico institucional.

pública federal, com a finalidade de assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade da informação a nível nacional. [20]

As competências do CGD envolvem implementar o Plano de Transformação Digital (PTD), o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e o Plano de Dados Abertos (PDA). De forma específica, compete ao CGD:

- definir prioridade das necessidades e recursos de TIC;
- receber, avaliar e aprovar solicitações de alterações dos planos vigentes, avaliar e aprovar decisões de natureza estratégicas de TIC; e
- propor a criação de grupos de trabalho para apoio nas decisões do Comitê.

5.2.2 Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI)

O Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI) foi aprovado por meio da Resolução CONAD/UNILAB Nº 07/2021, de 25 de outubro de 2021. Trata-se de um órgão colegiado de assessoramento à administração superior da Unilab, sobre os assuntos relativos à Segurança da Informação e Comunicação (SIC). [27]

As atribuições do CGSI são definidas como assessorar na implementação das ações de SIC, constituir grupos de trabalho para tratar de temas e propor soluções específicas sobre SIC, propor alterações na Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) institucional e propor normas institucionais relativas à SIC. De forma específica, compete ao CGSI:

- promover a simplificação administrativa, a modernização da gestão pública e a integração dos serviços públicos, especialmente aqueles prestados por meio eletrônico, com vistas à SIC;
- monitorar o desempenho e avaliar a concepção, a implementação e os resultados da sua PoSIC e das normas internas de SIC;
- incorporar padrões elevados de conduta para a garantia da SIC e orientar o comportamento dos

agentes públicos, em consonância com as funções e as atribuições de seus órgãos e de suas entidades;

- planejar a execução de programas, de projetos e de processos relativos à SIC;
- estabelecer diretrizes para o processo de gestão de riscos de SIC;
- observar as normas que estabelecem requisitos e procedimentos para a SIC publicadas pelo Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI/PR);
- implementar controles internos fundamentados na gestão de riscos da SIC;
- instituir um sistema de gestão de SIC;
- implantar mecanismo de comunicação imediata sobre a existência de vulnerabilidades ou incidentes de SIC que impactem ou possam impactar os serviços prestados ou contratados pelos órgãos da administração pública federal; e
- observar as normas e os procedimentos específicos aplicáveis, implementar e manter mecanismos, instâncias e práticas de governança da SIC em consonância com os princípios e diretrizes estabelecidos no Decreto e na legislação.

5.3 Considerações sobre a área de TIC

A DTI tem considerado algumas ações complementares relacionadas à organização da área de TIC institucional. Trata-se das seguintes considerações:

- Necessidade de instituir e regulamentar o Conselho Diretor da Diretoria de Tecnologia da Informação (CDDTI);
- Necessidade de definir um processo para atualização de estrutura organizacional da DTI;
- Necessidade de vincular institucionalmente o Setor de Tecnologia da Informação (SETIF), localizado no Campus dos Malês (BA), à DTI;

- Necessidade de definir processo para a distribuição de novos cargos na DTI;
- Necessidade de definir critérios objetivos para o dimensionamento das equipes da DTI;
- Necessidade de avaliar e definir a vinculação do Serviço de Segurança da Informação e Comunicações (SSIC) à DTI.

6

Resultado do PDTIC anterior

6.1 O PDTIC anterior

Historicamente, a Unilab teve o seu primeiro Plano Diretor de TIC definido para o biênio 2015-2017 (PDTI 2015-2017), o qual foi prorrogado até 2019. Em seguida, o plano que o sucedeu foi o definido para o triênio 2019-2021 (PDTI 2019-2021), o qual foi prorrogado até 2022 (PDTI 2019-06/2022). Este terceiro Plano Diretor de TIC institucional, com ciclo de vigência definido para o quinquênio 2023-2027 (PDTIC 2023-2027), sucede ao PDTI 2019-06/2022.

6.2 A execução do PDTIC anterior

As metas estabelecidas para o PDTI 2019-06/2022 foram acompanhadas por meio da ferramenta web Painel de Acompanhamento do PDTI, disponibilizada pelo endereço eletrônico <https://dti.unilab.edu.br/painel/>. Informações sobre ID, Descrição, Situação, Início Planejado, Fim Planejado, Demandantes e Setor Responsável, assim como filtros por Demandante, por Setor Responsável e por Situação auxiliaram no panorama do PDTIC observado.

Para esta análise, as metas estabelecidas para o PDTI 2019-06/2022 foram acompanhadas mediante três categorias de situação:

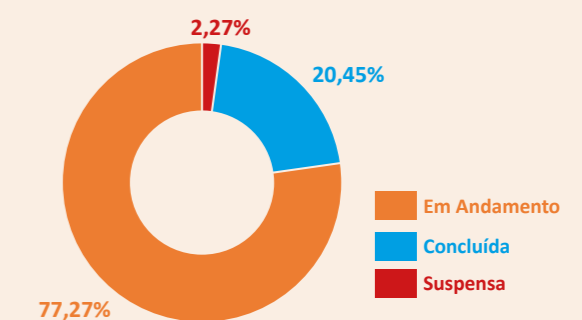
- I. concluída: classificação para a meta executada dentro do período de vigência do plano;
- II. em andamento: classificação para a meta prevista, em execução, mas não concluída dentro do período de vigência do plano considerado;
- III. suspensa: classificação para a meta dispensada de sua realização, por perda de interesse pelo requisitante

O PDTI 2019-06/2022, instrumento direcionador das ações de TIC institucionais nos últimos quatro anos, foi elaborado com base nas necessidades da comunidade universitária de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão, alinhadas ao planejamento estratégico constante no PDI definido para o período 2016-2021.

ou por decisão da alta administração, dentro do período de vigência do plano considerado.

Foram 88 metas estabelecidas para o PDTI 2019-06/2022 da Unilab. Destas, 02 foram suspensas (2,27%), 18 foram concluídas (20,45%) e 68 estavam em andamento (77,27%). O Gráfico 6.1 exibe os percentuais, por situação, das metas do PDTI 2019-06/2022.

Gráfico 6.1 – Percentuais, por situação, das metas do PDTI 2019-06/2022.



Fonte: Elaboração própria (2023).

De forma geral, verificou-se que mais de 75% das metas estabelecidas para o PDTI 2019-06/2022 não foram concluídas no período de vigência considerado, o que comprometeu o atendimento às necessidades institucionais identificadas.

Durante o período de vigência do PDTI 2019-06/2022, foi observada uma crise de saúde pandêmica do Coronavírus (COVID-19), a qual afetou diversos cenários mundiais.

6.3 A gestão de pessoas no PDTIC anterior

Relacionado à gestão de pessoal no PDTIC anterior, não foi possível mensurar se as ações de recursos humanos eram aderentes às necessidades das unidades institucionais de TIC na vigência do PDTI 2019-06/2022. No período considerado, não foi realizado

isolamentos sociais, licenças médicas, remanejamentos e novas priorizações de ações institucionais afetaram as forças de trabalho das equipes destinadas às execuções do PDTIC anterior.

Dessa forma, as metas não concluídas no PDTIC anterior embasaram novas consultas às áreas requisitantes para reanálises e eventuais incorporações no PDTIC posterior.

um levantamento de competências necessárias para atender às demandas da Unilab, bem como não há registros na DTI sobre eventuais métricas de produtividade de execução das atividades relacionadas ao PDTIC anterior.

6.4 A execução orçamentária do PDTIC anterior

A Tabela 6.1 contém o resumo das informações orçamentárias de despesas da Unilab (campi CE e BA)

com soluções de TIC, nos anos de 2019 a 2022.

Tabela 6.1 – Orçamento de despesas da Unilab durante a vigência do PDTI anterior.

Despesas	2019	2020	2021	2022	Total
Empenhadas	R\$ 229.397,32	R\$ 293.968,96	R\$ 149.816,07	R\$ 409.892,41	R\$ 1.083.074,76
Pagas	R\$ 112.269,72	R\$ 100.463,70	R\$ 78.526,15	R\$ 184.963,92	R\$ 476.223,49

Fonte: Elaboração própria (2023).

No plano orçamentário do PDTIC anterior, foi previsto um valor total de R\$ 6.787.547,19 para despesas com soluções de TIC institucionais. Observou-se que, para o referido fim, a Unilab gastou um valor total de R\$ 476.223,49 durante a vigência do PDTIC anterior. Ou seja, 7,02% aproximadamente do valor planejado foi realizado de forma orçamentária para o PDTIC anterior. O planejamento orçamentário do PDTIC anterior não foi executado integralmente.

Em âmbito nacional, durante a crise de pandemia do Covid-19, houve remanejamento orçamentário governamental nas esferas públicas, influenciando nos repasses financeiros regulares aos órgãos públicos. Fato este, considerado determinante para a consecução do plano orçamentário do PDTIC anterior.

6.5 Constações do PDTIC anterior

Analisando-se o PDTI anterior durante o período de vigência relacionado, foram observadas as seguintes principais constatações:

- considerável quantidade de Necessidades de TIC (NTICs) que compõem o Inventário de Necessidades Consolidado (INC);
- alta granularidade das metas estabelecidas;
- baixa execução das metas estabelecidas até o ano de 2022;
- baixo engajamento da alta administração em relação às reuniões do comitê competente para acompanhar a execução do plano;

- falhas no alinhamento entre as NTICs levantadas e os instrumentos estratégicos vigentes à época;
- falta de métricas de produtividade relacionadas às execuções das ações para as metas estabelecidas;
- aplicação das ações definidas no plano de gestão de riscos correspondente;
- processos da área de TIC não bem definidos e mapeados;
- limitação orçamentária mediante mudanças sociais, políticas e econômicas, relacionadas ao cenário pandêmico mundial à época.

6.6 Lições aprendidas com o ciclo de vida do PDTIC anterior

O ciclo de vida do PDTIC refere-se ao macroprocesso de elaboração e acompanhamento, que se inicia com a concepção do documento, passando-se pelo monitoramento, avaliação e revisão durante o período de vigência. [05]

Avalia-se que a maturidade institucional em Gestão e Governança de TIC é apoiada pelas eventuais adequações e/ou correções necessárias mediante o ciclo de vida do PDTIC. Dessa forma, são relacionados os seguintes pontos oportunos de melhoria após aprendizado com o ciclo de vida do PDTI anterior:

- melhoria na consolidação das NTICs para o INC, reduzindo-se redundâncias, incoerências e interdependências entre as necessidades identificadas;
- melhoria da análise das metas estabelecidas, possibilitando-se agrupamento, em projetos, entre metas semelhantes;
- reanálise das metas não concluídas junto às áreas requisitantes para o estabelecimento de metas realistas e factíveis;
- aproximar e engajar a alta administração, por meio do CGD, para deliberações pertinentes sobre o PDTIC vigente, tais como: designação da equipe de acompanhamento, aprovação de inclusão/exclusão de demandas, alteração de priorização de projetos, avaliação da execução, dentre outros;

- manter revisados e atualizados o PDI e o PDTIC institucionais vigentes, favorecendo o alinhamento entre as necessidades de TIC levantadas e os princípios, valores e objetivos estratégicos definidos institucionalmente e governamentalmente;
- buscar apoio, junto à área de gestão de pessoas, para eventual levantamento de competências necessárias para atender às demandas institucionais, assim como para estabelecer métricas de produtividade relacionadas às execuções das ações para as metas estabelecidas;
- designação, pelo CGD, da equipe que irá realizar o acompanhamento, a mitigação de riscos e o reporte dos resultados do PDTIC, sendo composta, preferencialmente, por membros técnicos, multidisciplinares, colaborativos e conhecedores da cultura e negócio organizacionais;
- aprimorar os processos de Governança de TIC institucional, por meio de mapeamentos, revisões, catalogações, normativas e capacitações;
- buscar apoio, junto às áreas de planejamento e orçamento, para garantir recursos financeiros necessários para o cumprimento do plano orçamentário do PDTIC.

7

Referencial estratégico de TIC

A partir da reflexão sobre a importância da TIC nas ações institucionais, da observação sobre os alinhamentos entre os objetivos definidos pela EGD vigente e o referencial estratégico organizacional, a DTI, em conjunto com a EqEPDTIC, consultou os servidores da área de TIC acerca das impressões sobre o Referencial Estratégico de TIC.

Durante o processo de elaboração do PDTIC 2023-2027, foi elaborado o referencial estratégico, contemplando-se as definições sobre as Premissas, Negócio, Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos da área de TIC da Unilab.

7.1 Premissas

Durante o processo de elaboração do PDTIC 2023-2027, foram definidas 9 premissas para o funcionamento da área de TIC da Unilab, conforme abaixo:

- I. Promoção da excelência administrativa e da qualidade dos serviços prestados pela DTI;
- II. Promoção da integração das Tecnologias da Informação e Comunicação com o ensino, a pesquisa e a extensão;
- III. Apoio à pesquisa, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da inovação aplicadas às necessidades institucionais;
- IV. Promoção de intercâmbio das Tecnologias da Informação e Comunicação com os desenvolvimentos regional, nacional e internacional;
- V. Promoção de desenvolvimento permanente do

quadro de servidores de Tecnologia da Informação e Comunicação;

VI. Implementação da gestão responsável do uso, aquisição dos equipamentos e contratação dos serviços de TIC;

VII. Promoção da responsabilidade ambiental, diminuindo-se o impacto do uso dos materiais de TIC, bem como minimizando-se a utilização de energia elétrica;

VIII. Respeito e promoção dos direitos humanos e das garantias fundamentais, em especial a liberdade de expressão, a proteção de dados pessoais, a proteção da privacidade e o acesso à informação;

IX. Promoção da cultura da Segurança da Informação e Comunicações.

7.2 Negócio

A definição do negócio é compreendida como o passo inicial estratégico do órgão. Trata-se do esclarecimento

do algo de valor oferecido ao público-alvo pela instituição. Este tipo de definição deve ser explicitado,

de formas clara e objetiva, diminuindo-se os riscos de interpretações divergentes sobre o negócio do órgão. Neste sentido, a definição sintetizada do Negócio para a área de TIC da Unilab é:

7.3 Missão

A missão institucional representa a razão de ser de um órgão. Trata-se do propósito pelo qual trabalham e se esforçam os seus colaboradores. A missão deve ser a carteira de identidade da instituição, esclarecendo-se qual é o negócio, de forma concisa e objetiva. A cada tomada de decisão ou definição estratégica, é recomendado que os gestores da área de TIC avaliem se as ações estão alinhadas com a definição da missão institucional. Neste sentido, a definição para a Missão da área de TIC da Unilab é:

- Ofertar, de forma segura e legal, produtos e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação que visem contribuir com a comunidade acadêmica para o alcance de suas finalidades institucionais.

- *Proporcionar, à comunidade acadêmica da Unilab, serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação com segurança e excelência, considerando o objetivo institucional de fomentar o ensino, a pesquisa e extensão, com foco no desenvolvimento regional, nacional e internacional.*

7.4 Visão

A visão institucional procura esclarecer onde se quer chegar e o que se almeja para o futuro, complementando a missão definida. Trata-se da forma como o órgão deve caminhar, relacionado ao direcionamento e trajetória a seguir. Esta definição também permite uma projeção de como o órgão deseja estar no futuro. Entretanto, deve ser realizável, objetiva, ter uma dimensão perceptível e

um prazo para acontecer. Neste sentido, a definição da Visão para a área de TIC da Unilab é:

- *Ser reconhecida pela comunidade acadêmica mediante a qualidade na prestação de serviços seguros de Tecnologia da Informação e Comunicação, reforçando a importância como área estratégica à gestão e à governança da Unilab até 2027.*

7.5 Valores

De forma complementar às definições da missão e da visão, os valores institucionais representam as motivações das ações cotidianas do órgão para o alcance dos seus objetivos. Trata-se de um conjunto de princípios éticos, considerando-se questões filosóficas, comportamentais e de crenças para os colaboradores. Ter os valores institucionais definidos auxilia no norteamento dos colaboradores sobre as normas de conduta necessárias para o alcance dos propósitos estratégicos do órgão. Neste sentido, as definições dos Valores para a área de TIC da Unilab são:

- **Princípios da Administração Pública:** atuar mediante os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade administrativa, publicidade e eficiência;
- **Qualidade:** buscar a melhoria contínua dos processos nos produtos entregues e nos serviços prestados;
- **Inovação:** buscar e utilizar as melhores soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação;

- **Integração:** convergir as Tecnologias da Informação e Comunicação para a missão institucional;
- **Princípios da Segurança da Informação e Comunicações:** confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade ou não repúdio;
- **Cooperação:** aplicar o trabalho colaborativo para o desenvolvimento de relações fraternais e produtivas;
- **Proatividade:** atuar de forma colaborativa, facilitadora e ágil para que ações institucionais necessárias sejam desenvolvidas e realizadas;
- **Valorização pessoal:** valorizar a equipe de maneira a incentivar cada desenvolvimento pessoal, contribuindo para a elevação do nível de satisfação profissional e qualidade de vida dos colaboradores;
- **Responsabilidades Social e Ambiental:** propor ações voltadas à promoção da sustentabilidade e da preservação do meio ambiente.

7.6 Bases estratégicas de TIC

Após a análise baseada na documentação de referência e considerando o alinhamento com o referencial estratégico levantado, foram identificadas 10 bases estratégicas (BE), as quais apoiam as estratégias de TIC institucionais. Neste sentido, as definições das Bases estratégicas para a área de TIC da Unilab são:

- Negócio acadêmico
- Operacionalização administrativa
- Gestão da informação
- Infraestrutura de TIC
- Governança de TIC
- Planos de TIC
- Continuidade do negócio
- Segurança da Informação
- Processos internos da DTI
- Programa de Gestão

7.7 Objetivos estratégicos de TIC

Mediante a observação dos ambientes interno e externo, os objetivos institucionais são definidos para que as ações estejam alinhadas à estratégia do órgão. Trata-se de detalhamentos de temáticas estratégicas que visam orientar e facilitar a comunicação com os colaboradores, para que estes entreguem os produtos e serviços traçados como metas pela instituição.

Foram levantados 24 objetivos estratégicos (OT), orientados em 10 bases estratégicas (BE) para a área de TIC institucional. O Quadro 8.1 apresenta os objetivos estratégicos da área de TIC da Unilab, orientados por base estratégica.

Quadro 7.1 – Orçamento de despesas da Unilab durante a vigência do PDTI anterior.

Base Estratégica		Objetivo Estratégico	
ID	Descrição	ID	Descrição
BE01	Negócio acadêmico	OT01	Atender às necessidades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas ao trabalho remoto no âmbito da Unilab
		OT02	Prover acesso, aos discentes, a equipamentos computacionais dedicados para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão
		OT03	Fornecer conectividade sem fio à Internet para a comunidade acadêmica no âmbito da Unilab
BE02	Operacionalização administrativa	OT04	Atender às necessidades administrativas relacionadas ao trabalho remoto no âmbito da Unilab
		OT05	Integrar os sistemas administrativos no âmbito da Unilab
BE03	Gestão da informação	OT06	Colaborar com o mapeamento da informação para subsidiar a Gestão da Informação no âmbito da Unilab
		OT07	Disponibilizar a informação de forma transparente, fomentando meios de divulgação
BE04	Infraestrutura de TIC	OT08	Manter a infraestrutura de TIC para o funcionamento das soluções TIC institucionais
		OT09	Prover infraestrutura de TIC que possibilite a adoção da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD no âmbito da Unilab
		OT10	Prover infraestrutura de TIC que garanta a acessibilidade universal aos serviços prestados pela DTI no âmbito da Unilab
		OT11	Prover infraestrutura de TIC para a implementação do Programa de Gestão no âmbito da Unilab
		OT12	Prover infraestrutura de TIC para viabilizar o uso das informações institucionais em tomada de decisões no âmbito da Unilab

BE05	Governança de TIC	OT13	Manter conformidade com as normativas governamentais vigentes da área de TIC
		OT14	Manter conformidade com as normativas institucionais vigentes da área de TIC
		OT15	Promover a transformação digital alinhada aos objetivos governamentais no âmbito da Unilab
		OT16	Apoiar a participação social nos serviços públicos prestados pela Unilab
		OT17	Obter um percentual dos recursos financeiros da Unilab para a manutenção e ampliação das soluções TIC no âmbito da Unilab
BE06	Planos de TIC	OT18	Promover a elaboração, a atualização, a aprovação e a execução dos planos anuais definidos na Política de Gestão de Infraestrutura de TIC da Unilab
BE07	Continuidade de negócio	OT19	Disponer de política para a gestão e enfrentamento de desastres, visando a continuidade de negócio de TIC, no âmbito da Unilab
BE08	Segurança da informação	OT20	Apoiar o Comitê Gestor de Segurança da Informação - CGSI para a implementação das diretrizes de LGPD no âmbito da Unilab
		OT21	Garantir a segurança da informação nas atividades remotas no âmbito da Unilab
BE09	Processos internos da DTI	OT22	Implementar diretrizes internas, ambientais e de sustentabilidade, para recursos de TIC no âmbito da Unilab
		OT23	Realizar o mapeamento dos processos de negócio no âmbito da DTI
BE10	Programa de gestão	OT24	Fomentar a implementação do Programa de Gestão no âmbito da DTI

Fonte: Elaboração própria (2023).

7.8 Mapa estratégico de TIC

O Mapa estratégico contém as representações do negócio, da missão, da visão, dos valores e dos objetivos estratégicos da área de TIC. Trata-se de uma ferramenta que auxilia na realização das ações que tornam viáveis a

instituição exercer a missão e alcançar a visão almejada. O Quadro 8.2 exibe o Mapa Estratégico da área de TIC (ME-TIC) da Unilab.

Quadro 7.2 – Mapa Estratégico de TIC.

Negócio	<i>Ofertar, de forma segura e legal, produtos e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação que visem contribuir com a comunidade acadêmica para o alcance de suas finalidades institucionais</i>
Missão	<i>Proporcionar, à comunidade acadêmica da Unilab, serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação com segurança e excelência, considerando o objetivo institucional de fomentar o ensino, a pesquisa e extensão, com foco no desenvolvimento regional, nacional e internacional</i>
Visão	<i>Ser reconhecida pela comunidade acadêmica mediante a qualidade na prestação de serviços seguros de Tecnologia da Informação e Comunicação, reforçando a importância como área estratégica à gestão e à governança da Unilab até 2027</i>
Valores	<p>Princípios da Administração Pública: atuar mediante os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade administrativa, publicidade e eficiência;</p> <p>Qualidade: buscar a melhoria contínua dos processos nos produtos entregues e nos serviços prestados;</p> <p>Inovação: buscar e utilizar as melhores soluções de tecnologia da informação e comunicação;</p> <p>Integração: convergir as tecnologias da informação e comunicação para a missão institucional;</p> <p>Cooperação: aplicar o trabalho colaborativo para o desenvolvimento de relações fraternais e produtivas;</p> <p>Responsabilidades Social e Ambiental: propor ações voltadas à promoção da sustentabilidade e da preservação do meio ambiente;</p> <p>Valorização pessoal: valorizar a equipe de maneira a incentivar cada desenvolvimento pessoal, contribuindo para a elevação do nível de satisfação profissional e qualidade de vida dos colaboradores;</p>

Negócio Acadêmico	OT01	Atender às necessidades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas ao trabalho remoto no âmbito da Unilab
	OT02	Prover acesso, aos discentes, a equipamentos computacionais dedicados para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão
	OT03	Fornecer conectividade sem fio à Internet para a comunidade acadêmica no âmbito da Unilab
Operacionalização administrativa	OT01	Atender às necessidades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas ao trabalho remoto no âmbito da Unilab
	OT02	Prover acesso, aos discentes, a equipamentos computacionais dedicados para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão
Gestão da informação	OT06	Colaborar com o mapeamento da informação para subsidiar a Gestão da Informação no âmbito da Unilab
	OT07	Disponibilizar a informação de forma transparente, fomentando meios de divulgação
Gestão da informação	OT06	Colaborar com o mapeamento da informação para subsidiar a Gestão da Informação no âmbito da Unilab
	OT07	Disponibilizar a informação de forma transparente, fomentando meios de divulgação
Gestão da informação	OT08	Manter a infraestrutura de TIC para o funcionamento das soluções TIC institucionais
	OT09	Prover infraestrutura de TIC que possibilite a adoção da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD no âmbito da Unilab
	OT10	Prover infraestrutura de TIC que garanta a acessibilidade universal aos serviços prestados pela DTI no âmbito da Unilab
	OT11	Prover infraestrutura de TIC para a implementação do Programa de Gestão no âmbito da Unilab
	OT12	Prover infraestrutura de TIC para viabilizar o uso das informações institucionais em tomada de decisões no âmbito da Unilab
Governança de TIC	OT13	Manter conformidade com as normativas governamentais vigentes da área de TIC
	OT14	Manter conformidade com as normativas institucionais vigentes da área de TIC
	OT15	Promover a transformação digital alinhada aos objetivos governamentais no âmbito da Unilab
	OT16	Apoiar a participação social nos serviços públicos prestados pela Unilab
	OT17	Obter um percentual dos recursos financeiros da Unilab para a manutenção e ampliação das soluções TIC no âmbito da Unilab
Planos de TIC	OT18	Promover a elaboração, a atualização, a aprovação e a execução dos planos anuais definidos na Política de Gestão de Infraestrutura de TIC da Unilab
Continuidade de Negócio	OT19	Disponer de política para a gestão e enfrentamento de desastres, visando a continuidade de negócio de TIC, no âmbito da Unilab
Segurança da informação e Comunicação	OT20	Apoiar o Comitê Gestor de Segurança da Informação - CGSI para a implementação das diretrizes de LGPD no âmbito da Unilab
	OT21	Garantir a segurança da informação nas atividades remotas no âmbito da Unilab

Segurança da informação e Comunicação	OT20	Apoiar o Comitê Gestor de Segurança da Informação - CGSI para a implementação das diretivas de LGPD no âmbito da Unilab
	OT21	Garantir a segurança da informação nas atividades remotas no âmbito da Unilab
Processos internos da DTI	OT22	Implementar diretrizes internas, ambientais e de sustentabilidade, para recursos de TIC no âmbito da Unilab
	OT23	Realizar o mapeamento dos processos de negócio no âmbito da DTI
Programa de gestão	OT24	Fomentar a implementação do Programa de Gestão no âmbito da DTI

Fonte: Elaboração própria (2023).

7.9 Análise estratégica de TIC

Em alguns momentos de tomada de decisão, faz-se necessário realizar uma pré-avaliação estratégica entre a influência do negócio considerado e o cenário em que se está inserido. Esta avaliação antecipada deverá facilitar o caminho a ser seguido, para que a tomada de decisão seja feita de forma mais segura e acertada.

Na área de TIC de uma organização, é importante analisar fatores dos ambientes interno e externo à instituição que influenciam e impactam nas ações realizadas. O ambiente, interno relativamente à TIC, é aquele no qual a área de TIC possui governança sobre e, portanto,

pode e deve agir sobre as fraquezas identificadas. E o ambiente externo, relativamente à TIC, é aquele no qual a área de TIC está inserida e sobre o qual não possui governança, mas sofre influência.

Geralmente, a análise do ambiente interno é baseada na observação dos fatores de pontos fortes e de pontos fracos. A análise do ambiente externo é baseada na observação dos fatores de oportunidades e de ameaças. A ferramenta clássica de planejamento recomendada para este tipo de avaliação é a Análise SWOT.

7.9.1 Análise SWOT

A análise SWOT é uma ferramenta de gestão, clássica da Administração, bastante recomendada e utilizada no mercado empresarial e nas organizações. O termo SWOT é um acrônimo representando os 04 principais conceitos abordados: *Strengths* (Forças), *Weaknesses* (Fraquezas), *Opportunities* (Oportunidades) e *Threats* (Ameaças). [5]

No contexto do planejamento de TIC, a ideia central da análise SWOT é avaliar os seguintes fatores:

- (S) Forças: características positivas internas que a TIC pode explorar para atingir suas metas. Referem-se às habilidades, capacidades e competências básicas da área de TIC, que atuam em conjunto, para ajudar no alcance de seus objetivos e metas. Podem ser entendidas como vantagens;

- (W) Fraquezas: características negativas internas que podem restringir o desempenho da TIC. Referem-se à ausência de capacidades ou habilidades críticas. São, portanto, deficiências e características que devem ser superadas ou contornadas para que a TIC possa alcançar o nível de desempenho desejado. Podem ser entendidas como desvantagens;
- (O) Oportunidades: características do ambiente externo, não controláveis pela TIC, com potencial para ajudar a organização a crescer e a atingir ou exceder as metas planejadas. Podem ser entendidas como cenário favorável;
- (T) Ameaças: características do ambiente externo, não controláveis pela TIC, que podem impedir de atingir as metas planejadas e comprometer o crescimento organizacional. Podem ser entendidas como cenário desfavorável.

7.9.2 A representação por matriz SWOT

Através da Análise SWOT, deve-se montar uma matriz SWOT, determinando-se como as forças podem defender das ameaças e potencializar as oportunidades. Bem como, determinando-se como as fraquezas não potencializem as ameaças ou prejudique as oportunidades. Ou seja, deve-se maximizar as oportunidades mediante os pontos fortes levantados e minimizar as ameaças diante dos pontos fracos existentes.

Trata-se de uma tabela esquemática com quatro quadrantes, onde são identificadas as informações estratégicas importantes levantadas sobre os aspectos interno e externo à área institucional considerada. Após preenchida, a Matriz SWOT é considerada uma representação do panorama geral da área considerada, podendo ser um agente impulsionador para uma mudança de cultura na instituição. O Quadro 8.3 contém a representação de uma Matriz SWOT.

Quadro 7.3 – Representação de uma Matriz SWOT.

Ambientes	Para atingir os objetivos	
	ÚTIL	PREJUDICIAL
Interno	Forças (S)	Fraquezas (W)
Externo	Oportunidades (O)	Ameaças (T)

Fonte: Elaboração própria (2023).

7.9.3 A representação por matriz SWOT

Como forma de analisar os ambientes interno e externo da DTI, a EqEPDTIC utilizou o método SWOT, enfatizando o uso e a gestão de TIC na Unilab em geral. A Análise SWOT da DTI foi realizada mediante os seguintes passos de aplicação da metodologia:

- Agendamento de reunião com a equipe integrante da DTI (incluindo todas as divisões, seções e equipe de apoio);
- Breve contextualização sobre os conceitos de planejamento estratégico, sobre a importância da análise estratégica da área de TIC, sobre o microambiente e o macro ambiente, bem como sobre a ferramenta da Análise SWOT a ser aplicada;
- Análise do ambiente interno à DTI, por toda a equipe, realizando-se o levantamento das informações, sobre as Forças (S);

- Análise do ambiente interno à DTI, por toda a equipe, realizando-se o levantamento das informações, sobre as Fraquezas (W);
- Análise do ambiente externo à DTI, por toda a equipe, realizando-se o levantamento das informações, sobre as Oportunidades (O);
- Análise do ambiente externo à DTI, por toda a equipe, realizando-se o levantamento das informações, sobre as Ameaças (T);
- Releitura e consolidação das informações sobre as Forças (S), Fraquezas (W), Oportunidades (O) e Ameaças (T);
- Elaboração da Matriz SWOT com as informações consolidadas.

7.9.3.1 A representação por matriz SWOT

Quanto ao ambiente interno, analisou-se:

- Os sistemas são obsoletos, com baixa capacidade para inovação?
- A equipe é capacitada?
- Utiliza-se tecnologias avançadas?

- É adaptável a mudanças?
- Qual a qualidade dos processos e serviços providos?
- Qual a satisfação dos usuários com os serviços prestados?

7.9.3.2 A análise do ambiente externo de TIC

Quanto ao ambiente interno, analisou-se:

- Há restrições regulatórias ou políticas?
- Há restrições orçamentárias?
- Há dispersão geográfica da TIC ou dos clientes?

- Há ou estão previstas alterações na legislação que causem impactos?
- Qual a disponibilidade de fornecedores?
- Qual o escopo de atuação da TIC?

7.9.4 A matriz SWOT resultante

Após as análises dos ambientes interno e externo à área de TIC da instituição, uma representação da Matriz

SWOT resultante foi elaborada. O Quadro 7.4 contém a representação da Matriz SWOT resultante.

Quadro 7.4 – Matriz SWOT resultante.

Ambientes	Para atingir os objetivos		
	ÚTIL	PREJUDICIAL	
Interno	FORÇAS (S)	S1: Qualificação individual dos servidores	W1: Falha na alocação de competências
		S2: Equipamentos de TIC novos	W2: Falta de comunicação interna para a padronização de procedimentos
		S3: Proatividade da equipe	W3: Não cumprimento do planej. das atividades
		S4: Capacitação técnica e diversidade do conhecimento da equipe	W4: Ausência do catálogo de serviços (CARTA DE SERVIÇOS)
		S5: Motivação da equipe a se capacitar para melhor atender a instituição	W5: Quantitativo insatisfatório dos cursos de capacitação de TIC. (OFERTADOS PELA INSTITUIÇÃO)
			W6: Falta de cultura de planejamento e métricas
			W7: Inexistência de gestão de portfólio de projetos institucionais
			W8: Precariedade de Governança Corporativa
			W9: Ausência de gestão de processos
			W10: Equipe reduzida em alguns setores
			W11: Falta de autonomia financeira
Externo	OPORTUNIDADES (O)	O1: Homologação do Regimento Interno da DTI	T1: Ausência ytonal
		O2: Cumprimento do planejamento aprovado pelo PDTI vigente	T2: Necessidade de atualização tecnológica mediante as novas demandas de TIC
		O3: Estabelecimento do teletrabalho e sobreaviso nas atividades de TIC	T3: Frequentes mudanças nas regras de negócio relacionadas às demandas de TIC
		O4: Oferecimento de novos serviços de TIC à comunidade	T4: Cortes orçamentários
		O5: Realização de capacitações em novas tecnologias	T5: Dificuldade na captação e retenção de pessoal qualificado

Fonte: Elaboração própria (2023).

8

Alinhamento com a estratégia da organização

O alinhamento às estratégias da organização, levantadas a partir das principais políticas e planos governamentais e do órgão, visa garantir que as ações de TIC sejam estabelecidas para atendê-las. Dessa forma, compatibiliza-se os referidos instrumentos, prevenindo-se possíveis incoerências, gastos desnecessários e obtendo-se ganhos em eficiência e efetividade. [5]

Para o PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes instrumentos estratégicos:

- Plano de Desenvolvimento Institucional da Unilab (PDI 2023-2027);
- Mapa Estratégico de TIC da Unilab (ME-TIC);
- Estratégia de Governo Digital (EGD 2020-2023).

8.1 Alinhamento às estratégias institucionais

Com o propósito de assegurar que o cumprimento das necessidades de TIC apoie o alcance dos objetivos finalísticos da organização, 02 instrumentos estratégicos institucionais foram considerados: o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Mapa Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (ME-TIC), ambos para o quinquênio 2023 a 2027 da Unilab.

estratégicos: OE26 a OE31);

- Bloco Temático 04 (BL04): Pessoas (09 objetivos estratégicos: OE32 a OE40);
- Bloco Temático 05 (BL05): Orçamento (02 objetivos estratégicos: OE41 e OE42);
- Bloco Temático 06 (BL06): Gestão (20 objetivos estratégicos: OE43 a OE62).

Através da Resolução CONAD/UNILAB Nº 03/2021, de 25 de outubro de 2021, o Relatório de Atividades do Grupo Multidisciplinar de Elaboração do PDI UNILAB 2023-2027 (PDI 2023-2027) foi aprovado. O relatório contém o Mapa Estratégico institucional, composto por 62 objetivos estratégicos (OE), os quais são categorizados em 06 blocos temáticos (BL) [26]:

Em atendimento às estratégias institucionais, de forma específica para a área de TIC, considerou-se o Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC) levantado após a realização da atividade “1.2.2. Analisar o referencial estratégico de TIC” e disponibilizado no artefato correspondente. O ME-TIC é composto por 24 objetivos estratégicos (OT), dispostos por meio de 10 bases estratégicas de TIC (BE):

- Bloco Temático 01 (BL01): Ensino, Pesquisa e Extensão (15 objetivos estratégicos: OE01 a OE15);
- Bloco Temático 02 (BL02): Interiorização, Internacionalização e Relações Institucionais (10 objetivos estratégicos: OE16 a OE25);
- Bloco Temático 03 (BL03): Estudantes (06 objetivos

- Base Estratégica 01 (BE01): Negócio acadêmico (03 objetivos estratégicos: OT01 a OT03);
- Base Estratégica 02 (BE02): Operacionalização administrativa (02 objetivos estratégicos: OT04 e OT05);
- Base Estratégica 03 (BE03): Gestão da informação (02 objetivos estratégicos: OT06 e OT07);

- Base Estratégica 04 (BE04): Infraestrutura de TIC (05 objetivos estratégicos: OT08 a OT12);
- Base Estratégica 05 (BE05): Governança de TIC (05 objetivos estratégicos: OT13 a OT17);
- Base Estratégica 06 (BE06): Planos de TIC (01 objetivo estratégico: OT18);
- Base Estratégica 07 (BE07): Continuidade de negócio (01 objetivo estratégico: OT19);

- Base Estratégica 08 (BE08): Segurança da informação (02 objetivos estratégicos: OT20 e OT21);
- Base Estratégica 09 (BE09): Processos internos da DTI (02 objetivos estratégicos: OT22 e OT23);
- Base Estratégica 10 (BE10): Programa de gestão (01 objetivo estratégico: OT24).

8.2 Alinhamento às estratégias governamentais

Atualizado com as metas vigentes para a transformação digital de serviços no âmbito da APF, foi considerada a EGD, definida para o quadriênio 2020 a 2023.

Através do Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, alterado pelo Decreto nº 10.996, de 14 de março de 2022 e pelo Decreto nº 11.260, de 23 de novembro de 2022, a EGD 2020-2023 foi instituída contendo 59 iniciativas (INI), distribuídas dentre 18 objetivos (OB) e estes, organizados em 06 princípios (PR) [20]:

- Princípio 01 (PR01): Governo centrado no cidadão (03 objetivos e 07 iniciativas);

- Princípio 02 (PR02): Governo integrado (03 objetivos e 10 iniciativas);
- Princípio 03 (PR03): Governo inteligente (03 objetivos e 10 iniciativas);
- Princípio 04 (PR04): Governo confiável (03 objetivos e 12 iniciativas);
- Princípio 05 (PR05): Governo transparente e aberto (03 objetivos e 10 iniciativas);
- Princípio 06 (PR06): Governo eficiente (03 objetivos e 10 iniciativas).

8.3 Relação de NTICs elencadas aos alinhamentos estratégicos

As 237 NTICs levantadas, subsidiaram 87 itens no INC correspondente, as quais foram analisadas e elencadas aos alinhamentos estratégicos institucionais e governamental considerados.

A relação de NTICs elencadas aos alinhamentos estratégicos correspondentes pode ser observada no **Anexo III** deste documento.

9

Inventário de necessidades

9.1 Plano de Levantamento das Necessidades

Com o objetivo de planejar o levantamento das necessidades de Informação e de TIC junto às áreas envolvidas, a EqEPDTIC elaborou o Plano de Levantamento de Necessidades. [5]

O Plano de Levantamento de Necessidades do PDTIC 2023-2027 contém:

- a relação das áreas envolvidas;
- as estratégias de sensibilização;
- os instrumentos de levantamento das necessidades de TIC aplicados;
- a consolidação das informações levantadas.

9.1.1 Relação das áreas envolvidas

A composição das unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-2027 é formada por 01 da Administração Superior, 08 Órgãos Auxiliares, 11 Unidades Administrativas (03 Diretorias, 01 Superintendência e

07 Pró-Reitorias) e 09 Institutos Acadêmicos. A relação das áreas envolvidas pode ser observada na seção 1.4. Abrangência deste documento.

9.1.2 Estratégias de sensibilização

O levantamento das necessidades envolve as áreas demandantes de soluções de TIC, a área de TIC e, opcionalmente, a área de comunicação da organização, no apoio à elaboração da estratégia de sensibilização e abordagem das áreas demandantes. A estratégia de sensibilização incluiu 03 principais ações para o levantamento das necessidades de TIC:

- realizar seminário de divulgação do levantamento;
- aplicar instrumentos de consulta e apoio; e
- consolidar as informações levantadas.

9.1.2.1 Realizar seminário de divulgação do levantamento

A EqEPDTIC convocou, por meio de Ofício em processo SEI correspondente, todas as unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-2027 para o Seminário sobre o Levantamento de Necessidades de Tecnologia

da Informação e Comunicação (PDTIC 2023-2027). O referido seminário foi realizado em duas sessões, por meio de reunião online via aplicação Google Meet, em duas datas consecutivas, uma no período da manhã e

outra no período da tarde, ambas com duração de 60 (sessenta) minutos. Os convites de agendamentos das reuniões foram enviados no dia anterior à data da primeira sessão, para os e-mails setoriais de todas as unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-2027, incluindo-se os e-mails institucionais dos(as) servidores(as) informados(as) processualmente. O conteúdo abordado no seminário foi o seguinte:

- Introdução;
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC);

9.1.2.2 Aplicar instrumentos de consulta e apoio

Com o objetivo de prospectar as informações para o PDTIC 2023-2027, a EqEPDTIC aplicou os instrumentos de levantamento das necessidades de TIC junto às unidades institucionais. A EqEPDTIC divulgou os instrumentos a serem utilizados, bem como informou os

- Plano de Trabalho do PDTIC (PT-PDTIC);
- Levantamento das Necessidades de TIC;
- Considerações Finais.

Com o intuito de auxiliar no levantamento das necessidades de TIC, uma cópia do arquivo utilizado pela EqEPDTIC na apresentação do referido seminário deverá ser anexada ao processo, após a realização da segunda sessão do seminário.

prazos de aplicação dos instrumentos. Os instrumentos de consulta e apoio subsidiaram o levantamento das necessidades de TIC institucionais para o período quinquenal considerado.

9.1.3 Instrumentos de levantamento das Necessidades de TIC aplicados

A EqEPDTIC aplicou 02 instrumentos para o levantamento das necessidades de TIC:

- questionário de consulta; e
- disponibilização da EqEPDTIC para eventual apoio.

9.1.3.1 Aplicar instrumentos de consulta e apoio

A EqEPDTIC elaborou um conjunto de perguntas, alinhadas aos instrumentos estratégicos pertinentes, compondo um questionário sobre as necessidades de TIC da Unilab. O questionário foi disponibilizado, por meio de Despacho Comum em processo SEI correspondente,

às unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-2027. As respostas dos questionários foram anexadas, por meio de Despacho Comum em processo SEI, e assinadas pelos(as) titulares das unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-2027.

9.1.3.2 Disponibilização da EqEPDTIC para eventual apoio

De forma adicional à consulta por meio do questionário, a EqEPDTIC apoiou, quando necessário, as unidades institucionais em questões sobre o levantamento das necessidades de TIC.

de escopo sobre o levantamento das necessidades de TIC, junto ao(à) titular ou responsável indicado(a) pela unidade institucional abrangida pelo PDTIC 2023-2027. As informações orientativas acerca dos procedimentos necessários para solicitação de apoio e demais questões relacionadas foram disponibilizadas via processo SEI correspondente pela EqEPDTIC, logo após a realização do seminário e consequente disponibilização do questionário.

