



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

RESOLUÇÃO CGD/UNILAB Nº 6, DE 3 DE JULHO DE 2024

Aprova o Plano de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PA-PDTIC 2023-2027) da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - Unilab.

A PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, de acordo com a Resolução Conad/Unilab nº 2, de 25 de outubro de 2021, e a Portaria Reitoria/Unilab nº 184, de 17 de junho de 2024, considerando o processo nº 23282.003258/2022-68,

RESOLVE *ad referendum* do Comitê de Governança Digital:

Art. 1º Aprovar o Plano de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PA-PDTIC 2023-2027) da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - Unilab, nos termos do anexo, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

CLÁUDIA RAMOS CARIOCA
Presidente do Comitê de Governança Digital



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA RAMOS CARIOCA, VICE-REITOR(A)**, em 03/07/2024, às 23:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0951119** e o código CRC **884D6C50**.

Referência: Processo nº 23282.003258/2022-68

SEI nº 0951119



2023-2027
**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

2. Acompanhamento do PDTIC

2.4. Subprocesso de Planejamento

2.4.5. Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

REITORIA

Roque do Nascimento Albuquerque

Reitor

Cláudia Ramos Carioca

Vice-Reitora

João Felipe Rodrigues do Nascimento

Chefe de Gabinete

PRÓ-REITORIAS

Antônio Célio Ferreira dos Santos

Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Artemisa Odila Candé Monteiro

Pró-Reitora de Relações Institucionais e Internacionais

Carlos Henrique Lopes Pinheiro

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Kaline Girão Jamison

Pró-Reitora de Extensão, Arte e Cultura

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura

Segone Ndangalila Cossa

Pró-Reitor de Políticas Afirmativas e Estudantis

Thiago Moura de Araújo

Pró-Reitor de Graduação

UNIDADES ACADÊMICAS

Antônio Carlos da Silva Barros

Diretor do Instituto de Educação a Distância

Elcimar Simão Martins

Diretor do Instituto de Ciências Exatas e da Natureza

Eliane Gonçalves da Costa

Diretora do Instituto de Humanidades e Letras – BA

José Weyne de Freitas Sousa

Diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Juliana Jales de Hollanda Celestino

Diretora do Instituto de Ciências da Saúde

Lucas Nunes da Luz

Diretor do Instituto de Desenvolvimento Rural

Luma Nogueira de Andrade

Diretora do Instituto de Humanidades

Maria Cristiane Martins de Souza

Diretora do Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável

Tiago Martins da Cunha

Diretor do Instituto de Linguagens e Literaturas

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Giancarlo Cardoso Vecchia

Diretor de Tecnologia da Informação

Giovani Pacelli Carvalho Lustosa da Costa

Chefe da Secretaria de Governança, Integridade e Transparência

Isabela Nascimento dos Santos

Superintendente de Gestão de Pessoas

Maira Cristina Amorim

Chefe de Auditoria Interna

Mírian Sumica Carneiro Reis

Diretora do Campus dos Malês

Monica Saraiva Almeida

Ouvidora

Rafaelle Oliveira Lima

Corregedora

Talita Mara Martins da Silva

Diretora do Sistema de Bibliotecas da Unilab

Maria Rita Duarte de Oliveira Berraoui

Coordenadora de Comunicação

PROCURADORIA FEDERAL

Alex Barbosa Caldeira

Procurador-Chefe

UNILAB - Campus da Liberdade (Sede)

Avenida da Abolição, 3 – Centro – Redenção/CE

<https://unilab.edu.br/>

pdtic@unilab.edu.br

+55 (85) 3332-6101

Redenção/CE

2023

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

O Comitê de Governança Digital (CGD) aprovado pela Resolução CONAD/UNILAB Nº 02/2021 de 25 de outubro de 2021, tem a composição dos seus membros designados dada pela Portaria REITORIA/UNILAB Nº 136, de 4 de maio de 2022 e pela Portaria REITORIA/UNILAB Nº 296, de 29 de agosto de 2022. [\[1\]](#)

Cláudia Ramos Carioca

Representante da Reitoria – PRESIDENTE CGD

Antônio Carlos da Silva Barros

Representante do Instituto de Educação a Distância

Antônio Célio Ferreira dos Santos

Representante da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Artemisa Odila Candé Monteiro