Durante o período da disponibilização do questionário e o prazo de envio das respostas, a EqEPDTIC esteve à disposição, mediante agendamento, para eventuais reuniões de apoio, preferencialmente de forma online, para esclarecimentos, tira-dúvidas e definição inicial

9.1.4 Consolidar as informações levantadas

Após o levantamento das necessidades de TIC, subsidiado pelas respostas do questionário enviadas pelas unidades institucionais, a EqEPDTIC realizou a consolidação das informações obtidas, reavaliando-se os itens consultados e resultando-se em um Inventário de Necessidades de TIC Consolidado (INC).

A EqEPDTIC analisou se cada Necessidade de Informação de TIC (NITIC) levantada gerou alguma Necessidade de Serviço de TIC (NSTIC), que requereu alguma Necessidade de Infraestrutura de TIC (NFTIC), que requereu alguma Necessidade de Pessoal de TIC (NPTIC) ou provocou alguma Necessidade de Contratação de TIC (NCTIC), conforme orientado em [5].

9.2 Critérios de priorização

Os critérios de priorização definidos, buscaram tornar objetiva a priorização das necessidades, metas e ações do PDTIC 2023-2027. Os 05 princípios básicos da Administração Pública, presentes no artigo 37 da Constituição Federal de 1988, acerca da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência são considerados para o padrão que as organizações administrativas devem seguir. [8]

damentadas, as decisões pontuais quanto a priorização das necessidades, metas e ações do PDTIC 2023-2027.

As execuções das ações provenientes desta priorização, levaram em consideração os conhecimentos técnicos necessários da equipe, as especificidades da demanda em sua natureza individual ou coletiva.

Para o PDTIC 2023-2027, foram considerados 02 tipos de critérios de priorização:

A criação e a atualização destes critérios permitiram também ao CGD, exercer decisões de natureza estratégica, deixando apenas para exceções justificadas e fun-

- Critérios eliminatórios; e
- Critérios classificatórios

9.2.1 Critérios eliminatórios

Para se alcançar os resultados almejados com o planejamento de TIC, é necessário que haja alinhamento das ações de TIC com as estratégias, políticas, planos e demais instrumentos de planejamento do Governo e do órgão.

- Alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Alinhamento à Estratégia de Governo Digital (EGD);
- Alinhamento ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

Cada NTIC levantada, precisa estar diretamente relacionada aos objetivos estratégicos do PDI vigente ou para atender orientação específica sobre Governança TIC na administração pública federal, devem estar alinhadas à EGD vigente. Além destes alinhamentos, toda NTIC considerada válida deverá estar alinhada aos objetivos estratégicos do próprio PDTIC. Dessa forma, como critérios eliminatórios de priorização, são considerados 03 itens:

Caso a NTIC levantada ao longo da vigência deste PDTIC não atenda inicialmente aos critérios eliminatórios mencionados, esta será descartada de ofício pelos agentes responsáveis pela execução ou acompanhamento do PDTIC.

9.2.2 Critérios classificatórios

Após atender ao critério eliminatório, a NTIC levantada foi priorizada de forma classificatória, mediante 05 itens:

- Legislação (peso 2);
- Avaliação do MEC (peso 2);

- Órgãos de Controle (peso 1);
- Melhoria de Eficiência (peso 1);
- Danos/Riscos (peso 1).

9.2.2.1 Legislação

Critério relacionado à exigência de cumprimento legal, por meio da existência de algum instrumento legislativo diretamente ligado ao atendimento da NTIC considerada. Este critério possui peso 02 para o cálculo do valor de referência de priorização.

Este critério possui 05 níveis de pontuação possíveis, conforme a seguir: 01 – Sem exigência legal; 02 – Atender a portarias internas; 03 – Atender a resoluções internas, 04 – Atender a instruções normativas e equivalentes; 05 – Atender a leis e equivalentes.

9.2.2.2 Avaliação do MEC

Critério relacionado à exigência de cumprimento, por meio da existência de algum requisito diretamente ligado à avaliação do MEC com o atendimento da NTIC considerada. Este critério possui peso 02 para o cálculo do valor de referência de priorização.

Este critério possui 02 níveis de pontuação possíveis, conforme a seguir: 01 – Não é requisito; 05 – É requisito.

9.2.2.3 Órgãos de controle

Critério relacionado à exigência de cumprimento, por meio da existência de alguma recomendação diretamente ligada a órgão de controle com o atendimento da NTIC considerada. Este critério possui peso 01 para o cálculo do valor de referência de priorização.

Este critério possui 05 níveis de pontuação possíveis, conforme a seguir: 01 - Não existe recomendação; 02 - Existe recomendação a se vencer; 03 - Existe recomendação vencida; 04 - Existe determinação a vencer; 05 - Existe determinação vencida.

9.2.2.4 Melhoria de eficiência

Critério relacionado ao princípio básico da Administração Pública presente no Art. 37 da Constituição Federal de 1988, acerca da Eficiência, mediante o atendimento da NTIC considerada. [8]

Este critério possui peso 01 (um) para o cálculo do valor de referência de priorização e aborda, de forma objetiva, 04 parâmetros de mensuração de Eficiência, sendo eles:

- Equipe: a NTIC atendida deverá diminuir a quantidade de pessoas que trabalham na unidade institucional requisitante;
- Tempo: a NTIC atendida deverá diminuir o tempo de atendimento do(s) serviço(s) prestado(s) pela unidade institucional requisitante;

9.2.2.5 Danos/Riscos

Critério relacionado aos danos e riscos, priorizados conforme a técnica da Matriz de Gravidade, Urgência e Tendência (GUT). A técnica da Matriz GUT, neste caso, considera os seguintes aspectos:

- G – Gravidade: deve-se considerar a intensidade e a profundidade dos danos que o não atendimento da NTIC considerada pode causar;
 - este aspecto possui 05 níveis de pontuação possíveis, conforme a seguir: 01 – Nenhum dano;

02 – Apenas um dano; 03 – Dois danos; 04 – Três danos; 05 – Quatro ou mais danos.

- U – Urgência: deve-se considerar o tempo para a eclosão dos danos ou resultados indesejáveis que o não atendimento da NTIC pode causar;
 - este aspecto possui 05 níveis de pontuação possíveis, conforme a seguir: 01 – 5º ano ou mais; 02 – 4º ano; 03 – 3º ano; 04 – 2º ano; 05 – 1º ano.
- T – Tendência: deve-se considerar o potencial de crescimento do problema causado.

◦ este aspecto possui 05 níveis de pontuação possíveis, conforme a seguir: 01 – Não piora; 02 – 25% de piora; 03 – 50% de piora; 04 – 75% de piora; 05 – 100% ou mais de piora.

Logo, a numeração do nível deste critério é a média simples da soma dos 03 aspectos, arredondado para o valor inteiro mais próximo, quando necessário.

9.2.3 Valor de referência para os critérios classificatórios

O valor de referência para os critérios classificatórios é calculado pela fórmula a seguir:

Trata-se de um somatório dos valores finais de cada critério, ponderado pelo respectivo peso.

$$V_{\text{Referência}} = (C_{\text{Legislação}} \times 2) + (C_{\text{Avaliação MEC}} \times 2) + (C_{\text{Órgãos Controle}} \times 1) + (C_{\text{Melhoria Eficiência}} \times 1) + (C_{\text{Danos/Riscos}} \times 1)$$

9.3 Necessidades de TIC (NTIC) identificadas

Após a atividade de levantamento das Necessidades de TIC junto às unidades institucionais abrangidas pelo PD-TIC 2023-2027, foram identificados 237 itens de NTIC. As NTICs identificadas foram categorizadas através dos seguintes tipos [5]:

- Necessidade de Informação de TIC (NITIC);
- Necessidade de Serviço de TIC (NSTIC);
- Necessidade de Infraestrutura de TIC (NFTIC);
- Necessidade de Contratação de TIC (NCTIC);
- Necessidade de Pessoal de TIC (NPTIC).

9.3.1 Necessidades de Informação de TIC (NITIC) identificadas

As necessidades de TIC, do tipo Informação, são caracterizadas como necessidade de dados demandados para atendimento de processos de negócio. [5]
Após a atividade de levantamento das NTICs junto às

unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-2027, foram identificados 80 itens de NITIC. A relação de NITICs identificadas pode ser observada no **Anexo III** deste documento.

9.3.2 Necessidades de Serviço de TIC (NSTIC) identificadas

As necessidades de TIC, do tipo Serviço, são providas para atender as necessidades de informação, que devem estar alinhadas aos objetivos estratégicos do órgão. [5]
Após a atividade de levantamento das NTICs junto às

unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-2027, foram identificados 39 itens de NSTIC. A relação de NSTICs identificadas pode ser observada no **Anexo III** deste documento.

9.3.3 Necessidades de Infraestrutura de TIC (NFTIC) identificadas

As necessidades de TIC, do tipo Infraestrutura, são providas para atender as necessidades de informação e de serviços de TIC. [5]
Após a atividade de levantamento das NTICs junto às

unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-2027, foram identificados 36 itens de NFTIC. A relação de NFTICs identificadas pode ser observada no **Anexo III** deste documento.

9.3.4 Necessidades de Contratação de TIC (NCTIC) identificadas

As necessidades de TIC, do tipo Contratação, são providas para atender as necessidades de informação, serviços, infraestrutura e pessoal de TIC. [5]

Após a atividade de levantamento das NTICs junto às

unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-2027, foram identificados 17 itens de NCTIC. A relação de NCTICs identificadas pode ser observada no **Anexo III** deste documento.

9.3.5 Necessidades de Pessoal de TIC (NPTIC) identificadas

As necessidades de TIC, do tipo Pessoal, são providas para atender as necessidades de informação, serviços e infraestrutura de TIC. [5]

Após a atividade de levantamento das NTICs junto às unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-

2027, foram identificados 65 itens de NPTIC. A relação de NPTICs identificadas pode ser observada no **Anexo III** deste documento.

9.4 Inventário de Necessidades de TIC Consolidado (INC)

Após a atividade de levantamento das Necessidades de TIC junto às unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2023-2027, foi realizada a consolidação relacionada. Foram considerados aspectos como redundância, incoerência, possibilidade de agrupamento e independências entre as necessidades de TIC inicialmente levantadas. [5]

Os 237 itens de NTIC identificados, subsidiaram o Inventário de Necessidades de TIC Consolidado (INC), o qual contém 87 itens, sendo:

- INC do tipo Informação de TIC: INC001 a INC039, representando 39 (trinta e nove) itens;
- INC do tipo Serviço de TIC: INC040 a INC056, representando 17 (dezessete) itens;
- INC do tipo Infraestrutura de TIC: INC057 a INC076, representando 20 (vinte) itens;
- INC do tipo Contratação de TIC: INC077 a INC079, representando 03 (três) itens; e
- INC do tipo Pessoal de TIC: INC080 a INC087, representando 08 (oito) itens.

O Inventário de Necessidades de TIC Consolidado, ordenado por tipo, do PDTIC 2023-2027, pode ser observado no **Anexo IV** deste documento.

10

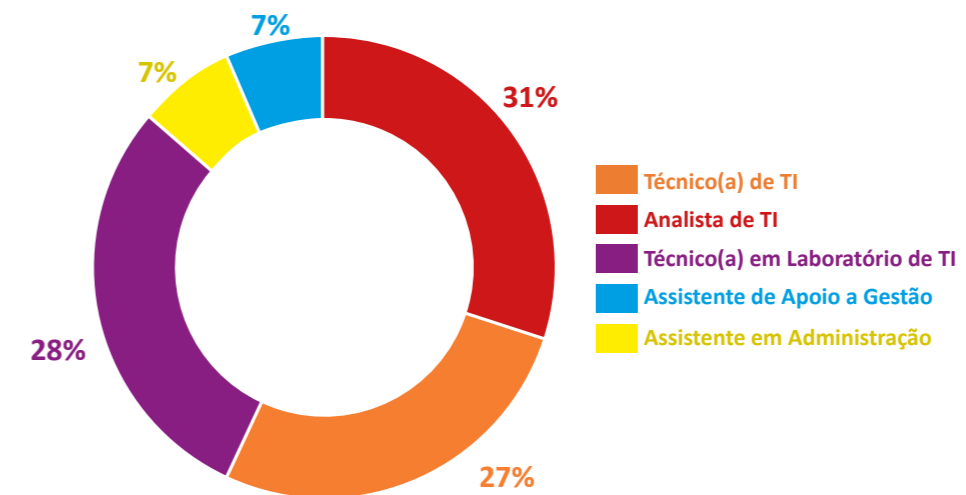
Capacidade estimada de execução da TIC

A DTI possui um quadro de profissionais em exercício formado por 29 colaboradores, dos quais 27 são servidores efetivos em exercício e 02 são de apoio. A principal força de trabalho da DTI é provida pelo quadro de servidores efetivos em exercício, o qual é constituído, em jan./2023, por:

- 09 Analistas de TI;
- 08 Técnicos(as) de TI;
- 08 Técnicos(as) em Laboratório de Informática;
- 02 Assistentes em Administração; e
- 02 Assistentes de Apoio à Gestão.

O gráfico 10.1 ilustra os quantitativos percentuais por cargo de servidor efetivo em exercício pela DTI.

Quadro 7.4 – Quantitativos percentuais por cargo de servidor efetivo em exercício na DTI.



Fonte: Elaboração própria (2023).

A distribuição dos quantitativos de servidores efetivos, em exercício pela DTI, por divisão e seção, pode ser observado na **Tabela 5.1** deste documento.



11

Plano de metas e ações

Após as NTICs serem analisadas e formarem o INC, é necessário que as soluções tecnológicas adequadas sejam definidas, desdobrando-as em metas e ações. Deve-se estabelecer metas quantificáveis e definir ações a serem executadas para alcançar as metas estabelecidas. [5]

A seguir, são observadas as relações entre NTICs, INC, metas, ações e projetos de TIC:

- Relação entre as NTICs, INC e metas;
- Relação entre as metas e ações;
- Relação dos projetos de TIC priorizados;
- Relação entre os projetos de TIC e as metas; e
- Relação de planos anuais de TIC previstos.

11.1 Relação entre as NTICs, INC e metas

Mediante os 237 itens de NTIC, consolidados em 87 itens de INC, foram estabelecidas 87 metas para o PDTIC 2023-2027. A relação entre as NTICs, INC e metas do

PDTIC 2023-2027 pode ser observada no **Anexo V** deste documento.

11.2 Relação entre as metas e ações

Mediante as 87 metas estabelecidas, foram definidas 318 ações a serem executadas para o PDTIC 2023-2027.

A relação entre as metas e ações do PDTIC 2023-2027 pode ser observada no **Anexo VI** deste documento.

11.3 Relação dos projetos de TIC priorizados

Mediante as 87 metas estabelecidas e as 318 ações definidas, foram organizados 39 projetos de TIC para o PDTIC 2023-2027. A organização das metas e ações em projetos, foi realizada considerando-se os itens, do tipo Informação, do INC.

A priorização dos projetos de TIC identificados foi definida mediante consulta às áreas requisitantes da instituição, considerando-se os critérios de priorização, eliminatórios e classificatórios, mencionados na **seção 9.2**. Critérios de priorização deste documento.

Cada projeto de TIC aborda um conjunto de necessidades de TIC de áreas requisitantes distintas, relacionadas a uma similar temática de negócio institucional.

A relação dos projetos de TIC priorizados do PDTIC 2023-2027 pode ser observada no **Anexo VII** deste documento.

11.4 Relação entre os projetos de TIC e as metas

A relação entre os projetos de TIC e as metas do PDTIC 2023-2027 pode ser observada no Anexo VIII deste documento.

11.5 Relação de planos anuais de TIC previstos

Os planos anuais de TIC são instrumentos de Governança de TIC previstos no PDTIC 2023-2027. Cada plano anual de TIC representa um desdobramento do PDTIC 2023-2027 a ser executado, contendo os projetos relacionados priorizados e com os seus devidos prazos de execução.

Para o PDTIC 2023-2027, foram definidos 10 tipos de planos anuais de TIC. A relação dos tipos de planos anuais de TIC é observada a seguir:

- I. Plano anual de contratação de software de TIC;
- II. Plano anual de contratação de equipamento de TIC;
- III. Plano anual de contratação de serviço de TIC;
- IV. Plano anual de suporte da infraestrutura de TIC institucional;
- V. Plano anual de suporte a equipamento de TIC institucional;
- VI. Plano anual de suporte à rede de dados institucional;

- VII. Plano anual de atendimento ao usuário institucional;
- VIII. Plano anual de suporte a sistema institucional;
- IX. Plano anual de desenvolvimento de infraestrutura de TIC institucional; e
- X. Plano anual de desenvolvimento de sistema institucional.

Cada plano anual de TIC deverá ser analisado, elaborado, revisado e atualizado pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). A normatização dos planos anuais de TIC no âmbito da Unilab está prevista para abordagem na política de gestão de infraestrutura de TIC correspondente. Trata-se de política que tem por objetivo normatizar, no que se refere aos acessos, ao modo de uso, ao controle e às contratações da infraestrutura de TIC institucional, de forma a alinhar as necessidades técnicas para o atingimento dos objetivos estratégicos institucionais.

12

Plano de gestão de pessoas

Para o cumprimento dos objetivos institucionais do órgão, a gestão estratégica de pessoas é necessária e essencial. Este Plano de Gestão de Pessoas de TIC apresenta as informações atuais dos recursos humanos

da área de TIC da Unilab, tratando dos quantitativos e competências estimados para as execuções das ações do PDTIC, bem como sobre o plano de capacitação e as ações futuras para o pessoal de TIC.

12.1 Evolução da força de trabalho da área de TIC

Considerando-se o PDTI 2019-06/2022 e o PDTIC 2023-2027, pode-se observar comparativamente os quantitativos do quadro de profissionais em exercício

pela DTI envolvidos. A Tabela 12.1 contém a evolução dos quantitativos, por cargo e por Plano Diretor de TIC.

Quadro 12.1 – Evolução do quadro de profissionais em exercício pela DTI, por cargo e por PDTIC.

Cargo	PDTI 2019-06/2022	PDTIC 2023-2027	Evolução
Analista de TI	11	9	-2
Técnico(a) de TI	15	8	-7
Técnico(a) em Laboratório de Informática	7	8	+1
Assistente em Administração	1	2	+1
Assistente de Apoio à Gestão	2	2	0
Total	36	29	-7

Fonte: Elaboração própria (2023).

Há a evidência de redução na força de trabalho da DTI desde o Plano Diretor de TIC anterior. Embora sejam observados os acréscimos de 1 profissional no cargo de Técnico(a) em Laboratório de Informática e de 1 profissional no cargo de Assistente em Administração,

são observados os decréscimos de 2 profissionais no cargo de Analista de TI e de 7 profissionais no cargo de Técnico(a) em TI. Houve uma redução total de 7 servidores no quadro de profissionais em exercício pela DTI para o PDTIC 2023-2027.

12.2 Quantitativos e competências necessários

Observa-se que as ações de pessoal no PDTIC representam estimativas iniciais, com a precisão suficiente para esse momento. Constituem uma visão geral, elaborada de forma preliminar. No planejamento

detalhado de cada ação, com a participação das áreas responsáveis pela execução das ações, as estimativas deverão ser refinadas. [5]

A Tabela 12.2 contém as informações sobre os quantitativos e as competências de recursos humanos de TIC, necessários para o atendimento de cada tipo no INC.

Quadro 12.2 – Quantitativos e competências dos recursos humanos de TIC, por tipo no INC.

Tipo INC	Recursos Humanos	
	Quantitativo	Competências
Informação	02 pessoas por ação	Conhecimentos sobre análise de requisitos; Conhecimentos sobre planejamento estratégico institucional; Conhecimentos sobre as regras de negócio institucional; Conhecimentos sobre legislações de TIC pertinentes; Conhecimentos sobre mapeamento de processos institucionais; Conhecimentos sobre métricas de indicadores institucionais; Conhecimentos sobre governança de TIC; Conhecimentos sobre transformação e governo digital.
Serviço	02 pessoas por ação	Conhecimentos sobre Arquitetura de Software; Conhecimentos sobre Engenharia de Sistemas; Conhecimentos sobre Linguagens de Programação; Conhecimentos sobre Análise de Dados; Conhecimentos sobre Metodologias Ágeis de Desenvolvimento de Software; Conhecimentos sobre Gerenciamento de Banco de Dados.
Infraestrutura	02 pessoas por ação	Conhecimentos sobre Redes de Computadores; Conhecimentos sobre Virtualização/Nuvem; Conhecimentos sobre Suporte a Equipamentos Computacionais; Conhecimentos sobre ferramentas aplicadas à Segurança da Informação.
Contratação	02 pessoas por ação	Conhecimentos sobre Contratação de Solução de TIC e legislação pertinente; Conhecimentos sobre Processos Administrativos institucionais; Conhecimentos sobre a elaboração dos artefatos pertinentes.
Pessoal	02 pessoas por ação	Conhecimentos sobre a força de trabalho da área de TIC; Conhecimentos sobre dimensionamento da equipe de trabalho; Conhecimentos sobre Gestão de Pessoas.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Ressalta-se que os quantitativos e os perfis das equipes deverão ser definidos nos instrumentos de Governança

de TIC previstos no PDTIC considerado, neste caso, em cada plano anual de TIC a ser executado.

12.3 Planejamento de capacitação

No âmbito da Unilab, o planejamento de capacitações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação é realizado pelo instrumento Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), com orientações contidas na Portaria SGP Nº 201/2021, previsto na Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituído pelo Decreto Nº 9.991/19. [32]

A Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP) é a unidade institucional responsável por aprovar o PDP anual e enviar para apreciação do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC). A Divisão de Desenvolvimento de Pessoal (DDP) é a unidade da SGP responsável pelo Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento (LND) e pela elaboração do PDP.

O PDP é um documento elaborado anualmente, no qual constam as necessidades de desenvolvimento identificadas pelos agentes da instituição, e alinhadas à estratégia do órgão. O documento pode ser revisado, observando-se os ciclos de revisão do Governo Federal, motivadamente, para inclusão, alteração ou exclusão de conteúdo.

O PDP institucional vigente pode ser acessado pela página Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP, disponibilizado pela SGP, no site institucional da Unilab. [33]

12.4 Ações futuras

Considerando-se a criação e implantação da Unilab na última década, a universidade tem buscado melhorar o seu nível de maturidade institucional nas suas ações de planejamento, supervisão, coordenação e controle das áreas afins. Contudo, observa-se a necessidade da área de TIC institucional dimensionar, de forma objetiva, os recursos humanos disponíveis, para atendimento das demandas institucionais, de forma alinhada aos objetivos estratégicos do órgão.

No âmbito da Unilab, nota-se uma defasagem no quadro de recursos humanos para a área de TIC. Há considerável quantidade de sistemas administrativos e acadêmicos que precisam ser mantidos e sustentados, além de um processo de expansão da infraestrutura de rede. Há também demandas de órgãos governamentais de auditoria, controle e ministeriais por automação de processos, integração de sistemas e transparência, além da própria necessidade de implantação de novos sistemas impostos por força de lei, como os sistemas de processo digital e de ponto eletrônico, por exemplo. Ainda se observa um passivo de atendimento das demandas de TIC de diversas unidades institucionais que não contam com o adequado suporte computacional.

Frente a esse cenário, as seguintes ações futuras foram evidenciadas para o Plano de Gestão de Pessoas do PDTIC 2023-2027:

- Revisar processos, mapear competências, priorizar serviços e projetos, realizar planejamentos compatíveis com os recursos disponíveis, aperfeiçoar competências dos servidores, dentre outras, são necessárias frente aos desafios e limitações de pessoal da área de TIC da Unilab.
- Utilizar o Método de Dimensionamento do Quadro de Pessoal de TIC do SISP (MQP SISP). Trata-se de um método para auxiliar os órgãos e entidades do SISP a dimensionarem seus quadros de pessoal de TIC por meio de critérios objetivos [34]. A aplicação do referido método deverá subsidiar a recomposição

da força de trabalho da área de TIC, por meio de realocações de servidores, novas capacitações para atualizações tecnológicas, valorização da carreira funcional, programa de gestão por desempenho (teletrabalho) e provisões de servidores efetivos por concursos públicos.

- Racionalizar o número de sistemas de informação, investindo na integração entre os sistemas como meio de reduzir a sobreposição entre de funcionalidades e, como consequência, reduzir os esforços necessários para manutenção e sustentação dos sistemas de informação;
- Otimizar e automatizar rotinas operacionais para que as equipes técnicas da DTI possam ter tempo disponível para se dedicar a ações mais estratégicas;
- Melhorar o planejamento interno e alocação de recursos humanos. Um planejamento mais efetivo tende a reduzir retrabalho e conflitos internos entre as equipes, melhorando, assim, o clima organizacional tendo como consequência uma maior produtividade do corpo técnico existente;
- Investir em capacitação constante dos servidores para a utilização de tecnologias modernas e que por consequência reduzam a necessidade de esforço humano para o desempenho de tarefas;
- Investir em melhorias nos ambientes de trabalho utilizados pela DTI, para que haja maior interação entre as equipes técnicas. Um ambiente de trabalho adequado proporciona ganho de sinergia entre as atividades desenvolvidas e por consequência um aumento na produtividade, fruto de uma comunicação mais efetiva e uma colaboração mais intensa entre os servidores, além dos aspectos de conforto e ergonomia, que são importantes para a saúde dos trabalhadores.

Dessa forma, almeja-se mapear o cenário dos recursos humanos da área de TIC institucional, com o intuito de melhoria dos recursos disponíveis e impactando na entrega de políticas públicas e de serviços à sociedade.

13

Plano orçamentário

Os orçamentos estimados de investimento e de custeio que devem ser utilizados nas execuções das ações, visando-se consequentemente o atingimento das metas do PDTIC, devem ser informados no Plano Orçamentário de TIC.[5]

Este Plano Orçamentário de TIC apresenta as informações sobre as despesas de investimento e

de custeio da área de TIC institucional, tratando do perfil orçamentário, do histórico do orçamento de TIC realizado nos anos de 2020 e 2021, do orçamento de TIC estimado para o período 2022-2026 e da previsão orçamentária do órgão para ações de TIC no mesmo período.

13.1 Perfil orçamentário da área de TIC

As Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (CSTIC) deverão constar no Plano de Contratações Anual (PCA), nos termos definidos em [35]. [6]

A área de TIC institucional segue as orientações da IN SGD/ME Nº 94/2022, contendo o planejamento CSTIC consolidado no PCA institucional vigente [6]. O planejamento consolidado é executado conforme as disponibilidades financeiras, para investimento e custeio, definidas na Lei Orçamentária Anual (LOA). Através do Plano de Metas e Ações do PDTIC 2022-2026, observa-se que há 03 metas relacionadas à CSTIC:

- M077: Contratar solução de TIC (serviço);
 - Ações: A283, A284, A285 e A286.
- M078: Contratar solução de TIC (equipamento);
 - Ações: A287, A288, A289 e A290.
- M079: Contratar solução de TIC (software)
 - Ações: A291, A292, A293 e A294.

A área de TIC institucional planeja atingir as metas relacionadas ao planejamento CSTIC mediante a implementação, atualização e execução de planos anuais de TIC. Os planos anuais de TIC são considerados mecanismos de Governança de TIC necessários para o planejamento dos processos de gestão de TIC da Unilab.

13.2 Orçamento de TIC estimado para 2023-2027

A Unilab consolida as demandas institucionais que o órgão planeja contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração, como previsto em legislação vigente. [35]

A Tabela 13.1 contém os orçamentos de TIC planejados para o PDTIC 2023-2027.

Tabela 13.1 – Orçamentos de TIC planejados para o PDTIC 2023-2027.

Ano	Orçamento planejado
2023	R\$ 119.207,81
2024	A definir no PCA 2024
2025	A definir no PCA 2025
2026	A definir no PCA 2026
2027	A definir no PCA 2027

Fonte: Elaboração própria (2023).

O valor contido na Tabela 14.1 refere-se ao orçamento de TIC planejado e cadastrado no Plano de Contratações Anual para o ano de 2023 (PCA 2023) da Unilab, publicado em fev./2023, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para itens de Soluções de TIC.

De forma complementar, a EqEPDTIC consultou, junto à área de Planejamento, Orçamento e Finanças institucional, informações sobre o planejamento orçamentário para o período considerado. Houve a indicação de que, devido às flutuações dos valores disponibilizados para a universidade a cada LOA, as demandas relativas ao PDTIC serão inseridas anualmente no PCA, de acordo com as disponibilidades de recursos a cada exercício.

Os orçamentos para os anos de 2024, 2025, 2026 e 2027 deverão ser elaborados, respectivamente, no PCA 2024, PCA 2025, PCA 2026 e PCA 2027, considerando-se os períodos anuais correspondentes, orientados pela normativa vigente. [35]

A EqEPDTIC ressalva que os valores orçamentários mencionados neste plano são estimados e servem para apoiar as ações previstas no PDTIC 2023-2027. Recomenda-se que, mediante possíveis alterações de proposta orçamentária relacionada, estes valores sejam reavaliados, de forma a readequá-los ao cenário institucional vigente, quando couberem.

14

A gestão de riscos

A identificação dos riscos associados às ações planejadas, a análise dos riscos identificados e o planejamento das respostas a serem tomadas em caso de ocorrência dos

riscos, devem ser informados no Plano de Gestão de Riscos. [5]

14.1 Orçamento de TIC estimado para 2023-2027

Para o processo de gestão de riscos associados às ações e metas planejadas para o PDTIC 2023-2027, foram utilizadas as seguintes etapas:

- contexto dos riscos;
- identificação dos riscos;
- análise dos riscos;
- avaliação dos riscos;
- tratamento dos riscos;
- monitoramento dos riscos.

14.1.1 Contexto dos riscos

A etapa de estabelecimento do contexto consistiu na compreensão da origem, do tipo e da natureza dos riscos associados a cada ação e meta do PDTIC 2023-2027. Quanto à origem do risco, foram considerados os ambientes: externo e interno, no qual o objeto de gestão de riscos se encontra inserido.

Quanto aos tipos do risco, para os de ambiente externo e interno, foram divididos em: financeiro, ambiental, social, tecnológico e conformidade.

Quanto à natureza dos riscos, foram considerados os cenários: estratégico, operacional e financeiro.

14.1.2 Contexto dos riscos

A etapa de identificação dos riscos consistiu nas definições claras do ID e da descrição dos riscos associados a cada ação e meta do PDTIC 2023-2027. Foram identificados 20 riscos associados às ações e metas estabelecidas para o PDTIC:

- R01: Crises econômicas ou falta de orçamento;
- R02: Novas demandas não planejadas no PDTIC;
- R03: Dependência de informações e dados de fora do órgão;
- R04: Ataque à Segurança da Informação institucional;
- R05: Mudança de legislação;
- R06: Greve de Pessoal de TIC;
- R07: Capacitação inadequada;
- R08: Falha em sistema institucional;
- R09: Indisponibilidade de recursos tecnológicos;

- R10: Comprometimento do funcionamento de sistemas;
- R11: Falta de visão clara do produto;
- R12: Falta de apoio da alta administração;
- R13: Quantitativo inadequado de pessoal de TIC para a execução das ações;
- R14: Requisitos em mudança constante;
- R15: Planejamento inadequado;
- R16: Prazos mal estabelecidos;
- R17: Falhas ou atrasos na etapa de planejamento da contratação;
- R18: Falhas na especificação e/ou na implementação;
- R19: Não atendimento dos requisitos mínimos;
- R20: Descumprimento da priorização aprovada no PDTIC.

14.1.3 Avaliação dos riscos

A etapa de avaliação dos riscos consistiu: na determinação do nível de impacto, na avaliação da probabilidade de ocorrência e na definição do nível dos riscos associados a cada ação e meta do PDTIC 2023-2027.

O modelo de Matriz de Criticidade (Probabilidade x Impacto) considerada na avaliação dos riscos, com a clas-

sificação do resultado da probabilidade pelo impacto separada por quatro níveis: cor verde – criticidades que possuem fator baixo de ocorrência; cor amarelo – criticidades que possuem fator médio de ocorrência; cor laranja – criticidades que possuem fator alto de ocorrência e cor vermelho – criticidades que possuem fator extremo de ocorrência, está disposto na Tabela 14.1.

Tabela 14.1 – Modelo de Matriz de Criticidade (Probabilidade x Impacto) considerado.

Probabilidade	Probabilidade x Impacto				
Praticamente certo (5)	5	10	15	20	25
Provável (4)	4	8	12	16	20
Possível (3)	3	6	9	12	15
Raro (2)	2	4	6	8	10
Improvável (1)	1	2	3	4	5
Impacto	Mínimo (1)	Pequeno (2)	Moderado (3)	Significativo (4)	Catastrófico (5)

Fonte: Elaboração própria (2023).

14.1.4 Tratamento dos riscos

A etapa de tratamento dos riscos consistiu nas definições das medidas de resposta ao risco: evitar, mitigar, transferir e aceitar os riscos associados a cada ação e meta do PDTIC 2023-2027.

Mitigar o risco consiste em desenvolver e implementar medidas para evitar que o risco se concretize ou para

atenuar o impacto e as consequências, caso ocorra. Evitar o risco consiste em descontinuar a atividade e interromper o processo de trabalho. Transferir o risco consiste em compartilhá-lo com terceiros. Aceitar o risco consiste em apenas monitorá-lo ao longo do tempo.

14.1.5 Monitoramento dos riscos

A etapa de monitoramento dos riscos consistiu nas definições das áreas responsáveis pela gestão dos riscos associados a cada ação e meta do PDTIC 2023-2027.

14.2 Mapa de classificação dos riscos

Após realizar as etapas do processo de Gestão dos Riscos, obteve-se a representação gráfica dos fatores que classificam os riscos associados às ações e metas

14.3 O Plano de Gestão de Riscos

Definido o Mapa de Classificação dos Riscos, obteve-se a vinculação dos objetivos estratégicos de TIC com os riscos identificados, com os níveis de criticidade ao risco e os

do PDTIC 2023-2027. O Mapa de Classificação dos Riscos considerado pode ser observado no Anexo IX.

devidos tratamentos e respostas aos riscos, planejados para o PDTIC 2023-2027. O Plano de Gestão de Riscos do PDTIC 2023-2027 pode ser observado no Anexo X.

15

Fatores críticos de sucesso

Por se tratar de um documento estratégico e de apoio à tomada de decisão sobre a área de TIC institucional, é importante o alcance dos objetivos propostos, mediante a execução dos projetos, metas e ações planejados no PDTIC. A efetiva implementação e o monitoramento

do PDTIC, em conformidade com o planejado, pode ser impactado por fatores considerados críticos, internos ou externos aos ambientes físico, político, financeiro e organizacional da instituição. [5]

15.1 Fatores críticos internos

Os fatores críticos internos correspondem aos requisitos necessários para alcançar a efetividade de implementação e monitoramento do PDTIC 2023-2027, por meio de condições internas à instituição.

No âmbito da Unilab, foram identificados 15 fatores críticos internos que devem ser observados para um efetivo cumprimento do PDTIC 2023-2027:

- Participação ativa, com reuniões periódicas, do Comitê de Governança Digital (CGD);
- Apoio e colaboração entre os responsáveis pelo CGD, alta administração e gestores das unidades institucionais envolvidas;
- Promoção de melhor relacionamento e comunicação entre equipe de TIC, usuários, gestores e alta administração;
- Implantação, controle, acompanhamento e monitoramento da execução do PDTIC;
- Comprometimento das equipes da área de TIC envolvidas na execução do PDTIC;
- Disponibilidade de recursos materiais e tecnológicos adequados e suficientes para a execução do PDTIC;

- Disponibilidade de recursos financeiros e orçamentários adequados e suficientes para a execução do PDTIC;
- Disponibilidade de recursos de pessoal adequados e suficientes para a execução do PDTIC;
- Qualificação periódica das equipes de TIC envolvidas na execução do PDTIC;
- Adoção das boas práticas de Governança de TIC;
- Mapeamento e modelagem dos processos institucionais;
- Observação às normativas de TIC, internas e externas, vigentes;
- Publicação e ampla divulgação do PDTIC como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC da instituição, para o período de 2023 a 2027;
- Eficiência na realização dos processos licitatórios de Contratação de Solução de TIC (CSTIC) relacionados à execução do PDTIC;
- Revisões periódicas e eventuais atualizações no PDTIC providas exclusivamente via CGD, garantindo-se alinhamento, autorização e priorização adequados dos projetos.

15.2 Fatores críticos externos

Os fatores críticos externos correspondem aos requisitos necessários para alcançar a efetividade de implementação e monitoramento do PDTIC 2023-2027, por meio de condições externas à instituição.

No âmbito da Unilab, foram identificados 05 fatores críticos externos que devem ser observados para um efetivo cumprimento do PDTIC 2023-2027:

- Mudanças no cenário político nacional;
- Mudanças nas legislações vigentes nacionais;
- Contingenciamento orçamentário mediante situação de crise financeira nacional;
- Autorização do Governo Federal para reposição do quadro de pessoal de TIC; e
- Incapacidade de execução contratual pelas empresas contratadas nos processos CSTIC.

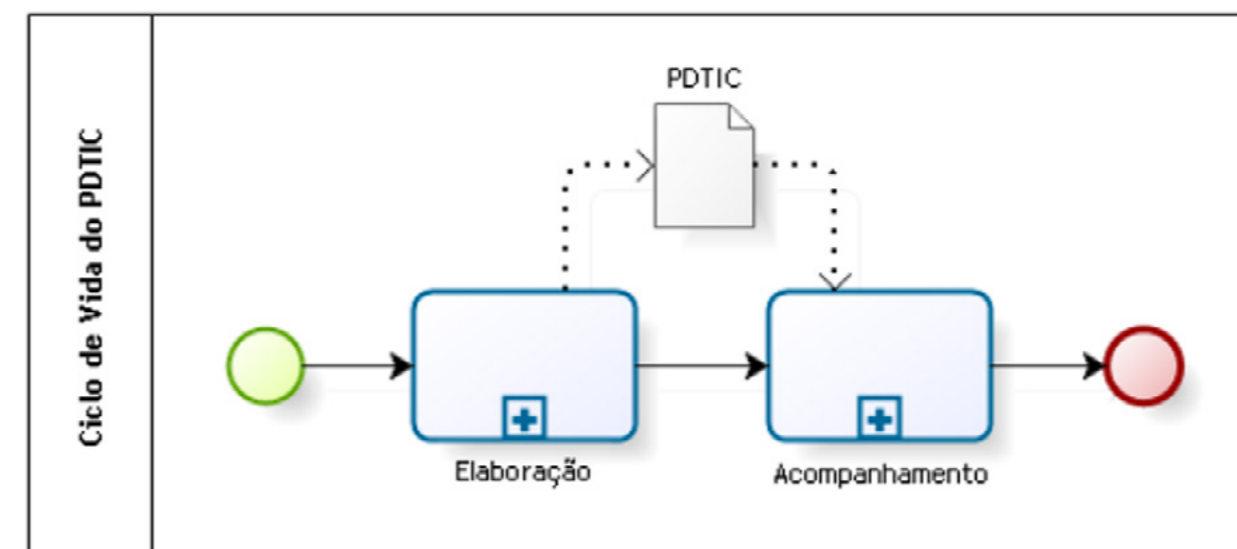
16

Acompanhamento do PDTIC

No ciclo de vida do PDTIC, o processo de acompanhamento do PDTIC é previsto após a elaboração e concepção do documento. Trata-se de um processo que, baseado na mensuração do desempenho da área

de TIC institucional, auxilia a gestão e a governança de TIC do órgão. A Figura 16.1 ilustra o processo de acompanhamento no macroprocesso do PDTIC. [5]

Tabela 16.1 – Processo de acompanhamento do PDTIC 2023-2027.



Fonte: Adaptado de [5].

O monitoramento e a avaliação das ações executadas, assim como o uso dos recursos e a efetividade de entrega dos serviços previstos para atendimento das estratégias e objetivos dos negócios institucionais compõem a mensuração para o acompanhamento do PDTIC. O processo de acompanhamento do PDTIC deve ser realizado, ao longo de sua vigência, com o intuito de maximizar a possibilidade de sucesso no alcance das

metas estabelecidas, de maneira eficiente e eficaz na instituição. [5]

A importância do processo de acompanhamento do PDTIC é refletida também para um novo ciclo de elaboração do PDTIC, sendo um considerável insumo de informações e constatações para eventuais análises e melhorias ou adaptações, tanto para o período em

execução, mediante a necessidade de revisões, quanto para o período subsequente ao vigente.

Recomenda-se a realização do processo de acompanhamento do PDTIC 2023-2027 baseando-se, no que couber, o conteúdo e as orientações contidas no Guia de PDTIC do SISP [5]. Planejamento, Execução, Monitoramento, Avaliação Intermediária e Avaliação Final são os subprocessos orientados pela SISP para o processo de acompanhamento do PDTIC.

Iniciando com o subprocesso de Planejamento, deve-se desenvolver os planos necessários para a identificação do objeto de monitoramento e avaliação durante a

execução do PDTIC, bem como definindo-se como se dará o acompanhamento.

Dentre tais ações iniciais relacionadas, recomenda-se a designação, pelo Comitê de Governança Digital (CGD), da Equipe de Acompanhamento do PDTIC 2023-2027 (EqAPDTIC). Trata-se de uma estrutura organizacional responsável pelo acompanhamento do plano de ações do PDTIC, assim como do reporte dos resultados ao CGD. É recomendado que a composição da EqAPDTIC não seja totalmente técnica, mas seja preferencialmente negocial, multidisciplinar, colaborativa e com domínios da cultura e do negócio institucionais. [5]

17

Atualização do PDTIC

Mesmo o PDTIC sendo considerado um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, para um determinado período, de um órgão, nota-se que não se trata de um documento imutável, mas sim de caráter dinâmico. Após a elaboração, aprovação e publicação do PDTIC institucional, faz-se necessária a atualização do documento, seja por revisão planejada ou devido a necessidade, comprovada e aprovada, de inclusão ou exclusão de demandas, durante o ciclo de vida do PDTIC. Durante o ciclo de vida, algumas situações, externas e internas ao âmbito institucional, que afetam a execução das ações e o alcance das metas estabelecidas, podem motivar a necessidade de atualização do PDTIC 2023-2027.

São exemplos de situações externas ao âmbito institucional a serem observadas:

- ocorrência de desastres, pandemias e catástrofes naturais;
- mudanças no cenário governamental;
- contingenciamentos orçamentários;
- mudanças na legislação nacional;

- obsolescência tecnológica; e
 - imposições de novas condições pelo mercado.
- São exemplos de situações internas ao âmbito institucional a serem observadas:
- mudança de gestão da alta administração;
 - mudança de gestão da área de TIC;
 - mudanças regimentais;
 - redirecionamento das estratégias institucionais;
 - realocação e nova proposta orçamentária;
 - redução da capacidade produtiva e greve de servidores(as);
 - reposicionamento de planos e prioridades;
 - atendimento de recomendações de órgãos de auditoria e controle;
 - complementação ao planejamento inicial;
 - evoluções no referencial estratégico da área de TIC;
 - necessidade de inclusão de NTIC, com adequação de priorização das NTICs remanescentes; e
 - necessidade de exclusão de NTIC, com adequação de priorização das NTICs remanescentes.

17.1 Revisão do PDTIC

Ao longo do período de validade quinquenal de 2023 a 2027, o PDTIC 2023-2027 deverá ser revisado, no mínimo, anualmente, mediante orientação do CGD da Unilab, conforme orientado por normativa vigente. Por meio da revisão anual, deverão ser atualizadas as informações necessárias, considerando-se o cenário atual institucional, no que couber. [16]

O fluxo do processo de Revisão do PDTIC 2023-2027 pode ser observado no **Anexo XI** deste documento. O processo de Revisão do PDTIC 2023-2027 estará descrito na base de conhecimento do processo SEI tipo [TIC] Atualização do PDTIC.

A Tabela 17.1 exhibe o cronograma planejado para as revisões durante o ciclo de vida do PDTIC 2023-2027.

Tabela 17.1 – Cronograma planejado para as revisões do PDTIC 2023-2027.

PDTIC 2023-2027	2024	2025	2026	2027
	Revisão anual integral	Revisão anual integral	Revisão anual integral	Encerramento e elaboração do PDTIC sucessor

Fonte: Elaboração Própria (2023).

Reitera-se que, mesmo sendo planejadas as revisões anuais, o PDTIC 2023-2027 poderá ser revisado extraordinariamente a qualquer momento, mediante

aprovação e deliberação do CGD. As ações de revisões do PDTIC 2023-2027 deverão ser realizadas por equipe responsável designada pelo CGD.

17.2 Inclusão ou Exclusão de NTIC no PDTIC

Mediante a dinamicidade do cenário institucional e o ciclo de vida do Plano Diretor de TIC vigente, poderá ser necessário inserir ou excluir NTIC do PDTIC 2023-2027. Seja pelo acolhimento de NTIC em atendimento a algum recente normativo ou recomendação, seja pela inclusão de NTIC não planejada inicialmente ou anda pela necessidade de exclusão de NTIC que teve priorização modificada, pode ser necessária a atualização do PDTIC 2023-2027.

Reitera-se que, todas as atualizações consideradas, sejam de inclusão ou de exclusão de NTIC no PDTIC 2023-2027, estas deverão ser motivadas pelas áreas requisitantes e submetidas ao CGD para eventuais avaliações, aprovações e publicações no documento do Plano Diretor de TIC vigente.

É recomendado que todas as eventuais atualizações no PDTIC 2023-2027, aprovadas pelo CGD, sejam providas, no que couber, de avaliação técnica, estimativa de força de trabalho, estimativa de custo, priorização, relacionamento da NTIC com INC, meta, ações, projetos de TIC e planos anuais de TIC, além de todas as informações complementares que impactam na consecução do Plano Diretor de TIC vigente.

O fluxo do processo de Inclusão ou exclusão de Necessidade de TIC no PDTIC 2023-2027 pode ser observado no **Anexo XI** deste documento. O processo de Inclusão ou exclusão de Necessidade de TIC no PDTIC 2023-2027 estará descrito na base de conhecimento do processo SEI tipo [TIC] Atualização do PDTIC.

Conclusão

O PDTIC 2023-2027 foi concebido como principal instrumento de alinhamento entre as estratégias e os planos da área de TIC e as estratégias institucionais do órgão. Além do atendimento normativo como órgão seccional da SISP, o PDTIC 2023-2027 representa as boas práticas de Governança de TIC a serem seguidos na Unilab no período quinquenal de 2023 a 2027.

Considera-se que este instrumento representa a maturidade institucional gradativa em relação à Gestão e Governança de TIC no âmbito da Unilab desde a sua criação em 2010. Há a perspectiva de que, mediante o planejamento elaborado e o acompanhamento a ser realizado, a adequada execução do PDTIC deverá fortalecer e desenvolver os processos e serviços providos pela área de TIC, apoiando as demais áreas finalísticas de negócio do órgão.

Interpreta-se também que, como resultados alcançados através da execução do PDTIC 2023-2027, a Unilab deverá, de forma alinhada às estratégias governamentais, evoluir na implementação da política de Transformação Digital no âmbito institucional.

Reitera-se que o processo de acompanhamento do PDTIC 2023-2027 é importante para maximizar os resultados planejados, reduzir os custos pertinentes e alcançar as metas estabelecidas. O CGD e a EqAPDTIC são considerados fundamentais, nos níveis estratégico e tático, respectivamente, para a plena e satisfatória execução do Plano Diretor de TIC.





Referências

- [1] BRASIL. Ministério da Economia (ME). Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGGD). Secretaria de Governo Digital (SGD). Notícias. **Iniciativas do Governo Federal aceleram transformação digital dos serviços públicos**. [Brasília]: Ministério da Economia, 19 dez. 2022. Disponível em: <<https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/noticias/2022/dezembro/iniciativas-do-governo-federal-aceleram-transformacao-digital-dos-servicos-publicos>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [2] BRASIL. Ministério da Economia (ME). Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGGD). Secretaria de Governo Digital (SGD). Notícias. **Brasil é reconhecido como segundo líder em governo digital no mundo**. [Brasília]: Ministério da Economia, 16 nov. 2022. Disponível em: <<https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/noticias/2022/novembro/brasil-e-reconhecido-como-segundo-lider-em-governo-digital-no-mundo>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [3] BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços (MGI). Contratações. **Legislação**. [Brasília]: Ministério da Economia, 12 ago. 2021. Disponível em: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/lei-do-governo-digital>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [4] BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços (MGI). **Legislação**. Lei do Governo Digital. [Brasília]: Ministério da Economia, 12 ago. 2021. Disponível em: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/lei-do-governo-digital>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [5] BRASIL. Ministério da Economia (ME). Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGGD). Secretaria de Governo Digital (SGD). **Guia de PDTIC do SISP**: ME, 2021. Disponível em: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [6] BRASIL. Ministério da Economia (ME). Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGGD). Secretaria de Governo Digital (SGD). Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022. Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal. **Diário Oficial da União**: seção 1, [Brasília], nº 245, p. 114, 29 dez. 2022. Disponível em: <<https://www.in.gov.br/web/dou/-/instrucao-normativa-sgd/me-n-94-de-23-de-dezembro-de-2022-454510332>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [7] BRASIL. Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências. **Diário Oficial**: [Brasília], 27 mar. 1967. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm#view>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [8] BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. **Diário Oficial da União**: seção 1, [Brasília], nº 77, p. 1, 24 abr. 2014. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/DOUconstituicao88.pdf>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [9] BRASIL. Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014. Estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil. **Diário Oficial da União**: seção 1, [Brasília], nº 191-A, p. 1, 5 out. 1988. Disponível em: <https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/30054611/doi-2014-04-24-lei-n-12-965-de-23-de-abril-de-2014-30054600>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [10] BRASIL. Decreto nº 8.936, de 19 de dezembro de 2016. Institui a Plataforma de Cidadania Digital e dispõe sobre a oferta dos serviços públicos digitais, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. **Diário Oficial da União**: nº 243, [Brasília], 20 dez. 2016. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8936.htm>. Acesso em: 01 fev. 2023.

- [11] BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG). Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC). **Guia de PDTIC do SISP**: MPDG, 2017. Disponível em: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/guia-de-govtic-do-sisp>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [12] BRASIL. Decreto nº 9.319, de 21 de março de 2018. Institui o Sistema Nacional para a Transformação Digital e estabelece a estrutura de governança para a implantação da Estratégia Brasileira para a Transformação Digital. **Diário Oficial da União**: seção 1, nº 56, [Brasília], 22 mar. 2018. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/decreto/D9319.htm>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [13] BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). **Diário Oficial da União**: seção 1, [Brasília], nº 157, p. 59, 15 ago. 2018. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/L13709compilado.htm>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [14] BRASIL. Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018. Institui a Política Nacional de Segurança da Informação, dispõe sobre a governança da segurança da informação, e altera o Decreto nº 2.295, de 4 de agosto de 1997, que regulamenta o disposto no art. 24, caput, inciso IX, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre a dispensa de licitação nos casos que possam comprometer a segurança nacional. **Diário Oficial da União**: seção 1, nº 248, [Brasília], 27 dez. 2018. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/decreto/D9637.htm>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [15] BRASIL. Ministério da Economia (ME). Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGGD). Secretaria de Governo Digital (SGD). Portaria nº 23, de 04 de abril de 2019. Dispõe sobre diretrizes, competências e condições para adesão à Rede Nacional de Governo Digital. **Diário Oficial da União**: seção 1, [Brasília], nº 67, p. 11, 08 abr. 2019. Disponível em: <https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/70491912/do1-2019-04-08-portaria-n-23-de-4-de-abril-de-2019-70491574>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [16] BRASIL. Ministério da Economia (ME). Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGGD). Secretaria de Governo Digital (SGD). Portaria nº 778, de 04 de abril de 2019. Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP. **Diário Oficial da União**: seção 1, [Brasília], nº 66, p. 59, 05 abr. 2019. Disponível em: <<https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-778-de-4-de-abril-de-2019-70268126>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [17] BRASIL. Decreto nº 9.756, de 11 de abril de 2019. Institui o portal único “gov.br” e dispõe sobre as regras de unificação dos canais digitais do Governo federal. **Diário Oficial da União**: seção 1, nº 70-A edição extra, [Brasília], 11 abr. 2019. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/d9756.htm>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [18] BRASIL. Decreto nº 9.854, de 25 de junho de 2019. Institui o Plano Nacional de Internet das Coisas e dispõe sobre a Câmara de Gestão e Acompanhamento do Desenvolvimento de Sistemas de Comunicação Máquina a Máquina e Internet das Coisas. **Diário Oficial da União**: seção 1, nº 121, [Brasília], 26 jun. 2019. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/d9854.htm>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [19] BRASIL. Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019. Institui o Plano Plurianual da União para o período de 2020 a 2023. **Diário Oficial da União**: seção 1, [Brasília], nº 251, p. 1, 30 dez. 2019. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/lei/L13971.htm>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- BRASIL. Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020. Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. **Diário Oficial da União**: seção 1, nº 70-A edição extra, [Brasília], 11 abr. 2019. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/d9756.htm>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [20] UNILAB. **Plano Diretor de Tecnologia da Informação (2019-06/2022)**. Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira. 2020. Disponível em: <<https://pdtic.unilab.edu.br/pdti-2019-06/2022/>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [21] BRASIL. Decreto nº 10.609, de 26 de janeiro de 2021. Institui a Política Nacional de Modernização do Estado e o Fórum Nacional de Modernização do Estado. **Diário Oficial da União**: seção 1, nº 18, [Brasília], 27 jan. 2021. Disponível em: <<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/decreto-n-10.609-de-26-de-janeiro-de-2021-300775408>>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [22] BRASIL. Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021. Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017. **Diário Oficial da União**: seção 1, [Brasília], nº 60, p. 3, 30 mar. 2021. Disponível em: <<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.129-de-29-de-marco-de-2021-311282132>>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [23] BRASIL. Lei nº 14.333, de 01 de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. **Diário Oficial da União**: seção 1 – Extra F, [Brasília], nº 61-F, p. 2, 01 abr. 2021. Disponível em: <<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.133-de-1-de-abril-de-2021-311876884>>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [24] UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA (UNILAB). Conselho de Administração (CONAD). **Resolução nº 02/2021, de 25 de outubro de 2021**. Aprova o Comitê de Governança Digital (CGD) no âmbito da Unilab. Redenção: Conselho de Administração, 2021. Disponível em: <https://unilab.edu.br/wp-content/uploads/2022/01/Resolucao-no-02_2021-Aprova-o-Comite-de-Governanca-Digital.pdf>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [25] UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA (UNILAB). Conselho de Administração (CONAD). **Resolução nº 03/2021, de 25 de outubro de 2021**. Aprova o Relatório de Atividades do Grupo Multidisciplinar de Elaboração do PDI UNILAB 2022-2026. Redenção: Conselho de Administração, 2021. Disponível em: <https://unilab.edu.br/wp-content/uploads/2022/01/Resolucao-no-03_2021-Aprova-o-Relatorio-de-Atividades-do-Grupo-Multidisciplinar-de-Elaboracao-do-PDI-UNILAB-2022-2026.pdf>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [26] UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA (UNILAB). Conselho de Administração (CONAD). **Resolução nº 07/2021, de 25 de outubro de 2021**. Aprova a criação do Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI) da Unilab. Redenção: Conselho de Administração, 2021. Disponível em: <https://dti.unilab.edu.br/wp-content/uploads/2022/03/Resolucao-no-07_2021-Aprova-a-criacao-do-Comite-Gestor-de-Seguranca-da-Informacao.pdf>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [27] BRASIL. Lei nº 14.436, de 09 de agosto de 2022. Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e a execução da Lei Orçamentária de 2023 e dá outras providências. **Diário Oficial da União**: seção 1, [Brasília], nº 151, p. 2, 10 ago. 2022. Disponível em: <<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.436-de-9-de-agosto-2022-421627764>>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [28] BRASIL. Lei nº 14.535, de 17 de janeiro de 2023. Estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2023. **Diário Oficial da União**: seção 1, [Brasília], nº 12-A, p. 1, 17 jan. 2023. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/Lei/L14535.htm>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [29] UNILAB - UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA. Reitoria. **Portaria nº 356, de 21 de outubro de 2021**. Dispõe sobre a autorização e a designação de servidores como responsáveis pela Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, para o quadriênio 2022/2025. Redenção: Reitoria, 2021. Disponível em: <<https://unilab.edu.br/wp-content/uploads/2021/11/PORTARIA-REITORIA-No-356-DE-21-DE-OUTUBRO-DE-2021-1.pdf>>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [30] UNILAB - UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA. Comitê de Governança Digital (CGD). **Resolução CGD nº 3/2023, de 14 de abril de 2023**. Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2023-2027) da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - Unilab. Redenção: Comitê de Governança Digital, 2023. Disponível no processo SEI nº 23282.003258/2022-68. Acesso em: 17 abr. 2023.
- [31] BRASIL. **Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019**. Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. **Diário Oficial da União**: seção 1, nº 167, [Brasília], 29 ago. 2019. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9991.htm>. Acesso em: 02 fev. 2023.

- [32] UNILAB - UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA. **Plano de desenvolvimento de Pessoas – PDP**. Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP). 2023. Disponível em: <<https://unilab.edu.br/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-pdp-2/>>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [33] BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG). **Método de Dimensionamento do Quadro de Pessoal de TIC do SISP**: MPOG, versão 1.0, 2015. Disponível em: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/arquivos/metodo-de-dimensionamento-do-quadro-de-pessoal-de-tic-do-sisp-v1-0.pdf>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [34] BRASIL. **Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022**. Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Diário Oficial da União: seção 1, nº 18, [Brasília], 26 jan. 2022. Disponível em: <<https://in.gov.br/en/web/dou/-/decreto-n-10.947-de-25-de-janeiro-de-2022-376059032>>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [35] BRASIL. **Decreto nº 11.260, de 22 de novembro de 2022**. Dispõe sobre a elaboração e o encaminhamento da Estratégia Nacional de Governo Digital e prorroga o período de vigência da Estratégia de Governo Digital, instituída pelo Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020. Diário Oficial da União: seção 1, nº 220, [Brasília], 23 nov. 2022. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2022/decreto/d11260.htm>. Acesso em: 02 fev. 2023.

Anexo I – Portaria de designação da EqEPDTIC

A Figura I.1 contém as informações sobre a portaria de designação da EqEPDTIC. [30]

Tabela I.1 – Portaria de designação da EqEPDTIC.

02/02/2023 11:17

SEI/UNILAB - 0352872 - Portaria - Reitoria

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
REITORIA

PORTARIA REITORIA Nº 356, DE 21 DE OUTUBRO DE 2021

Dispõe sobre a autorização e a designação de servidores como responsáveis pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, para o quadriênio 2022/2025.

O REITOR DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA, no uso das atribuições legais e de acordo com a Lei nº 12.289, de 20 de julho de 2010, publicada no DOU de 21 de julho de 2010 e o Decreto Presidencial de 05 de maio de 2021, publicado no DOU de 06 de Maio de 2021, Edição: 84, Seção 2, Página 1, Considerando o processo nº 23282.013137/2021-43, resolve:

Art. 1º Autorizar o início do projeto de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, para o quadriênio 2022/2025 nos termos desta Portaria.

Art. 2º Designar os seguintes servidores, sob a coordenação do primeiro, como responsáveis pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - EqEPDTIC:

Servidor	Cargo	Representação
Francisco Kieber Rodrigues de Castro (Coordenador)	1115146	Gerente da Divisão de Planejamento e Governança - DPG
Reginaldo Silva dos Anjos	2167615	Técnico de Tecnologia da Informação da Divisão de Planejamento e Governança - DPG
Emanuel Marques Freitas	2182256	Assistente em Administração da Divisão de Planejamento e Governança - DPG
Igo da Cruz dos Santos	2180528	Analista de Tecnologia da Informação do Setor de Tecnologia da Informação do Campus dos Males - SETIF

Art. 3º As Pró-Reitorias, Diretorias, Secretarias, Institutos, Órgãos de Controle e Superintendência serão responsáveis por fornecer informações sobre o uso, as necessidades e a gestão dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, nos campi do Ceará e da Bahia, no âmbito da UNILAB.

Art. 4º Cabem ao coordenador da EqEPDTIC as responsabilidades de:

- I - gerenciar as atividades do projeto;
- II - formular o Plano de Trabalho do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PT-PDTIC;
- III - representar a EqEPDTIC nas reuniões do Comitê de Governança Digital - CGD ou órgão institucional equivalente;
- IV - disseminar as informações do projeto ao Comitê de Governança Digital - CGD ou órgão institucional equivalente; e
- V - zelar pela integridade e confidencialidade das informações coletadas e geradas no projeto.

Art. 5º Cabem aos demais membros da EqEPDTIC as responsabilidades de:

- I - executar as atividades do Plano de Trabalho do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PT-PDTIC sob sua responsabilidade; e
- II - zelar pela integridade e confidencialidade das informações coletadas e geradas no projeto.

Art. 6º O PDTIC deverá ser elaborado e entregue no prazo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de publicação desta Portaria.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PROF. ROQUE DO NASCIMENTO ALBUQUERQUE
Reitor

Documento assinado eletronicamente por ROQUE DO NASCIMENTO ALBUQUERQUE, REITORIAI, em 21/10/2021, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 3.130, de 8 de outubro de 2013.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo_ebv?acao=documento_confirma&id_documento=403031&infra_siste... informando o código verificador 6352872 e o código CRC 12555084.

Referência: Processo nº 23282.013137/2021-43

SEI nº 0352872

https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=403031&infra_siste... 1/1

Fonte: Adaptado de [30].

Anexo II – Resolução de aprovação do PDTIC

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2023-2027) da Universidade da

(Unilab) foi aprovado por meio da RESOLUÇÃO CGD/ UNILAB Nº 3, DE 14 DE ABRIL DE 2023. [31]

Tabela II.1 – Resolução de aprovação do PDTIC.

18/04/2023, 08:46

SEI/UNILAB - 0664810 - Resolução

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

RESOLUÇÃO CGD/UNILAB Nº 3, DE 14 DE ABRIL DE 2023

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2023-2027) da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - Unilab.

O COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, no uso de suas atribuições legais, em sua 2ª sessão ordinária, realizada no dia 14 de abril de 2023, considerando o processo nº 23282.003258/2022-68,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2023-2027) da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - Unilab, nos termos do anexo, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

CLÁUDIA RAMOS CARIOCA
Presidente do Comitê de Governança Digital

Documento assinado eletronicamente por CLAUDIA RAMOS CARIOCA, PRESIDENTE DA COMISSÃO, em 17/04/2023, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orcao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0664810 e o código CRC 3A1BE427.

Referência: Processo nº 23282.003258/2022-68 SEI nº 0664810

https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=746401&infra_siste... 1/1

Fonte: Adaptado de [31].

Anexo III – Relação de NTICs elencadas aos alinhamentos estratégicos

Tabela III.1 – Relação de NTICs elencadas por alinhamento estratégico.

INC	NTIC	Área Requisitante	ALINHAMENTO							
			Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)			Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC)		Estratégia de Governança Digital (EGD)		
			BL	OE	Meta	BE	OT	PR	OB	INI
INC001	NITIC001	PROEX	01	01	01	01	01	-	-	-
INC002	NITIC001	IEAD	01	07	08	02	04	-	-	-
INC002	NITIC002	PROEX	01	12	02	01	01	-	-	-
INC002	NITIC004	PROPAE	06	20	20	04	10	-	-	-
INC003	NITIC002	SIBIUNI	01	12	04	01	01	-	-	-
INC003	NITIC003	SIBIUNI	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC004	NITIC004	PROPPG	01	15	12	01	01	-	-	-
INC005	NITIC001	PROPPG	01	02	02	01	02	-	-	-
INC006	NITIC005	PROPPG	01	13	12	01	02	-	-	-
INC007	NITIC002	DTI	03	03	02	01	02	-	-	-
INC007	NITIC005	PROPAE	06	01	21	02	05	-	-	-
INC008	NITIC001	ILL	01	03	01	02	04	-	-	-
INC008	NITIC001	PROINTER	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC009	NITIC001	AI	-	-	-	02	05	02	07	7.1
INC009	NITIC001	PROPAE	03	05	09	02	05	-	-	-
INC009	NITIC002	OUVIDORIA	-	-	-	02	05	02	06	6.1
INC009	NITIC002	PROPPG	01	12	12	02	04	-	-	-
INC009	NITIC003	PROPPG	01	15	12	02	04	-	-	-
INC009	NITIC018	DTI	-	-	-	02	05	02	06	6.1
INC009	NITIC019	DTI	-	-	-	02	05	02	06	6.4
INC010	NITIC004	PROPLAN	-	-	-	02	05	02	06	6.1
INC010	NITIC014	DTI	06	20	12	05	17	-	-	-
INC011	NITIC001	SGIT	06	17	02	05	13	-	-	-
INC011	NITIC001	SGP	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC011	NITIC002	PROINTER	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC011	NITIC002	PROPAE	03	05	11	05	16	-	-	-
INC011	NITIC002	SGP	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC011	NITIC004	SGP	-	-	-	05	16	01	02	2.1
INC011	NITIC005	PROPLAN	-	-	-	02	05	05	14	14.2
INC011	NITIC022	DTI	-	-	-	05	16	05	14	14.2
INC012	NITIC003	OUVIDORIA	-	-	-	02	05	02	06	6.1
INC012	NITIC013	DTI	06	19	11	03	06	-	-	-

Fonte: Elaboração Própria (2023).

INC013	NITIC001	PROADI	06	20	01	03	06	-	-	-
INC013	NITIC002	PROADI	06	20	02	03	06	-	-	-
INC013	NITIC006	DTI	06	19	06	04	12	-	-	-
INC013	NITIC012	DTI	06	19	11	03	06	-	-	-
INC014	NITIC001	PROPLAN	06	09	05	04	12	-	-	-
INC014	NITIC002	PROGRAD	-	-	-	05	15	03	07	7.1
INC014	NITIC020	DTI	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC015	NITIC016	DTI	-	-	-	05	16	01	03	3.1
INC015	NITIC024	DTI	-	-	-	03	07	06	17	17.5
INC015	NITIC025	DTI	-	-	-	03	07	06	17	17.5
INC015	NITIC027	DTI	-	-	-	05	15	06	18	18.3
INC016	NITIC011	DTI	06	18	10	06	18	-	-	-
INC016	NITIC026	DTI	-	-	-	03	07	06	17	17.5
INC017	NITIC003	PROGRAD	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC018	NITIC004	OUVIDORIA	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC019	NITIC001	SIBIUNI	06	08	03	04	10	-	-	-
INC019	NITIC005	DTI	06	03	05	04	10	-	-	-
INC019	NITIC006	PROPAAE	06	08	22	04	10	-	-	-
INC020	NITIC001	DCM	04	09	03	04	11	-	-	-
INC020	NITIC001	DTI	01	12	01	10	24	-	-	-
INC020	NITIC003	DTI	04	09	03	04	11	-	-	-
INC021	NITIC001	OUVIDORIA	03	05	01	05	16	-	-	-
INC021	NITIC003	SGP	-	-	-	03	07	02	07	7.1
INC021	NITIC006	PROPPG	-	-	-	05	16	01	02	2.1
INC022	NITIC001	SECOM	02	03	02	03	07	-	-	-
INC023	NITIC023	DTI	-	-	-	04	08	06	16	16.5
INC024	NITIC001	SECRT	06	16	01	04	08	-	-	-
INC025	NITIC004	DTI	06	04	04	04	09	-	-	-
INC026	NITIC003	IEAD	-	-	-	05	15	01	03	3.1
INC026	NITIC003	SGIT	-	-	-	04	12	03	07	7.1
INC027	NITIC001	SRCA	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC028	NITIC002	SGIT	06	17	03	05	13	-	-	-
INC029	NITIC002	PROPLAN	06	05	09	05	14	-	-	-
INC029	NITIC003	PROPLAN	06	05	21	05	14	-	-	-
INC030	NITIC003	PROADI	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC030	NITIC015	DTI	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC031	NITIC005	OUVIDORIA	-	-	-	05	15	03	08	8.2
INC031	NITIC021	DTI	-	-	-	05	15	03	08	8.2
INC032	NITIC002	DCM	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC032	NITIC003	PROPAAE	03	06	13	05	16	-	-	-
INC032	NITIC007	PROPAAE	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC033	NITIC001	PROGRAD	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC034	NITIC002	IEAD	-	-	-	05	15	01	03	3.1
INC035	NITIC017	DTI	-	-	-	05	16	01	03	3.1
INC036	NITIC010	DTI	06	18	10	06	18	-	-	-
INC037	NITIC007	DTI	06	03	07	07	19	-	-	-

INC038	NITIC008	DTI	06	07	08	09	22	-	-	-
INC039	NITIC009	DTI	06	19	06	09	23	-	-	-
INC040	NSTIC001	SRCA	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC041	NSTIC002	DTI	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC041	NSTIC002	PROADI	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC042	NSTIC001	PROPAAE	03	05	11	05	16	-	-	-
INC042	NSTIC002	PROPAAE	03	06	13	05	16	-	-	-
INC042	NSTIC002	SGP	-	-	-	03	07	02	07	7.1
INC042	NSTIC003	DTI	-	-	-	05	16	01	03	3.1
INC042	NSTIC003	PROPLAN	-	-	-	02	05	05	14	14.2
INC042	NSTIC003	PROPPG	-	-	-	05	16	01	02	2.1
INC042	NSTIC003	SGP	-	-	-	05	16	01	02	2.1
INC042	NSTIC008	DTI	-	-	-	05	16	05	14	14.2
INC043	NSTIC001	OUVIDORIA	-	-	-	02	05	02	06	6.1
INC043	NSTIC002	PROPLAN	-	-	-	02	05	02	06	6.1
INC043	NSTIC004	DTI	-	-	-	02	05	02	06	6.1
INC044	NSTIC001	AI	-	-	-	02	05	02	07	7.1
INC044	NSTIC005	DTI	-	-	-	02	05	02	06	6.4
INC045	NSTIC001	PROPLAN	06	09	05	04	12	-	-	-
INC045	NSTIC002	OUVIDORIA	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC045	NSTIC002	PROGRAD	-	-	-	05	15	03	07	7.1
INC045	NSTIC003	PROGRAD	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC045	NSTIC003	SGIT	-	-	-	04	12	03	07	7.1
INC045	NSTIC006	DTI	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC045	NSTIC009	DTI	-	-	-	03	07	06	17	17.5
INC046	NSTIC003	OUVIDORIA	-	-	-	05	15	03	08	8.2
INC046	NSTIC007	DTI	-	-	-	05	15	03	08	8.2
INC047	NSTIC001	PROPPG	01	15	12	01	01	-	-	-
INC048	NSTIC002	PROPPG	01	13	12	01	02	-	-	-
INC049	NSTIC001	PROADI	06	20	01	03	06	-	-	-
INC050	NSTIC001	PROGRAD	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC050	NSTIC001	SGP	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC050	NSTIC001	SIBIUNI	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC050	NSTIC003	PROPAAE	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC051	NSTIC001	ILL	01	03	01	02	04	-	-	-
INC052	NSTIC001	PROINTER	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC053	NSTIC002	PROINTER	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC054	NSTIC001	SGIT	06	17	02	05	13	-	-	-
INC054	NSTIC002	SGIT	06	17	03	05	13	-	-	-
INC055	NSTIC001	DCM	04	09	03	04	11	-	-	-
INC056	NSTIC001	IEAD	01	07	08	02	04	-	-	-
INC057	NFTIC001	SRCA	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC058	NFTIC001	DCM	04	09	03	04	11	-	-	-
INC058	NFTIC001	DTI	01	12	01	10	24	-	-	-

INC058	NFTIC002	DTI	04	09	03	04	11	-	-	-
INC059	NFTIC003	DTI	06	04	04	04	09	-	-	-
INC060	NFTIC001	SIBIUNI	06	08	03	04	10	-	-	-
INC060	NFTIC002	PROPAAE	06	08	22	04	10	-	-	-
INC060	NFTIC004	DTI	06	03	05	04	10	-	-	-
INC061	NFTIC001	PROADI	06	20	01	03	06	-	-	-
INC061	NFTIC001	SGP	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC061	NFTIC002	PROADI	06	20	02	03	06	-	-	-
INC061	NFTIC005	DTI	06	19	06	04	12	-	-	-
INC062	NFTIC003	PROADI	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC062	NFTIC006	DTI	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC063	NFTIC001	OUVIDORIA	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC063	NFTIC001	PROGRAD	-	-	-	05	15	03	07	7.1
INC063	NFTIC002	PROGRAD	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC063	NFTIC002	SGP	-	-	-	03	07	02	07	7.1
INC063	NFTIC003	SGIT	-	-	-	04	12	03	07	7.1
INC063	NFTIC007	DTI	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC064	NFTIC002	OUVIDORIA	-	-	-	05	15	03	08	8.2
INC064	NFTIC008	DTI	-	-	-	05	15	03	08	8.2
INC065	NFTIC001	PROPPG	01	02	02	01	02	-	-	-
INC066	NFTIC002	PROPPG	01	15	12	01	01	-	-	-
INC067	NFTIC003	PROPPG	01	13	12	01	02	-	-	-
INC068	NFTIC001	IEAD	01	07	08	02	04	-	-	-
INC068	NFTIC001	PROPAAE	06	20	20	04	10	-	-	-
INC069	NFTIC001	ILL	01	03	01	02	04	-	-	-
INC070	NFTIC001	PROPLAN	06	09	05	04	12	-	-	-
INC071	NFTIC002	PROPLAN	06	05	09	05	14	-	-	-
INC071	NFTIC003	PROPLAN	06	05	21	05	14	-	-	-
INC072	NFTIC002	SIBIUNI	01	12	04	01	01	-	-	-
INC073	NFTIC001	SGIT	06	17	02	05	13	-	-	-
INC074	NFTIC002	SGIT	06	17	03	05	13	-	-	-
INC075	NFTIC002	DCM	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC076	NFTIC001	SECRT	06	16	01	04	08	-	-	-
INC077	NFTIC001	DTI	01	12	01	10	24	-	-	-
INC077	NFTIC001	SECRT	06	16	01	04	08	-	-	-
INC077	NFTIC001	SRCA	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC077	NFTIC002	SIBIUNI	01	12	04	01	01	-	-	-
INC077	NFTIC003	DTI	06	04	04	04	09	-	-	-
INC077	NFTIC004	DTI	-	-	-	04	08	06	16	16.5
INC078	NFTIC001	PROADI	06	20	02	03	06	-	-	-
INC078	NFTIC001	PROPAAE	06	08	22	04	10	-	-	-
INC078	NFTIC001	SGP	-	-	-	05	15	01	01	1.1

INC078	NFTIC002	DTI	03	03	02	01	02	-	-	-
INC078	NFTIC002	SECOM	02	03	02	03	07	-	-	-
INC079	NFTIC001	PROPLAN	06	05	09	05	14	-	-	-
INC079	NFTIC001	PROPPG	01	02	02	01	02	-	-	-
INC079	NFTIC001	SECOM	02	03	02	03	07	-	-	-
INC079	NFTIC001	SIBIUNI	06	08	03	04	10	-	-	-
INC079	NFTIC002	PROPLAN	06	05	21	05	14	-	-	-
INC079	NFTIC003	DTI	06	03	05	04	10	-	-	-
INC080	NFTIC001	DCM	04	09	03	04	11	-	-	-
INC080	NFTIC001	PROADI	06	20	01	03	06	-	-	-
INC080	NFTIC001	SECOM	02	03	02	03	07	-	-	-
INC080	NFTIC001	SECRT	06	16	01	04	08	-	-	-
INC080	NFTIC001	SRCA	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC080	NFTIC002	PROADI	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC080	NFTIC002	SIBIUNI	01	12	04	01	01	-	-	-
INC080	NFTIC004	DTI	04	09	03	04	11	-	-	-
INC080	NFTIC006	DTI	06	03	05	04	10	-	-	-
INC080	NFTIC014	DTI	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC080	NFTIC019	DTI	-	-	-	04	08	06	16	16.5
INC081	NFTIC001	AI	-	-	-	02	05	02	07	7.1
INC081	NFTIC001	DTI	01	12	01	10	24	-	-	-
INC081	NFTIC001	IEAD	01	07	08	02	04	-	-	-
INC081	NFTIC001	ILL	01	03	01	02	04	-	-	-
INC081	NFTIC001	OUVIDORIA	03	05	01	05	16	-	-	-
INC081	NFTIC001	PROGRAD	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC081	NFTIC001	PROPLAN	06	09	05	04	12	-	-	-
INC081	NFTIC001	SGIT	-	-	-	04	12	03	07	7.1
INC081	NFTIC002	DCM	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC081	NFTIC002	OUVIDORIA	-	-	-	02	05	02	06	6.1
INC081	NFTIC002	PROGRAD	-	-	-	05	15	03	07	7.1
INC081	NFTIC002	PROPAAE	03	05	11	05	16	-	-	-
INC081	NFTIC002	PROPPG	01	12	12	02	04	-	-	-
INC081	NFTIC002	SGP	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC081	NFTIC003	OUVIDORIA	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC081	NFTIC003	PROGRAD	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC081	NFTIC003	PROPAAE	03	06	13	05	16	-	-	-
INC081	NFTIC003	PROPPG	01	15	12	02	04	-	-	-
INC081	NFTIC003	SGP	-	-	-	03	07	02	07	7.1
INC081	NFTIC003	SIBIUNI	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC081	NFTIC004	OUVIDORIA	-	-	-	05	15	03	08	8.2

INC081	NPTIC004	PROPAE	06	20	20	04	10	-	-	-
INC081	NPTIC004	PROPLAN	-	-	-	02	05	02	06	6.1
INC081	NPTIC004	PROPPG	01	15	12	01	01	-	-	-
INC081	NPTIC004	SGP	-	-	-	05	16	01	02	2.1
INC081	NPTIC005	PROPPG	01	13	12	01	02	-	-	-
INC081	NPTIC007	DTI	06	19	06	04	12	-	-	-
INC081	NPTIC007	PROPAE	-	-	-	05	15	02	05	5.1
INC081	NPTIC017	DTI	-	-	-	03	07	03	07	7.1
INC081	NPTIC018	DTI	-	-	-	05	15	03	08	8.2
INC082	NPTIC002	DTI	03	03	02	01	02	-	-	-
INC083	NPTIC001	SGP	-	-	-	05	15	01	01	1.1
INC083	NPTIC003	DTI	03	03	02	01	02	-	-	-
INC083	NPTIC006	PROPAE	06	08	22	04	10	-	-	-
INC084	NPTIC005	DTI	06	04	04	04	09	-	-	-
INC085	NPTIC008	DTI	06	03	07	07	19	-	-	-
INC085	NPTIC009	DTI	06	07	08	09	22	-	-	-
INC085	NPTIC010	DTI	06	19	06	09	23	-	-	-
INC085	NPTIC011	DTI	06	18	10	06	18	-	-	-
INC085	NPTIC012	DTI	06	19	11	03	06	-	-	-
INC085	NPTIC013	DTI	06	20	12	05	17	-	-	-
INC086	NPTIC001	PROEX	01	01	01	01	01	-	-	-
INC086	NPTIC001	PROPAE	03	05	09	02	05	-	-	-
INC086	NPTIC002	PROEX	01	12	02	01	01	-	-	-
INC086	NPTIC002	PROEX	01	01	01	01	01	-	-	-
INC086	NPTIC005	PROPAE	06	01	21	02	05	-	-	-
INC086	NPTIC006	PROPPG	-	-	-	05	16	01	02	2.1
INC086	NPTIC015	DTI	-	-	-	02	05	02	06	6.1
INC086	NPTIC016	DTI	-	-	-	02	05	02	06	6.4
INC086	NPTIC020	DTI	-	-	-	05	15	06	18	18.3
INC087	NPTIC001	PROPPG	01	02	02	01	02	-	-	-
INC087	NPTIC001	SIBIUNI	06	08	03	04	10	-	-	-
INC087	NPTIC002	PROPLAN	06	05	09	05	14	-	-	-
INC087	NPTIC003	PROPLAN	06	05	21	05	14	-	-	-

Fonte: Adaptado de [31].

De forma exemplificativa, conforme disposto na Tabela III.1 acima, a INC087 está relacionada com as seguintes NTICs e alinhamentos correspondentes:

- NPTIC001, requisitada pela PROPPG, com alinhamento ao PDI pelo código BL01-OE02-Meta02 e com alinhamento ao ME-TIC pelo código BE01-OT02;
- NPTIC002, requisitada pela PROPLAN, com alinhamento ao PDI pelo código BL06-OE05-Meta09 e

com alinhamento ao ME-TIC pelo código BE05-OT14;

- NPTIC003, requisitada pela PROPLAN, com alinhamento ao PDI pelo código BL06-OE05-Meta21 e com alinhamento ao ME-TIC pelo código BE05-OT14;
- NPTIC001, requisitada pela SIBIUNI, com alinhamento ao PDI pelo código BL01-OE02-Meta02 e com alinhamento ao ME-TIC pelo código BE01-OT02.

Anexo IV – Inventário de Necessidades de TIC Consolidado (INC)

Quadro IV.1 - Inventário de Necessidades de TIC Consolidado, ordenado por tipo.