Representante da Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais

Carlos Henrique Lopes Pinheiro

Representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Elcimar Simão Martins

Representante do Instituto de Ciências Exatas e da Natureza

Eliane Gonçalves da Costa

Diretor do Instituto de Humanidades e Letras – BA

Giancarlo Cardoso Vecchia

Representante da Diretoria de Tecnologia da Informação

Isabela Nascimento dos Santos

Representante da Superintendência de Gestão de Pessoas

José Weyne de Freitas Sousa

Representante do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Juliana Jales de Hollanda Celestino

Diretora do Instituto de Ciências da Saúde

Kaline Girão Jamison

Representante da Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura

Lucas Daniel de Mont'alverne Monteiro

Representante da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

Lucas Nunes da Luz

Representante do Instituto de Desenvolvimento Rural

Luma Nogueira de Andrade

Representante do Instituto de Humanidades

Maria Cristiane Martins de Souza

Representante do Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável

Mírian Sumica Carneiro Reis

Representante da Diretoria do Campus dos Malês

Monica Saraiva Almeida

Representante Encarregada de Dados Pessoais

Segone Ndongalila Cossa

Representante da Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Estudantis

Talita Mara Martins da Silva

Representante da Diretoria de Sistema de Bibliotecas

Tiago Martins da Cunha

Representante do Instituto de Linguagens e Literaturas

Thiago Moura de Araújo

Representante da Pró-Reitoria de Graduação

EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC) tem a autorização e a composição dos seus membros designados dados pela Resolução CGD/Unilab Nº 4, de 14 de abril de 2023. [\[2\]](#)

Francisco Kleber Rodrigues de Castro

Gerente da Divisão de Planejamento e Governança – DPG (COORDENADOR)

Igo da Cruz dos Santos

Analista de Tecnologia da Informação da Divisão de Planejamento e Governança (DPG)

Emanoel Marques Freitas

Assistente em Administração da Divisão de Planejamento e Governança (DPG)

Reginaldo Silva dos Anjos

Técnico de Tecnologia da Informação da Divisão de Planejamento e Governança (DPG)

Histórico de versões

Data	Versão	Descrição	Autor
04/05/2023	0.1	Elaboração inicial do artefato	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
30/09/2023	0.2	Revisão textual do artefato	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
16/10/2023	0.3	Atualização da composição do CGD (Portaria REITORIA/UNILAB Nº 315, de 11 de outubro de 2023)	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
19/06/2024	1.0	Atualização após considerações do CGD (processo SEI Nº 23282.003258/2022-68 DOC SEI Nº 0941696)	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)

Sumário

Introdução	6
1. Orientações SISP	7
2. Plano de Acompanhamento do PDTIC (PA-PDTIC)	8
2.1. Responsabilidade pelo acompanhamento do PDTIC	8
2.2. Plano de Execução.....	9
2.2.1. Relações percentuais entre Metas e Ações	9
2.2.2. Relações percentuais entre Projetos e Metas	21
2.2.3. Relações percentuais entre Metas e Projetos	26
2.2.4. Relações percentuais entre Projetos, Metas e Ações	33
2.2.5. Prazos estimados dos Projetos	57
2.2.6. Orçamentos estimados dos Projetos	59
2.3. Plano de Monitoramento	61
2.3.1. Critérios do monitoramento (Como será realizado o monitoramento?)	61
2.3.2. Objetos do monitoramento (O que monitorar?)	61
2.3.3. Objetivos do monitoramento para cada objeto (Por que monitorar?)	61
2.3.4. Indicadores de monitoramento para cada objeto (Como monitorar?)	62
2.3.4.1. Atributos dos indicadores considerados	62
2.3.4.2. Tipos de indicadores considerados	62
2.3.4.3. Indicador(es) de prazo considerado(s)	63
2.3.4.4. Indicador de satisfação do cliente considerado.....	63
2.3.4.5. Indicador de comunicação considerado	63
2.3.4.6. Indicador de risco considerado	63
2.3.4.7. Indicador de economia de custos considerado.....	64
2.3.5. Fichas técnicas dos indicadores considerados	64
2.4. Plano de Avaliação	72
2.4.1. Critérios da avaliação (Como será realizada a avaliação?).....	72
2.4.1.1. Avaliação intermediária	72
2.4.1.2. Avaliação final.....	72
2.4.2. Objetos da avaliação (O que avaliar?).....	73
2.4.3. Objetivos da avaliação para cada objeto (Por que avaliar?)	73
2.4.4. Indicadores de resultado para cada objeto (Como avaliar?).....	73
2.5. Plano de Gestão de Riscos	74
2.6. Plano de Comunicação	75
Conclusão	77
Referências	78