Inventário de Necessidades de TIC Consolidado (INC)			Necessidade de TIC (NTIC)		
ID	Descrição	Tipo	ID	Descrição	Requisitante
INC001	Informações de TIC sobre assuntos de projetos de extensão e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre a curricularização da extensão para os 26 (vinte e seis) cursos de graduação da Unilab	PROEX
INC002	Informações de TIC sobre assuntos de programa de bolsas e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre a situação dos bolsistas na Unilab	IEAD
INC002	Informações de TIC sobre assuntos de programa de bolsas e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre o pagamento de bolsas e relatórios pertinentes sobre docentes e discentes no âmbito da Unilab	PROEX
INC002	Informações de TIC sobre assuntos de programa de bolsas e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC004	Obter informações de TIC sobre acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários do PNAES e PBP	PROPAE
INC003	Informações de TIC sobre assuntos de biblioteca e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre plataformas de livros eletrônicos para todos os cursos	SIBIUNI
INC003	Informações de TIC sobre assuntos de biblioteca e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC003	Obter informações de TIC sobre a portaria de penalidades acerca do pagamento de valores financeiros no âmbito da SIBIUNI	SIBIUNI
INC004	Informações de TIC sobre assuntos de projetos de pesquisa e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC004	Obter informações de TIC sobre a gerência dos projetos de pesquisa na Unilab	PROPPG
INC005	Informações de TIC sobre assuntos de edições de vídeo e de áudio e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre softwares de gravação e edição de vídeo e plataforma de streaming	PROPPG
INC006	Informações de TIC sobre assuntos de propriedade intelectual e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC005	Obter informações de TIC sobre a gerência de propriedade intelectual na Unilab	PROPPG
INC007	Informações de TIC sobre assuntos acadêmicos dos discentes no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre os aspectos de vulnerabilidade socioeconômica dos discentes e dos impactos decorrentes no desempenho e vida acadêmica destes	DTI

INC007	Informações de TIC sobre assuntos acadêmicos dos discentes no âmbito da Unilab	Informação	NITIC005	Obter informações de TIC sobre o monitoramento da permanência dos alunos nos cursos de graduação no âmbito da Unilab	PROP AE
INC008	Informações de TIC sobre assuntos de processos seletivos acadêmicos e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre inscrições para os exames de proficiência linguística, que ocorre semestralmente	ILL
INC008	Informações de TIC sobre assuntos de processos seletivos acadêmicos e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre o Processo Seletivo de Estudantes Estrangeiros (PSEE)	PROINTER
INC009	Informações de TIC sobre assuntos de sistemas institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre o monitoramento realizado pelo sistema da CGU e-Aud	AI
INC009	Informações de TIC sobre assuntos de sistemas institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre agendamento de consulta vinculado ao sistema de prontuário eletrônico	PROP AE
INC009	Informações de TIC sobre assuntos de sistemas institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre os canais de avaliação, com preenchimento automático, integrado ao Gov.BR	OUIDORIA
INC009	Informações de TIC sobre assuntos de sistemas institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre os módulos lato sensu, graduação e pós-graduação do sistema SIGAA institucional	PROPPG
INC009	Informações de TIC sobre assuntos de sistemas institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC003	Obter informações de TIC sobre o módulo para execução de processos seletivos do sistema SIGAA institucional	PROPPG
INC009	Informações de TIC sobre assuntos de sistemas institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC018	Catalogar quais os tipos de informações que precisam ser cadastradas nos sistemas institucionais	DTI
INC009	Informações de TIC sobre assuntos de sistemas institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC019	Obter informações de TIC sobre os sistemas institucionais que precisam de interoperabilidade com os sistemas do Governo federal	DTI
INC010	Informações de TIC sobre assuntos de planejamento orçamentário e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC004	Obter informações de TIC sobre a dotação orçamentária no âmbito da Unilab	PROPLAN
INC010	Informações de TIC sobre assuntos de planejamento orçamentário e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC014	Obter informações de TIC sobre o planejamento orçamentário para contratação e desenvolvimento de soluções TIC no âmbito da Unilab	DTI
INC011	Informações de TIC sobre assuntos de processos e serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre todos os processos dos setores da Unilab	SGIT

INC011	Informações de TIC sobre assuntos de processos e serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre todas as atividades da unidade necessitam em algum momento de recursos para digitalização de documentos	SGP
INC011	Informações de TIC sobre assuntos de processos e serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre os serviços do setor de acolhimento e acompanhamento	PROINTER
INC011	Informações de TIC sobre assuntos de processos e serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre os serviços oferecidos pela DIASE	PROP AE
INC011	Informações de TIC sobre assuntos de processos e serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre os processos de gerenciamento da folha de pagamento institucional	SGP
INC011	Informações de TIC sobre assuntos de processos e serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC004	Obter informações de TIC sobre os serviços públicos prestados no âmbito da SGP	SGP
INC011	Informações de TIC sobre assuntos de processos e serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC005	Obter informações de TIC sobre quais os serviços prestados pelo setor	PROPLAN
INC011	Informações de TIC sobre assuntos de processos e serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC022	Obter informações de TIC sobre quais os serviços institucionais prestados	DTI
INC012	Normativa específica de TIC no âmbito da Unilab	Informação	NITIC003	Definir normativa de uso de sistemas federais integrados no âmbito institucional para avaliação de todos os serviços prestados pela Unilab	OUIDORIA
INC012	Normativa específica de TIC no âmbito da Unilab	Informação	NITIC013	Definir normativas sobre Gestão de Informações relacionadas à área de TIC institucional.	DTI
INC013	Informações de TIC sobre assuntos de gestão da informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq), de acordo com as Diretrizes da Resolução Nº 43/2015 do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), ISO 14721:2012, ABNT NBR 15472, NOBRADE e ISO 16363:2012	PROADI
INC013	Informações de TIC sobre assuntos de gestão da informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre arquivamento do acervo, citado na Portaria MEC Nº 360, de 18 de maio de 2022, no âmbito da Unilab	PROADI

INC013	Informações de TIC sobre assuntos de gestão da informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC006	Obter informações de TIC sobre a Política de Gestão de Informações que normatize a geração, validação, descarte, armazenamento, tratamento e utilização de informações institucionais	DTI
INC013	Informações de TIC sobre assuntos de gestão da informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC012	Obter informações de TIC sobre a geração, validação, utilização, armazenamento, tratamento e descarte das informações utilizadas no âmbito da Unilab	DTI
INC014	Informações de TIC sobre assuntos de planos institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre o acompanhamento do planejamento tático e operacional	PROPLAN
INC014	Informações de TIC sobre assuntos de planos institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre o acompanhamento das metas do PDI vigente	PROGRAD
INC014	Informações de TIC sobre assuntos de planos institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC020	Obter informações de TIC sobre os planos de gestão no âmbito da Unilab	DTI
INC015	Informações de TIC sobre assuntos de transformação digital e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC016	Obter informações de TIC sobre todos os serviços públicos digitais institucionais	DTI
INC015	Informações de TIC sobre assuntos de transformação digital e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC024	Obter informações de TIC sobre todos os recursos utilizados por meio da transformação digital no âmbito da Unilab	DTI
INC015	Informações de TIC sobre assuntos de transformação digital e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC025	Obter informações de TIC sobre os custos financeiros envolvidos nos recursos utilizados por meio da transformação digital no âmbito da Unilab	DTI
INC015	Informações de TIC sobre assuntos de transformação digital e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC027	Obter informações de TIC sobre a força de trabalho dedicada à transformação digital no âmbito da Unilab	DTI
INC016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC011	Definir estratégia de alinhamento entre as atividades diárias da DTI e os instrumentos estratégicos institucionais	DTI
INC016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC026	Definir metodologia de medição da economia de recursos utilizados por meio da transformação digital no âmbito da Unilab	DTI
INC017	Informações de TIC sobre assuntos de pré-matrícula acadêmica e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC003	Obter informações de TIC sobre a pré-matrícula	PROGRAD

INC018	Informações de TIC sobre assuntos de acesso à informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC004	Obter informações de TIC sobre a Lei de Acesso à Informação - LAI, para definir os procedimentos de monitoramento	OUVIDORIA
INC019	Informações de TIC sobre assuntos de acessibilidade universal e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre softwares específicos que auxiliarão na Acessibilidade	SIBIUNI
INC019	Informações de TIC sobre assuntos de acessibilidade universal e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC005	Obter informações de TIC sobre a legislação vigente relacionada e sobre as definições institucionais para a acessibilidade universal na Unilab	DTI
INC019	Informações de TIC sobre assuntos de acessibilidade universal e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC006	Obter informações de TIC sobre recursos e tecnologias assistivas de acordo com o público-alvo	PROPAAE
INC020	Informações de TIC sobre assuntos de programa de gestão e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre legislações externa e interna sobre o programa de gestão	DCM
INC020	Informações de TIC sobre assuntos de programa de gestão e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Realizar estudo técnico sobre as diretrizes legais, administrativas e educacionais para o correto uso de ferramentas para trabalho remoto compatível com a realidade da Unilab, atendendo às necessidades de ensino, pesquisa e extensão e administrativa	DTI
INC020	Informações de TIC sobre assuntos de programa de gestão e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC003	Obter informações de TIC sobre a legislação vigente relacionada e sobre as diretrizes internas dos editais para o Programa de Gestão	DTI
INC021	Informações de TIC sobre assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre a avaliação dos serviços do setor	OUVIDORIA
INC021	Informações de TIC sobre assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC003	Obter informações de TIC sobre a avaliação e monitoramento dos serviços públicos no âmbito da SGP	SGP
INC021	Informações de TIC sobre assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC006	Obter informações de TIC sobre a avaliação e monitoramento dos serviços públicos prestados no âmbito da PROPPG	PROPPG

INC022	Informações de TIC sobre assuntos de campanhas institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre campanhas institucionais para prospectar e reter alunos dos países da CPLP no âmbito da Unilab	SECOM
INC023	Informações de TIC sobre assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC023	Obter informações de TIC sobre quais os serviços institucionais passíveis de serem migrados para a nuvem	DTI
INC024	Informações de TIC sobre assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre a segurança interna da comunidade universitária e preservação do patrimônio físico da Unilab	SECRT
INC025	Informações de TIC sobre assuntos de proteção de dados e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC004	Obter informações de TIC sobre a legislação vigente relacionada e sobre as implementações realizadas na instituição no que se refere a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	DTI
INC026	Informações de TIC sobre assuntos de indicadores institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC003	Obter informações de TIC sobre as métricas dos indicadores relacionados	IEAD
INC026	Informações de TIC sobre assuntos de indicadores institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC003	Obter informações de TIC sobre painéis de indicadores, dentre eles: dados abertos, gerenciamento de riscos e indicadores de governança	SGIT
INC027	Informações de TIC sobre assuntos de diplomas e de certificados digitais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre a emissão de diplomas e certificados digitais no âmbito da Unilab	SRCA
INC028	Informações de TIC sobre assuntos de gestão de riscos institucional e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre a gestão de riscos dos setores da Unilab	SGIT
INC029	Informações de TIC sobre assuntos de obras e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre o orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra de urbanização da primeira etapa do Campus das Auroras	PROPLAN
INC029	Informações de TIC sobre assuntos de obras e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC003	Obter informações de TIC sobre o orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra da Biblioteca Central do Campus das Auroras	PROPLAN

INC030	Informações de TIC sobre assuntos de solicitações de serviços institucionais no âmbito da Unilab	Informação	NITIC003	Obter informações de TIC sobre as solicitações (pela comunidade da Unilab) de serviços à CSO (e demais subunidades a esta vinculadas)	PROADI
INC030	Informações de TIC sobre assuntos de solicitações de serviços institucionais no âmbito da Unilab	Informação	NITIC015	Obter informações de TIC sobre as solicitações de todos os serviços institucionais	DTI
INC031	Informações de TIC sobre assuntos de procedimentos de atendimento institucional e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC005	Obter informações de TIC sobre os procedimentos de atendimento da Ouvidoria na Unilab	OUIDORIA
INC031	Informações de TIC sobre assuntos de procedimentos de atendimento institucional e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC021	Obter informações de TIC sobre os procedimentos de atendimento no âmbito da Unilab	DTI
INC032	Informações de TIC sobre assuntos de restaurante universitário e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre o processo de pagamento com o cartão do Restaurante Universitário	DCM
INC032	Informações de TIC sobre assuntos de restaurante universitário e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC003	Obter informações de TIC sobre a pesquisa de satisfação do usuário dos Restaurantes Universitários no âmbito da Unilab	PROPAE
INC032	Informações de TIC sobre assuntos de restaurante universitário e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC007	Obter informações de TIC sobre os créditos no cartão do Restaurante Universitário	PROPAE
INC033	Informações de TIC sobre assuntos de revalidação de diplomas e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC001	Obter informações de TIC sobre a cobrança para o Serviço de TIC para Revalidação de Diplomas	PROGRAD
INC034	Informações de TIC sobre assuntos de avaliação institucional de cursos e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC002	Obter informações de TIC sobre a avaliação de cursos de graduação e pós-graduação ofertados na modalidade EaD	IEAD
INC035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público no âmbito da Unilab	Informação	NITIC017	Definir métricas dos indicadores relacionados à qualidade	DTI
INC036	Informações de TIC sobre assuntos de governança de TIC e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC010	Obter informações de TIC sobre quais mecanismos de governança necessários para o planejamento dos processos de gestão de TIC	DTI
INC037	Informações de TIC sobre assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências no âmbito da Unilab	Informação	NITIC007	Obter informações de TIC sobre as definições institucionais para a gestão e enfrentamento de crises, eventos fortuitos e/ou de força maior	DTI

INC038	Informações de TIC sobre assuntos de sustentabilidade ambiental e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC008	Obter informações de TIC sobre a legislação vigente e sobre as definições institucionais para gerenciamento de recursos ambientais e de sustentabilidade	DTI
INC039	Informações de TIC sobre assuntos de mapeamento de processos e suas aplicações no âmbito da Unilab	Informação	NITIC009	Obter informações de TIC sobre o ciclo de vida dos processos e documentos relacionados junto às divisões da DTI	DTI
INC040	Serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais no âmbito da Unilab	SRCA
INC041	Serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC002	Ter serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais	DTI
INC041	Serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC002	Ter serviço de TIC para solicitações de serviços à CSO	PROADI
INC042	Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para Possuir instrumento de comunicação destinado à recepção da percepção dos usuários sobre os serviços oferecidos pela DIASE	PROPAAE
INC042	Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC002	Ter serviço de TIC para pesquisa de satisfação do usuário dos Restaurantes Universitários no âmbito da Unilab	PROPAAE
INC042	Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC002	Ter serviço de TIC para Possuir painéis gerenciais de avaliação e monitoramento dos serviços públicos no âmbito da SGP	SGP
INC042	Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC003	Ter serviço de TIC para acesso à plataforma de Avaliação de Serviços	DTI
INC042	Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC003	Ter serviço de TIC para plataforma para participação social dos serviços prestados pelo setor	PROPLAN
INC042	Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC003	Ter serviço de TIC para Possuir meio de avaliação de satisfação e monitoramento dos serviços públicos prestados no âmbito da PROPPG	PROPPG
INC042	Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC003	Ter serviço de TIC para Possuir meio de avaliação de satisfação padronizado dos serviços públicos digitais no âmbito da SGP	SGP

INC042	Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC008	Ter serviço de TIC para plataforma de participação social sobre os serviços institucionais prestados	DTI
INC043	Serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistemas institucionais e governamentais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para integração entre sistemas institucionais e federais, que possibilite o preenchimento automático em canais de avaliação	OUIDORIA
INC043	Serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistemas institucionais e governamentais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC002	Ter serviço de TIC para integração entre sistemas institucionais e federais, que possibilite o preenchimento automático sobre a dotação orçamentária no âmbito da Unilab	PROPLAN
INC043	Serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistemas institucionais e governamentais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC004	Ter serviço de TIC para integração entre sistemas institucionais e federais, que possibilite o preenchimento automático de informações	DTI
INC044	Serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistemas institucionais e governamentais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para integração entre o sistema e-Aud e o painel de transparência da Unilab	AI
INC044	Serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistemas institucionais e governamentais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC005	Ter serviço de TIC para integração entre os sistemas institucionais que precisam de interoperabilidade com os sistemas do Governo federal	DTI
INC045	Serviço de TIC para painel de monitoramento institucional no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para acompanhamento do planejamento tático e operacional	PROPLAN
INC045	Serviço de TIC para painel de monitoramento institucional no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC002	Ter serviço de TIC para apresentar o painel de monitoramento da LAI	OUIDORIA
INC045	Serviço de TIC para painel de monitoramento institucional no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC002	Ter serviço de TIC para apresentar o painel de monitoramento do PDI	PROGRAD
INC045	Serviço de TIC para painel de monitoramento institucional no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC003	Ter serviço de TIC para apresentar o painel de monitoramento da pré-matrícula	PROGRAD
INC045	Serviço de TIC para painel de monitoramento institucional no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC003	Ter serviço de TIC para apresentar os painéis de indicadores, dentre eles: dados abertos, gerenciamento de riscos e indicadores de governança	SGIT
INC045	Serviço de TIC para painel de monitoramento institucional no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC006	Ter serviço de TIC para acesso à plataforma de painéis gerenciais aos gestores	DTI

INC045	Serviço de TIC para painel de monitoramento institucional no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC009	Ter serviço de TIC para painel com a economia de recursos utilizados por meio da transformação digital no âmbito da Unilab	DTI
INC046	Serviço de TIC para automatização do atendimento no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC003	Ter serviço de TIC para a automatização do atendimento por aplicativo de mensagens (chatbot)	OUIVIDORIA
INC046	Serviço de TIC para automatização do atendimento no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC007	Ter serviço de TIC para automatizar o atendimento no âmbito da Unilab	DTI
INC047	Serviço de TIC para gerenciamento de projetos de pesquisa no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para Possuir gerenciamento de projetos de pesquisa	PROPPG
INC048	Serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC002	Ter serviço de TIC para Possuir gerenciamento de propriedade intelectual	PROPPG
INC049	Serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	PROADI
INC050	Serviço de TIC para pagamento por meio digital no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para pagamento por meio digital acerca de Revalidação de Diplomas	PROGRAD
INC050	Serviço de TIC para pagamento por meio digital no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para pagamentos digitais dos serviços públicos digitais no âmbito da SGP	SGP
INC050	Serviço de TIC para pagamento por meio digital no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para pagamentos digitais dos serviços públicos digitais que envolvam cobrança e os serviços institucionais no âmbito da SIBIUNI	SIBIUNI
INC050	Serviço de TIC para pagamento por meio digital no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC003	Ter serviço de TIC para a inserção de créditos no cartão do Restaurante Universitário	PROPAAE
INC051	Serviço de TIC para inscrições no exame de proficiência linguística no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para sistema próprio que receba inscrições para os exames de proficiência linguística, que ocorre semestralmente	ILL
INC052	Serviço de TIC para processo seletivo institucional no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC digital para o Processo Seletivo de Estudantes Estrangeiros (PSEE)	PROINTER
INC053	Serviço de TIC para digitalização de serviços institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC002	Ter serviço de TIC para digitalizar os serviços do setor de acolhimento e acompanhamento	PROINTER
INC054	Serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para plataforma de armazenamento e processamento das informações sobre os processos mapeados	SGIT

INC054	Serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC002	Ter serviço de TIC para plataforma de armazenamento e processamento das informações sobre a gestão de riscos dos setores	SGIT
INC055	Serviço de TIC para programa de gestão institucional no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para sistema de controle e monitoramento de processos para o trabalho remoto	DCM
INC056	Serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais no âmbito da Unilab	Serviço	NSTIC001	Ter serviço de TIC para Possuir envio de relatórios de bolsistas	IEAD
INC057	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à emissão de diplomas e de certificados digitais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para plataforma de emissão de diplomas e certificados digitais no âmbito da Unilab	SRCA
INC058	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários ao programa de gestão e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para sistema de controle e monitoramento de processos para o trabalho remoto	DCM
INC058	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários ao programa de gestão e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para implantação de ferramenta ou um conjunto de ferramentas para trabalho remoto compatível com a realidade da Unilab, atendendo às necessidades de ensino, pesquisa e extensão e administrativa	DTI
INC058	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários ao programa de gestão e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para implantação de coordenação do Programa de Gestão	DTI
INC059	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à proteção de dados e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC003	Possuir infraestrutura de TIC para implantação de ferramenta ou plataforma para gestão da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	DTI
INC060	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à acessibilidade universal e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para softwares específicos que auxiliarão na Acessibilidade	SIBIUNI
INC060	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à acessibilidade universal e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para tecnologias assistivas para os campi da Unilab	PROPAAE

INC060	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à acessibilidade universal e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC004	Possuir infraestrutura de TIC para a aplicação da acessibilidade universal na Unilab	DTI
INC061	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à gestão da informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	PROADI
INC061	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à gestão da informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para a digitalização dos documentos de todas as atividades da unidade	SGP
INC061	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à gestão da informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para arquivamento do acervo no âmbito da Unilab	PROADI
INC061	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à gestão da informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC005	Possuir infraestrutura de TIC para implantação de ferramenta ou plataforma para transformação de dados brutos em informações institucionais para tomada de decisões	DTI
INC062	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários às solicitações de serviços institucionais no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC003	Possuir infraestrutura de TIC para sistema de solicitações de serviços à CSO	PROADI
INC062	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários às solicitações de serviços institucionais no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC006	Possuir infraestrutura de TIC para sistema de solicitações dos serviços institucionais	DTI
INC063	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos painéis gerenciais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para implantar o painel de monitoramento LAI	OUIDORIA
INC063	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos painéis gerenciais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para implantar o painel de monitoramento do PDI vigente	PROGRAD
INC063	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos painéis gerenciais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para implantar o painel de monitoramento da pré-matrícula	PROGRAD
INC063	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos painéis gerenciais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para implantar painéis gerenciais de avaliação e monitoramento dos serviços públicos no âmbito da SGP	SGP

INC063	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos painéis gerenciais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC003	Possuir infraestrutura de TIC para implantar painéis de indicadores, dentre eles: dados abertos, gerenciamento de riscos e indicadores de governança	SGIT
INC063	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos painéis gerenciais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC007	Possuir infraestrutura de TIC para implantar plataforma de painéis gerenciais	DTI
INC064	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à automação do atendimento no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para implantar a automação do atendimento por aplicativo de mensagens (chatbot)	OUIDORIA
INC064	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à automação do atendimento no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC008	Possuir infraestrutura de TIC para implantar automação do atendimento no âmbito da Unilab	DTI
INC065	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários às edições de vídeo e de áudio e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para softwares de gravação e edição de vídeo e plataforma de streaming para a implementação de cursos de curta e média duração	PROPPG
INC066	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos projetos de pesquisa no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para sistema de gerenciamento de projetos de pesquisa	PROPPG
INC067	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à propriedade intelectual no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC003	Possuir infraestrutura de TIC para sistema gerenciador de propriedade intelectual	PROPPG
INC068	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos programas de bolsas e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para sistema de envio de relatórios de bolsistas	IEAD
INC068	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos programas de bolsas e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para implantação do sistema eletrônico de acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários do PNAES e PBP	PROPAAE
INC069	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos processos seletivos acadêmicos e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para sistema próprio que receba inscrições para os exames de proficiência linguística, que ocorre semestralmente	ILL
INC070	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos planos institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para ferramenta de acompanhamento do planejamento tático e operacional	PROPLAN

INC071	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários para orçamento e modelagem em 2D e 3D de obras e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para softwares para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra de urbanização da primeira etapa do Campus das Auroras	PROPLAN
INC071	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários para orçamento e modelagem em 2D e 3D de obras e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC003	Possuir infraestrutura de TIC para softwares para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra da Biblioteca Central do Campus das Auroras	PROPLAN
INC072	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à biblioteca e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para plataformas de livros eletrônicos para todos os cursos	SIBIUNI
INC073	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários ao mapeamento de processo e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para plataforma de armazenamento e processamento das informações sobre os processos mapeados	SGIT
INC074	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à gestão de riscos institucional e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para plataforma de armazenamento e processamento das informações sobre a gestão de riscos dos setores	SGIT
INC075	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários ao restaurante universitário e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para pagamentos digitais dos serviços públicos digitais que envolvam cobrança e o serviço institucional do Restaurante Universitário	DCM
INC076	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários para as seguranças da comunidade universitária e patrimonial e suas aplicações no âmbito da Unilab	Infraestrutura	NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC necessária à segurança interna da comunidade universitária e preservação do patrimônio físico da Unilab	SECRT
INC077	Contratação de solução de TIC (serviço) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC001	Realizar a contratação de solução de TIC para conjunto de ferramentas para trabalho remoto compatível com a realidade da Unilab, atendendo às necessidades de ensino, pesquisa e extensão e administrativa	DTI
INC077	Contratação de solução de TIC (serviço) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC001	Realizar a contratação de solução de TIC necessária à segurança interna da comunidade universitária e preservação do patrimônio físico da Unilab	SECRT

INC077	Contratação de solução de TIC (serviço) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC001	Realizar a contratação de solução de TIC para plataforma para emissão de diplomas e certificados digitais no âmbito da Unilab	SRCA
INC077	Contratação de solução de TIC (serviço) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC002	Realizar a contratação de solução de TIC para plataformas de livros eletrônicos para todos os cursos	SIBIUNI
INC077	Contratação de solução de TIC (serviço) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC003	Realizar a contratação de solução de TIC para plataforma para gestão da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	DTI
INC077	Contratação de solução de TIC (serviço) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC004	Realizar a contratação de solução de TIC para migração de serviços para a nuvem	DTI
INC078	Contratação de solução de TIC (equipamento) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC001	Realizar a contratação de solução de TIC para arquivamento do acervo no âmbito da Unilab	PROADI
INC078	Contratação de solução de TIC (equipamento) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC001	Realizar a contratação de solução de TIC para tecnologias assistivas para os campi da Unilab	PROPAAE
INC078	Contratação de solução de TIC (equipamento) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC001	Realizar a contratação de solução de TIC para digitalização dos documentos de todas as atividades da unidade	SGP
INC078	Contratação de solução de TIC (equipamento) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC002	Realizar a contratação de solução de TIC para equipamentos para os laboratórios de práticas de ensino com computadores para uso dedicado aos discentes, com aplicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão	DTI
INC078	Contratação de solução de TIC (equipamento) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC002	Realizar a contratação de solução de TIC para equipamentos computacionais avançados a serem utilizados nas campanhas institucionais para prospectar e reter alunos dos países da CPLP no âmbito da Unilab	SECOM
INC079	Contratação de solução de TIC (software) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC001	Realizar a contratação de solução de TIC para software para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra de urbanização da primeira etapa do Campus das Auroras	PROPLAN
INC079	Contratação de solução de TIC (software) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC001	Realizar a contratação de solução de TIC para software para gravação e edição de vídeo e plataforma de streaming para a implementação de cursos de curta e média duração	PROPPG

INC079	Contratação de solução de TIC (software) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC001	Realizar a contratação de solução de TIC para softwares a serem utilizados nas campanhas institucionais para prospectar e reter alunos dos países da CPLP no âmbito da Unilab	SECOM
INC079	Contratação de solução de TIC (software) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC001	Realizar a contratação de solução de TIC para softwares específicos que auxiliarão na Acessibilidade	SIBIUNI
INC079	Contratação de solução de TIC (software) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC002	Realizar a contratação de solução de TIC para software para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra da Biblioteca Central do Campus das Auroras	PROPLAN
INC079	Contratação de solução de TIC (software) no âmbito da Unilab	Contratação	NCTIC003	Realizar a contratação de solução de TIC para hardware e software para acessibilidade universal na Unilab	DTI
INC080	Pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar sistema de controle e monitoramento de processos para o trabalho remoto	DCM
INC080	Pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	PROADI
INC080	Pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar recursos de TIC a serem utilizados nas campanhas institucionais para prospectar e reter alunos dos países da CPLP no âmbito da Unilab	SECOM
INC080	Pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para apoiar a implantação dos recursos de TIC necessários à segurança interna da comunidade universitária e preservação do patrimônio físico da Unilab	SECRT
INC080	Pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar plataforma para a emissão de diplomas e certificados digitais no âmbito da Unilab	SRCA
INC080	Pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar um sistema de solicitações de serviços à CSO	PROADI
INC080	Pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar plataformas de livros eletrônicos para todos os cursos	SIBIUNI
INC080	Pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC004	Disponibilizar pessoal de TIC para realizar a implantação técnica da ferramenta para coordenação do Programa de Gestão	DTI
INC080	Pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC006	Disponibilizar pessoal de TIC para aplicar a acessibilidade universal, em relação à TIC, na Unilab	DTI

INC080	Pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC014	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar um sistema de solicitações dos serviços institucionais	DTI
INC080	Pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC019	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar a migração de serviços institucionais para a nuvem	DTI
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar a integração entre sistemas para possibilitar a criação de um painel para exibição ou monitoramento das recomendações emitidas pela auditoria interna para comunidade acadêmica	AI
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de ferramentas ou um conjunto de ferramentas para trabalho remoto compatível com a realidade da Unilab, atendendo às necessidades de ensino, pesquisa e extensão e administrativa	DTI
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar sistema de envio de relatórios de bolsistas	IEAD
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar sistema próprio que receba inscrições para os exames de proficiência linguística, que ocorre semestralmente	ILL
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para incluir um procedimento de avaliação nos meios de contato do setor com seu público usuário	OUVIDORIA
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar pagamento por meio digital acerca de Revalidação de Diplomas	PROGRAD
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar ferramenta de acompanhamento do planejamento tático e operacional	PROPLAN
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar painéis de indicadores, dentre eles: dados abertos, gerenciamento de riscos e indicadores de governança	SGIT
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar a integração entre os meios de pagamentos digitais dos serviços públicos digitais que envolvam cobrança e o serviço institucional do Restaurante Universitário	DCM

INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar a integração entre sistemas para possibilitar o preenchimento automático nos canais de avaliação	OUVIDORIA
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar o painel de monitoramento do PDI vigente	PROGRAD
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar instrumentos de comunicação destinados à recepção da percepção dos usuários sobre os serviços oferecidos pela DIASE	PROPAAE
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar as adequações no módulo lato sensu do sistema SIGAA institucional	PROPPG
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar a integração entre os meios de pagamentos digitais dos serviços públicos digitais no âmbito da SGP	SGP
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC003	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar o painel de monitoramento da LAI	OUVIDORIA
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC003	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar o painel de monitoramento da pré-matrícula	PROGRAD
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC003	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar pesquisa de satisfação do usuário dos Restaurantes Universitários no âmbito da Unilab	PROPAAE
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC003	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar a ampliação do módulo para execução de processos seletivos do sistema SIGAA institucional	PROPPG
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC003	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar painéis gerenciais de avaliação e monitoramento dos serviços públicos no âmbito da SGP	SGP
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC003	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar a integração entre os meios de pagamentos digitais dos serviços públicos digitais que envolvam cobrança e os serviços institucionais no âmbito da SIBIUNI	SIBIUNI
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC004	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar a automatização do atendimento por aplicativo de mensagens (chatbot)	OUVIDORIA

INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC004	Disponibilizar pessoal de TIC para implantar o sistema eletrônico de acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários do PNAES e PBP	PROPAAE
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC004	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar a integração entre sistemas para possibilitar o preenchimento automático sobre a dotação orçamentária no âmbito da Unilab	PROPLAN
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC004	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar sistema de gerenciamento de projetos de pesquisa	PROPPG
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC004	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar meio de avaliação de satisfação padronizado dos serviços públicos digitais no âmbito da SGP	SGP
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC005	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar sistema gerenciador de propriedade intelectual	PROPPG
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC007	Disponibilizar pessoal de TIC para adoção da ferramenta ou plataforma para transformação de dados brutos em informações institucionais para tomada de decisões	DTI
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC007	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar a inserção de créditos no cartão do Restaurante Universitário	PROPAAE
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC017	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar uma plataforma de painéis gerenciais, disponibilizada aos gestores	DTI
INC081	Pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC018	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar, com recursos de inteligência artificial, a automatização do atendimento no âmbito da Unilab	DTI
INC082	Pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Disponibilizar pessoal de TIC para a contratação de equipamentos computacionais para os laboratórios de práticas de ensino com computadores para uso dedicado aos discentes, com aplicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão	DTI
INC083	Pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Disponibilizar pessoal de TIC para implementar a digitalização dos documentos de todas as atividades da unidade	SGP

INC083	Pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC003	Dispor de pessoal de TIC para a montagem dos laboratórios de práticas de ensino com computadores para uso dedicado aos discentes, com aplicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão	DTI
INC083	Pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC006	Dispor de pessoal de TIC para implantar tecnologias assistivas para os campi da Unilab	PROPAAE
INC084	Pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC005	Dispor de pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de uma ferramenta ou plataforma para gestão da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	DTI
INC085	Pessoal de TIC para suporte à governança de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC008	Dispor de pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de um Disaster Recovery Plan (DRP), plano de recuperação de desastres	DTI
INC085	Pessoal de TIC para suporte à governança de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC009	Dispor de pessoal de TIC para elaboração de processo de gestão de descarte de equipamentos, periféricos e suprimentos de informática da Unilab	DTI
INC085	Pessoal de TIC para suporte à governança de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC010	Dispor de pessoal de TIC para aplicar a metodologia do Business Process Management (BPM), para documentação, manipulação e formalização dos processos de negócios da DTI	DTI
INC085	Pessoal de TIC para suporte à governança de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC011	Dispor de pessoal de TIC para criar e revisar os instrumentos estratégicos definidos	DTI
INC085	Pessoal de TIC para suporte à governança de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC012	Dispor de pessoal de TIC para construir as normativas sobre Gestão de Informações relacionadas à área de TIC institucional	DTI
INC085	Pessoal de TIC para suporte à governança de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC013	Dispor de pessoal de TIC para elaborar tecnicamente o planejamento orçamentário para contratação e desenvolvimento de soluções de TIC no âmbito da Unilab	DTI
INC086	Pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Dispor de pessoal de TIC para adequar o sistema SIGAA institucional	PROEX
INC086	Pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Dispor de pessoal de TIC para implantar a disponibilização de agenda e de agendamento de consulta vinculado ao sistema de prontuário eletrônico	PROPAAE
INC086	Pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Dispor de pessoal de TIC para implantar as adequações no módulo de extensão do sistema SIGAA institucional	PROEX

INC086	Pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Dispor de pessoal de TIC para implantar infraestrutura de TIC necessária às adequações no sistema SIGAA institucional	PROEX
INC086	Pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC005	Dispor de pessoal de TIC para implantar módulo correspondente no sistema SIGAA institucional	PROPAAE
INC086	Pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC006	Dispor de pessoal de TIC para implementar adequação do meio de avaliação e monitoramento dos serviços públicos prestados no âmbito da PROPPG	PROPPG
INC086	Pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC015	Dispor de pessoal de TIC para implementar a integração entre sistemas para possibilitar o preenchimento automático nos sistemas institucionais	DTI
INC086	Pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC016	Dispor de pessoal de TIC para implementar a integração entre os sistemas institucionais que precisam de interoperabilidade com os sistemas do Governo federal	DTI
INC086	Pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC020	Dispor de pessoal de TIC para força de trabalho dedicada à transformação digital no âmbito da Unilab	DTI
INC087	Pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Dispor de pessoal de TIC para implantar softwares de gravação e edição de vídeo e plataforma de streaming para a implementação de cursos de curta e média duração	PROPPG
INC087	Pessoal de TIC para suporte à software institucional no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC001	Dispor de pessoal de TIC para implantar softwares específicos que auxiliarão na Acessibilidade	SIBIUNI
INC087	Pessoal de TIC para suporte à software institucional no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC002	Dispor de pessoal de TIC para elaborar orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra de urbanização da primeira etapa do Campus das Auroras	PROPLAN
INC087	Pessoal de TIC para suporte à software institucional no âmbito da Unilab	Pessoal	NPTIC003	Dispor de pessoal de TIC para implantar softwares para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra da Biblioteca Central do Campus das Auroras	PROPLAN

Fonte: Elaboração própria (2023).

Anexo V – Relação entre as NTICs, INC e metas

A Tabela V.1 contém a relação entre as NTICs, INC e metas estabelecidas para o PDTIC 2023-2027.

Tabela V.1 - Relação entre as NTICs, INC e metas do PDTIC 2023-2027.

Necessidade de TIC (NTIC)		Requisitante	Inventário de Necessidade de TIC Consolidado (INC)		Meta	
ID	Descrição		ID	Descrição	ID	Descrição
NITIC001	Obter informações de TIC sobre a curricularização da extensão para os 26 (vinte e seis) cursos de graduação da Unilab	PROEX	INC001	Informações de TIC sobre assuntos de projetos de extensão e suas aplicações no âmbito da Unilab	M001	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de extensão
NITIC002	Obter informações de TIC sobre o pagamento de bolsas e relatórios pertinentes sobre docentes e discentes no âmbito da Unilab	PROEX	INC002	Informações de TIC sobre assuntos de programa de bolsas e suas aplicações no âmbito da Unilab	M002	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de bolsas
NITIC001	Obter informações de TIC sobre a situação dos bolsistas na Unilab	IEAD				
NITIC004	Obter informações de TIC sobre acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários do PNAES e PBP	PROPAAE				
NITIC002	Obter informações de TIC sobre plataformas de livros eletrônicos para todos os cursos	SIBIUNI	INC003	Informações de TIC sobre assuntos de biblioteca e suas aplicações no âmbito da Unilab	M003	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de biblioteca
NITIC003	Obter informações de TIC sobre a portaria de penalidades acerca do pagamento de valores financeiros no âmbito da SIBIUNI	SIBIUNI				
NITIC004	Obter informações de TIC sobre a gerência dos projetos de pesquisa na Unilab	PROPPG	INC004	Informações de TIC sobre assuntos de projetos de pesquisa e suas aplicações no âmbito da Unilab	M004	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa
NITIC001	Obter informações de TIC sobre softwares de gravação e edição de vídeo e plataforma de streaming	PROPPG	INC005	Informações de TIC sobre assuntos de edições de vídeo e de áudio e suas aplicações no âmbito da Unilab	M005	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio
NITIC005	Obter informações de TIC sobre a gerência de propriedade intelectual na Unilab	PROPPG	INC006	Informações de TIC sobre assuntos de propriedade intelectual e suas aplicações no âmbito da Unilab	M006	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de propriedade intelectual

NITIC002	Obter informações de TIC sobre os aspectos de vulnerabilidade socioeconômica dos discentes e dos impactos decorrentes no desempenho e vida acadêmica destes	DTI	INC007	Informações de TIC sobre assuntos acadêmicos dos discentes no âmbito da Unilab	M007	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos acadêmicos dos discentes
NITIC005	Obter informações de TIC sobre o monitoramento da permanência dos alunos nos cursos de graduação no âmbito da Unilab	PROPAAE				
NITIC001	Obter informações de TIC sobre inscrições para os exames de proficiência linguística, que ocorre semestralmente	ILL	INC008	Informações de TIC sobre assuntos de processos seletivos acadêmicos e suas aplicações no âmbito da Unilab	M008	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos seletivos acadêmicos
NITIC001	Obter informações de TIC sobre o Processo Seletivo de Estudantes Estrangeiros – PSEE	PROINTER				
NITIC002	Obter informações de TIC sobre os módulos lato sensu, graduação e pós-graduação do sistema SIGAA institucional	PROPPG	INC009	Informações de TIC sobre assuntos de sistema institucional e suas aplicações no âmbito da Unilab	M009	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistema institucional
NITIC003	Obter informações de TIC sobre o módulo para execução de processos seletivos do sistema SIGAA institucional	PROPPG				
NITIC018	Catalogar quais os tipos de informações precisam ser cadastrados nos sistema institucional	DTI				
NITIC019	Obter informações de TIC sobre os sistema institucional que precisam de interoperabilidade com os sistemas do Governo federal	DTI				
NITIC001	Obter informações de TIC sobre agendamento de consulta vinculado ao sistema de prontuário eletrônico	PROPAAE				
NITIC001	Obter informações de TIC sobre o monitoramento realizado pelo sistema da CGU e-Aud	AI				
NITIC002	Obter informações de TIC sobre os canais de avaliação, com preenchimento automático, integrado ao Gov.BR	OUIDORIA				

NITIC004	Obter informações de TIC sobre a dotação orçamentária no âmbito da Unilab	PROPLAN	INC010	Informações de TIC sobre assuntos de planejamento orçamentário e suas aplicações no âmbito da Unilab	M010	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário
NITIC014	Obter informações de TIC sobre o planejamento orçamentário para contratação e desenvolvimento de soluções TIC no âmbito da Unilab	DTI				
NITIC005	Obter informações de TIC sobre quais os serviços prestados pelo setor	PROPLAN	INC011	Informações de TIC sobre assuntos de processos e serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	M011	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais
NITIC002	Obter informações de TIC sobre os serviços do setor de acolhimento e acompanhamento	PROINTER				
NITIC001	Obter informações de TIC sobre todas as atividades da unidade necessitam em algum momento de recursos para digitalização de documentos	SGP				
NITIC002	Obter informações de TIC sobre os processos de gerenciamento da folha de pagamento institucional	SGP				
NITIC022	Obter informações de TIC sobre quais os serviços institucionais prestados	DTI				
NITIC004	Obter informações de TIC sobre os serviços públicos prestados no âmbito da SGP	SGP				
NITIC002	Obter informações de TIC sobre os serviços oferecidos pela DIASE	PROPAAE				
NITIC001	Obter informações de TIC sobre todos os processos dos setores da Unilab	SGIT	INC012	Normativa específica de TIC no âmbito da Unilab	M012	Disponibilizar normativas institucionais específicas de TIC
NITIC003	Definir normativa de uso de sistemas federais integrados no âmbito institucional para avaliação de todos os serviços prestados pela Unilab	OUVIDORIA				
NITIC013	Definir normativas sobre Gestão de Informações relacionadas à área de TIC institucional.	DTI				

NITIC012	Obter informações de TIC sobre a geração, validação, utilização, armazenamento, tratamento e descarte das informações utilizadas no âmbito da Unilab	DTI	INC013	Informações de TIC sobre assuntos de gestão da informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	M013	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação
NITIC001	Obter informações de TIC sobre Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq), de acordo com as Diretrizes da Resolução Nº 43/2015 do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), ISO 14721:2012, ABNT NBR 15472, NOBRADE e ISO 16363:2012	PROADI				
NITIC002	Obter informações de TIC sobre arquivamento do acervo, citado na Portaria MEC Nº 360, de 18 de maio de 2022, no âmbito da Unilab	PROADI				
NITIC006	Obter informações de TIC sobre a Política de Gestão de Informações que normatize a geração, validação, descarte, armazenamento, tratamento e utilização de informações institucionais	DTI	INC014	Informações de TIC sobre assuntos de planos institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	M014	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais
NITIC020	Obter informações de TIC sobre os planos de gestão no âmbito da Unilab	DTI				
NIIC001	Obter informações de TIC sobre o acompanhamento do planejamento tático e operacional	PROPLAN				
NITIC002	Obter informações de TIC sobre o acompanhamento das metas do PDI vigente	PROGRAD				

NITIC024	Obter informações de TIC sobre todos os recursos utilizados por meio da transformação digital no âmbito da Unilab	DTI	INC015	Informações de TIC sobre assuntos de transformação digital e suas aplicações no âmbito da Unilab	M015	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de transformação digital
NITIC025	Obter informações de TIC sobre os custos financeiros envolvidos nos recursos utilizados por meio da transformação digital no âmbito da Unilab	DTI				
NITIC027	Obter informações de TIC sobre a força de trabalho dedicada à transformação digital no âmbito da Unilab	DTI				
NITIC016	Obter informações de TIC sobre todos os serviços públicos digitais institucionais	DTI				
NITIC026	Definir metodologia de medição da economia de recursos utilizados por meio da transformação digital no âmbito da Unilab	DTI	INC016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC e suas aplicações no âmbito da Unilab	M016	Disponibilizar metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC
NITIC011	Definir estratégia de alinhamento entre as atividades diárias da DTI e os instrumentos estratégicos institucionais	DTI				
NITIC003	Obter informações de TIC sobre a pré-matrícula	PROGRAD	INC017	Informações de TIC sobre assuntos de pré-matrícula acadêmica e suas aplicações no âmbito da Unilab	M017	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica
NITIC004	Obter informações de TIC sobre a Lei de Acesso à Informação - LAI, para definir os procedimentos de monitoramento	OUIDORIA	INC018	Informações de TIC sobre assuntos de acesso à informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	M018	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acesso à informação
NITIC005	Obter informações de TIC sobre a legislação vigente relacionada e sobre as definições institucionais para a acessibilidade universal na Unilab	DTI	INC019	Informações de TIC sobre assuntos de acessibilidade universal e suas aplicações no âmbito da Unilab	M019	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acessibilidade universal
NITIC006	Obter informações de TIC sobre recursos e tecnologias assistivas de acordo com o público-alvo	PROPAAE				
NITIC001	Obter informações de TIC sobre softwares específicos que auxiliarão na Acessibilidade	SIBIUNI				

NITIC003	Obter informações de TIC sobre a legislação vigente relacionada e sobre as diretrizes internas dos editais para o Programa de Gestão	DTI	INC020	Informações de TIC sobre assuntos de programa de gestão e suas aplicações no âmbito da Unilab	M020	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão
NITIC001	Obter informações de TIC sobre legislações externa e interna sobre o programa de gestão	DCM				
NITIC001	Realizar estudo técnico sobre as diretrizes legais, administrativas e educacionais para o correto uso de ferramentas para trabalho remoto compatível com a realidade da Unilab, atendendo às necessidades de ensino, pesquisa e extensão e administrativa	DTI				
NITIC003	Obter informações de TIC sobre a avaliação e monitoramento dos serviços públicos no âmbito da SGP	SGP	INC021	Informações de TIC sobre assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	M021	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais
NITIC006	Obter informações de TIC sobre a avaliação e monitoramento dos serviços públicos prestados no âmbito da PROPPG	PROPPG				
NITIC001	Obter informações de TIC sobre a avaliação dos serviços do setor	OUIDORIA				
NITIC001	Obter informações de TIC sobre campanhas institucionais para prospectar e reter alunos dos países da CPLP no âmbito da Unilab	SECOM	INC022	Informações de TIC sobre assuntos de campanhas institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	M022	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de campanhas institucionais
NITIC023	Obter informações de TIC sobre quais os serviços institucionais passíveis de serem migrados para a nuvem	DTI	INC023	Informações de TIC sobre assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem e suas aplicações no âmbito da Unilab	M023	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem
NITIC001	Obter informações de TIC sobre a segurança interna da comunidade universitária e preservação do patrimônio físico da Unilab	SECRT	INC024	Informações de TIC sobre assuntos de segurança da comunidade universitária e suas aplicações no âmbito da Unilab	M024	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial
NITIC004	Obter informações de TIC sobre a legislação vigente relacionada e sobre as implementações realizadas na instituição no que se refere a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	DTI	INC025	Informações de TIC sobre assuntos de proteção de dados e suas aplicações no âmbito da Unilab	M025	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de proteção de dados