Introdução

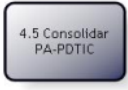
O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB).

Baseado nas orientações dispostas no Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1, de autoria da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGGD), vinculada à Secretaria de Governo Digital (SGD), do Ministério da Economia (ME), do ano de 2021, este documento contém as informações sobre a atividade 2.4.5. Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC, do subprocesso 2.4. Planejamento, correspondente ao processo 2. Acompanhamento do PDTIC, definidas pela Equipe de Acompanhamento do PDTIC (EqAPDTIC).

1. Orientações SISP

A Figura 1.1 exibe o resumo das orientações acerca da atividade 2.4.5. Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC, conforme disposto na página PP, do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1. [\[3\]](#)

Figura 1.1 – Resumo das orientações SISP para a atividade 2.4.3.

4.5 Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC	
 <p>4.5 Consolidar PA-PDTIC</p>	<p>Objetivo: Consolidar os planos de execução, de monitoramento e de avaliação num único documento (PA-PDTIC), bem como incorporar e atualizar o plano de gestão de riscos do PDTIC e elaborar o plano de comunicação.</p> <p>Responsável: Equipe de Acompanhamento do PDTIC.</p>
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDTIC atual; • Plano de Execução; • Plano de Monitoramento; • Plano de Avaliação. 	
<p>Descrição das Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperar o plano de gestão de riscos no PDTIC atual, atualizá-lo e refiná-lo, conforme os critérios e/ou diretrizes previstas para este acompanhamento; • Elaborar o plano de comunicação que integrará o Plano de Acompanhamento do PDTIC: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identificar as partes interessadas, ou público-alvo, no acompanhamento do PDTIC; ◦ Levantar as necessidades de informação das partes interessadas, especificando o evento, objetivo, responsável e público-alvo das informações, canal de comunicação e periodicidade de distribuição. • Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC, com base nos planos de execução, de monitoramento, de avaliação, de gestão de riscos e de comunicação. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Plano de Acompanhamento do PDTIC é um documento único que incorpora os demais planos: execução, monitoramento, avaliação, gestão de riscos e comunicação; • O plano de gestão de riscos é criado durante a elaboração do PDTIC; <ul style="list-style-type: none"> ◦ As atualizações do plano de gestão de riscos devem ser submetidas à nova aprovação por parte do Comitê de Governança Digital, conforme os critérios e diretrizes definidos nesse próprio plano. • O plano de comunicação visa documentar as necessidades de informação e as formas de comunicação ao longo do processo de acompanhamento do PDTIC; • O plano de comunicação assegura que as informações, incluindo atas, relatórios, reuniões e outros, sejam documentadas, distribuídas e arquivadas de modo adequado, incentivando a transparência e o alinhamento das expectativas; • As informações relevantes devem ser distribuídas, conforme seu público-alvo. Deve-se considerar também a periodicidade desejada. 	
<p>Saídas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano de Acompanhamento do PDTIC – PA-PDTIC. 	
<p>Referências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica. 	
<p>Materiais auxiliares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelo de Plano de Acompanhamento (vide seção Anexos). 	

Fonte: Adaptado de [\[3\]](#).