NITIC003	Obter informações de TIC sobre painéis de indicadores, dentre eles: dados abertos, gerenciamento de riscos e indicadores de governança	SGIT	INC026	Informações de TIC sobre assuntos de indicadores institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	M026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais
NITIC003	Obter informações de TIC sobre as métricas dos indicadores relacionados	IEAD				
NITIC001	Obter informações de TIC sobre a emissão de diplomas e de certificados digitais no âmbito da Unilab	SRCA	INC027	Informações de TIC sobre assuntos de diplomas e de certificados digitais e suas aplicações no âmbito da Unilab	M027	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais
NITIC002	Obter informações de TIC sobre a gestão de riscos dos setores da Unilab	SGIT	INC028	Informações de TIC sobre assuntos de gestão de riscos institucional e suas aplicações no âmbito da Unilab	M028	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional
NITIC002	Obter informações de TIC sobre o orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra de urbanização da primeira etapa do Campus das Auroras	PROPLAN	INC029	Informações de TIC sobre assuntos de obras e suas aplicações no âmbito da Unilab	M029	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de obras
NITIC003	Obter informações de TIC sobre o orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra da Biblioteca Central do Campus das Auroras	PROPLAN				
NITIC015	Obter informações de TIC sobre as solicitações de todos os serviços institucionais	DTI	INC030	Informações de TIC sobre assuntos de solicitações de serviços institucionais no âmbito da Unilab	M030	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais
NITIC003	Obter informações de TIC sobre as solicitações (pela comunidade da Unilab) de serviços à CSO (e demais subunidades a esta vinculadas)	PROADI				
NITIC021	Obter informações de TIC sobre os procedimentos de atendimento no âmbito da Unilab	DTI	INC031	Informações de TIC sobre assuntos de procedimentos de atendimento institucional e suas aplicações no âmbito da Unilab	M031	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional
NITIC005	Obter informações de TIC sobre os procedimentos de atendimento da Ouvidoria na Unilab	OUVIDORIA				

NITIC007	Obter informações de TIC sobre os créditos no cartão do Restaurante Universitário	PROPAE	INC032	Informações de TIC sobre assuntos de restaurante universitário e suas aplicações no âmbito da Unilab	M032	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário
NITIC002	Obter informações de TIC sobre o processo de pagamento com o cartão do Restaurante Universitário	DCM				
NITIC003	Obter informações de TIC sobre a pesquisa de satisfação do usuário dos Restaurantes Universitários no âmbito da Unilab	PROPAE				
NITIC001	Obter informações de TIC sobre a cobrança para o Serviço de TIC para Revalidação de Diplomas	PROGRAD	INC033	Informações de TIC sobre assuntos de revalidação de diplomas e suas aplicações no âmbito da Unilab	M033	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas
NITIC002	Obter informações de TIC sobre a avaliação de cursos de graduação e pós-graduação ofertados na modalidade EaD	IEAD	INC034	Informações de TIC sobre assuntos de avaliação institucional de cursos e suas aplicações no âmbito da Unilab	M034	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação institucional de cursos
NITIC017	Definir as métricas dos indicadores relacionados à qualidade	DTI	INC035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público no âmbito da Unilab	M035	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do Serviço de TIC para TIC público
NITIC010	Obter informações de TIC sobre quais mecanismos de governança necessários para o planejamento dos processos de gestão de TIC	DTI	INC036	Informações de TIC sobre assuntos de governança de TIC e suas aplicações no âmbito da Unilab	M036	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC
NITIC007	Obter informações de TIC sobre as definições institucionais para a gestão e enfrentamento de crises, eventos fortuitos e/ou de força maior	DTI	INC037	Informações de TIC sobre assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências no âmbito da Unilab	M037	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise
NITIC008	Obter informações de TIC sobre a legislação vigente e sobre as definições institucionais para gerenciamento de recursos ambientais e de sustentabilidade	DTI	INC038	Informações de TIC sobre assuntos de sustentabilidade ambiental e suas aplicações no âmbito da Unilab	M038	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental
NITIC009	Obter informações de TIC sobre o ciclo de vida dos processos e documentos relacionados junto às divisões da DTI	DTI	INC039	Informações de TIC sobre assuntos de mapeamento de processos e suas aplicações no âmbito da Unilab	M039	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais no âmbito da Unilab	SRCA	INC040	Serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais no âmbito da Unilab	M040	Disponibilizar serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais

NSTIC002	Disponível de serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais	DTI	INC041	Serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais no âmbito da Unilab	M041	Disponível de serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais
NSTIC002	Disponível de serviço de TIC para solicitações de serviços à CSO	PROADI				
NSTIC003	Disponível de serviço de TIC para acesso à plataforma de Avaliação de Serviços	DTI	INC042	Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais no âmbito da Unilab	M042	Disponível de serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais
NSTIC008	Disponível de serviço de TIC para plataforma de participação social sobre os serviços institucionais prestados	DTI				
NSTIC003	Disponível de serviço de TIC para prover meio de avaliação de satisfação e monitoramento dos serviços públicos prestados no âmbito da PROPPG	PROPPG				
NSTIC002	Disponível de serviço de TIC para prover painéis gerenciais de avaliação e monitoramento dos serviços públicos no âmbito da SGP	SGP				
NSTIC003	Disponível de serviço de TIC para prover meio de avaliação de satisfação padronizado dos serviços públicos digitais no âmbito da SGP	SGP				
NSTIC001	Disponível de serviço de TIC para prover instrumento de comunicação destinado à recepção da percepção dos usuários sobre os serviços oferecidos pela DIASE	PROPAAE				
NSTIC003	Disponível de serviço de TIC para plataforma de participação social dos serviços prestados pelo setor	PROPLAN				
NSTIC002	Disponível de serviço de TIC para pesquisa de satisfação do usuário dos Restaurantes Universitários no âmbito da Unilab	PROPAAE				

NSTIC004	Disponível de serviço de TIC para integração entre sistema institucional e federais, que possibilite o preenchimento automático de informações	DTI	INC043	Serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistema institucional e governamentais no âmbito da Unilab	M043	Disponível de serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistema institucional e governamentais
NSTIC002	Disponível de serviço de TIC para integração entre sistema institucional e federais, que possibilite o preenchimento automático sobre a dotação orçamentária no âmbito da Unilab	PROPLAN				
NSTIC001	Disponível de serviço de TIC para integração entre sistema institucional e federais, que possibilite o preenchimento automático em canais de avaliação	OUIDORIA				
NSTIC005	Disponível de serviço de TIC para integração entre os sistemas institucionais que precisam de interoperabilidade com os sistemas do Governo federal	DTI	INC044	Serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistema institucional e governamentais no âmbito da Unilab	M044	Disponível de serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistema institucional e governamentais
NSTIC001	Disponível de serviço de TIC para integração entre o sistema e-Aud e o painel de transparência da Unilab	AI	INC044	Serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistema institucional e governamentais no âmbito da Unilab	M044	Disponível de serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistema institucional e governamentais

NSTIC006	Disponibilizar serviço de TIC para acesso à plataforma de painéis gerenciais aos gestores	DTI	INC045	Serviço de TIC para painel de monitoramento institucional no âmbito da Unilab	M045	Disponibilizar serviço de TIC para painel de monitoramento institucional
NSTIC009	Disponibilizar serviço de TIC para painel com economia de recursos utilizados por meio da transformação digital no âmbito da Unilab	DTI				
NSTIC002	Disponibilizar serviço de TIC para apresentar o painel de monitoramento do PDI	PROGRAD				
NSTIC003	Disponibilizar serviço de TIC para apresentar o painel de monitoramento da pré-matrícula	PROGRAD				
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para acompanhamento do planejamento tático e operacional	PROPLAN				
NSTIC002	Disponibilizar serviço de TIC para apresentar o painel de monitoramento da LAI	OUVIDORIA				
NSTIC003	Disponibilizar serviço de TIC para apresentar os painéis de indicadores, dentre eles: dados abertos, gerenciamento de riscos e indicadores de governança	SGIT				
NSTIC007	Disponibilizar serviço de TIC para automatizar o atendimento no âmbito da Unilab	DTI	INC046	Serviço de TIC para automatização do atendimento no âmbito da Unilab	M045	Disponibilizar serviço de TIC para automatização do atendimento
NSTIC003	Disponibilizar serviço de TIC para a automatização do atendimento por aplicativo de mensagens (chatbot)	OUVIDORIA				
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para prover gerenciamento de projetos de pesquisa	PROPPG	INC047	Serviço de TIC para gerenciamento de projetos de pesquisa no âmbito da Unilab	M047	Disponibilizar serviço de TIC para gerenciamento de projetos de pesquisa
NSTIC002	Disponibilizar serviço de TIC para prover gerenciamento de propriedade intelectual	PROPPG	INC048	Serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual no âmbito da Unilab	M048	Disponibilizar serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	PROADI	INC049	Serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) no âmbito da Unilab	M049	Disponibilizar serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)

NSTIC003	Disponibilizar serviço de TIC para a inserção de créditos no cartão do Restaurante Universitário	PROPAAE	INC050	Serviço de TIC para pagamento por meio digital no âmbito da Unilab	M050	Disponibilizar serviço de TIC para pagamento por meio digital
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para pagamento por meio digital acerca de Revalidação de Diplomas	PROGRAD				
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para pagamentos digitais dos serviços públicos digitais que envolvam cobrança e os serviços institucionais no âmbito da SIBIUNI	SIBIUNI				
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para pagamentos digitais dos serviços públicos digitais no âmbito da SGP	SGP				
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para sistema próprio que receba inscrições para os exames de proficiência linguística, que ocorre semestralmente	ILL	INC051	Serviço de TIC para inscrições no exame de proficiência linguística no âmbito da Unilab	M051	Disponibilizar serviço de TIC para inscrições no exame de proficiência linguística
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para digital para o Processo Seletivo de Estudantes Estrangeiros – PSEE	PROINTER	INC052	Serviço de TIC para processo seletivo institucional no âmbito da Unilab	M052	Disponibilizar serviço de TIC para processo seletivo institucional
NSTIC002	Disponibilizar serviço de TIC para digitalizar os serviços do setor de acolhimento e acompanhamento	PROINTER	INC053	Serviço de TIC para digitalização de serviços institucionais no âmbito da Unilab	M053	Disponibilizar serviço de TIC para digitalização de serviços institucionais
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para em plataforma de armazenamento e processamento das informações sobre os processos mapeados	SGIT	INC054	Serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações no âmbito da Unilab	M054	Disponibilizar serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para sistema de controle e monitoramento de processos para o trabalho remoto	DCM	INC055	Serviço de TIC para programa de gestão institucional no âmbito da Unilab	M055	Disponibilizar serviço de TIC para programa de gestão institucional
NSTIC001	Disponibilizar serviço de TIC para prover envio de relatórios de bolsistas	IEAD	INC056	Serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais no âmbito da Unilab	M056	Disponibilizar serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais
NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para plataforma para a emissão de diplomas e de certificados digitais no âmbito da Unilab	SRCA	INC057	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à emissão de diplomas e de certificados digitais e suas aplicações no âmbito da Unilab	M057	Prover infraestrutura de TIC para a emissão de diplomas e de certificados digitais

NFTIC001	Reservar Infraestrutura de TIC para implantação de ferramenta ou um conjunto de ferramentas para trabalho remoto compatível com a realidade da Unilab, atendendo às necessidades de ensino, pesquisa e extensão e administrativa	DTI	INC058	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários ao programa de gestão e suas aplicações no âmbito da Unilab	M058	Prover infraestrutura de TIC para o programa de gestão
NFTIC002	Reservar Infraestrutura de TIC para implantação para coordenação do Programa de Gestão	DTI				
NFTIC001	Prover infraestrutura de TIC para sistema de controle e monitoramento de processos para o trabalho remoto	DCM				
NFTIC003	Reservar Infraestrutura de TIC para implantação de uma ferramenta ou plataforma para gestão da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	DTI	INC059	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à proteção de dados e suas aplicações no âmbito da Unilab	M059	Prover infraestrutura de TIC para a proteção de dados
NFTIC004	Reservar Infraestrutura de TIC para garantir a aplicação da acessibilidade universal na Unilab	DTI	INC060	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à acessibilidade universal e suas aplicações no âmbito da Unilab	M060	Prover infraestrutura de TIC para a acessibilidade universal
NFTIC002	Prover infraestrutura de TIC para tecnologias assistivas para os campi da Unilab	PROPAAE				
NFTIC001	Prover infraestrutura de TIC para softwares específicos que auxiliarão na Acessibilidade	SIBIUNI				
NFTIC005	Reservar Infraestrutura de TIC para implantação ferramenta ou plataforma para transformação de dados brutos em informações institucionais para tomada de decisões	DTI	INC061	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à gestão da informação e suas aplicações no âmbito da Unilab	M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação
NFTIC001	Prover infraestrutura de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	PROADI				
NFTIC002	Prover infraestrutura de TIC para arquivamento do acervo no âmbito da Unilab	PROADI				
NFTIC001	Prover infraestrutura de TIC para a digitalização dos documentos de todas as atividades da unidade	SGP				

NFTIC006	Possuir infraestrutura de TIC para sistema de solicitações dos serviços institucionais	DTI	INC062	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários às solicitações de serviços institucionais no âmbito da Unilab	M062	Prover infraestrutura de TIC para as solicitações de serviços institucionais
NFTIC003	Possuir infraestrutura de TIC para sistema de solicitações de serviços à CSO	PROADI				
NFTIC007	Possuir infraestrutura de TIC para implantar uma plataforma de painéis gerenciais	DTI	INC063	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos painéis gerenciais e suas aplicações no âmbito da Unilab	M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais
NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para implantar o painel de monitoramento do PDI vigente	PROGRAD				
NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para implantar o painel de monitoramento da pré-matrícula	PROGRAD				
NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para implantar o painel de monitoramento LAI	OUIDORIA				
NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para implantar painéis gerenciais de avaliação e monitoramento dos serviços públicos no âmbito da SGP	SGP				
NFTIC003	Possuir infraestrutura de TIC para implantar painéis de indicadores, dentre eles: dados abertos, gerenciamento de riscos e indicadores de governança	SGIT				
NFTIC008	Possuir infraestrutura de TIC para implantar a automatização do atendimento no âmbito da Unilab	DTI	INC063	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à automatização do atendimento no âmbito da Unilab	M063	Prover infraestrutura de TIC para a automatização do atendimento
NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para implantar a automatização do atendimento por aplicativo de mensagens (chatbot)	OUIDORIA				
NFTIC001	Prover infraestrutura de TIC para softwares de gravação e edição de vídeo e plataforma de streaming para a implementação de cursos de curta e média duração	PROPPG	INC065	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários às edições de vídeo e de áudio e suas aplicações no âmbito da Unilab	M065	Prover infraestrutura de TIC para as edições de vídeo e de áudio
NFTIC002	Possuir infraestrutura de TIC para sistema de gerenciamento de projetos de pesquisa	PROPPG	INC066	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos projetos de pesquisa no âmbito da Unilab	M066	Prover infraestrutura de TIC para os projetos de pesquisa

NFTIC003	Possuir infraestrutura de TIC para sistema gerenciador de propriedade intelectual	PROPPG	INC067	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à propriedade intelectual no âmbito da Unilab	M067	Prover infraestrutura de TIC para a propriedade intelectual
NFTIC001	Prover infraestrutura de TIC para a implantação do sistema eletrônico de acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários do PNAES e PBP	PROPAP	INC068	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos programas de bolsas e suas aplicações no âmbito da Unilab	M068	Prover infraestrutura de TIC para os programas de bolsas
NFTIC001	Possuir infraestrutura de TIC para sistema de envio de relatórios de bolsistas	IEAD				
NFTIC001	Prover infraestrutura de TIC para sistema próprio que receba inscrições para os exames de proficiência linguística, que ocorre semestralmente	ILL	INC069	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos processos seletivos acadêmicos e suas aplicações no âmbito da Unilab	M069	Prover infraestrutura de TIC para os processos seletivos acadêmicos
NFTIC001	Prover infraestrutura de TIC para ferramenta de acompanhamento do planejamento tático e operacional	PROPLAN	INC070	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários aos planos institucionais e suas aplicações no âmbito da Unilab	M070	Prover infraestrutura de TIC para os planos institucionais
NFTIC002	Prover infraestrutura de TIC para softwares para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra de urbanização da primeira etapa do Campus das Auroras	PROPLAN	INC071	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários para obras e suas aplicações no âmbito da Unilab	M071	Prover infraestrutura de TIC para obras
NFTIC003	Prover infraestrutura de TIC para softwares para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra da Biblioteca Central do Campus das Auroras	PROPLAN				
NFTIC002	Prover infraestrutura de TIC para plataformas de livros eletrônicos para todos os cursos	SIBIUNI	INC072	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à biblioteca e suas aplicações no âmbito da Unilab	M072	Prover infraestrutura de TIC para a biblioteca
NFTIC001	Prover infraestrutura de TIC para plataforma de armazenamento e processamento das informações sobre os processos mapeados	SGIT	INC073	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários ao mapeamento de processo e suas aplicações no âmbito da Unilab	M073	Prover infraestrutura de TIC para o mapeamento de processo
NFTIC002	Prover infraestrutura de TIC para plataforma de armazenamento e processamento das informações sobre a gestão de riscos dos setores	SGIT	INC074	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários à gestão de riscos institucional e suas aplicações no âmbito da Unilab	M074	Prover infraestrutura de TIC para a gestão de riscos institucional

NFTIC002	Disponível de serviço de TIC para pagamentos digitais dos serviços públicos digitais que envolvam cobrança e o serviço institucional do Restaurante Universitário	DCM	INC075	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários ao restaurante universitário e suas aplicações no âmbito da Unilab	M075	Prover infraestrutura de TIC para o restaurante universitário
NFTIC001	Prover infraestrutura de TIC necessária à segurança interna da comunidade universitária e preservação do patrimônio físico da Unilab	SECRT	INC076	Infraestrutura de TIC para implantar recursos de TIC necessários para a segurança da comunidade universitária e patrimonial e suas aplicações no âmbito da Unilab	M076	Prover infraestrutura de TIC para a segurança da comunidade universitária e patrimonial
NCTIC001	Recursos próprios para contratação de ferramenta ou um conjunto de ferramentas para trabalho remoto compatível com a realidade da Unilab, atendendo às necessidades de ensino, pesquisa e extensão e administrativa	DTI	INC077	Contratação de serviços de TIC no âmbito da Unilab	M077	Contratar solução de TIC (serviço)
NCTIC003	Recursos próprios para contratação de uma ferramenta ou plataforma para gestão da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	DTI				
NCTIC004	Recursos próprios para contratação de migração de serviços para a nuvem	DTI				
NCTIC002	Disponível de plataformas de livros eletrônicos para todos os cursos	SIBIUNI				
NCTIC001	Recursos próprios para contratar os recursos de TIC necessários à segurança interna da comunidade universitária e preservação do patrimônio físico da Unilab	SECRT				

NCTIC002	Recursos próprios para contratação de equipamento para os laboratórios de práticas de ensino com computadores para uso dedicado aos discentes, com aplicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão	DTI	INC078	Contratação de equipamento de TIC no âmbito da Unilab	M078	Contratar solução de TIC (equipamento)
NCTIC001	Disponer de recurso de TIC para arquivamento do acervo no âmbito da Unilab	PROADI				
NCTIC002	Recursos próprios para contratação de equipamento computacionais avançados a serem utilizados nas campanhas institucionais para prospectar e reter alunos dos países da CPLP no âmbito da Unilab	SECOM				
NCTIC001	Recursos próprios para contratação de tecnologias assistivas para os campi da Unilab	PROPAE				
NCTIC001	Disponer de recurso para a digitalização dos documentos de todas as atividades da unidade	SGP				

NCTIC003	Recursos próprios para a contratação de hardware e software de acessibilidade universal na Unilab	DTI	INC079	Contratação de softwares de TIC no âmbito da Unilab	M079	Contratar solução de TIC (software)
NCTIC001	Disponer de softwares de gravação e edição de vídeo e plataforma de streaming para a implementação de cursos de curta e média duração	PROPPG				
NCTIC001	Recursos próprios para contratação de softwares a serem utilizados nas campanhas institucionais para prospectar e reter alunos dos países da CPLP no âmbito da Unilab	SECOM				
NCTIC001	Recursos próprios para contratar softwares para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra de urbanização da primeira etapa do Campus das Auroras	PROPLAN				
NCTIC002	Disponer de softwares para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra da Biblioteca Central do Campus das Auroras	PROPLAN				
NCTIC001	Disponer de softwares específicos que auxiliarão na Acessibilidade	SIBIUNI				

NPTIC001	Pessoal para implantar plataforma para a emissão de diplomas e certificados digitais no âmbito da Unilab	SRCA	INC080	Pessoal para suporte à infraestrutura de TIC no âmbito da Unilab	M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC
NPTIC004	Pessoal para realizar a implantação técnica da ferramenta para coordenação do Programa de Gestão	DTI				
NPTIC006	Pessoal para aplicar a acessibilidade universal, em relação à TIC, na Unilab	DTI				
NPTIC014	Pessoal para implantar um sistema de solicitações dos serviços institucionais	DTI				
NPTIC019	Pessoal para implementar a migração de serviços institucionais para a nuvem	DTI				
NPTIC001	Pessoal para implantar Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	PROADI				
NPTIC002	Pessoal para implantar um sistema de solicitações de serviços à CSO	PROADI				
NPTIC001	Pessoal para implantar recursos de TIC a serem utilizados nas campanhas institucionais para prospectar e reter alunos dos países da CPLP no âmbito da Unilab	SECOM				
NPTIC002	Pessoal para implantar plataformas de livros eletrônicos para todos os cursos	SIBIUNI				
NPTIC001	Pessoal para apoiar a implantação dos recursos de TIC necessários à segurança interna da comunidade universitária e preservação do patrimônio físico da Unilab	SECRT				
NPTIC001	Pessoal para implantar sistema de controle e monitoramento de processos para o trabalho remoto	DCM				

NPTIC001	Pessoal para desenvolvimento de ferramentas ou um conjunto de ferramentas para trabalho remoto compatível com a realidade da Unilab, atendendo às necessidades de ensino, pesquisa e extensão e administrativa	DTI	INC081	Pessoal para desenvolvimento de sistema de TIC no âmbito da Unilab	M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
NPTIC007	Pessoal para adoção da ferramenta ou plataforma para transformação de dados brutos em informações institucionais para tomada de decisões	DTI				
NPTIC017	Pessoal para implementar uma plataforma de painéis gerenciais, disponibilizada aos gestores	DTI				
NPTIC018	Pessoal para implementar, com recursos de inteligência artificial, a automatização do atendimento no âmbito da Unilab	DTI				
NPTIC002	Pessoal para implantar as adequações no módulo lato sensu do sistema SIGAA institucional	PROPPG				
NPTIC003	Pessoal para implantar a ampliação do módulo para execução de processos seletivos do sistema SIGAA institucional	PROPPG				
NPTIC004	Pessoal para implementar sistema de gerenciamento de projetos de pesquisa	PROPPG				
NPTIC005	Pessoal para implementar sistema gerenciador de propriedade intelectual	PROPPG				
NPTIC002	Pessoal para implementar instrumentos de comunicação destinado à recepção da percepção dos usuários sobre os serviços oferecidos pela DIASE	PROPAAE				
NPTIC007	Pessoal para implementar a inserção de créditos no cartão do Restaurante Universitário	PROPAAE				
NPTIC001	Pessoal para implantar sistema próprio que receba inscrições para os exames de proficiência linguística, que ocorre semestralmente	ILL				

NPTIC001	Pessoal para implementar pagamento por meio digital acerca de Revalidação de Diplomas	PROGRAD				
NPTIC002	Pessoal para implementar o painel de monitoramento do PDI vigente	PROGRAD				
NPTIC003	Pessoal para implementar o painel de monitoramento da pré-matrícula	PROGRAD				
NPTIC001	Pessoal para implantar ferramenta de acompanhamento do planejamento tático e operacional	PROPLAN				
NPTIC004	Pessoal para implantar o sistema eletrônico de acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários do PNAES e PBP	PROPAAE				
NPTIC004	Pessoal para implementar a integração entre sistemas para possibilitar o preenchimento automático sobre a dotação orçamentária no âmbito da Unilab	PROPLAN				
NPTIC002	Pessoal para implementar a integração entre sistemas para possibilitar o preenchimento automático nos canais de avaliação	OUVIDORIA				
NPTIC004	Pessoal para implementar a automatização do atendimento por aplicativo de mensagens (chatbot)	OUVIDORIA				
NPTIC003	Pessoal para implementar a integração entre os meios de pagamentos digitais dos serviços públicos digitais que envolvam cobrança e os serviços institucionais no âmbito da SIBIUNI	SIBIUNI				
NPTIC002	Pessoal para implementar a integração entre os meios de pagamentos digitais dos serviços públicos digitais no âmbito da SGP	SGP				
NPTIC003	Pessoal para implementar painéis gerenciais de avaliação e monitoramento dos serviços públicos no âmbito da SGP	SGP				

NPTIC001	Pessoal para implementar painéis de indicadores, dentre eles: dados abertos, gerenciamento de riscos e indicadores de governança	SGIT				
NPTIC002	Pessoal para implementar a integração entre os meios de pagamentos digitais dos serviços públicos digitais que envolvam cobrança e o serviço institucional do Restaurante Universitário	DCM				
NPTIC001	Pessoal para implementar sistema de envio de relatórios de bolsistas	IEAD				
NPTIC003	Pessoal para implementar pesquisa de satisfação do usuário dos Restaurantes Universitários no âmbito da Unilab	PROPAAE				
NPTIC001	Pessoal para incluir um procedimento de avaliação nos meios de contato do setor com seu público usuário	OUVIDORIA				
NPTIC003	Pessoal para implementar o painel de monitoramento da LAI	OUVIDORIA				
NPTIC004	Pessoal para implementar meio de avaliação de satisfação padronizado dos serviços públicos digitais no âmbito da SGP	SGP				
NPTIC001	Pessoal para implementar a integração entre sistemas para possibilitar a criação de um painel para exibir o monitoramento das recomendações emitidas pela auditoria interna para comunidade acadêmica	AI				
NPTIC002	Apoio de pessoal para a contratação de equipamento computacionais para os laboratórios de práticas de ensino com computadores para uso dedicado aos discentes, com aplicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão	DTI	INC082	Pessoal para suporte à contratação de solução de TIC no âmbito da Unilab	M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC

NPTIC003	Apoio de pessoal para a montagem dos laboratórios de práticas de ensino com computadores para uso dedicado aos discentes, com aplicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão	DTI	INC083	Pessoal para suporte a equipamento de TIC no âmbito da Unilab	M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC
NPTIC006	Pessoal para implantar tecnologias assistivas para os campi da Unilab	PROPAE				
NPTIC001	Pessoal para implementar a digitalização dos documentos de todas as atividades da unidade	SGP				
NPTIC005	Pessoal para desenvolvimento de uma ferramenta ou plataforma para gestão da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	DTI	INC084	Pessoal para suporte à segurança da informação e comunicação no âmbito da Unilab	M084	Alocar pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação
NPTIC008	Pessoal para desenvolvimento de um Disaster Recovery Plan (DRP), plano de recuperação de desastres	DTI	INC085	Pessoal para suporte à governança de TIC no âmbito da Unilab	M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC
NPTIC009	Pessoal para elaboração de processo de gestão de descarte de equipamento, periféricos e suprimentos de informática da Unilab	DTI				
NPTIC010	Pessoal para aplicar a metodologia do Business Process Management (BPM), para documentação, manipulação e formalização dos processos de negócios da DTI	DTI				
NPTIC011	Pessoal para criar e revisar os instrumentos estratégicos definidos	DTI				
NPTIC012	Pessoal para construir as normativas sobre Gestão de Informações relacionadas à área de TIC institucional	DTI				
NPTIC013	Pessoal para elaborar tecnicamente o planejamento orçamentário para contratação e desenvolvimento de soluções de TIC no âmbito da Unilab	DTI				

NPTIC015	Pessoal para implementar a integração entre sistemas para possibilitar o preenchimento automático nos sistema institucional	DTI	INC086	Pessoal para suporte à sistema institucional no âmbito da Unilab	M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC
NPTIC016	Pessoal para implementar a integração entre os sistema institucional que precisam de interoperabilidade com os sistemas do Governo federal	DTI				
NPTIC020	Pessoal para força de trabalho dedicada à transformação digital no âmbito da Unilab	DTI				
NPTIC005	Pessoal para implantar módulo correspondente no sistema SIGAA institucional	PROPAE				
NPTIC006	Pessoal para implementar adequação do meio de avaliação e monitoramento dos serviços públicos prestados no âmbito da PROPPG	PROPPG				
NPTIC001	Pessoal para implantar as adequações no sistema SIGAA institucional	PROEX				
NPTIC002	Pessoal para implantar as adequações no módulo de extensão do sistema SIGAA institucional	PROEX				
NPTIC001	Pessoal para implantar a disponibilização de agenda e de agendamento de consulta vinculado ao sistema de prontuário eletrônico	PROPAE				

NPTIC001	Pessoal para implantar softwares de gravação e edição de vídeo e plataforma de streaming para a implementação de cursos de curta e média duração	PROPPG	INC087	Pessoal para suporte à software institucional no âmbito da Unilab	M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional
NPTIC002	Pessoal para implantar softwares para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra de urbanização da primeira etapa do Campus das Auroras	PROPLAN				
NPTIC003	Pessoal para implantar softwares para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra da Biblioteca Central do Campus das Auroras	PROPLAN				
NPTIC001	Pessoal para implantar softwares específicos que auxiliarão na Acessibilidade	SIBIUNI				

Fonte: Elaboração própria (2023).

Anexo VI – Relação entre as metas e ações

A Tabela VI.1 contém a relação entre as metas e as ações do PDTIC 2023-2027.

Tabela VI.1 - Relação entre as metas e ações do PDTIC 2023-2027.

Meta			Ação		
ID	Descrição	Indicador	ID	Descrição	Indicador
M001	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de extensão	100%	A001	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A002	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A003	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M002	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de bolsas	100%	A004	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A005	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A006	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M003	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de biblioteca	100%	A007	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A008	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A009	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M004	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	100%	A010	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A011	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A012	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M005	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio	100%	A013	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A014	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A015	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M006	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de propriedade intelectual	100%	A016	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A017	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A018	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M007	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos acadêmicos dos discentes	100%	A019	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A020	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A021	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M008	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%	A022	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A023	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A024	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M009	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistema institucional	100%	A025	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistema institucional	100%
			A027	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M010	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	100%	A028	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A029	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A030	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M011	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	100%	A031	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A032	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A033	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M012	Disponibilizar normativas institucionais específicas de TIC	100%	A034	Incluir no plano anual de TIC correspondente	25%
			A035	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A036	Gerar minuta(s) sobre a(s) normativa(s) específica(s) de TIC	25%
M013	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	100%	A037	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A038	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A039	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M014	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	100%	A040	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A041	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A042	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M015	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de transformação digital	100%	A043	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A044	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A045	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M016	Disponibilizar metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	100%	A046	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A047	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A048	Gerar proposta(s) sobre a(s) temática(s)	25%
M017	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica	100%	A049	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A050	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A051	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M018	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acesso à informação	100%	A052	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A053	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A054	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M019	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acessibilidade universal	100%	A055	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A056	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A057	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M020	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão	100%	A058	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A059	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A060	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M021	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	100%	A061	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A062	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A063	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M022	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de campanhas institucionais	100%	A064	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A065	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A066	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M023	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	100%	A067	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A068	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A069	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M024	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%	A070	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A071	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A072	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M025	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de proteção de dados	100%	A073	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A074	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A075	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais	100%	A076	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A077	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A078	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M027	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%	A079	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A080	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A081	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M028	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional	100%	A082	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A083	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A084	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M029	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de obras	100%	A085	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A086	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A087	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M030	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%	A088	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A089	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A090	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M031	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%	A091	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A092	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A093	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M032	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	100%	A094	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A095	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A096	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M033	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas	100%	A097	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A098	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A099	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M034	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação institucional de cursos	100%	A100	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A101	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A102	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M035	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	100%	A103	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A104	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A105	Gerar proposta(s) sobre a(s) temática(s)	25%
M036	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC	100%	A106	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A107	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A108	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M037	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise	100%	A109	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A110	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A111	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M038	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental	100%	A112	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A113	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A114	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M039	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos	100%	A115	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A116	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A117	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M040	Possuir Serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais	100%	A118	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A119	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A120	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A121	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A122	Ofertar o serviço de TIC	10%

M041	Possuir Serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais	100%	A123	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A124	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A125	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A126	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A127	Ofertar o serviço de TIC	10%
M042	Possuir Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	100%	A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A132	Ofertar o serviço de TIC	10%
M043	Possuir Serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistema institucional e governamentais	100%	A133	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A134	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A135	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A136	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A137	Ofertar o serviço de TIC	10%
M044	Possuir Serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistema institucional e governamentais	100%	A138	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A139	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A140	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A141	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A142	Ofertar o serviço de TIC	10%
M045	Possuir Serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	100%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A147	Ofertar o serviço de TIC	10%
M046	Possuir Serviço de TIC para automatização do atendimento	100%	A148	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A149	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A150	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A151	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A152	Ofertar o serviço de TIC	10%
M047	Possuir Serviço de TIC para gerenciamento de projetos de pesquisa	100%	A153	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A154	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A155	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A156	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A157	Ofertar o serviço de TIC	10%
M048	Possuir Serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual	100%	A158	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A159	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A160	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A161	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A162	Ofertar o serviço de TIC	10%

M049	Possuir Serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	100%	A163	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A164	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A165	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A166	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A167	Ofertar o serviço de TIC	10%
M050	Possuir Serviço de TIC para pagamento por meio digital	100%	A168	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A169	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A170	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A171	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A172	Ofertar o serviço de TIC	10%
M051	Possuir Serviço de TIC para inscrições no exame de proficiência linguística	100%	A173	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A174	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A175	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A176	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A177	Ofertar o serviço de TIC	10%
M052	Possuir Serviço de TIC para processo seletivo institucional	100%	A178	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A179	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A180	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A181	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A182	Ofertar o serviço de TIC	10%
M053	Possuir Serviço de TIC para digitalização de serviços institucionais	100%	A183	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A184	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A185	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A186	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A187	Ofertar o serviço de TIC	10%
M054	Possuir Serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações	100%	A188	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A189	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A190	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A191	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A192	Ofertar o serviço de TIC	10%
M055	Possuir Serviço de TIC para programa de gestão institucional	100%	A193	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A194	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A195	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A196	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A197	Ofertar o serviço de TIC	10%
M056	Possuir Serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais	100%	A198	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A199	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A200	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A201	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A202	Ofertar o serviço de TIC	10%

M057	Prover infraestrutura de TIC para a emissão de diplomas e de certificados digitais	100%	A203	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A204	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A205	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A206	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M058	Prover infraestrutura de TIC para o programa de gestão	100%	A207	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A208	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A209	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A210	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M059	Prover infraestrutura de TIC para a proteção de dados	100%	A211	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A212	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A213	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A214	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M060	Prover infraestrutura de TIC para a acessibilidade universal	100%	A215	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A216	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A217	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A218	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação	100%	A219	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A220	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A221	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A222	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M062	Prover infraestrutura de TIC para as solicitações de serviços institucionais	100%	A223	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A224	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A225	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A226	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	100%	A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%

M064	Prover infraestrutura de TIC para a automatização do atendimento	100%	A231	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A232	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A233	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A234	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M065	Prover infraestrutura de TIC para as edições de vídeo e de áudio	100%	A235	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A236	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A237	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A238	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M066	Prover infraestrutura de TIC para os projetos de pesquisa	100%	A239	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A240	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A241	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A242	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M067	Prover infraestrutura de TIC para a propriedade intelectual	100%	A243	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A244	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A245	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A246	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M068	Prover infraestrutura de TIC para os programas de bolsas	100%	A247	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A248	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A249	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A250	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M069	Prover infraestrutura de TIC para os processos seletivos acadêmicos	100%	A251	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A252	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A253	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A254	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M070	Prover infraestrutura de TIC para os planos institucionais	100%	A255	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A256	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A257	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A258	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%

M071	Prover infraestrutura de TIC para obras	100%	A259	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A260	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A261	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A262	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M072	Prover infraestrutura de TIC para a biblioteca	100%	A263	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A264	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A265	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A266	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M073	Prover infraestrutura de TIC para o mapeamento de processo	100%	A267	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A268	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A269	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A270	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M074	Prover infraestrutura de TIC para a gestão de riscos institucional	100%	A271	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A272	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A273	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A274	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M075	Prover infraestrutura de TIC para o restaurante universitário	100%	A275	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A276	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A277	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A278	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M076	Prover infraestrutura de TIC para a segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%	A279	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A280	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A281	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A282	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M077	Contratar solução de TIC (serviço)	100%	A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6,25%
			A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37,50%
			A285	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37,50%
			A286	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	18,75%

M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	100%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6,25%
			A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37,50%
			A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37,50%
			A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	18,75%
M079	Contratar solução de TIC (software)	100%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6,25%
			A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37,50%
			A293	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37,50%
			A294	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	18,75%
M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	100%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	2,58%
			A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	5,12%
			A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	92,30%
			A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenvolvimento de sistema de TIC	2,58%
M081	Alocar pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	100%	A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	5,12%
			A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenvolvimento de sistema de TIC	92,30%
			A301	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contratação de solução de TIC	2,58%
M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC	100%	A302	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC	5,12%
			A303	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contratação de solução de TIC	92,30%
			A304	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	2,58%
M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	100%	A305	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	5,12%
			A306	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	92,30%
			A307	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à segurança da informação e comunicação	2,58%
M084	Alocar pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação	100%	A308	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação	5,12%
			A309	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à segurança da informação e comunicação	92,30%

M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	100%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	2,58%
			A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	5,12%
			A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	92,30%
M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	100%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	2,58%
			A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	5,12%
			A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	92,30%
M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	100%	A316	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	2,58%
			A317	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à software institucional	5,12%
			A318	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	92,30%

Fonte: Elaboração própria (2023).

Anexo VII – Relação dos projetos de TIC priorizados

A Tabela VII.1 contém a relação dos projetos de TIC, PDTIC 2023-2027, dispostos em ordem decrescente de priorização, para o

Tabela VII.1 - Relação dos projetos de TIC, em ordem decrescente de priorização, para o PDTIC 2023-2027.

Projeto de TIC			Requisitante(s)
ID	Descrição	Priorização	
PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	35	PROPPG
PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	31	SRCA
PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	30	SGIT IEAD
PROJ034	Assuntos de avaliação institucional de cursos	30	IEAD
PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	29	AI DTI OUVIDORIA PROPAE PROPPG
PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	29	DTI PROINTER PROPAE PROPLAN SGIT SGP
PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	29	OUVIDORIA PROPPG SGP
PROJ037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	29	DTI
PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	28	DTI PROPAE SIBIUNI
PROJ001	Assuntos de projetos de extensão	26	PROEX
PROJ002	Programa de bolsas	26	IEAD PROEX PROPAE
PROJ003	Assuntos de biblioteca	25	SIBIUNI
PROJ013	Assuntos de gestão da informação	24	DTI PROADI
PROJ017	Assuntos de pré-matricula acadêmica	24	PROGRAD
PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	22	SGIT
PROJ014	Assuntos de planos institucionais	20	DTI PROPLAN PROGRAD
PROJ015	Assuntos de transformação digital	20	DTI
PROJ029	Assuntos de obras	20	PROPLAN
PROJ025	Assuntos de proteção de dados	19	DTI

PROJ035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	19	DTI
PROJ036	Assuntos de governança de TIC	19	DTI
PROJ012	Normativa específica de TIC	18	DTI
			OUVIDORIA
PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	18	DTI
PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	18	DTI
			PROADI
PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	17	DTI
			PROPAAE
PROJ020	Assuntos de programa de gestão	17	DCM
			DTI
PROJ038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	17	DTI
PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	14	ILL
			PROINTER
PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	13	PROPPG
PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	13	DTI
			PROPLAN
PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	12	DCM
			PROPAAE
PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	11	DTI
PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	10	DTI
			OUVIDORIA
PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	10	SECOM
PROJ018	Assuntos de acesso à informação	9	OUVIDORIA
PROJ039	Assuntos de mapeamento de processos	9	DTI
PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	7	PROPPG
PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	7	SECR
PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	0	PROGRAD

Fonte: Elaboração própria (2023).

Anexo VIII – Relação entre os projetos de TIC e as metas prioritizadas

A Tabela VIII.1 contém a relação entre os projetos de TIC e as metas estabelecidas para o PDTIC 2023-2027.

Tabela VIII.1 - Relação entre os projetos de TIC e as metas e ações do PDTIC 2023-2027.

Projeto de TIC		Meta	
ID	Descrição	ID	Descrição
PROJ001	Assuntos de projetos de extensão	M001	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de extensão
		M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC
PROJ002	Programa de bolsas	M002	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de bolsas
		M056	Disponer de serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais
		M068	Prover infraestrutura de TIC para os programas de bolsas
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
PROJ003	Assuntos de biblioteca	M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC
		M003	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de biblioteca
		M050	Disponer de serviço de TIC para pagamento por meio digital
		M072	Prover infraestrutura de TIC para a biblioteca
PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	M077	Contratar solução de TIC (serviço)
		M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
		M004	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa
PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	M047	Disponer de serviço de TIC para gerenciamento de projetos de pesquisa
		M066	Prover infraestrutura de TIC para os projetos de pesquisa
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
		M005	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio
PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	M065	Prover infraestrutura de TIC para as edições de vídeo e de áudio
		M079	Contratar solução de TIC (software)
		M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional
		M006	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de propriedade intelectual
PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	M048	Disponer de serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual
		M067	Prover infraestrutura de TIC para a propriedade intelectual
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
		M007	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos acadêmicos dos discentes
PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	M078	Contratar solução de TIC (equipamento)
		M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC
		M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC
		M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC

PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	M008	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos seletivos acadêmicos
		M051	Dispor de serviço de TIC para inscrições no exame de proficiência linguística
		M052	Dispor de serviço de TIC para processo seletivo institucional
		M069	Prover infraestrutura de TIC para os processos seletivos acadêmicos
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	M009	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais
		M043	Dispor de serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistemas institucionais e governamentais
		M044	Dispor de serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistemas institucionais e governamentais
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
		M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC
PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	M010	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário
		M043	Dispor de serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistemas institucionais e governamentais
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
		M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC
PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	M011	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais
		M042	Dispor de serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais
		M050	Dispor de serviço de TIC para pagamento por meio digital
		M053	Dispor de serviço de TIC para digitalização de serviços institucionais
		M054	Dispor de serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações
		M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação
		M073	Prover infraestrutura de TIC para o mapeamento de processo
		M078	Contratar solução de TIC (equipamento)
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
		M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC
		M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC
PROJ012	Normativa específica de TIC	M012	Disponibilizar normativas institucionais específicas de TIC
		M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC
PROJ013	Assuntos de gestão da informação	M013	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação
		M049	Dispor de serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)
		M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação
		M078	Contratar solução de TIC (equipamento)
		M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC
PROJ014	Assuntos de planos institucionais	M014	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais
		M045	Dispor de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional
		M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais
		M070	Prover infraestrutura de TIC para os planos institucionais
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC

PROJ015	Assuntos de transformação digital	M015	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de transformação digital
		M042	Dispor de serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais
		M045	Dispor de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional
		M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC
PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	M016	Disponibilizar metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC
		M045	Dispor de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional
		M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC
PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	M017	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica
		M045	Dispor de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional
		M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
PROJ018	Assuntos de acesso à informação	M018	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acesso à informação
		M045	Possuir serviço de painel de monitoramento institucional
		M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais
		M081	Alocar pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC
PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	M019	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acessibilidade universal
		M060	Prover infraestrutura de TIC para a acessibilidade universal
		M078	Contratar solução de TIC (equipamento)
		M079	Contratar solução de TIC (software)
		M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC
		M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC
		M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional
PROJ020	Assuntos de programa de gestão	M020	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão
		M055	Dispor de serviço de TIC para programa de gestão institucional
		M058	Prover infraestrutura de TIC para o programa de gestão
		M077	Contratar solução de TIC (serviço)
		M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	M021	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais
		M042	Dispor de serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais
		M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
		M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC
PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	M022	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de campanhas institucionais
		M078	Contratar solução de TIC (equipamento)
		M079	Contratar solução de TIC (software)
		M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC

PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	M023	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem
		M077	Contratar solução de TIC (serviço)
		M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC
PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	M024	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial
		M076	Prover infraestrutura de TIC para as seguranças da comunidade universitária e patrimonial
		M077	Contratar solução de TIC (serviço)
		M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC
PROJ025	Assuntos de proteção de dados	M025	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de proteção de dados
		M059	Prover infraestrutura de TIC para a proteção de dados
		M079	Contratar solução de TIC (software)
		M084	Alocar pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação
PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	M026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais
		M045	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais
		M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	M027	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais
		M040	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais
		M057	Prover infraestrutura de TIC para a emissão de diplomas e de certificados digitais
		M077	Contratar solução de TIC (serviço)
		M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC
PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	M028	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional
		M054	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional
		M074	Prover infraestrutura de TIC para a gestão de riscos institucional
PROJ029	Assuntos de obras	M029	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de obras
		M071	Prover infraestrutura de TIC para obras
		M079	Contratar solução de TIC (software)
		M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional
PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	M030	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais
		M041	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais
		M062	Prover infraestrutura de TIC para as solicitações de serviços institucionais
		M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC
PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	M031	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional
		M046	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional
		M064	Prover infraestrutura de TIC para a automatização do atendimento
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC

PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	M032	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário
		M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário
		M050	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário
		M075	Prover infraestrutura de TIC para o restaurante universitário
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	M033	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas
		M050	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC
PROJ034	Assuntos de avaliação institucional de cursos	M034	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação institucional de cursos
PROJ035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	M035	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço de TIC público
		M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e participação social sobre os serviços institucionais
PROJ036	Assuntos de governança de TIC	M036	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC
		M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC
PROJ037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	M037	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise
		M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC
PROJ038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	M038	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental
		M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC
PROJ039	Assuntos de mapeamento de processos	M039	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos
		M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC

Fonte: Elaboração própria (2023).

Anexo IX – Mapa de classificação de riscos

A Tabela IX.1 contém o Mapa de classificação de riscos para o PDTIC 2023-2027.

Tabela IX.1 - Mapa de classificação de riscos para o PDTIC 2023-2027.

Contexto do Risco			Natureza do Risco			Análise do Risco			Tratamento do Risco		Monitoramento do Risco	
Origem	Tipo	ID	Estratégico	Operacional	Financeiro	Probabilidade	Impacto	Criticidade	Tipo	Descrição	Área Responsável	
Externo	Financeiro	R01	---	---	Crises econômicas ou falta de orçamento	4 (Provável)	5 (Catastrófico)	20 (Extremo)	Transferir	Solicitar aumento dos recursos financeiros de TIC à Área de Orçamento institucional, via Comitê de Governança Digital (CGD)	DTI, CGD e COOR	
	Ambiental	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	Social	R02	---	Novas demandas não planejadas no PDTIC	---	3 (Possível)	3 (Moderado)	9 (Alto)	Transferir	Submeter aprovação da demanda e reavaliar priorização dos projetos em execução, via CGD	DTI e CGD	
	Tecnológico	R03	---	Dependência de informações e dados de fora do órgão	---	2 (Raro)	3 (Moderado)	6 (Médio)	Mitigar	Submeter consulta por meio dos canais oficiais de acesso à informação e comunicar à alta gestão a necessidade de interlocução entre os órgãos	DTI e REITORIA	
		R04	---	Ataque à Segurança da Informação institucional	---	4 (Provável)	4 (Significativo)	16 (Extremo)	Mitigar	Realizar ações baseadas na Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC) institucional	DTI e CGSIC	
Conformidade	R05	Mudança de legislação	---	---	---	2 (Raro)	4 (Significativo)	8 (Alto)	Aceitar	Revisar estratégia institucional e readequar PDTIC, no que couber, via CGD	DTI e CGD	
Interno	Financeiro	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	Ambiental	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	Social	R06	---	Greve do pessoal de TIC	---	3 (Possível)	5 (Catastrófico)	15 (Extremo)	Mitigar	Reprogramar as entregas restantes de acordo com a capacidade de entrega atual, via CGD	DTI e CGD	
	Tecnológico	R07	---	Capacitação inadequada	---	3 (Possível)	4 (Significativo)	12 (Alto)	Mitigar	Identificar lacunas de capacitação e solicitar treinamentos à área de desenvolvimento pessoal institucional	DTI e DDP	
		R08	---	Falha em sistema institucional	---	3 (Possível)	3 (Moderado)	9 (Alto)	Mitigar	Realizar ações do plano de continuidade correspondente e buscar solução para corrigir a falha	DTI	
		R09	---	Indisponibilidade de recursos tecnológicos	---	3 (Possível)	5 (Catastrófico)	15 (Extremo)	Transferir	Solicitar priorização das contratações de solução de TIC, via CGD	DTI e CGD	
		R10	Comprometimento do funcionamento de sistemas	---	---	---	3 (Possível)	4 (Significativo)	12 (Alto)	Evitar	Realizar ações baseadas na política de gerenciamento de mudanças correspondente	DTI
	Conformidade	R11	Falta de visão clara do produto	---	---	---	3 (Possível)	5 (Catastrófico)	15 (Extremo)	Evitar	Aprimorar o escopo do produto desejado	DTI
		R12	Falta de apoio da alta administração	---	---	---	2 (Raro)	5 (Catastrófico)	10 (Médio)	Evitar	Realizar conscientização sobre a importância da Governança de TIC e a Gestão de TIC institucionais	DTI, CGD e REITORIA
		R13	---	Quantitativo inadequado de pessoal de TIC para a execução das ações	---	---	5 (Praticamente certo)	5 (Catastrófico)	25 (Extremo)	Transferir	Solicitar aumento do quadro de servidores à área de Gestão de Pessoas institucional, via CGD	DTI, CGD e SGP
		R14	Requisitos em mudança constante	---	---	---	4 (Provável)	4 (Significativo)	16 (Extremo)	Mitigar	Realizar ações baseadas na política de gerenciamento de mudanças correspondente	DTI
	R15	Planejamento inadequado	---	---	---	2 (Raro)	4 (Significativo)	8 (Alto)	Mitigar	Revisar planejamento correspondente	DTI	
	R16	Prazos mal estabelecidos	---	---	---	3 (Possível)	4 (Significativo)	12 (Alto)	Mitigar	Adequar os prazos das entregas afetadas, via CGD	DTI e CGD	
	R17	---	Falhas ou atrasos na etapa de planejamento da contratação	---	---	5 (Praticamente certo)	4 (Significativo)	20 (Extremo)	Transferir	Comunicar à área de Licitação e ao CGD para providências cabíveis	DTI, CLCP e CGD	
	R18	---	Falhas na especificação e/ou na implementação	---	---	3 (Possível)	5 (Catastrófico)	15 (Extremo)	Mitigar	Realizar reuniões de alinhamento das ações entre a equipe técnica e a área requisitante	DTI e Área Requisitante	
	R19	Não atendimento dos requisitos mínimos	---	---	---	2 (Raro)	3 (Moderado)	6 (Médio)	Mitigar	Identificar requisitos não atendidos e solicitar correção, quando viável	DTI	
	R20	Descumprimento da priorização aprovada no PDTIC	---	---	---	2 (Raro)	3 (Moderado)	6 (Médio)	Transferir	Criar comissão de acompanhamento do PDTIC e gerar relatórios frequentes ao CGD	CGD	

Fonte: Elaboração própria (2023).

Anexo X – Plano de gestão de riscos

O Quadro X.1 contém o Plano de gestão de riscos para o PDTIC 2023-2027.

Quadro X.1 - Plano de gestão de riscos para o PDTIC 2023-2027

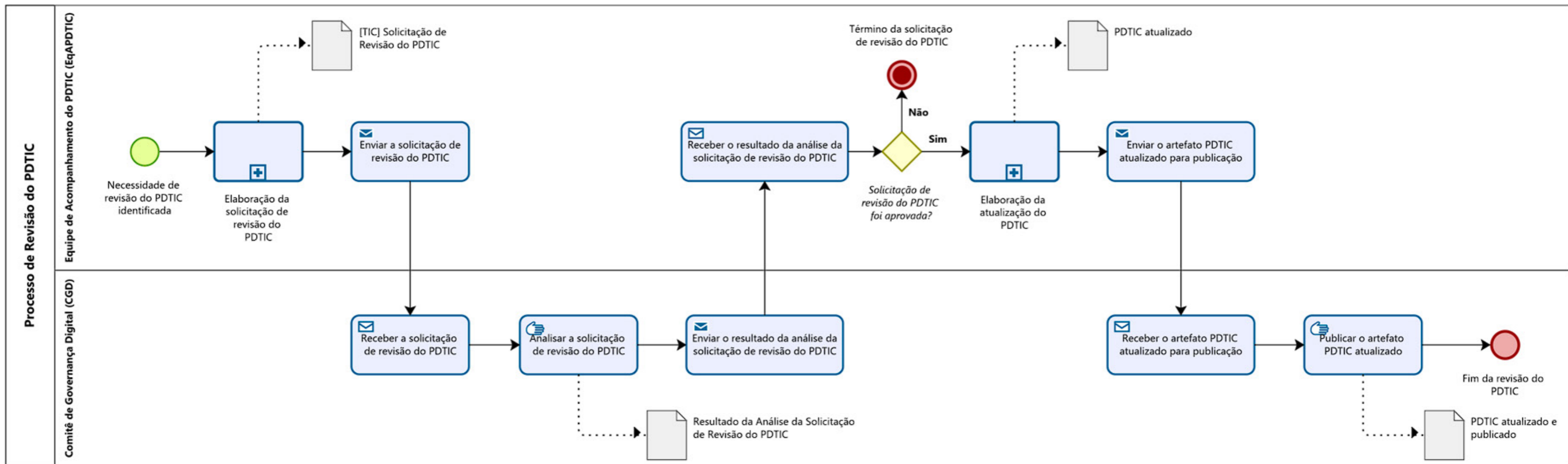
Objetivo Estratégico		Risco																			
ID	Descrição	R 01	R 02	R 03	R 04	R 05	R 06	R 07	R 08	R 09	R 10	R 11	R 12	R 13	R 14	R 15	R 16	R 17	R 18	R 19	R 20
OT01	Atender às necessidades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas ao trabalho remoto no âmbito da Unilab	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OT02	Prover acesso, aos discentes, a equipamentos computacionais dedicados para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão	X	X			X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OT03	Fornecer conectividade sem fio à Internet para a comunidade acadêmica no âmbito da Unilab	X	X			X	X	X		X		X	X	X			X	X	X	X	X
OT04	Atender às necessidades administrativas relacionadas ao trabalho remoto no âmbito da Unilab		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OT05	Integrar os sistemas administrativos no âmbito da Unilab		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
OT06	Colaborar com o mapeamento da informação para subsidiar a Gestão da Informação no âmbito da Unilab		X	X		X	X	X		X		X	X	X		X	X			X	X
OT07	Disponibilizar a informação de forma transparente, fomentando meios de divulgação		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X
OT08	Manter a infraestrutura de TIC para o funcionamento das soluções TIC institucionais	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
OT09	Prover infraestrutura de TIC que possibilite a adoção da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no âmbito da Unilab	X	X			X	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X	X	X
OT10	Prover infraestrutura de TIC que garanta a acessibilidade universal aos serviços prestados pela DTI no âmbito da Unilab	X	X			X	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X	X	X
OT11	Prover infraestrutura de TIC para a implementação do Programa de Gestão no âmbito da Unilab	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
OT12	Prover infraestrutura de TIC para viabilizar o uso das informações institucionais em tomada de decisões no âmbito da Unilab	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
OT13	Manter conformidade com as normativas governamentais vigentes da área de TIC		X	X		X	X	X				X	X	X			X			X	X
OT14	Manter conformidade com as normativas institucionais vigentes da área de TIC		X			X	X	X				X	X	X			X			X	X
OT15	Promover a transformação digital alinhada aos objetivos governamentais no âmbito da Unilab	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
OT16	Apoiar a participação social nos serviços públicos prestados pela Unilab		X			X	X	X		X		X	X	X		X	X			X	X
OT17	Obter um percentual dos recursos financeiros da Unilab para a manutenção e ampliação das soluções TIC no âmbito da Unilab	X	X			X	X	X				X	X	X		X	X			X	X
OT18	Promover a elaboração, a atualização, a aprovação e a execução dos planos anuais definidos na Política de Gestão de Infraestrutura de TIC da Unilab		X			X	X	X				X	X	X			X		X	X	X
OT19	Dispor de política para a gestão e enfrentamento de desastres, visando a continuidade de negócio de TIC, no âmbito da Unilab		X			X	X	X				X	X	X			X			X	X
OT20	Apoiar o Comitê Gestor de Segurança da Informação - CGSI para a implementação das diretrizes de LGPD no âmbito da Unilab		X		X	X	X	X				X	X	X			X			X	X
OT21	Garantir a segurança da informação nas atividades remotas no âmbito da Unilab	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OT22	Implementar diretrizes internas, ambientais e de sustentabilidade, para recursos de TIC no âmbito da Unilab	X	X			X	X	X				X	X	X			X			X	X
OT23	Realizar o mapeamento dos processos de negócio no âmbito da DTI		X			X	X	X				X	X	X	X	X	X			X	X
OT24	Fomentar a implementação do Programa de Gestão no âmbito da DTI		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X

Fonte: Elaboração própria (2023).

Anexo XI – Fluxos de atualização do PDTIC

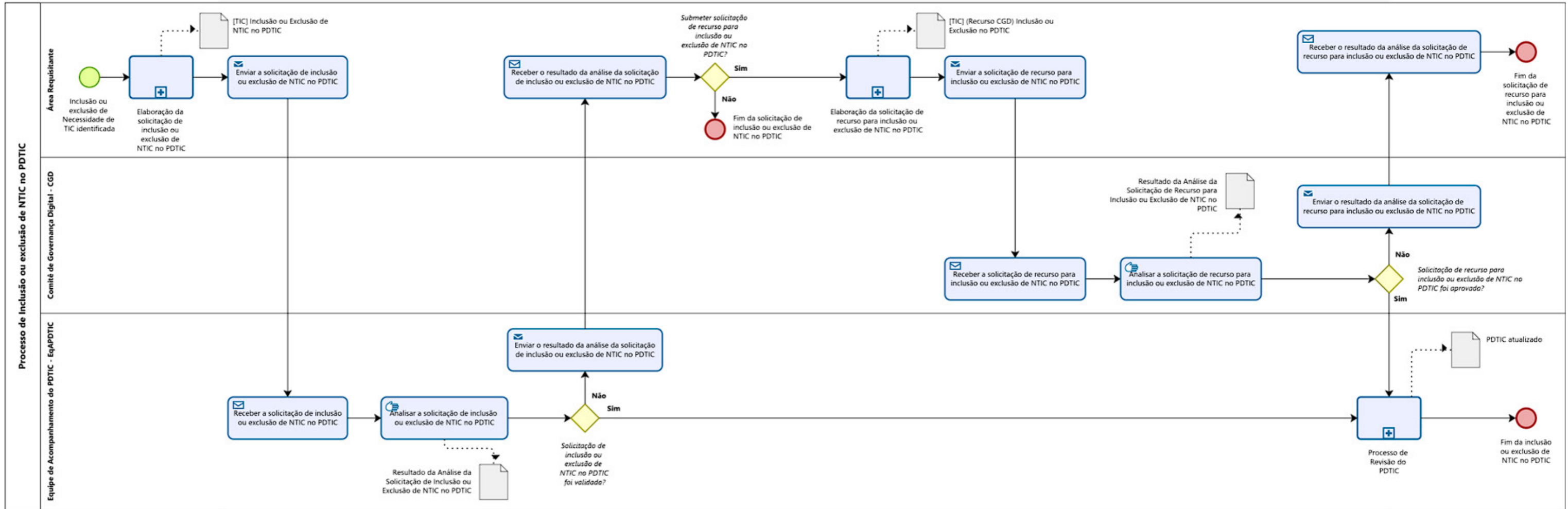
A Figura XI.1 ilustra o Fluxo do processo de Revisão do PDTIC 2023-2027.

Figura XI.1 - Fluxo do processo de Revisão do PDTIC 2023-2027.



Fonte: Elaboração própria (2023).

Figura XI.2 - Fluxo do processo de Inclusão ou exclusão de NTIC no PDTIC 2023-2027.



Fonte: Elaboração própria (2023).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

RESOLUÇÃO CGD/UNILAB Nº 6, DE 3 DE JULHO DE 2024

Aprova o Plano de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PA-PDTIC 2023-2027) da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - Unilab.

A PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, de acordo com a Resolução Conad/Unilab nº 2, de 25 de outubro de 2021, e a Portaria Reitoria/Unilab nº 184, de 17 de junho de 2024, considerando o processo nº 23282.003258/2022-68,

RESOLVE *ad referendum* do Comitê de Governança Digital:

Art. 1º Aprovar o Plano de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PA-PDTIC 2023-2027) da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - Unilab, nos termos do anexo, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

CLÁUDIA RAMOS CARIOCA
Presidente do Comitê de Governança Digital



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA RAMOS CARIOCA, VICE-REITOR(A)**, em 03/07/2024, às 23:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0951119** e o código CRC **884D6C50**.

Referência: Processo nº 23282.003258/2022-68

SEI nº 0951119



PDTIC 2023-2027
**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

2. Acompanhamento do PDTIC

2.4. Subprocesso de Planejamento

2.4.5. Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

REITORIA

Roque do Nascimento Albuquerque

Reitor

Cláudia Ramos Carioca

Vice-Reitora

João Felipe Rodrigues do Nascimento

Chefe de Gabinete

PRÓ-REITORIAS

Antônio Célio Ferreira dos Santos

Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Artemisa Odila Candé Monteiro

Pró-Reitora de Relações Institucionais e Internacionais

Carlos Henrique Lopes Pinheiro

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Kaline Girão Jamison

Pró-Reitora de Extensão, Arte e Cultura

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura

Segone Ndangalila Cossa

Pró-Reitor de Políticas Afirmativas e Estudantis

Thiago Moura de Araújo

Pró-Reitor de Graduação

UNIDADES ACADÊMICAS

Antônio Carlos da Silva Barros

Diretor do Instituto de Educação a Distância

Elcimar Simão Martins

Diretor do Instituto de Ciências Exatas e da Natureza

Eliane Gonçalves da Costa

Diretora do Instituto de Humanidades e Letras – BA

José Weyne de Freitas Sousa

Diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Juliana Jales de Hollanda Celestino

Diretora do Instituto de Ciências da Saúde

Lucas Nunes da Luz

Diretor do Instituto de Desenvolvimento Rural

Luma Nogueira de Andrade

Diretora do Instituto de Humanidades

Maria Cristiane Martins de Souza

Diretora do Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável

Tiago Martins da Cunha

Diretor do Instituto de Linguagens e Literaturas

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Giancarlo Cardoso Vecchia

Diretor de Tecnologia da Informação

Giovani Pacelli Carvalho Lustosa da Costa

Chefe da Secretaria de Governança, Integridade e Transparência

Isabela Nascimento dos Santos

Superintendente de Gestão de Pessoas

Maira Cristina Amorim

Chefe de Auditoria Interna

Mírian Sumica Carneiro Reis

Diretora do Campus dos Malês

Monica Saraiva Almeida

Ouvidora

Rafaelle Oliveira Lima

Corregedora

Talita Mara Martins da Silva

Diretora do Sistema de Bibliotecas da Unilab

Maria Rita Duarte de Oliveira Berraoui

Coordenadora de Comunicação

PROCURADORIA FEDERAL

Alex Barbosa Caldeira

Procurador-Chefe

UNILAB - Campus da Liberdade (Sede)

Avenida da Abolição, 3 – Centro – Redenção/CE

<https://unilab.edu.br/>

pdtic@unilab.edu.br

+55 (85) 3332-6101

Redenção/CE

2023

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

O Comitê de Governança Digital (CGD) aprovado pela Resolução CONAD/UNILAB Nº 02/2021 de 25 de outubro de 2021, tem a composição dos seus membros designados dada pela Portaria REITORIA/UNILAB Nº 136, de 4 de maio de 2022 e pela Portaria REITORIA/UNILAB Nº 296, de 29 de agosto de 2022. [\[1\]](#)

Cláudia Ramos Carioca

Representante da Reitoria – PRESIDENTE CGD

Antônio Carlos da Silva Barros

Representante do Instituto de Educação a Distância

Antônio Célio Ferreira dos Santos

Representante da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Artemisa Odila Candé Monteiro

Representante da Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais

Carlos Henrique Lopes Pinheiro

Representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Elcimar Simão Martins

Representante do Instituto de Ciências Exatas e da Natureza

Eliane Gonçalves da Costa

Diretor do Instituto de Humanidades e Letras – BA

Giancarlo Cardoso Vecchia

Representante da Diretoria de Tecnologia da Informação

Isabela Nascimento dos Santos

Representante da Superintendência de Gestão de Pessoas

José Weyne de Freitas Sousa

Representante do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Juliana Jales de Hollanda Celestino

Diretora do Instituto de Ciências da Saúde

Kaline Girão Jamison

Representante da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro

Representante da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

Lucas Nunes da Luz

Representante do Instituto de Desenvolvimento Rural

Luma Nogueira de Andrade

Representante do Instituto de Humanidades

Maria Cristiane Martins de Souza

Representante do Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável

Mírian Sumica Carneiro Reis

Representante da Diretoria do Campus dos Malês

Monica Saraiva Almeida

Representante Encarregada de Dados Pessoais

Segone Ndongalila Cossa

Representante da Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Estudantis

Talita Mara Martins da Silva

Representante da Diretoria de Sistema de Bibliotecas

Tiago Martins da Cunha

Representante do Instituto de Linguagens e Literaturas

Thiago Moura de Araújo

Representante da Pró-Reitoria de Graduação

EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC) tem a autorização e a composição dos seus membros designados dados pela Resolução CGD/Unilab Nº 4, de 14 de abril de 2023. [\[2\]](#)

Francisco Kleber Rodrigues de Castro

Gerente da Divisão de Planejamento e Governança – DPG (COORDENADOR)

Igo da Cruz dos Santos

Analista de Tecnologia da Informação da Divisão de Planejamento e Governança (DPG)

Emanoel Marques Freitas

Assistente em Administração da Divisão de Planejamento e Governança (DPG)

Reginaldo Silva dos Anjos

Técnico de Tecnologia da Informação da Divisão de Planejamento e Governança (DPG)

Histórico de versões

Data	Versão	Descrição	Autor
04/05/2023	0.1	Elaboração inicial do artefato	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
30/09/2023	0.2	Revisão textual do artefato	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
16/10/2023	0.3	Atualização da composição do CGD (Portaria REITORIA/UNILAB Nº 315, de 11 de outubro de 2023)	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
19/06/2024	1.0	Atualização após considerações do CGD (processo SEI Nº 23282.003258/2022-68 DOC SEI Nº 0941696)	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)

Sumário

Introdução	6
1. Orientações SISP	7
2. Plano de Acompanhamento do PDTIC (PA-PDTIC)	8
2.1. Responsabilidade pelo acompanhamento do PDTIC	8
2.2. Plano de Execução.....	9
2.2.1. Relações percentuais entre Metas e Ações	9
2.2.2. Relações percentuais entre Projetos e Metas	21
2.2.3. Relações percentuais entre Metas e Projetos	26
2.2.4. Relações percentuais entre Projetos, Metas e Ações	33
2.2.5. Prazos estimados dos Projetos	57
2.2.6. Orçamentos estimados dos Projetos	59
2.3. Plano de Monitoramento	61
2.3.1. Critérios do monitoramento (Como será realizado o monitoramento?)	61
2.3.2. Objetos do monitoramento (O que monitorar?)	61
2.3.3. Objetivos do monitoramento para cada objeto (Por que monitorar?)	61
2.3.4. Indicadores de monitoramento para cada objeto (Como monitorar?)	62
2.3.4.1. Atributos dos indicadores considerados	62
2.3.4.2. Tipos de indicadores considerados	62
2.3.4.3. Indicador(es) de prazo considerado(s)	63
2.3.4.4. Indicador de satisfação do cliente considerado.....	63
2.3.4.5. Indicador de comunicação considerado	63
2.3.4.6. Indicador de risco considerado	63
2.3.4.7. Indicador de economia de custos considerado.....	64
2.3.5. Fichas técnicas dos indicadores considerados	64
2.4. Plano de Avaliação	72
2.4.1. Critérios da avaliação (Como será realizada a avaliação?).....	72
2.4.1.1. Avaliação intermediária	72
2.4.1.2. Avaliação final.....	72
2.4.2. Objetos da avaliação (O que avaliar?).....	73
2.4.3. Objetivos da avaliação para cada objeto (Por que avaliar?)	73
2.4.4. Indicadores de resultado para cada objeto (Como avaliar?).....	73
2.5. Plano de Gestão de Riscos	74
2.6. Plano de Comunicação	75
Conclusão	77
Referências	78



Introdução

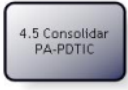
O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB).

Baseado nas orientações dispostas no Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1, de autoria da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGGD), vinculada à Secretaria de Governo Digital (SGD), do Ministério da Economia (ME), do ano de 2021, este documento contém as informações sobre a atividade 2.4.5. Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC, do subprocesso 2.4. Planejamento, correspondente ao processo 2. Acompanhamento do PDTIC, definidas pela Equipe de Acompanhamento do PDTIC (EqAPDTIC).

1. Orientações SISP

A Figura 1.1 exibe o resumo das orientações acerca da atividade 2.4.5. Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC, conforme disposto na página PP, do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1. [3]

Figura 1.1 – Resumo das orientações SISP para a atividade 2.4.3.

4.5 Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC	
 <p>4.5 Consolidar PA-PDTIC</p>	<p>Objetivo: Consolidar os planos de execução, de monitoramento e de avaliação num único documento (PA-PDTIC), bem como incorporar e atualizar o plano de gestão de riscos do PDTIC e elaborar o plano de comunicação.</p> <p>Responsável: Equipe de Acompanhamento do PDTIC.</p>
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDTIC atual; • Plano de Execução; • Plano de Monitoramento; • Plano de Avaliação. 	
<p>Descrição das Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperar o plano de gestão de riscos no PDTIC atual, atualizá-lo e refiná-lo, conforme os critérios e/ou diretrizes previstas para este acompanhamento; • Elaborar o plano de comunicação que integrará o Plano de Acompanhamento do PDTIC: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identificar as partes interessadas, ou público-alvo, no acompanhamento do PDTIC; ◦ Levantar as necessidades de informação das partes interessadas, especificando o evento, objetivo, responsável e público-alvo das informações, canal de comunicação e periodicidade de distribuição. • Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC, com base nos planos de execução, de monitoramento, de avaliação, de gestão de riscos e de comunicação. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Plano de Acompanhamento do PDTIC é um documento único que incorpora os demais planos: execução, monitoramento, avaliação, gestão de riscos e comunicação; • O plano de gestão de riscos é criado durante a elaboração do PDTIC; <ul style="list-style-type: none"> ◦ As atualizações do plano de gestão de riscos devem ser submetidas à nova aprovação por parte do Comitê de Governança Digital, conforme os critérios e diretrizes definidos nesse próprio plano. • O plano de comunicação visa documentar as necessidades de informação e as formas de comunicação ao longo do processo de acompanhamento do PDTIC; • O plano de comunicação assegura que as informações, incluindo atas, relatórios, reuniões e outros, sejam documentadas, distribuídas e arquivadas de modo adequado, incentivando a transparência e o alinhamento das expectativas; • As informações relevantes devem ser distribuídas, conforme seu público-alvo. Deve-se considerar também a periodicidade desejada. 	
<p>Saídas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano de Acompanhamento do PDTIC – PA-PDTIC. 	
<p>Referências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica. 	
<p>Materiais auxiliares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelo de Plano de Acompanhamento (vide seção Anexos). 	

Fonte: Adaptado de [3].

Como resultados desta atividade, é identificada a seguinte saída:

- **Plano de Acompanhamento do PDTIC – PA-PDTIC.**

2. Plano de Acompanhamento do PDTIC (PA-PDTIC)

O Plano de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PA-PDTIC) é o documento que consolida os planos de execução, de monitoramento e de avaliação elaborados, bem como incorpora e atualiza, quando necessário, o plano de gestão de riscos do PDTIC, além de conter o plano de comunicação e definir a responsabilidade pelo acompanhamento do PDTIC 2023-2027. [\[3\]](#)

2.1. Responsabilidade pelo acompanhamento do PDTIC

Conforme orientado em Brasil (2021), o PDTIC deve ser acompanhado de forma sistemática e subsidiando as eventuais tomadas de decisão do Comitê de Governança Digital (CGD) em relação à priorização e alocação de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Desta forma, o PDTIC 2023-2027 será acompanhado pela Equipe de Acompanhamento da Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC), autorizada e a composta pelos membros designados pela Resolução CGD/Unilab Nº 4, de 14 de abril de 2023. [\[2\]](#)

A EqAPDTIC terá o papel de apoiar o CGD no acompanhamento da execução do PDTIC 2023-2027, visando à consecução dos seus objetivos, que é o de atender às necessidades tecnológicas e de informação da organização para um determinado período. [\[2\]](#)

A EqAPDTIC é composta por quatro servidores, um coordenador e três membros gerais, ambos da área de TIC. As definições sobre a composição e a responsabilidade da EqAPDTIC, assim como sobre o processo de acompanhamento do PDTIC 2023-2027 constam no instrumento formal da resolução mencionada. [\[2\]](#)

O Art. 2º, da resolução observada em Unilab (2023), os seguintes servidores, sob a coordenação do primeiro, foram designados para compor a EqAPDTIC:

- I. Francisco Kleber Rodrigues de Castro, Gerente da Divisão de Planejamento e Governança - DPG (**Coordenador**);
- II. Reginaldo Silva dos Anjos, Técnico de Tecnologia da Informação da Divisão de Planejamento e Governança - DPG;
- III. Emanuel Marques Freitas, Assistente em Administração da Divisão de Planejamento e Governança - DPG;
- IV. Igo da Cruz dos Santos, Analista de Tecnologia da Informação da Divisão de Planejamento e Governança - DPG.

A critério do Comitê de Governança Digital, inicialmente, foi designada a mesma equipe responsável pela elaboração do PDTIC (EqEPDTIC), diferenciando-se nas atribuições específicas para o acompanhamento do PDTIC na resolução de formalização. [\[2\]](#)

2.2. Plano de Execução

Objetivando-se identificar e consolidar os projetos de TIC necessários para a realização do plano de metas e ações do PDTIC, as relações percentuais entre metas e ações, entre projetos e metas, entre metas e projetos, entre projetos, metas e ações, os prazos estimados dos projetos e os orçamentos estimados para os projetos estão dispostos no Plano de Execução do PDTIC 2023-2027. [3]

2.2.1. Relações percentuais entre Metas e Ações

Objetivando-se avaliar o progresso do atingimento das metas estabelecidas para o PDTIC 2023-2027, os percentuais de contribuições das ações realizadas são estimados e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizados. A Tabela 2.1 contém as relações percentuais entre as metas e as ações do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.1 – Relações percentuais entre as metas e ações do PDTIC 2023-2027.

Meta			Ação		
ID	Descrição	Percentual	ID	Descrição	Percentual
M001	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de extensão	100%	A001	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A002	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A003	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M002	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de bolsas	100%	A004	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A005	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A006	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M003	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de biblioteca	100%	A007	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A008	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A009	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M004	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	100%	A010	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A011	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A012	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M005	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio	100%	A013	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A014	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A015	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M006	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de propriedade intelectual	100%	A016	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A017	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A018	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M007	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos acadêmicos dos discentes	100%	A019	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A020	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A021	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M008	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%	A022	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A023	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A024	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M009	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistema institucional	100%	A025	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A026	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A027	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M010	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	100%	A028	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A029	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A030	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M011	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	100%	A031	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A032	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A033	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M012	Disponibilizar normativas institucionais específicas de TIC	100%	A034	Incluir no plano anual de TIC correspondente	25%
			A035	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A036	Gerar minuta(s) sobre a(s) normativa(s) específica(s) de TIC	25%
M013	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	100%	A037	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A038	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A039	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M014	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	100%	A040	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A041	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A042	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M015	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de transformação digital	100%	A043	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A044	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A045	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M016	Disponibilizar metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	100%	A046	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A047	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A048	Gerar proposta(s) sobre a(s) temática(s)	25%
M017	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica	100%	A049	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A050	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A051	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M018	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acesso à informação	100%	A052	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A053	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A054	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M019	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acessibilidade universal	100%	A055	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A056	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A057	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M020	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão	100%	A058	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A059	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A060	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M021	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	100%	A061	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A062	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A063	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M022	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de campanhas institucionais	100%	A064	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A065	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A066	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M023	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	100%	A067	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A068	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A069	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M024	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%	A070	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A071	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A072	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M025	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de proteção de dados	100%	A073	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A074	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A075	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais	100%	A076	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A077	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A078	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M027	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%	A079	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A080	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A081	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M028	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional	100%	A082	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A083	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A084	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M029	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de obras	100%	A085	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A086	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A087	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M030	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%	A088	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A089	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A090	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M031	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%	A091	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A092	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A093	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M032	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	100%	A094	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A095	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A096	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M033	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas	100%	A097	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A098	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A099	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M034	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação institucional de cursos	100%	A100	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A101	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A102	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M035	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	100%	A103	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A104	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A105	Gerar proposta(s) sobre a(s) temática(s)	25%
M036	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC	100%	A106	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A107	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A108	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M037	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise	100%	A109	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A110	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A111	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M038	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental	100%	A112	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A113	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A114	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M039	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos	100%	A115	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A116	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A117	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M040	Possuir Serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais	100%	A118	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A119	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A120	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A121	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A122	Ofertar o serviço de TIC	10%
M041	Possuir Serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais	100%	A123	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A124	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A125	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A126	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A127	Ofertar o serviço de TIC	10%

M042	Possuir Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	100%	A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A132	Ofertar o serviço de TIC	10%
M043	Possuir Serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistema institucional e governamentais	100%	A133	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A134	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A135	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A136	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A137	Ofertar o serviço de TIC	10%
M044	Possuir Serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistema institucional e governamentais	100%	A138	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A139	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A140	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A141	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A142	Ofertar o serviço de TIC	10%
M045	Possuir Serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	100%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A147	Ofertar o serviço de TIC	10%
M046	Possuir Serviço de TIC para automatização do atendimento	100%	A148	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A149	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A150	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A151	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A152	Ofertar o serviço de TIC	10%
M047	Possuir Serviço de TIC para gerenciamento de projetos de pesquisa	100%	A153	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A154	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A155	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A156	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A157	Ofertar o serviço de TIC	10%

M048	Possuir Serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual	100%	A158	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A159	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A160	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A161	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A162	Ofertar o serviço de TIC	10%
M049	Possuir Serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	100%	A163	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A164	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A165	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A166	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A167	Ofertar o serviço de TIC	10%
M050	Possuir Serviço de TIC para pagamento por meio digital	100%	A168	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A169	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A170	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A171	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A172	Ofertar o serviço de TIC	10%
M051	Possuir Serviço de TIC para inscrições no exame de proficiência linguística	100%	A173	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A174	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A175	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A176	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A177	Ofertar o serviço de TIC	10%
M052	Possuir Serviço de TIC para processo seletivo institucional	100%	A178	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A179	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A180	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A181	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A182	Ofertar o serviço de TIC	10%
M053	Possuir Serviço de TIC para digitalização de serviços institucionais	100%	A183	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A184	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A185	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A186	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A187	Ofertar o serviço de TIC	10%

M054	Possuir Serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações	100%	A188	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A189	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A190	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A191	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A192	Ofertar o serviço de TIC	10%
M055	Possuir Serviço de TIC para programa de gestão institucional	100%	A193	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A194	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A195	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A196	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A197	Ofertar o serviço de TIC	10%
M056	Possuir Serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais	100%	A198	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A199	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A200	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A201	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A202	Ofertar o serviço de TIC	10%
M057	Prover infraestrutura de TIC para a emissão de diplomas e de certificados digitais	100%	A203	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A204	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A205	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A206	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M058	Prover infraestrutura de TIC para o programa de gestão	100%	A207	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A208	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A209	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A210	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M059	Prover infraestrutura de TIC para a proteção de dados	100%	A211	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A212	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A213	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A214	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M060	Prover infraestrutura de TIC para a acessibilidade universal	100%	A215	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A216	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%

			A217	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A218	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação	100%	A219	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A220	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A221	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A222	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M062	Prover infraestrutura de TIC para as solicitações de serviços institucionais	100%	A223	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A224	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A225	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A226	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	100%	A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%
M064	Prover infraestrutura de TIC para a automatização do atendimento	100%	A231	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A232	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A233	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A234	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M065	Prover infraestrutura de TIC para as edições de vídeo e de áudio	100%	A235	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A236	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A237	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A238	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M066	Prover infraestrutura de TIC para os projetos de pesquisa	100%	A239	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A240	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A241	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A242	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M067	Prover infraestrutura de TIC para a propriedade intelectual	100%	A243	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A244	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%

			A245	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A246	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M068	Prover infraestrutura de TIC para os programas de bolsas	100%	A247	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A248	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A249	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A250	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M069	Prover infraestrutura de TIC para os processos seletivos acadêmicos	100%	A251	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A252	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A253	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A254	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M070	Prover infraestrutura de TIC para os planos institucionais	100%	A255	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A256	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A257	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A258	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M071	Prover infraestrutura de TIC para obras	100%	A259	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A260	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A261	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A262	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M072	Prover infraestrutura de TIC para a biblioteca	100%	A263	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A264	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A265	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A266	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M073	Prover infraestrutura de TIC para o mapeamento de processo	100%	A267	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A268	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A269	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A270	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M074	Prover infraestrutura de TIC para a gestão de riscos institucional	100%	A271	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A272	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%

			A273	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A274	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M075	Prover infraestrutura de TIC para o restaurante universitário	100%	A275	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A276	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A277	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A278	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M076	Prover infraestrutura de TIC para a segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%	A279	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A280	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A281	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A282	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M077	Contratar solução de TIC (serviço)	100%	A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
			A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
			A285	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
			A286	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	19%
M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	100%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
			A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
			A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
			A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	19%
M079	Contratar solução de TIC (software)	100%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
			A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
			A293	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
			A294	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	19%
M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	100%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%
			A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%
			A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%
M081	Alocar pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	100%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
			A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%

			A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC	100%	A301	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	11%
			A302	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à contr. de sol. de TIC	22%
			A303	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	67%
M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	100%	A304	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	11%
			A305	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	22%
			A306	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	67%
M084	Alocar pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação	100%	A307	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à segurança da informação e comunicação	11%
			A308	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à seg. da informação e comunicação	22%
			A309	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à segurança da informação e comunicação	67%
M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	100%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	11%
			A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	22%
			A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	67%
M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	100%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%
			A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%
			A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%
M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	100%	A316	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	11%
			A317	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à software institucional	22%
			A318	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	67%

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.2.2. Relações percentuais entre Projetos e Metas

Objetivando-se avaliar o progresso do atingimento dos projetos definidos para o PDTIC 2023-2027, os percentuais de contribuições das metas alcançadas são estimados e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizados. A Tabela 2.2 contém as relações percentuais entre os projetos e as metas do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.2 – Relações percentuais entre os projetos e as metas do PDTIC 2023-2027.