Como resultados desta atividade, é identificada a seguinte saída:

- **Plano de Acompanhamento do PDTIC – PA-PDTIC.**

2. Plano de Acompanhamento do PDTIC (PA-PDTIC)

O Plano de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PA-PDTIC) é o documento que consolida os planos de execução, de monitoramento e de avaliação elaborados, bem como incorpora e atualiza, quando necessário, o plano de gestão de riscos do PDTIC, além de conter o plano de comunicação e definir a responsabilidade pelo acompanhamento do PDTIC 2023-2027. [\[3\]](#)

2.1. Responsabilidade pelo acompanhamento do PDTIC

Conforme orientado em Brasil (2021), o PDTIC deve ser acompanhado de forma sistemática e subsidiando as eventuais tomadas de decisão do Comitê de Governança Digital (CGD) em relação à priorização e alocação de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Desta forma, o PDTIC 2023-2027 será acompanhado pela Equipe de Acompanhamento da Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC), autorizada e a composta pelos membros designados pela Resolução CGD/Unilab Nº 4, de 14 de abril de 2023. [\[2\]](#)

A EqAPDTIC terá o papel de apoiar o CGD no acompanhamento da execução do PDTIC 2023-2027, visando à consecução dos seus objetivos, que é o de atender às necessidades tecnológicas e de informação da organização para um determinado período. [\[2\]](#)

A EqAPDTIC é composta por quatro servidores, um coordenador e três membros gerais, ambos da área de TIC. As definições sobre a composição e a responsabilidade da EqAPDTIC, assim como sobre o processo de acompanhamento do PDTIC 2023-2027 constam no instrumento formal da resolução mencionada. [\[2\]](#)

O Art. 2º, da resolução observada em Unilab (2023), os seguintes servidores, sob a coordenação do primeiro, foram designados para compor a EqAPDTIC:

- I. Francisco Kleber Rodrigues de Castro, Gerente da Divisão de Planejamento e Governança - DPG (**Coordenador**);
- II. Reginaldo Silva dos Anjos, Técnico de Tecnologia da Informação da Divisão de Planejamento e Governança - DPG;
- III. Emanuel Marques Freitas, Assistente em Administração da Divisão de Planejamento e Governança - DPG;
- IV. Igo da Cruz dos Santos, Analista de Tecnologia da Informação da Divisão de Planejamento e Governança - DPG.

A critério do Comitê de Governança Digital, inicialmente, foi designada a mesma equipe responsável pela elaboração do PDTIC (EqEPDTIC), diferenciando-se nas atribuições específicas para o acompanhamento do PDTIC na resolução de formalização. [\[2\]](#)

2.2. Plano de Execução

Objetivando-se identificar e consolidar os projetos de TIC necessários para a realização do plano de metas e ações do PDTIC, as relações percentuais entre metas e ações, entre projetos e metas, entre metas e projetos, entre projetos, metas e ações, os prazos estimados dos projetos e os orçamentos estimados para os projetos estão dispostos no Plano de Execução do PDTIC 2023-2027. [3]

2.2.1. Relações percentuais entre Metas e Ações

Objetivando-se avaliar o progresso do atingimento das metas estabelecidas para o PDTIC 2023-2027, os percentuais de contribuições das ações realizadas são estimados e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizados. A Tabela 2.1 contém as relações percentuais entre as metas e as ações do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.1 – Relações percentuais entre as metas e ações do PDTIC 2023-2027.

Meta			Ação		
ID	Descrição	Percentual	ID	Descrição	Percentual
M001	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de extensão	100%	A001	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A002	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A003	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M002	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de bolsas	100%	A004	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A005	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A006	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M003	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de biblioteca	100%	A007	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A008	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A009	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M004	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	100%	A010	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A011	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A012	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M005	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio	100%	A013	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A014	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A015	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M006	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de propriedade intelectual	100%	A016	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A017	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A018	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M007	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos acadêmicos dos discentes	100%	A019	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A020	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A021	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M008	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%	A022	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A023	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A024	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M009	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistema institucional	100%	A025	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A026	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A027	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M010	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	100%	A028	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A029	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A030	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M011	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	100%	A031	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A032	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A033	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M012	Disponibilizar normativas institucionais específicas de TIC	100%	A034	Incluir no plano anual de TIC correspondente	25%
			A035	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A036	Gerar minuta(s) sobre a(s) normativa(s) específica(s) de TIC	25%
M013	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	100%	A037	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A038	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A039	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M014	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	100%	A040	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A041	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A042	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M015	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de transformação digital	100%	A043	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A044	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A045	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M016	Disponibilizar metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	100%	A046	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A047	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A048	Gerar proposta(s) sobre a(s) temática(s)	25%
M017	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica	100%	A049	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A050	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A051	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M018	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acesso à informação	100%	A052	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A053	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A054	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M019	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acessibilidade universal	100%	A055	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A056	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A057	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M020	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão	100%	A058	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A059	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A060	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M021	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	100%	A061	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A062	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A063	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M022	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de campanhas institucionais	100%	A064	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A065	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A066	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M023	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	100%	A067	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A068	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A069	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M024	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%	A070	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A071	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A072	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M025	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de proteção de dados	100%	A073	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A074	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A075	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais	100%	A076	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A077	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A078	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M027	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%	A079	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A080	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A081	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M028	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional	100%	A082	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A083	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A084	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M029	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de obras	100%	A085	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A086	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A087	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M030	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%	A088	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A089	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A090	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M031	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%	A091	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A092	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A093	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M032	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	100%	A094	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A095	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A096	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M033	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas	100%	A097	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A098	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A099	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