Projetos			Metas		
ID	Descrição	Percentual	ID	Descrição	Percentual
PROJ 001	Assuntos de projetos de extensão	100%	M001	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de extensão	50%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	50%
PROJ 002	Programa de bolsas	100%	M002	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de bolsas	20%
			M056	Disponer de serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais	20%
			M068	Prover infraestrutura de TIC para os programas de bolsas	20%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist. de TIC	20%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	20%
PROJ 003	Assuntos de biblioteca	100%	M003	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de biblioteca	20%
			M050	Disponer de serviço de TIC para pagamento por meio digital	16%
			M072	Prover infraestrutura de TIC para a biblioteca	16%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	16%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	16%
PROJ 004	Assuntos de projetos de pesquisa	100%	M004	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	25%
			M047	Disponer de serviço de TIC para gerenciamento de projetos de pesquisa	25%
			M066	Prover infraestrutura de TIC para os projetos de pesquisa	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist. de TIC	25%
PROJ 005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	100%	M005	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio	25%
			M065	Prover infraestrutura de TIC para as edições de vídeo e de áudio	25%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%
			M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	25%
PROJ 006	Assuntos de propriedade intelectual	100%	M006	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de propriedade intelectual	25%
			M048	Disponer de serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual	25%
			M067	Prover infraestrutura de TIC para a propriedade intelectual	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist. de TIC	25%
PROJ 007	Assuntos acadêmicos dos discentes	100%	M007	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos acadêmicos dos discentes	20%
			M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	20%
			M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC	20%
			M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	20%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	20%
PROJ 008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%	M008	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos seletivos acadêmicos	20%

			M051	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para inscrições no exame de proficiência linguística	20%
			M052	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para processo seletivo institucional	20%
			M069	Prover infraestrutura de TIC para os processos seletivos acadêmicos	20%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	20%
PROJ 009	Assuntos de sistemas institucionais	100%	M009	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	20%
			M043	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	20%
			M044	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	20%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	20%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	20%
PROJ 010	Assuntos de planejamento orçamentário	100%	M010	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	25%
			M043	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	25%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	25%
PROJ 011	Assuntos de processos e serviços institucionais	100%	M011	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	10%
			M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M050	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M053	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M054	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M061	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M073	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M078	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M081	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M082	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
PROJ 012	Normativa específica de TIC	100%	M012	Disponibilizar normativas institucionais específicas de TIC	50%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%
PROJ 013	Assuntos de gestão da informação	100%	M013	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%
			M049	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%
			M061	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%
			M078	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%
			M080	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%
PROJ 014	Assuntos de planos institucionais	100%	M014	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	20%
			M045	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	20%
			M063	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	20%

			M070	Prover infraestrutura de TIC para os planos institucionais	20%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	20%
PROJ 015	Assuntos de transformação digital	100%	M015	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de transformação digital	25%
			M042	Disponibilizar serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	25%
			M045	Disponibilizar serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	25%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	25%
PROJ 016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	100%	M016	Disponibilizar metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	34%
			M045	Disponibilizar serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	33%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	33%
PROJ 017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	100%	M017	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica	25%
			M045	Disponibilizar serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	25%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	25%
PROJ 018	Assuntos de acesso à informação	100%	M018	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acesso à informação	25%
			M045	Disponibilizar serviço de painel de monitoramento institucional	25%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	25%
PROJ 019	Assuntos de acessibilidade universal	100%	M019	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acessibilidade universal	16%
			M060	Prover infraestrutura de TIC para a acessibilidade universal	14%
			M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	14%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	14%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	14%
			M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	14%
			M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	14%
PROJ 020	Assuntos de programa de gestão	100%	M020	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão	20%
			M055	Disponibilizar serviço de TIC para programa de gestão institucional	16%
			M058	Prover infraestrutura de TIC para o programa de gestão	16%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	16%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	16%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	16%
PROJ 021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	100%	M021	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%
			M042	Disponibilizar serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	20%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	20%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	20%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	20%
PROJ 022	Assuntos de campanhas institucionais	100%	M022	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de campanhas institucionais	25%
			M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	25%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%

PROJ 023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	100%	M023	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	34%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	33%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	33%
PROJ 024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%	M024	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	25%
			M076	Prover infraestrutura de TIC para as seguranças da comunidade universitária e patrimonial	25%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	25%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%
PROJ 025	Assuntos de proteção de dados	100%	M025	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de proteção de dados	25%
			M059	Prover infraestrutura de TIC para a proteção de dados	25%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%
			M084	Alocar pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação	25%
PROJ 026	Assuntos de indicadores institucionais	100%	M026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais	25%
			M045	Disponer de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	25%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	25%
PROJ 027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%	M027	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais	20%
			M040	Disponer de serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais	20%
			M057	Prover infraestrutura de TIC para a emissão de diplomas e de certificados digitais	20%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	20%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	20%
PROJ 028	Assuntos de gestão de riscos institucional	100%	M028	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional	34%
			M054	Disponer de serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações	33%
			M074	Prover infraestrutura de TIC para a gestão de riscos institucional	33%
PROJ 029	Assuntos de obras	100%	M029	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de obras	25%
			M071	Prover infraestrutura de TIC para obras	25%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%
			M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	25%
PROJ 030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%	M030	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais	25%
			M041	Disponer de serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais	25%
			M062	Prover infraestrutura de TIC para as solicitações de serviços institucionais	25%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%
PROJ 031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%	M031	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	25%
			M046	Disponer de serviço de TIC para automatização do atendimento	25%

			M064	Prover infraestrutura de TIC para a automatização do atendimento	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	25%
PROJ 032	Assuntos de restaurante universitário	100%	M032	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	20%
			M042	Disponibilizar serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	20%
			M050	Disponibilizar serviço de TIC para pagamento por meio digital	20%
			M075	Prover infraestrutura de TIC para o restaurante universitário	20%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%
PROJ 033	Assuntos de revalidação de diplomas	100%	M033	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas	34%
			M050	Disponibilizar serviço de TIC para pagamento por meio digital	33%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	33%
PROJ 034	Assuntos de avaliação institucional de cursos	100%	M034	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação institucional de cursos	100%
PROJ 035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	100%	M035	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço de TIC público	50%
			M042	Disponibilizar serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	50%
PROJ 036	Assuntos de governança de TIC	100%	M036	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC	50%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%
PROJ 037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	100%	M037	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise	50%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%
PROJ 038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	100%	M038	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental	50%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%
PROJ 039	Assuntos de mapeamento de processos	100%	M039	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos	50%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.2.3. Relações percentuais entre Metas e Projetos

Objetivando-se avaliar o progresso do atingimento dos projetos definidos para o PDTIC 2023-2027, os percentuais de contribuições das metas alcançadas são estimados e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizados, quando couber. A Tabela 2.3 contém as relações percentuais entre as metas e os projetos do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.3 – Relações percentuais entre as metas e os projetos do PDTIC 2023-2027.

Meta		Projeto		
ID	Descrição	ID	Descrição	Percentual
M001	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de extensão	PROJ001	Assuntos de projetos de extensão	100%
M002	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de bolsas	PROJ002	Programa de bolsas	100%
M003	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de biblioteca	PROJ003	Assuntos de biblioteca	100%
M004	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	100%
M005	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio	PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	100%
M006	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de propriedade intelectual	PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	100%
M007	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos acadêmicos dos discentes	PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	100%
M008	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos seletivos acadêmicos	PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%
M009	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	100%
M010	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	100%
M011	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	100%
M012	Disponibilizar normativas institucionais específicas de TIC	PROJ012	Normativa específica de TIC	100%
M013	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	PROJ013	Assuntos de gestão da informação	100%
M014	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	PROJ014	Assuntos de planos institucionais	100%
M015	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de transformação digital	PROJ015	Assuntos de transformação digital	100%
M016	Disponibilizar metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	100%
M017	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica	PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	100%
M018	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acesso à informação	PROJ018	Assuntos de acesso à informação	100%
M019	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acessibilidade universal	PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	100%
M020	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão	PROJ020	Assuntos de programa de gestão	100%
M021	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	100%

M022	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de campanhas institucionais	PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	100%
M023	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	100%
M024	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%
M025	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de proteção de dados	PROJ025	Assuntos de proteção de dados	100%
M026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais	PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	100%
M027	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais	PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%
M028	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional	PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	100%
M029	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de obras	PROJ029	Assuntos de obras	100%
M030	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais	PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%
M031	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%
M032	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	100%
M033	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas	PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	100%
M034	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação institucional de cursos	PROJ034	Assuntos de avaliação institucional de cursos	100%
M035	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço de TIC público	PROJ035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	100%
M036	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC	PROJ036	Assuntos de governança de TIC	100%
M037	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise	PROJ037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	100%
M038	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental	PROJ038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	100%
M039	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos	PROJ039	Assuntos de mapeamento de processos	100%
M040	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de emissão de diplomas e certificados digitais	PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%
M041	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações dos serviços institucionais	PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%
M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	20%
		PROJ015	Assuntos de transformação digital	20%
		PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%
		PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	20%

		PROJ035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	20%
M043	Disponer de serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistemas institucionais e governamentais	PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	50%
		PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	50%
M044	Disponer de serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistemas institucionais e governamentais	PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	100%
M045	Disponer de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	PROJ014	Assuntos de planos institucionais	16%
		PROJ015	Assuntos de transformação digital	16%
		PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	16%
		PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	16%
		PROJ018	Assuntos de acesso à informação	16%
		PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	20%
M046	Disponer de serviço de TIC para automatização do atendimento	PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%
M047	Disponer de serviço de TIC para gerenciamento de projetos de pesquisa	PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	100%
M048	Disponer de serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual	PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	100%
M049	Disponer de serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	PROJ013	Assuntos de gestão da informação	100%
M050	Disponer de serviço de TIC para pagamento por meio digital	PROJ003	Assuntos de biblioteca	25%
		PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	25%
		PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	25%
		PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	25%
M051	Disponer de serviço de TIC para inscrições no exame de proficiência linguística	PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%
M052	Disponer de serviço de TIC para processo seletivo institucional	PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%
M053	Disponer de serviço de TIC para digitalização de serviços institucionais	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	100%
M054	Disponer de serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	50%
		PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	50%
M055	Disponer de serviço de TIC para programa de gestão institucional	PROJ020	Assuntos de programa de gestão	100%
M056	Disponer de serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais	PROJ002	Programa de bolsas	100%
M057	Prover infraestrutura de TIC para a emissão de diplomas e de certificados digitais	PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%

M058	Prover infraestrutura de TIC para o programa de gestão	PROJ020	Assuntos de programa de gestão	100%
M059	Prover infraestrutura de TIC para a proteção de dados	PROJ025	Assuntos de proteção de dados	100%
M060	Prover infraestrutura de TIC para a acessibilidade universal	PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	100%
M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	50%
		PROJ013	Assuntos de gestão da informação	50%
M062	Prover infraestrutura de TIC para as solicitações de serviços institucionais	PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%
M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	PROJ014	Assuntos de planos institucionais	20%
		PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	20%
		PROJ018	Assuntos de acesso à informação	20%
		PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%
		PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	20%
M064	Prover infraestrutura de TIC para a automatização do atendimento	PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%
M065	Prover infraestrutura de TIC para as edições de vídeo e de áudio	PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	100%
M066	Prover infraestrutura de TIC para os projetos de pesquisa	PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	100%
M067	Prover infraestrutura de TIC para a propriedade intelectual	PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	100%
M068	Prover infraestrutura de TIC para os programas de bolsas	PROJ002	Programa de bolsas	100%
M069	Prover infraestrutura de TIC para os processos seletivos acadêmicos	PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%
M070	Prover infraestrutura de TIC para os planos institucionais	PROJ014	Assuntos de planos institucionais	100%
M071	Prover infraestrutura de TIC para obras	PROJ029	Assuntos de obras	100%
M072	Prover infraestrutura de TIC para a biblioteca	PROJ003	Assuntos de biblioteca	100%
M073	Prover infraestrutura de TIC para o mapeamento de processo	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	100%
M074	Prover infraestrutura de TIC para a gestão de riscos institucional	PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	100%
M075	Prover infraestrutura de TIC para o restaurante universitário	PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	100%
M076	Prover infraestrutura de TIC para as seguranças da comunidade universitária e patrimonial	PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%
M077	Contratar solução de TIC (serviço)	PROJ003	Assuntos de biblioteca	25%
		PROJ020	Assuntos de programa de gestão	25%
		PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	25%

		PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	25%
M077	Contratar solução de TIC (serviço)	PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%
M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	20%
		PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	20%
		PROJ013	Assuntos de gestão da informação	20%
		PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	20%
		PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	20%
M079	Contratar solução de TIC (software)	PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	20%
		PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	20%
		PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	20%
		PROJ025	Assuntos de proteção de dados	20%
		PROJ029	Assuntos de obras	20%
M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	PROJ003	Assuntos de biblioteca	11%
		PROJ013	Assuntos de gestão da informação	11%
		PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	11%
		PROJ020	Assuntos de programa de gestão	11%
		PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	11%
		PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	11%
		PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	11%
		PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	11%
		PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	12%
M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	PROJ002	Programa de bolsas	6%
		PROJ003	Assuntos de biblioteca	6%
		PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	6%
		PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	6%
		PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	6%
		PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	6%

		PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	6%
		PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	6%
		PROJ014	Assuntos de planos institucionais	6%
		PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	6%
		PROJ018	Assuntos de acesso à informação	6%
		PROJ020	Assuntos de programa de gestão	6%
		PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	6%
		PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	6%
		PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	6%
		PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	6%
		PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	4%
M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC	PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	50%
		PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	50%
M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	33%
		PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	33%
		PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	34%
M084	Alocar pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação	PROJ025	Assuntos de proteção de dados	100%
M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	15%
		PROJ012	Normativa específica de TIC	15%
		PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	15%
		PROJ036	Assuntos de governança de TIC	15%
		PROJ037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	15%
		PROJ038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	15%
		PROJ039	Assuntos de mapeamento de processos	10%
M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	PROJ001	Assuntos de projetos de extensão	17%

		PROJ002	Programa de bolsas	17%
		PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	17%
		PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	17%
		PROJ015	Assuntos de transformação digital	17%
		PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	15%
M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	33%
		PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	33%
		PROJ029	Assuntos de obras	34%

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.2.4. Relações percentuais entre Projetos, Metas e Ações

Objetivando-se avaliar o progresso do atingimento dos projetos definidos para o PDTIC 2023-2027, os percentuais de contribuições das metas alcançadas e das ações realizadas são estimados e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizados. A Tabela 2.4 contém as relações percentuais entre os projetos, as metas e as ações do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.4 – Relações percentuais entre os projetos, as metas e as ações do PDTIC 2023-2027.

Projetos			Metas			Ações		
ID	Descrição	Perc.	ID	Descrição	Perc.	ID	Descrição	Perc.
PROJ 001	Assuntos de projetos de extensão	100%	M001	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de extensão	50%	A001	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A002	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A003	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	50%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%
						A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%
						A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%
PROJ 002	Programa de bolsas	100%	M002	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de bolsas	20%	A004	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A005	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A006	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M056	Disponibilizar serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais	20%	A198	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A199	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A200	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A201	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A202	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M068	Prover infraestrutura de TIC para os programas de bolsas	20%	A247	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A248	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A249	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A250	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%

					A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%	
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	20%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%
					A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%	
					A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%	
PROJ 003	Assuntos de biblioteca	100%	M003	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de biblioteca	20%	A007	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A008	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A009	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M050	Dispor de serviço de TIC para pagamento por meio digital	16%	A168	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A169	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A170	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A171	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A172	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M072	Prover infraestrutura de TIC para a biblioteca	16%	A263	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A264	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A265	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A266	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	16%	A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
						A285	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
						A286	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	16%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%
						A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a	16%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%

				desenvolvimento de sistema de TIC		A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
PROJ 004	Assuntos de projetos de pesquisa	100%	M004	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	25%	A010	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A011	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A012	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M047	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	25%	A153	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A154	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A155	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A156	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			M066	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	25%	A157	Ofertar o serviço de TIC	10%
						A239	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
		A240				Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
		A241				Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
		M081	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	25%	A242	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%	
					A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%	
					A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%	
					A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%	
PROJ 005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	100%	M005	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio	25%	A013	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A014	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A015	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M065	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio	25%	A235	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A236	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A237	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A238	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%

					A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%			
					A293	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
					A294	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
			M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	25%	A316	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	11%		
						A317	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à software institucional	22%		
						A318	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	67%		
PROJ 006	Assuntos de propriedade intelectual	100%	M006	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de propriedade intelectual	25%	A016	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%		
						A017	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%		
						A018	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%		
			M048	Dispôr de serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual	25%	A158	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%		
						A159	Definir o escopo do serviço de TIC	20%		
						A160	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%		
						A161	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%		
			M067	Prover infraestrutura de TIC para a propriedade intelectual	25%	A162	Ofertar o serviço de TIC	10%		
						A243	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%		
		A244				Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
		A245				Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A246	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%			
					A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%			
					A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%			
								A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
		PROJ 007	Assuntos acadêmicos dos discentes	100%	M007	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos acadêmicos dos discentes	20%	A019	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
A020	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)							50%		
A021	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)							25%		
					M078		20%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%

				Contratar solução de TIC (equipamento)		A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%			
						A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
						A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
			M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC	20%	A301	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	11%			
						A302	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à contr. de sol. de TIC	22%			
						A303	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	67%			
			M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	20%	A304	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	11%			
						A305	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	22%			
						A306	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	67%			
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	20%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%			
						A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%			
						A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%			
			PROJ 008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%	M008	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos seletivos acadêmicos	20%	A022	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
									A023	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
									A024	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M051	Dispor de serviço de TIC para inscrições no exame de proficiência linguística	20%				A173	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A174	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A175	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A176	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
						A177	Ofertar o serviço de TIC	10%			
M052	Dispor de serviço de TIC para processo seletivo institucional	20%				A178	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A179	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A180	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A181	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
						A182	Ofertar o serviço de TIC	10%			
M069	Prover infraestrutura de	20%				A251	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%			

				TIC para os processos seletivos acadêmicos		A252	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
						A253	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
						A254	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%	
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%	
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%	
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%	
	PROJ 009	Assuntos de sistemas institucionais	100%	M009	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	20%	A025	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
							A026	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
							A027	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
				M043	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	20%	A133	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
							A134	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
							A135	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
A136							Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%	
A137							Ofertar o serviço de TIC	10%	
M044				Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	20%	A138	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%	
						A139	Definir o escopo do serviço de TIC	20%	
						A140	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%	
						A141	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%	
M081				Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%	
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%	
M086				Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	20%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%	
						A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%	

						A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%			
PROJ 010	Assuntos de planejamento orçamentário	100%	M010	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	25%	A028	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%			
						A029	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%			
						A030	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%			
			M043	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	25%	A133	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A134	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A135	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A136	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
			M081	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	25%	A137	Ofertar o serviço de TIC	10%			
						A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%			
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%			
			M085	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	25%	A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%			
						A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	11%			
						A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	22%			
			PROJ 011	Assuntos de processos e serviços institucionais	100%	M011	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	10%	A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	67%
									A031	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
A032	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%									
M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%				A033	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%			
						A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
M050	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%				A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
						A132	Ofertar o serviço de TIC	10%			
			A168	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%						
						A169	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A170	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			

			A171	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%	
			A172	Ofertar o serviço de TIC	10%	
	M053	Disponer de serviço de TIC para digitalização de serviços institucionais	9%	A183	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A184	Definir o escopo do serviço de TIC	20%	
			A185	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%	
			A186	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%	
			A187	Ofertar o serviço de TIC	10%	
	M054	Disponer de serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações	9%	A188	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A189	Definir o escopo do serviço de TIC	20%	
			A190	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%	
			A191	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%	
			A192	Ofertar o serviço de TIC	10%	
	M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação	9%	A219	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A220	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
			A221	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
			A222	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%	
	M073	Prover infraestrutura de TIC para o mapeamento de processo	9%	A267	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A268	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
			A269	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
			A270	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%	
	M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	9%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
			A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%	
			A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%	
			A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%	
	M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	9%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
			A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%	
			A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%	
	M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à	9%	A301	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	11%

				contratação de solução de TIC		A302	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à contr. de sol. de TIC	22%
						A303	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	67%
			M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC		A304	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	11%
						A305	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	22%
						A306	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	67%
PROJ 012	Normativa específica de TIC	100%	M012	Disponibilizar normativas institucionais específicas de TIC	50%	A034	Incluir no plano anual de TIC correspondente	25%
						A035	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A036	Gerar minuta(s) sobre a(s) normativa(s) específica(s) de TIC	25%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	11%
						A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	22%
						A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	67%
PROJ 013	Assuntos de gestão da informação	100%	M013	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%	A037	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A038	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A039	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M049	Disponibilizar de serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	20%	A163	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A164	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A165	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A166	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A167	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação	20%	A219	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A220	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A221	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A222	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M078		20%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%

				Contratar solução de TIC (equipamento)		A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%			
						A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
						A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	20%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%			
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%			
						A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%			
			PROJ 014	Assuntos de planos institucionais	100%	M014	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	20%	A040	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
									A041	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
									A042	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
						M045	Disponibilizar serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	20%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
									A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
									A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%									
M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	20%				A147	Ofertar o serviço de TIC	10%			
						A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%			
						A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
						A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
M070	Prover infraestrutura de TIC para os planos institucionais	20%				A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%			
			A255	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%						
			A256	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%						
			A257	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%						
M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%	A258	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%						
			A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%						
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%			

						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%			
PROJ 015	Assuntos de transformação digital	100%	M015	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de transformação digital	25%	A043	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%			
						A044	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%			
						A045	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%			
			M042	Dispor de serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	25%	A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
						A132	Ofertar o serviço de TIC	10%			
			M045	Dispor de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	25%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	25%	A147	Ofertar o serviço de TIC	10%			
						A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%			
						A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%			
			PROJ 016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	100%	M016	Disponibilizar metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	34%	A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%
									A046	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
A047	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%									
M045	Dispor de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	34%				A048	Gerar proposta(s) sobre a(s) temática(s)	25%			
						A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	33%				A147	Ofertar o serviço de TIC	10%			
						A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	11%			
A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	22%									

						A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	67%
PROJ 017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	100%	M017	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica	25%	A049	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A050	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A051	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M045	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica	25%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A147	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%	A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
PROJ 018	Assuntos de acesso à informação	100%	M018	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acesso à informação	25%	A052	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A053	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A054	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M045	Possuir serviço de painel de monitoramento institucional	25%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A147	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%	A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%

					A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
					A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%	
			M081	Alocar pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
			M081	Alocar pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
			M081	Alocar pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
PROJ 019	Assuntos de acessibilidade universal	100%	M019	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acessibilidade universal	16%	A055	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A056	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A057	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M060	Prover infraestrutura de TIC para a acessibilidade universal	14%	A215	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A216	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A217	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A218	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	14%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
						A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
						A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	14%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
						A293	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
						A294	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	14%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%

					A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%	
			M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	14%	A304	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	11%
					A305	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	22%	
					A306	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	67%	
			M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	14%	A316	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	11%
					A317	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à software institucional	22%	
					A318	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	67%	
PROJ 020	Assuntos de programa de gestão	100%	M020	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão	20%	A058	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A059	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A060	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M055	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão	16%	A193	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A194	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A195	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A196	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A197	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M058	Prover infraestrutura de TIC para o programa de gestão	16%	A207	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A208	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A209	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A210	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	16%	A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
						A285	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
						A286	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%
M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à	16%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%			

				infraestrutura de TIC		A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%			
						A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%			
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	16%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%			
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%			
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%			
			PROJ 021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	100%	M021	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%	A061	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
									A062	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
									A063	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
						M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%	A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
									A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%									
A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%									
M063	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%				A132	Ofertar o serviço de TIC	10%			
						A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%			
						A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
						A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%				A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%			
						A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%			
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%			
M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	20%				A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%			
						A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%			
									A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%

					A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%				
PROJ 022	Assuntos de campanhas institucionais	100%	M022	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de campanhas institucionais	25%	A064	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%			
						A065	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%			
						A066	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%			
			M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	25%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%			
						A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%			
						A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
						A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%			
						A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%			
						A293	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
						A294	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%			
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%			
						A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%			
			PROJ 023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	100%	M023	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	34%	A067	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
									A068	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
A069	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%									
M077	Contratar solução de TIC (serviço)	33%				A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%			
						A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%			
						A285	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
						A286	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	33%				A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%			
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC	22%			

						necessário para suporte à infraestrutura de TIC				
					A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%			
PROJ 024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%	M024	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	25%	A070	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%		
						A071	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%		
						A072	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%		
			M076	Prover infraestrutura de TIC para as seguranças da comunidade universitária e patrimonial	25%	A279	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%		
						A280	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%		
						A281	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%		
						A282	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%		
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	25%	A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%		
						A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%		
		A285				Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
		A286				Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
		M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%			
					A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%			
					A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%			
		PROJ 025	Assuntos de proteção de dados	100%	M025	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de proteção de dados	25%	A073	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
								A074	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
A075	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)							25%		
M059	Prover infraestrutura de TIC para a proteção de dados				25%	A211	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%		
						A212	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%		
						A213	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%		
				A214		Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%			

			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
						A293	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
						A294	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%
			M084	Alocar pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação	25%	A307	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à segurança da informação e comunicação	11%
						A308	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à seg. da informação e comunicação	22%
						A309	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à segurança da informação e comunicação	67%
PROJ 026	Assuntos de indicadores institucionais	100%	M026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais	25%	A076	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A077	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A078	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M045	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais	25%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A147	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%	A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
			PROJ 027	Assuntos de diplomas e de	100%	M027	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução	20%

certificados digitais			TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais		A080	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%				
					A081	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%				
			M040	Dispor de serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais	20%	A118	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A119	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A120	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A121	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
						A122	Ofertar o serviço de TIC	10%			
						M057	Prover infraestrutura de TIC para a emissão de diplomas e de certificados digitais	20%	A203	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A204	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%						
			A205	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%						
			A206	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%						
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	20%	A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%			
						A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%			
						A285	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
						A286	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	20%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%			
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%			
						A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%			
			PROJ 028	Assuntos de gestão de riscos institucional	100%	M028	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional	34%	A082	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
									A083	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
A084	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%									
M054	Dispor de serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações	33%				A188	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A189	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A190	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A191	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
M074	Prover infraestrutura de TIC para a gestão	33%				A271	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%			
						A272	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			

				de riscos institucional		A273	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A274	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
PROJ 029	Assuntos de obras	100%	M029	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de obras	25%	A085	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A086	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A087	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M071	Prover infraestrutura de TIC para obras	25%	A259	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A260	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A261	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A262	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
		A293				Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%	
		A294				Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%	
		M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	25%	A316	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	11%	
					A317	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à software institucional	22%	
					A318	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	67%	
		PROJ 030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%	M030	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais	25%	A088
A089	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)							50%
A090	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)							25%
M041	Disponível de serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais				25%	A123	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A124	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A125	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A126	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A127	Ofertar o serviço de TIC	10%
M062	Prover infraestrutura de TIC para as solicitações de				25%	A223	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
				A224		Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	

				serviços institucionais		A225	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A226	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%
						A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%
PROJ 031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%	M031	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	25%	A091	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A092	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A093	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M046	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	25%	A148	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A149	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A150	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A151	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			M064	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	25%	A152	Ofertar o serviço de TIC	10%
						A231	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
		A232				Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
		A233				Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
		M081	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	25%	A234	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%	
					A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%	
					A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%	
		A300	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	25%	A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%	
					M032	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	20%	A094
A095	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)							50%
A096	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%						
PROJ 032	Assuntos de restaurante universitário	100%	M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	20%	A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%

				avaliação e participação social sobre os serviços institucionais		A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A132	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M050	Disponibilizar serviço de TIC para pagamento por meio digital	20%	A168	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A169	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A170	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A171	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			M075	Prover infraestrutura de TIC para o restaurante universitário	20%	A172	Ofertar o serviço de TIC	10%
						A275	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A276	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A277	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%	A278	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
						A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
PROJ 033	Assuntos de revalidação de diplomas	100%	M033	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas	34%	A097	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A098	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A099	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M050	Disponibilizar serviço de TIC para pagamento por meio digital	33%	A168	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A169	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A170	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A171	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A172	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	33%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
			PROJ 034	Assuntos de avaliação	100%	M034	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução	100%

	institucional de cursos			TIC para assuntos de avaliação institucional de cursos		A101	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A102	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
PROJ 035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	100%	M035	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço de TIC público	50%	A103	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A104	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A105	Gerar proposta(s) sobre a(s) temática(s)	25%
						A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
		50%	M042	Dispor de serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	50%	A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A132	Ofertar o serviço de TIC	10%
PROJ 036	Assuntos de governança de TIC	100%	M036	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC	50%	A106	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A107	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A108	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
		50%	M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	11%
						A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à gov. de TIC	22%
						A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	67%
PROJ 037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	100%	M037	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise	50%	A109	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A110	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A111	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
		50%	M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	11%
						A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à gov. de TIC	22%
						A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	67%
PROJ 038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	100%	M038	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental	50%	A112	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A113	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A114	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	11%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à gov. de TIC	22%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	67%
PROJ 039	Assuntos de mapeamento de processos	100%	M039	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos	50%	A115	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A116	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A117	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	11%
						A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à gov. de TIC	22%
						A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	67%

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.2.5. Prazos estimados dos Projetos

Objetivando-se avaliar o progresso do cumprimento dos projetos definidos para o PDTIC 2023-2027, as datas de início e de conclusão de cada projeto são estimadas e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizadas, quando couber.

Para a obtenção dos prazos estimados dos projetos, as seguintes considerações foram observadas:

- O intervalo de execução de um projeto será de 60 a 180 dias;
- A quantidade de metas por projeto foi considerada como um parâmetro; e
- A quantidade de requisitantes por projeto foi considerada como um parâmetro.

A Tabela 2.5 contém os prazos de cada projeto do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.5 – Prazos dos projetos do PDTIC 2023-2027.

Projetos				Prazos		
ID	Descrição	Priorização	Requisitante	Tempo	Início	Conclusão
PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	35	PROPPG	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	31	SRCA	120 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	30	SGIT IEAD	120 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ034	Assuntos de avaliação institucional de cursos	30	IEAD	60 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	29	AI DTI OUVIDORIA PROPAAE PROPPG	180 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	29	DTI PROINTER PROPAAE PROPLAN SGIT SGP	180 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	29	OUVIDORIA PROPPG SGP	150 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	29	DTI	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	28	DTI PROPAAE SIBIUNI	180 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ001	Assuntos de projetos de extensão	26	PROEX	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ002	Programa de bolsas	26	IEAD PROEX PROPAAE	150 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ003	Assuntos de biblioteca	25	SIBIUNI	135 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ013	Assuntos de gestão da informação	24	DTI PROADI	135 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	24	PROGRAD	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	22	SGIT	90 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ014	Assuntos de planos institucionais	20	DTI PROPLAN	150 dias	__/__/__	__/__/__

			PROGRAD			
PROJ015	Assuntos de transformação digital	20	DTI	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ029	Assuntos de obras	20	PROPLAN	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ025	Assuntos de proteção de dados	19	DTI	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	19	DTI	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ036	Assuntos de governança de TIC	19	DTI	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ012	Normativa específica de TIC	18	DTI	90 dias	__/__/__	__/__/__
			OUIDORIA			
PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	18	DTI	90 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	18	DTI	135 dias	__/__/__	__/__/__
			PROADI			
PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	17	DTI	135 dias	__/__/__	__/__/__
			PROPAAE			
PROJ020	Assuntos de programa de gestão	17	DCM	150 dias	__/__/__	__/__/__
			DTI			
PROJ038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	17	DTI	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	14	ILL	135 dias	__/__/__	__/__/__
			PROINTER			
PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	13	PROPPG	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	13	DTI	120 dias	__/__/__	__/__/__
			PROPLAN			
PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	12	DCM	135 dias	__/__/__	__/__/__
			PROPAAE			
PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	11	DTI	90 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	10	DTI	120 dias	__/__/__	__/__/__
			OUIDORIA			
PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	10	SECOM	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ018	Assuntos de acesso à informação	9	OUIDORIA	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ039	Assuntos de mapeamento de processos	9	DTI	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	7	PROPPG	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	7	SECRIT	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	0	PROGRAD	90 dias	__/__/__	__/__/__

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.2.6. Orçamentos estimados dos Projetos

Objetivando-se avaliar o progresso do cumprimento dos projetos definidos para o PDTIC 2023-2027, os orçamentos de cada projeto são estimados e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizados, quando couber.

Observa-se que há projetos de TIC que não há previsão de metas relacionadas à contratação de solução de TIC e, conseqüentemente, não se aplica a estimativa de orçamento. Para os demais projetos de TIC que estão previstas metas relacionadas à contratação de solução de TIC, as estimativas de orçamento deverão ser obtidas após as ações iniciais para se disponibilizar estudo técnico sobre a solução de TIC a ser abordada em cada projeto de TIC.

A Tabela 2.6 contém os orçamentos de cada projeto do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.6 – Orçamentos dos projetos do PDTIC 2023-2027.

Projetos				Orçamento
ID	Descrição	Priorização	Requisitante	
PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	35	PROPPG	Não se aplica
PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	31	SRCA	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	30	SGIT	Não se aplica
			IEAD	
PROJ034	Assuntos de avaliação institucional de cursos	30	IEAD	Não se aplica
PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	29	AI	Não se aplica
			DTI	
			OUVIDORIA	
			PROPAE	
PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	29	PROPPG	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
			DTI	
			PROINTER	
			PROPAE	
			PROPLAN	
			SGIT	
PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	29	SGP	Não se aplica
			OUVIDORIA	
			PROPPG	
PROJ037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas conseqüências	29	DTI	Não se aplica
PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	28	DTI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
			PROPAE	
			SIBIUNI	
PROJ001	Assuntos de projetos de extensão	26	PROEX	Não se aplica
PROJ002	Programa de bolsas	26	IEAD	Não se aplica
			PROEX	
			PROPAE	
PROJ003	Assuntos de biblioteca	25	SIBIUNI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ013	Assuntos de gestão da informação	24	DTI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
			PROADI	
PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	24	PROGRAD	Não se aplica

PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	22	SGIT	Não se aplica
PROJ014	Assuntos de planos institucionais	20	DTI	Não se aplica
			PROPLAN	
			PROGRAD	
PROJ015	Assuntos de transformação digital	20	DTI	Não se aplica
PROJ029	Assuntos de obras	20	PROPLAN	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ025	Assuntos de proteção de dados	19	DTI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	19	DTI	Não se aplica
PROJ036	Assuntos de governança de TIC	19	DTI	Não se aplica
PROJ012	Normativa específica de TIC	18	DTI	Não se aplica
			OUIDORIA	
PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	18	DTI	Não se aplica
PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	18	DTI	Não se aplica
			PROADI	
PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	17	DTI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
			PROPAAE	
PROJ020	Assuntos de programa de gestão	17	DCM	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
			DTI	
PROJ038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	17	DTI	Não se aplica
PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	14	ILL	Não se aplica
			PROINTER	
PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	13	PROPPG	Não se aplica
PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	13	DTI	Não se aplica
			PROPLAN	
PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	12	DCM	Não se aplica
			PROPAAE	
PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	11	DTI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	10	DTI	Não se aplica
			OUIDORIA	
PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	10	SECOM	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ018	Assuntos de acesso à informação	9	OUIDORIA	Não se aplica
PROJ039	Assuntos de mapeamento de processos	9	DTI	Não se aplica
PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	7	PROPPG	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	7	SECR	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	0	PROGRAD	Não se aplica

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.3. Plano de Monitoramento

Objetivando-se identificar e consolidar os critérios, objetos e objetivos para o monitoramento e definir indicadores de monitoramento para o PDTIC, os critérios, objetos objetivos, indicadores e fichas técnicas dos indicadores de monitoramento estão dispostos no Plano de Monitoramento do PDTIC 2023-2027. [\[3\]](#)

2.3.1. Critérios do monitoramento (Como será realizado o monitoramento?)

O monitoramento visa manter os fatores ambientais, que contribuem para a entrega dos resultados pretendidos, sob controle. Em geral, através da identificação de indicadores que melhor representem esses fatores e valores de referência para esses indicadores. [\[3\]](#)

No âmbito da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab), para o acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) quinzenal (PDTIC 2023-2027), foram considerados os seguintes critérios do monitoramento:

- Prazo;
- Satisfação do cliente;
- Comunicação;
- Risco; e
- Economia de custos.

2.3.2. Objetos do monitoramento (O que monitorar?)

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes objetos do monitoramento:

- Ações dos projetos de TIC;
- Projetos de TIC;
- Comunicações dos projetos de TIC;
- Objetivos estratégicos (OT) do Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC); [\[4\]](#)
- Planos atuais de TIC. [\[4\]](#)

2.3.3. Objetivos do monitoramento para cada objeto (Por que monitorar?)

O monitoramento verifica se o progresso das ações do PDTIC está evoluindo conforme o planejado, focando principalmente no processo, no esforço ou nas condições ambientais. [\[3\]](#)

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes objetivos do monitoramento:

- Ações dos projetos de TIC
 - Objetivo: mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso das ações dos projetos de TIC planejados.
- Projetos de TIC
 - Objetivos:
 - mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso dos projetos de TIC planejados;
 - avaliar a qualidade do projeto percebida pelo cliente, realizando-se ações corretivas, quando necessário.
- Comunicações dos projetos de TIC
 - Objetivo: mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, a efetividade de respostas das comunicações dos projetos de TIC planejados.

- Objetivos estratégicos (OT) do Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC)
 - Objetivo: verificar a ocorrência dos riscos quanto aos OTs do ME-TIC, realizando-se a gestão de riscos conforme o Anexo IX - Mapa de classificação de riscos [4].
- Planos anuais de TIC
 - Objetivo: mensurar, verificar e corrigir a economicidade dos custos operacionais, considerando-se os períodos anterior e o atual após o progresso dos projetos de TIC planejados e executados.

2.3.4. Indicadores de monitoramento para cada objeto (Como monitorar?)

O monitoramento visa manter os fatores ambientais, que contribuem para a entrega dos resultados pretendidos, sob controle. Esse controle se dá através da identificação de indicadores que melhor representem esses fatores e valores de referência para esses indicadores. [3]

Trata-se de medidas quantitativas ou qualitativas que são usadas para avaliar o progresso, o desempenho ou o resultado de um projeto. Por meio dos indicadores, pode-se traduzir, de forma mensurável, um aspecto da realidade dada ou construída, de maneira a tornar operacional a sua observação e avaliação. [5]

São usados para medir o desempenho em relação aos objetivos do projeto, fornecer informações sobre o estado atual do projeto e ajudar na tomada de decisões. Eles podem ser usados desde a fase de planejamento até a fase de execução e controle.

Eles são úteis também para comunicar o progresso do projeto aos interessados, como a equipe do projeto, a alta direção da organização, clientes ou outras partes interessadas. Eles podem ser apresentados em relatórios de progresso, painéis de controle ou outras formas de comunicação, facilitando a compreensão do desempenho do projeto.

É fundamental que os indicadores sejam acompanhados de forma regular e que sejam tomadas ações corretivas adequadas caso os resultados indiquem atrasos ou variações significativas em relação ao planejado, a fim de manter o projeto dentro dos prazos estabelecidos.

2.3.4.1. Atributos dos indicadores considerados

Observa-se que os indicadores devem possuir o maior grau possível de aderência a algumas propriedades que caracterizam uma boa medida de desempenho, através de propriedades essenciais, denominadas atributos. [5]

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes atributos para os indicadores, conforme orientado em [3]:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| a. Sigla; | h. Fórmula de cálculo; |
| b. Descrição; | i. Limite inferior; |
| c. Tipo; | j. Limite superior; |
| d. Objetivo; | k. Fonte de dados; |
| e. Unidade de medida; | l. Metodologia de extração; |
| f. Periodicidade de medição; | m. Responsável pela medição; |
| g. Objeto; | n. Ações corretivas. |

2.3.4.2. Tipos de indicadores considerados

Os indicadores podem ser de natureza variada, tais como indicadores de prazo, custo, qualidade, risco, esforço, desempenho do time, satisfação do cliente, dentre outros.

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes tipos de indicadores:

- Indicador de prazo;
- Indicador de satisfação do cliente;
- Indicador de comunicação;
- Indicador de risco; e
- Indicador de economia de custos.

2.3.4.3. Indicador(es) de prazo considerado(s)

Os indicadores representam medidas que avaliam o desempenho do projeto em relação aos prazos estabelecidos para a conclusão de atividades, marcos ou fases do projeto. São utilizados para o acompanhamento do progresso do projeto e para a identificação de eventuais atrasos que possam impactar o cumprimento dos prazos planejados.

Por meio dos indicadores de prazo, tornar-se possível monitorar se as atividades estão sendo concluídas dentro do cronograma estabelecido, identificar tendências e realizar ações corretivas, se necessário, para manter o projeto dentro do prazo.

Para o PDTIC 2023-2027 da Unilab, foram considerados os seguintes indicadores de prazo:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| I. Índice de ações concluídas em relação ao planejado; | III. Índice de atraso de ações; e |
| II. Taxa de conclusão de projetos; | IV. Variância de prazo dos projetos. |

2.3.4.4. Indicador de satisfação do cliente considerado

Os indicadores de satisfação do cliente são utilizados para medir o grau de satisfação dos clientes em relação a um produto, serviço ou projeto, e são fundamentais para avaliar a qualidade do trabalho realizado e identificar oportunidades de melhoria. Esses indicadores são geralmente baseados em feedback direto dos clientes, obtido por meio de pesquisas de satisfação, questionários, entrevistas ou outros mecanismos de coleta de dados.

Por meio dos indicadores de satisfação, tornar-se possível monitorar a expectativa do cliente, medindo-se o nível de satisfação do cliente em relação aos produtos, serviços ou resultados entregues pelo projeto.

Para o PDTIC 2023-2027 da Unilab, foi considerado o seguinte indicador de satisfação do cliente:

- I. Índice de satisfação do cliente por projeto.

2.3.4.5. Indicador de comunicação considerado

Os indicadores de comunicação medem a efetividade da comunicação do projeto, como a frequência, a qualidade e a abrangência das informações compartilhadas entre a equipe do projeto e os interessados.

Por meio dos indicadores de satisfação, tornar-se possível monitorar a expectativa do cliente, medindo-se o nível de satisfação do cliente em relação aos produtos, serviços ou resultados entregues pelo projeto.

Para o PDTIC 2023-2027 da Unilab, foi considerado o seguinte indicador de comunicação:

- I. Índice de resposta para comunicação;

2.3.4.6. Indicador de risco considerado

Os indicadores de risco são usados para se monitorar e avaliar o status dos riscos identificados em um projeto. Eles fornecem informações valiosas sobre a probabilidade e o impacto dos riscos, permitindo que a equipe do projeto tome ações adequadas para mitigá-los e minimizar seus efeitos negativos.

Por meio dos indicadores de risco, tornar-se possível avaliar a probabilidade e o impacto dos riscos, bem como para determinar quando ações corretivas devem ser tomadas no projeto.

Para o PDTIC 2023-2027 da Unilab, foi considerado o seguinte indicador de risco:

- I. Mapa de classificação de riscos.

2.3.4.7. Indicador de economia de custos considerado

Os indicadores de economia de custos são usados para se medir a redução de gastos decorrente da implementação de soluções de TIC, como a diminuição de custos operacionais ou a otimização de processos.

Para o PDTIC 2023-2027 da Unilab, foi considerado o seguinte indicador de economia de custos:

- I. Índice de variação de custos operacionais.

2.3.5. Fichas técnicas dos indicadores considerados

As fichas técnicas contêm os detalhamentos dos atributos que compõem os indicadores. Os Quadros 2.1 a 2.8 contêm as fichas técnicas dos indicadores considerados para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027 da Unilab.

Quadro 2.1 – Ficha técnica do indicador “Índice de ações concluídas em relação ao planejado”.

Índice de ações concluídas em relação ao planejado	
Sigla:	IND001
Descrição:	Mede o progresso do projeto em relação às ações planejadas
Tipo:	Indicador de Prazo
Objetivo:	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso das ações dos projetos de TIC planejados
Unidade de medida:	Percentual
Periodicidade de medição:	Semestral
Objeto:	Ações dos projetos
Fórmula de cálculo:	$\frac{Qac}{QTap} * 100$
	<u>Variáveis:</u> Qac: quantitativo de ações concluídas; QTap: quantitativo total de ações planejadas.
Limite inferior:	60% (valores abaixo indicam indesejados índices de ações concluídas em relação ao planejado)
Limite superior:	100% (indica que não há ações não concluídas em relação ao planejado)
Fonte de dados:	Plano de Execução do PDTIC 2023-2027
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> • O quantitativo das ações concluídas será contabilizado pelo acompanhamento junto aos gerentes de cada projeto; • O quantitativo total de ações planejadas será consultado no Plano de Execução do PDTIC 2023-2027.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<ol style="list-style-type: none"> I. o(a) gerente do projeto deverá elaborar relatório detalhado sobre todas as dificuldades enfrentadas (redução da equipe de trabalho, interferências externas, capacidade técnica e demais dificuldades enfrentadas); II. a EqAPDTIC deverá reavaliar o planejamento de execução do PDTIC.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.2 – Ficha técnica do indicador “Taxa de conclusão de projetos”.

Taxa de conclusão de projetos	
Sigla:	IND002
Descrição:	Mede as conclusões dos projetos planejados para um período considerado
Tipo:	Indicador de Prazo
Objetivo:	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso dos projetos de TIC planejados
Unidade de medida:	Percentual
Periodicidade de medição:	Semestral
Objeto:	Projetos
Fórmula de cálculo:	$\frac{Q_{pc}}{QT_{pp}} * 100$ <p><u>Variáveis:</u> Qpc: quantitativo de projetos concluídos; QTpp: quantitativo total de projetos planejados.</p>
Limite inferior:	60% (valores abaixo indicam indesejadas taxas de conclusão de projetos)
Limite superior:	100% (indica que não há projetos não concluídos)
Fonte de dados:	Plano de Execução do PDTIC 2023-2027
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> • O quantitativo dos projetos cumpridos será contabilizado mediante acompanhamento junto aos gerentes de cada projeto; • O quantitativo total de projetos planejados será consultado no Plano de Execução do PDTIC 2023-2027.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	I. o(a) gerente do projeto deverá elaborar relatório detalhado sobre todas as dificuldades enfrentadas (redução da equipe de trabalho, interferências externas, capacidade técnica e demais dificuldades enfrentadas); II. a EqAPDTIC deverá reavaliar o planejamento da execução do PDTIC.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.3 – Ficha técnica do indicador “Índice de atraso de ações”.

Índice de atraso de ações	
Sigla:	IND003
Descrição:	Mede a quantidade e a gravidade dos atrasos nas ações do projeto
Tipo:	Indicador de Prazo
Objetivo:	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso das ações dos projetos de TIC planejados
Unidade de medida:	Percentual
Periodicidade de medição:	Semestral
Objeto:	Ações dos projetos
Fórmula de cálculo:	$\frac{Qaa}{QTap} * 100$ <p><u>Variáveis:</u> Qaa: quantitativo de ações atrasadas; QTap: quantitativo total de ações planejadas.</p>
Limite inferior:	0% (indica que não há ações atrasadas)
Limite superior:	40% (valores acima indicam indesejados índices de atrasos de ações)
Fonte de dados:	Plano de Execução do PDTIC 2023-2027
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> • O quantitativo de ações atrasadas será contabilizado mediante acompanhamento junto aos gerentes de cada projeto; • O quantitativo total de ações planejadas será consultado no Plano de Execução do PDTIC 2023-2027.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	I. a EqAPDTIC deverá comunicar à diretoria da DTI sobre a situação de atraso; II. a EqAPDTIC deverá solicitar à diretoria da DTI resposta sobre as providências tomadas.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.4 – Ficha técnica do indicador “Variância de prazo dos projetos”.

Variância de prazo dos projetos	
Sigla:	IND004
Descrição:	Mede a diferença entre o prazo real de um projeto e o prazo planejado
Tipo:	Indicador de Prazo
Objetivo:	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso dos projetos de TIC planejados
Unidade de medida:	Dias
Periodicidade de medição:	Semestral
Objeto:	Projetos
Fórmula de cálculo:	$Pp - Pr$ <u>Variáveis:</u> Pp: prazo planejado do projeto, em dias; Pr: prazo real do projeto, em dias.
Limite inferior:	0,60 x Pp (valores abaixo indicam indesejadas variâncias de adiantamento nos prazos dos projetos)
Limite superior:	1,40 x Pp (valores acima indicam indesejadas variâncias de atraso nos prazos dos projetos)
Fonte de dados:	Plano de Execução do PDTIC 2023-2027
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> • O prazo real do projeto será contabilizado mediante acompanhamento junto aos gerentes de cada projeto; • O prazo planejado do projeto será consultado no Plano de Execução do PDTIC 2023-2027.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<ol style="list-style-type: none"> o(a) gerente do projeto deverá elaborar relatório detalhado sobre todas as dificuldades enfrentadas (redução da equipe de trabalho, interferências externas, capacidade técnica e demais dificuldades enfrentadas); a EqAPDTIC deverá reavaliar o planejamento da execução do PDTIC.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.5 – Ficha técnica do indicador “Índice de satisfação do cliente por projeto”.

Índice de satisfação do cliente por projeto	
Sigla:	IND005
Descrição:	Mede o nível de satisfação dos clientes em relação ao projeto.
Tipo:	Indicador de Satisfação do Cliente
Objetivo:	Avaliar a qualidade do projeto percebida pelo cliente, realizando-se ações corretivas, quando necessário
Unidade de medida:	Não se aplica
Periodicidade de medição:	Semestral
Objeto:	Projetos
Fórmula de cálculo:	Baseado na escala de classificação: “muito insatisfeito” “insatisfeito” “satisfeito” “muito satisfeito”
Limite inferior:	“satisfeito” (valores abaixo indicam indesejados índices de satisfação do cliente por projeto)
Limite superior:	“muito satisfeito” (indica satisfação plena do cliente)
Fonte de dados:	Resultado da pesquisa de avaliação de satisfação do cliente
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> Ao final de cada projeto, será aplicada pelo gerente de projeto, uma pesquisa de avaliação de satisfação do cliente
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<ol style="list-style-type: none"> a EqPDTIC deverá avaliar as respostas das pesquisas aplicadas ao final de cada projeto; a EqAPDTIC deverá enviar ao CGD e à diretoria da DTI um relatório com sugestões para elevar a satisfação do cliente.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.6 – Ficha técnica do indicador “Índice de resposta para comunicação”.

Índice de resposta para comunicação	
Sigla:	IND006
Descrição:	Mede a efetividade da equipe para responder as solicitações de comunicação do cliente
Tipo:	Indicador de Comunicação
Objetivo:	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, a efetividade de respostas das comunicações dos projetos de TIC planejados
Unidade de medida:	Percentual
Periodicidade de medição:	Mensal
Objeto:	Comunicações dos projetos
Fórmula de cálculo:	$\frac{Qr}{QTcp} * 100$ <p><u>Variáveis:</u> Qr: quantitativo de respostas; QTcp: quantitativo total de comunicações do projeto.</p>
Limite inferior:	0,80 x QTcp (valores abaixo indicam indesejados percentuais de resposta para comunicação)
Limite superior:	1,00 x QTcp (indica que não houve comunicação sem resposta no projeto)
Fonte de dados:	Canais oficiais de comunicação institucional
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> • O quantitativo de respostas às comunicações do projeto será contabilizado mediante consulta aos canais oficiais de comunicação institucional de cada projeto; • O quantitativo total de comunicações do projeto será contabilizado mediante consulta aos canais oficiais de comunicação institucional de cada projeto.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<ol style="list-style-type: none"> a EqAPDTIC deve promover, junto aos(as) gerentes dos projetos, as respostas pendentes; a EqAPDTIC deve realizar reunião com os(as) gerentes dos projetos para avaliação e padronização das comunicações dos projetos.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.7 – Ficha técnica do indicador “Mapa de classificação de riscos”.

Mapa de classificação de riscos	
Sigla:	IND007
Descrição:	Representação dos fatores que classificam os riscos associados às ações e metas dos projetos
Tipo:	Indicador de Riscos
Objetivo:	Verificar a ocorrência dos riscos quanto aos OTs do ME-TIC, realizando-se a gestão de riscos conforme planejado no Anexo IX - Mapa de classificação de riscos, do PDTIC 2023-2027 [4]
Unidade de medida:	Nível de criticidade
Periodicidade de medição:	Mensal
Objeto:	Objetivos estratégicos (OT) do Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC) do PDTIC 2023-2027 [4]
Fórmula de cálculo:	Conforme definido no Anexo IX - Mapa de classificação de riscos do PDTIC 2023-2027 [ZZ]
Limite inferior:	Não se aplica
Limite superior:	Ocorrência do risco
Fonte de dados:	Mapa de classificação de riscos do PDTIC 2023-2027 [4]
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> A extração será realizada baseada nas eventuais atualizações do Anexo IX - Mapa de classificação de riscos do PDTIC 2023-2027 [4]
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	I. a EqPDTIC deverá observar conforme definido no Mapa de classificação de riscos

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.8 – Ficha técnica do indicador “Índice de variação de custos operacionais”.

Índice de variação de custos operacionais	
Sigla:	IND008
Descrição:	Mede o índice de redução dos custos operacionais decorrentes da implementação do PDTIC
Tipo:	Indicador de Economia de Custos
Objetivo:	Avaliar o impacto da implementação do PDTIC na redução dos custos operacionais da organização
Unidade de medida:	Percentual
Periodicidade de medição:	Anual
Objeto:	Planos anuais de TIC [4]
Fórmula de cálculo:	$\frac{(Catual - Cant)}{Cant} * 100$ <p><u>Variáveis:</u> Cant: custo operacional no período anterior; Catual: custo operacional no período atual.</p>
Limite inferior:	-100% (indica a redução dos custos operacionais)
Limite superior:	20% acima do Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI) (valores acima indicam indesejados índices de variação de custos operacionais)
Fonte de dados:	Dados financeiros dos contratos, atas e empenhos e ativos de TIC.
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> • A extração será realizada baseada nas informações dos planos anuais de TIC executados [4] • A EqAPDTIC calculará o índice de variação de custos operacionais baseado nos custos operacionais do período atual e do período anterior; • A EqAPDTIC analisará o índice de variação de custos operacionais calculado.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<ol style="list-style-type: none"> a EqAPDTIC deve promover, junto aos(às) gerentes dos projetos, a revisão do planejamento; a EqAPDTIC deve promover, junto aos(às) gerentes dos projetos, a identificação de oportunidades de redução de custos; a EqAPDTIC deve promover, junto aos(às) gerentes dos projetos, a otimização de processos; a EqAPDTIC deve promover, junto aos(às) gerentes dos projetos, a reavaliação de contratos; a EqAPDTIC deve promover, junto aos(às) gerentes dos projetos, o investimento em tecnologias mais eficientes.

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.4. Plano de Avaliação

Objetivando-se identificar e consolidar os critérios, objetos e objetivos para a avaliação e definir indicadores de avaliação para o PDTIC, os critérios, objetos, objetivos e indicadores de avaliação estão dispostos no Plano de Avaliação do PDTIC 2023-2027. [\[3\]](#)

2.4.1. Critérios da avaliação (Como será realizada a avaliação?)

A avaliação visa apurar se os resultados obtidos estão de acordo com as metas estabelecidas. Esse controle se dá por meio da utilização de indicadores de resultados e metas. Assim, se na apuração de um indicador for verificado que há desvio em relação a sua meta, deverão ser levantados os motivos desse não atingimento da meta estabelecida no intuito de qualificar o relatório a ser encaminhado ao Comitê de Governança Digital. [\[3\]](#)

Conforme orientações de Brasil (2021), no âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, dois subprocessos estão previstos:

- Avaliação Intermediária e
- Avaliação Final.

2.4.1.1. Avaliação intermediária

A Avaliação intermediária é realizada com o objetivo de coletar informações sobre os resultados parciais a serem alcançados durante a execução do plano. [\[3\]](#)

As avaliações intermediárias deverão ocorrer ao longo da execução do PDTIC 2023-2027, com periodicidade anual, sendo apresentadas ao CGD, como definido no Art. 12º de Unilab (2023).

Mediante consolidação dos dados, verificação do alcance dos objetivos e necessidades, bem como da avaliação dos resultados intermediários para o PDTIC 2023-2027, será possível a identificação de eventuais desvios, subsidiando a tomada de decisões para correções de rumos ou reavaliações das metas, pelo CGD.

A evolução dos indicadores de monitoramento e dos indicadores de resultado intermediários alcançados durante a execução do PDTIC 2023-2027 deverão ser registrados no documento Relatório de Acompanhamento do PDTIC (RA-PDTIC).

O RA-PDTIC conterá informações sobre o monitoramento das ações (ações em execução e não iniciadas), avaliação intermediária das metas e ações (avaliação das metas alcançadas e das não alcançadas), avaliação da execução orçamentária, avaliação do plano de gestão de riscos, alinhamento com a estratégia da organização e a avaliação do plano de gestão de pessoas.

2.4.1.2. Avaliação final

A Avaliação final é realizada com o objetivo de determinar a pertinência e alcance dos objetivos, a eficiência, a efetividade, o impacto e a sustentabilidade do desenvolvimento. [\[3\]](#)

A avaliação final deverá ocorrer ao término da vigência do PDTIC 2023-2027, sendo apresentada ao CGD, conforme definido no Art. 13º de Unilab (2023).

Mediante coleta e consolidação dos indicadores finais, análise dos resultados finais e aprovações dos Relatórios de Resultados do PDTIC (RR-PDTIC), versões preliminar e final, do PDTIC 2023-2027, será possível a identificação de eventuais desvios, subsidiando a tomada de decisões para correções de rumos ou reavaliações das metas, pelo CGD.

Os resultados alcançados durante a execução do PDTIC 2023-2027 deverão ser registrados e avaliados no documento Relatório de Resultados do PDTIC (RR-PDTIC).

O RR-PDTIC conterá informações sobre a avaliação das metas e ações (avaliação das metas alcançadas, não alcançadas e canceladas), alinhamento com a estratégia da organização, lista atualizada de necessidades não priorizadas, avaliação da execução orçamentária, avaliação do plano de gestão de pessoas e lições aprendidas.

2.4.2. Objetos da avaliação (O que avaliar?)

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes objetos da avaliação:

- Ações dos projetos de TIC;
- Projetos de TIC;
- Objetivos estratégicos (OT) do Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC). [\[4\]](#)
- Planos atuais de TIC. [\[4\]](#)

2.4.3. Objetivos da avaliação para cada objeto (Por que avaliar?)

A avaliação verifica por meio de indicadores de resultados e metas, se os resultados obtidos durante a execução das ações do PDTIC estão de acordo com as metas previamente estabelecidas. [\[3\]](#)

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes objetivos da avaliação:

- Ações dos projetos de TIC
 - Objetivo: apurar e avaliar sobre o progresso das ações dos projetos de TIC planejados.
- Projetos de TIC
 - Objetivos:
 - apurar e avaliar sobre o progresso dos projetos de TIC planejados;
 - apurar e avaliar sobre a qualidade do projeto percebida pelo cliente.
- Comunicações dos projetos de TIC
 - Objetivo: apurar e avaliar sobre a efetividade de respostas das comunicações dos projetos de TIC planejados.
- Objetivos estratégicos (OT) do Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC)
 - Objetivo: apurar e avaliar sobre a ocorrência dos riscos quanto aos OTs do ME-TIC, realizando-se a gestão de riscos conforme planejado no Anexo IX - Mapa de classificação de riscos [\[4\]](#).
- Planos anuais de TIC
 - Objetivo: apurar e avaliar sobre a economicidade dos custos operacionais, considerando-se os períodos anterior e o atual após o progresso dos projetos de TIC planejados e executados.

2.4.4. Indicadores de resultado para cada objeto (Como avaliar?)

A avaliação pode ser realizada através de uma abordagem estruturada e sistemática através da definição dos critérios e indicadores da avaliação, coleta de dados e informações, análise de resultados, interpretação dos resultados, emissão de relatório de resultados e realização de revisões periódicas. [\[5\]](#)

Antes de iniciar a avaliação, é necessário estabelecer critérios claros e indicadores relevantes para medir o progresso e os resultados do PDTIC. Esses critérios podem incluir metas específicas, indicadores quantitativos, satisfação do usuário, adesão às boas práticas, entre outros.

Para realizar a avaliação, é importante coletar dados e informações relevantes sobre a implementação do PDTIC. Isso pode envolver revisão de documentos, análise de relatórios, entrevistas com stakeholders, pesquisas de satisfação e outras fontes de dados pertinentes.

Com base nos dados coletados, é necessário analisar os resultados e compará-los com os critérios e indicadores estabelecidos. Essa análise permite identificar lacunas, pontos fortes, áreas de melhoria e oportunidades de inovação no âmbito do PDTIC.

A interpretação dos resultados da avaliação é crucial para compreender o impacto e a eficácia das ações de TIC implementadas. Isso envolve analisar os dados à luz dos objetivos estratégicos, das necessidades da organização e das melhores práticas de governança de TIC.

É recomendado elaborar um relatório de avaliação que sintetize os resultados, as conclusões e as recomendações decorrentes da análise. Esse relatório deve ser claro, objetivo e direcionado aos responsáveis pela gestão do PDTIC e demais partes interessadas.

A avaliação não deve ser um evento isolado, mas sim um processo contínuo. É importante realizar revisões periódicas do PDTIC para monitorar o progresso, reavaliar os resultados e fazer ajustes necessários. Isso permite uma gestão iterativa e adaptativa do plano.

Além dessas etapas, é fundamental envolver os principais interessados no processo de avaliação, incluindo gestores de TIC, servidores públicos, usuários finais e outros envolvidos na implementação do PDTIC. Isso garante a participação e o engajamento de todas as partes interessadas, enriquecendo a análise e fortalecendo a governança de TIC na Administração Pública Federal (APF). [\[3\]](#)

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, os indicadores de resultado a serem utilizados na avaliação serão:

- Indicador(es) de prazo
 - Índice de ações concluídas em relação ao planejado;
 - Taxa de conclusão de projetos;
 - Índice de atraso de ações;
 - Variância de prazo dos projetos;
- Indicador de satisfação do cliente
 - Índice de satisfação do cliente por projeto;
- Indicador de comunicação
 - Índice de resposta para comunicação;
- Indicador de risco
 - Mapa de classificação de riscos; [\[4\]](#)
- Indicador de economia de custos
 - Índice de variação de custos operacionais.

2.5. Plano de Gestão de Riscos

O plano de gestão de riscos foi criado durante a elaboração do Plano Diretor de TIC e está disponível no Anexo IX – Plano de gestão de riscos do PDTIC 2023-2027. [\[4\]](#)

As atualizações do plano de gestão de riscos, mediante as eventuais ocorrências e análises dos riscos planejados, as eventuais respostas a serem tomadas e os eventuais registros dos casos de ocorrências dos riscos, devem ser realizadas conforme o processo de atualização do PDTIC 2023-2027, definido no próprio documento. [\[4\]](#)

O acompanhamento do Plano de Gestão de Riscos do PDTIC 2023-2027 será realizado por meio do indicador “Mapa de classificação de riscos”, definido na seção 2.3.4.6 e com a respectiva ficha técnica disposta no Quadro 2.7. da seção 2.3.5. deste documento.

2.6. Plano de Comunicação

Objetivando-se incentivar a transparência e o alinhamento das expectativas, as necessidades de informação a serem documentadas e as formas de comunicação estão dispostas no Plano de Comunicação do PDTIC 2023-2027. [\[2\]](#)

O plano de comunicação elaborado para o PDTIC 2023-2027 especifica a identificação, a descrição, o ator responsável, o público-alvo, o canal de comunicação e a periodicidade do evento definido. Para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram especificados 08 eventos de comunicação. O Quadro 2.9 contém as informações do plano de comunicação para o PDTIC 2023-2027.

Quadro 2.9 – Plano de comunicação para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027.

Evento	Objetivo	Responsável	Público-alvo	Canal (is)	Periodicidade
Início de Projeto	Informar à comunidade acadêmica sobre o início de um projeto do PDTIC, explicando qual a temática abordada e o impacto do projeto na instituição	Gerente do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidade acadêmica; • Reitorado; • Diretores(as) dos Institutos Acadêmicos; e • EqAPDTIC 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta pública, no que couber; • Reunião do Reitorado; • Reunião dos(as) diretores(as) dos Institutos Acadêmicos; • Processo SEI Unilab; • Notícias via: <ul style="list-style-type: none"> ○ Site da Unilab; ○ Página online da DTI; ○ Página online do PDTIC; e ○ E-mail institucional 	A cada ocorrência do evento
Relatório Técnico com proposta de soluções	Apresentar as propostas de soluções técnicas para a resolução das necessidades levantadas no início do projeto	Gerente do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Interessados(as) identificados(as) nas ações iniciais do projeto; • EqAPDTIC; • Equipe de execução das soluções propostas 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião do Reitorado; • Reunião dos(as) diretores(as) dos Institutos Acadêmicos; • Processo SEI Unilab 	A cada ocorrência do evento
Conclusão de Ação	Registrar a conclusão da ação, atualizar o progresso de execução do projeto e atualizar o painel de acompanhamento do PDTIC	Gerente do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • EqAPDTIC 	<ul style="list-style-type: none"> • Processo SEI Unilab; 	A cada ocorrência do evento

Finalização de Projeto	Informar para a comunidade acadêmica sobre o fim de um projeto do PDTIC, apresentando o resultado das ações do projeto para a instituição	Gerente do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Interessados(as) identificados(as) nas ações iniciais do projeto; • EqAPDTIC; e • Comunidade acadêmica 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião do Reitorado; • Reunião dos(as) diretores(as) dos Institutos Acadêmicos; • Processo SEI Unilab; • Notícias via: <ul style="list-style-type: none"> ○ Site da Unilab; ○ Página online da DTI; ○ Página online do PDTIC; e ○ E-mail institucional 	A cada ocorrência do evento
Atualização dos indicadores do plano de monitoramento do PDTIC	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso das ações dos projetos de TIC planejados	EqAPDTIC	<ul style="list-style-type: none"> • CGD; • Ouvidoria; • Auditoria Interna; • SGIT; e • DTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Processo SEI Unilab; e • Página online do PDTIC 	De acordo com a periodicidade definida no PA-PDTIC
Plano de Riscos	Identificar a ocorrência dos riscos estratégicos de TIC, com os níveis de criticidade ao risco e os devidos tratamentos e respostas aos riscos, planejados	EqAPDTIC	<ul style="list-style-type: none"> • CGD; e • DTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Processo SEI Unilab 	A cada ocorrência do evento
Relatório de Acompanhamento (RA)	Coletar informações sobre os resultados parciais a serem alcançados durante a execução do plano	EqAPDTIC	<ul style="list-style-type: none"> • CGD; • Ouvidoria; • Auditoria Interna; • SGIT; e • DTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Processo SEI Unilab; • Reunião CGD; • Notícias via: <ul style="list-style-type: none"> ○ Página online do PDTIC; e ○ E-mail institucional 	A cada ocorrência do evento
Relatório de Resultados (RR)	Determinar a pertinência e alcance dos objetivos, a eficiência, a efetividade, o impacto e a sustentabilidade do desenvolvimento	EqAPDTIC	<ul style="list-style-type: none"> • CGD; • Ouvidoria; • Auditoria Interna; • SGIT; e • DTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Processo SEI Unilab; • Reunião CGD; • Notícias via: <ul style="list-style-type: none"> ○ Site da Unilab; ○ Página online da DTI; ○ Página online do PDTIC; e ○ E-mail institucional 	A cada ocorrência do evento

Fonte: Elaboração própria (2023).



Conclusão

Orientando-se pelas disposições do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1, do ME, do ano de 2021, as informações da atividade 2.4.5. Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC, do subprocesso 2.4. Planejamento, correspondente ao processo 2. Acompanhamento do PDTIC, foram definidas pela EqAPDTIC.

Com o objetivo de composição do Plano de Acompanhamento do PDTIC 2023-2027 (PA-PDTIC), a EqAPDTIC dispôs sobre a responsabilidade de acompanhamento do PDTIC e incorporou os planos de execução, de monitoramento, de avaliação e de comunicação, além de comentar sobre o de gestão de riscos para o PDTIC 2023-2027 neste Plano de Acompanhamento.

Referências

- [1] UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA (UNILAB). **Conselho de Administração (CONAD)**. Resolução nº 02/2021, de 25 de outubro de 2021. Aprova o Comitê de Governança Digital (CGD) no âmbito da Unilab. Redenção: Conselho de Administração, 2021. Disponível em: <https://unilab.edu.br/wp-content/uploads/2022/01/Resolucao-no-02_2021-Aprova-o-Comite-de-Governanca-Digital.pdf>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [2] UNILAB - UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA. **Comitê de Governança Digital (CGD)**. Resolução nº 4, de 14 de abril de 2023. Aprova a instituição da Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - EqAPDTIC (PDTIC 2023-2027), a definição das atribuições, o processo de trabalho e os prazos. Redenção: CGD, 2023. Disponível em: <<https://unilab.edu.br/wp-content/uploads/2023/04/Boletim-de-Servico-da-Unilab-Extraordinario-N%C2%B0-96-%E2%80%93-20-de-20-de-2023.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2023.
- [3] BRASIL. Ministério da Economia (ME). Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGGD). Secretaria de Governo Digital (SGD). **Guia de PDTIC do SISP**: ME, 2021. Disponível em: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [4] UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA (UNILAB). Comitê de Governança Digital (CGD). **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2023-2027)**. Boletim de Serviço da Unilab Edição Extraordinária Nº 96, de 20 de abril de 2023. Ano VII. Redenção: Comitê de Governança Digital, 2023. Disponível em: <<https://unilab.edu.br/wp-content/uploads/2023/04/Boletim-de-Servico-da-Unilab-Extraordinario-N%C2%B0-96-%E2%80%93-20-de-20-de-2023.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2023.
- [5] BRASIL. Ministério da Economia (ME). Fundação Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). **Guia referencial para construção e análise de indicadores**: ME, 2021. Disponível em: <<https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/guias-e-manuais/defeso/gr-construindo-e-analisando-indicadores-final.pdf/view>>. Acesso em: 01 fev. 2023.

INSTITUTO DE HUMANIDADES





UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
Avenida da Abolição, 3, Campus da Liberdade - Bairro Centro, Redenção/CE, CEP 62790-000
Telefone: - <http://www.unilab.edu.br/>

TERMO ADITIVO

Processo nº 23282.007844/2023-62

Unidade Gestora: Instituto de Humanidades (IH).

2º TERMO ADITIVO AO EDITAL IH Nº 10/2023 QUE DISPÕE SOBRE CHAMADA PÚBLICA PARA ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO DO INSTITUTO DE HUMANIDADES (IH).

A DIRETORA DO INSTITUTO DE HUMANIDADES (IH), no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Portaria Reitoria/Unilab nº 505, de 06 de dezembro de 2019 e a Resolução Complementar CONSUNI nº 3, de 4 de dezembro de 2020 (Estatuto da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira), art. 61, incisos I e X; tendo comunicado a adesão do Instituto ao Programa de Gestão da Unilab, regulamentado pelo Edital SGP/UNILAB nº 06, de 20 de setembro de 2022, e suas alterações, tornando pública esta chamada, resolve editar o presente Termo Aditivo ao Edital IH nº 1/2023, sob os termos e condições a seguir estabelecidos:

1. DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA

1.1. Fica prorrogado até 30/07/2024 o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) regido pelo Edital 10/2023 alterado por este Termo Aditivo, conforme a Portaria Reitoria/UNILAB Nº 705, de 15 de maio de 2024.

2. DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES

2.1. As demais disposições do Edital IH nº 10/2023, bem como de seus aditivos, desde que não contrariem ao disposto neste Termo Aditivo, permanecem inalteradas.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Este edital conta seus efeitos a partir data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **LUMA NOGUEIRA DE ANDRADE, DIRETOR(A) DE INSTITUTO**, em 03/07/2024, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0952463** e o código CRC **548520A6**.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

PORTARIA PROADI Nº 219, DE 02 DE JULHO DE 2024-UNILAB

Designa a equipe de planejamento da contratação de Apoio Operacional e Temporário para execução do Projeto "AQUILOMBANDO A EDUCAÇÃO EM TERRITÓRIO QUILOMBOLA NO CEARÁ - SABERES E COSMOVISÕES".

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 2º da Portaria Reitoria nº 65, de 19 de fevereiro de 2024, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 21 de fevereiro de 2024, no uso de suas atribuições, delegadas por meio da Portaria Reitoria nº 683, de 20 de dezembro de 2023, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 26 de dezembro de 2023;

Considerando o que consta da Lei nº 14.133/2021, da IN SEGES nº 05/2017, da IN SEGES/ME nº 58/2022, IN SEGES/ME nº 81/2022 e da IN SEGES/ME nº 98/2022;

Considerando o constante dos autos do processo nº 23282.009175/2024-44, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo indicados como representantes da Administração, para atuação na fase de planejamento da contratação de Apoio Operacional e Temporário para execução do Projeto "AQUILOMBANDO A EDUCAÇÃO EM TERRITÓRIO QUILOMBOLA NO CEARÁ - SABERES E COSMOVISÕES":

Área	Servidor	SIAPE nº	Titular/Suplente
Demandante e Técnica	Rosângela Ribeiro da Silva	2417366	Titular
	Leandro de Proença Lopes	2151360	Suplente
Administrativa	Tiago Lúcio Pereira Melo	2164271	Titular
	Francisco Iristênio Souza Cardoso	1793131	Suplente

Art. 2º Os referidos servidores serão responsáveis pela elaboração dos documentos referentes à fase de planejamento da contratação, conforme dispõe legislação, cadernos de logísticas, instruções normativas, orientações e guias de órgãos competentes relativos ao objeto da contratação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da Unilab.

assinado eletronicamente

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS DANIEL DE MONT ALVERNE MONTEIRO, PRÓ-REITOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA**, em 02/07/2024, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0948456** e o código CRC **F93BE45A**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

PORTARIA PROADI Nº 220, DE 03 DE JULHO DE 2024-UNILAB

Dispõe sobre a designação de servidores para comporem a Comissão de Recebimento Definitivo do Contrato nº 12/2023, cujo objeto é a contratação do serviço de construção do galpão para guarda de máquinas agrícolas no Campus das Auroras.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 2º da Portaria Reitoria nº 65, de 19 de fevereiro de 2024, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 21 de fevereiro de 2024, no uso de suas atribuições, delegadas por meio da Portaria Reitoria nº 683, de 20 de dezembro de 2023, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 26 de dezembro de 2023;

Considerando o que consta da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e

Considerando o constante dos autos do processo nº 23282.000354/2023-35, resolve:

Art. 1º Instituir a Comissão de Recebimento Definitivo do Contrato nº 12/2023, cujo objeto é a contratação do serviço de construção do galpão para guarda de máquinas agrícolas no Campus das Auroras.

Art. 2º A comissão mencionada no art. 1º será composta por 03 (três) servidores, conforme disposto na tabela abaixo:

Nome do Servidor	Cargo	SIAPE nº
Cantídio Guilherme Studart Guimarães Filho	Arquiteto e Urbanista	2150980
Antônio Carlos Garcia	Técnico em Edificações	2180286
Fábio Araújo Nogueira	Engenheiro Civil	2234420

Art. 3º À comissão mencionada no art. 1º competirá realizar o recebimento definitivo do contrato, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo às seguintes diretrizes:

I - Analisar os relatórios e toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções; e

II - Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e nas documentações apresentadas.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da Unilab.

assinado eletronicamente

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS DANIEL DE MONT ALVERNE MONTEIRO, PRÓ-REITOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA**, em 03/07/2024, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0952807** e o código CRC **FEBCA178**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

PORTARIA PROADI Nº 221, DE 03 DE JULHO DE 2024-UNILAB

Dispõe sobre a designação de servidores para comporem a Comissão de Recebimento Definitivo do Contrato nº 30/2022, cujo objeto é a contratação para a execução do remanescente da obra de urbanização do Campus dos Palmares da UNILAB.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 2º da Portaria Reitoria nº 65, de 19 de fevereiro de 2024, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 21 de fevereiro de 2024, no uso de suas atribuições, delegadas por meio da Portaria Reitoria nº 683, de 20 de dezembro de 2023, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) em 26 de dezembro de 2023;

Considerando o que consta da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; e

Considerando o constante dos autos do processo nº 23282.000354/2023-35, resolve:

Art. 1º Instituir a Comissão de Recebimento Definitivo do Contrato nº 30/2022, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, incluindo material e mão de obra, para a execução do remanescente da obra de urbanização do Campus dos Palmares da UNILAB.

Art. 2º A comissão mencionada no art. 1º será composta por 03 (três) servidores, conforme disposto na tabela abaixo:

Nome do Servidor	Cargo	SIAPE nº
Cantídio Guilherme Studart Guimarães Filho	Arquiteto e Urbanista	2150980
Antônio Carlos Garcia	Técnico em Edificações	2180286
Francisco José Pinheiro	Engenheiro Civil	2207557

Art. 3º À comissão mencionada no art. 1º competirá realizar o recebimento definitivo do contrato, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo às seguintes diretrizes:

I - Analisar os relatórios e toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções; e

II - Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e nas documentações apresentadas.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da Unilab.

assinado eletronicamente

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS DANIEL DE MONT ALVERNE MONTEIRO, PRÓ-REITOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA**, em 03/07/2024, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0952962** e o código CRC **47E2CB98**.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS- GRADUAÇÃO





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPPG/UNILAB Nº 01/2024, DE 04 DE JULHO DE 2024

Define o prazo para atualização dos Regimentos Interno dos Programas de Pós-Graduação **Stricto Sensu** da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab), após atualização do Regimento Geral da Pós-Graduação **Stricto Sensu** da Unilab.

:

O PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Portaria Reitoria/Unilab nº 270, de 08 de agosto de 2022, publicada no DOU de 09 de agosto de 2022, Edição: 150, Seção 2, Página 36;

Considerando o que consta no processo 23282.006734/2024-64, resolve:

Art. 1º Estabelecer o prazo limite de **28 de Novembro de 2024** para que os Programas de Pós-Graduação **Stricto Sensu** adequem seus regimentos internos às novas diretrizes e atualizações implementadas pelo Regimento Geral da Pós-Graduação **Stricto Sensu** da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab).

Art. 2º Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE LOPES PINHEIRO, PRÓ-REITOR(A) DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO**, em 04/07/2024, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0953846** e o código CRC **96AC8DB5**.

Referência: Processo nº 23282.009783/2024-59

SEI nº 0953846

REITORIA





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
REITORIA

PORTARIA REITORIA/UNILAB Nº 201, DE 2 DE JULHO DE 2024

A VICE-REITORA NO EXERCÍCIO DA REITORIA DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei nº 12.289, de 20 de julho de 2010, publicada no DOU de 21 de julho de 2010, e a Portaria Reitoria nº 154, de 14 de maio de 2021, publicado no DOU de 19 de maio de 2021, Edição: 93, Seção 2, Página 32;

Considerando o que consta no processo nº 23282.510254/2019-36, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para o Sistema de Concessão de Diários e Passagens (SCDP) da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - Unilab:

Nome	SIAPE	Função (Perfil)
Roque do Nascimento Albuquerque	2279043	Proponente, Autoridade Superior, Ordenador de Despesas e Ministro/Dirigente.
Cláudia Ramos Carioca	1379478	Proponente, Autoridade Superior, Ordenador de Despesas e Ministro/Dirigente (Substituto).
Monalisa Valente Ferreira	1808192	Proponente, Autoridade Superior, Ordenador de Despesas e Ministro/Dirigente (Substituto).
Fernando Afonso Ferreira Júnior	1550750	Proponente, Autoridade Superior, Ordenador de Despesas e Ministro/Dirigente (Substituto).
Álvaro Bernardo da Silva	3377176	Gestor Setorial, Solicitante de Passagem, Consultor de Viagem Internacional, Fiscal de Contrato, Gestor de Contrato (Titular), Administrador de reembolso, Assessor de proponente, Assessor Autoridade Superior e Assessor de Ordenador de Despesas.
Samuel Antônio Azevedo Oliveira	2265755	Solicitante de Passagem, Consultor de Viagem Internacional, Fiscal de Contrato, Gestor de Contrato (Substituto), Administrador de reembolso, Assessor de proponente, Assessor Autoridade Superior e Assessor de Ordenador de Despesas.

Nome	SIAPE	Função (Perfil)
Lucas Daniel de Mont'Alverne Monteiro	2332919	Assessor de proponente, Assessor Autoridade Superior, Assessor de Ordenador de Despesas, Consultor de Viagem Internacional.
Jaderlano de Lima Jardim	1110325	Coordenador Financeiro.
Rebeca Natália Salcedo Coutinho	1608379	Coordenador Financeiro.
Sara Ferreira de Souza	2220139	Coordenador Financeiro.
Anne Danielle Mota Ferraz	1262275	Coordenador Financeiro.
Larissa Lima Rodrigues	2994653	Coordenador Financeiro.
Adriana Guimarães Portela	1964476	Coordenador Financeiro.
Anderson de Sousa Verçosa	2180342	Coordenador Orçamentário Superior e Coordenador Orçamentário Setorial.
Sâmia de Sousa Oliveira	1810843	Coordenador Orçamentário Superior e Coordenador Orçamentário Setorial.
Daniel David dos Santos Vieira	2316876	Coordenador Orçamentário Superior e Coordenador Orçamentário Setorial.
Vanessa Ingrid da Costa Cardoso	2033234	Coordenador Orçamentário Superior e Coordenador Orçamentário Setorial.
Maira Cristina Amorim	2180120	Auditor Setorial (Titular).
Marcondes Chaves de Souza	1151271	Auditor Setorial (Substituto).

Art. 2º Fica revogada a Portaria Reitoria/Unilab nº 107, de 26 de março de 2024.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço da Unilab.

CLÁUDIA RAMOS CARIOCA
Vice-Reitora no exercício da Reitoria



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA RAMOS CARIOCA, REITOR(A), SUBSTITUTO(A)**, em 03/07/2024, às 22:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0951759** e o código CRC **E23B5779**.

Referência: Processo nº 23282.510254/2019-36

SEI nº 0951759

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA SGP/UNILAB Nº 363, DE 27 DE JUNHO DE 2024

A SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeada pela Portaria Reitoria/Unilab nº 226, de 03 de agosto de 2023, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 149, de 07/08/2023, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, alterada pela Portaria da Reitoria nº 906, de 09/08/2018, publicada no DOU nº 156 de 14/08/2018, no uso das atribuições a ela conferidas,

Considerando o teor do processo nº 23282.009051/2024-69, resolve:

Art. 1º Designar o servidor **THIAGO DE ALBUQUERQUE GOMES**, matrícula SIAPE nº 1876193, para exercer encargo de substituto do cargo de Diretor de Tecnologia da Informação, código CD-03, por motivo de férias do titular, no período de 01/07/2024 a 29/07/2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação em Boletim de Serviço, com efeitos a partir de 01/07/2024.

ISABELA NASCIMENTO DOS SANTOS

Superintendente de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **ISABELA NASCIMENTO DOS SANTOS, SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 28/06/2024, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0948860** e o código CRC **70016814**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA SGP/UNILAB Nº 365, DE 01 DE JULHO DE 2024

A SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeada pela Portaria Reitoria/Unilab nº 196, de 26 de junho de 2024, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 124, de 01/07/2024, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, alterada pela Portaria da Reitoria nº 906, de 09/08/2018, publicada no DOU nº 156 de 14/08/2018, no uso das atribuições a ela conferidas,

Considerando o que consta no Processo nº **23282.007111/2024-17**, resolve:

Art. 1º Conceder ao(à) servidor(a) docente **LARISSA OLIVEIRA E GABARRA**, matrícula **SIAPE nº 1900718**, Promoção Funcional na Carreira de Magistério Superior da Classe de Professor **Adjunto, Classe C, nível IV**, para Professor **Associado, Classe D, nível I**, de acordo com a Lei Nº 12.772/2012, alterada pelas Leis Nº 12.863/2013 e Nº 13.325/2016, Resolução Complementar CONSEPE/UNILAB Nº 05, de 19/06/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de publicação em Boletim de Serviço, com efeitos a partir de **1º de agosto de 2024**.

REBECA CAVALCANTE PINHEIRO LIMA
Superintendente de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **REBECA CAVALCANTE PINHEIRO LIMA, SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTO(A)**, em 01/07/2024, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0950611** e o código CRC **A5846BBE**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA SGP/UNILAB Nº 366, DE 01 DE JULHO DE 2024

A SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeada pela Portaria Reitoria/Unilab nº 196, de 26 de junho de 2024, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 124, de 01/07/2024, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, alterada pela Portaria da Reitoria nº 906, de 09/08/2018, publicada no DOU nº 156 de 14/08/2018, no uso das atribuições a ela conferidas,

Considerando o que consta no Processo nº **23282.007177/2024-07**, resolve:

Art. 1º Conceder ao(à) servidor(a) docente **CAMILA CHAVES DA COSTA**, matrícula **SIAPÉ nº 1160637**, Progressão Funcional na Carreira de Magistério Superior da Classe de Professor **Adjunto, Classe C, nível I**, para Professor **Adjunto, Classe C, nível II**, de acordo com a Lei Nº 12.772/2012, alterada pelas Leis Nº 12.863/2013 e Nº 13.325/2016, Resolução Complementar CONSEPE/UNILAB Nº 05, de 19/06/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de publicação em Boletim de Serviço, com efeitos a partir de **02 de julho de 2023**.

REBECA CAVALCANTE PINHEIRO LIMA
Superintendente de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **REBECA CAVALCANTE PINHEIRO LIMA, SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTO(A)**, em 01/07/2024, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0950613** e o código CRC **1D23F9CA**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA SGP/UNILAB Nº 367, DE 01 DE JULHO DE 2024

A SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA - UNILAB, nomeada pela Portaria Reitoria/Unilab nº 196, de 26 de junho de 2024, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 124, de 01/07/2024, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 885, de 03/08/2018, publicada no DOU nº 183 de 07/08/2018, alterada pela Portaria da Reitoria nº 906, de 09/08/2018, publicada no DOU nº 156 de 14/08/2018, no uso das atribuições a ela conferidas,

Considerando o que consta no Processo nº **23282.007194/2024-36**, resolve:

Art. 1º Conceder ao(à) servidor(a) docente **SEBASTIÃO ANDRÉ ALVES DE LIMA FILHO**, matrícula **SIAPÉ nº 1321142**, Promoção Funcional na Carreira de Magistério Superior da Classe de Professor **Adjunto, Classe C, nível IV**, para Professor **Associado, Classe D, nível I**, de acordo com a Lei Nº 12.772/2012, alterada pelas Leis Nº 12.863/2013 e Nº 13.325/2016, Resolução Complementar CONSEPE/UNILAB Nº 05, de 19/06/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de publicação em Boletim de Serviço, com efeitos a partir de **17 de julho de 2024**.

REBECA CAVALCANTE PINHEIRO LIMA
Superintendente de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **REBECA CAVALCANTE PINHEIRO LIMA, SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTO(A)**, em 01/07/2024, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0950624** e o código CRC **B5DCEDFB**.