M034	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação institucional de cursos	100%	A100	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A101	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A102	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M035	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	100%	A103	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A104	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A105	Gerar proposta(s) sobre a(s) temática(s)	25%
M036	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC	100%	A106	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A107	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A108	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M037	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise	100%	A109	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A110	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A111	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M038	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental	100%	A112	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A113	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A114	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M039	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos	100%	A115	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
			A116	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
			A117	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M040	Possuir Serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais	100%	A118	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A119	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A120	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A121	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A122	Ofertar o serviço de TIC	10%
M041	Possuir Serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais	100%	A123	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A124	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A125	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A126	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A127	Ofertar o serviço de TIC	10%

M042	Possuir Serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	100%	A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A132	Ofertar o serviço de TIC	10%
M043	Possuir Serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistema institucional e governamentais	100%	A133	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A134	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A135	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A136	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A137	Ofertar o serviço de TIC	10%
M044	Possuir Serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistema institucional e governamentais	100%	A138	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A139	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A140	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A141	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A142	Ofertar o serviço de TIC	10%
M045	Possuir Serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	100%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A147	Ofertar o serviço de TIC	10%
M046	Possuir Serviço de TIC para automatização do atendimento	100%	A148	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A149	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A150	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A151	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A152	Ofertar o serviço de TIC	10%
M047	Possuir Serviço de TIC para gerenciamento de projetos de pesquisa	100%	A153	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A154	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A155	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A156	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A157	Ofertar o serviço de TIC	10%

M048	Possuir Serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual	100%	A158	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A159	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A160	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A161	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A162	Ofertar o serviço de TIC	10%
M049	Possuir Serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	100%	A163	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A164	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A165	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A166	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A167	Ofertar o serviço de TIC	10%
M050	Possuir Serviço de TIC para pagamento por meio digital	100%	A168	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A169	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A170	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A171	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A172	Ofertar o serviço de TIC	10%
M051	Possuir Serviço de TIC para inscrições no exame de proficiência linguística	100%	A173	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A174	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A175	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A176	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A177	Ofertar o serviço de TIC	10%
M052	Possuir Serviço de TIC para processo seletivo institucional	100%	A178	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A179	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A180	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A181	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A182	Ofertar o serviço de TIC	10%
M053	Possuir Serviço de TIC para digitalização de serviços institucionais	100%	A183	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A184	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A185	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A186	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A187	Ofertar o serviço de TIC	10%

M054	Possuir Serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações	100%	A188	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A189	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A190	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A191	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A192	Ofertar o serviço de TIC	10%
M055	Possuir Serviço de TIC para programa de gestão institucional	100%	A193	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A194	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A195	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A196	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A197	Ofertar o serviço de TIC	10%
M056	Possuir Serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais	100%	A198	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
			A199	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
			A200	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
			A201	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			A202	Ofertar o serviço de TIC	10%
M057	Prover infraestrutura de TIC para a emissão de diplomas e de certificados digitais	100%	A203	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A204	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A205	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A206	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M058	Prover infraestrutura de TIC para o programa de gestão	100%	A207	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A208	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A209	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A210	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M059	Prover infraestrutura de TIC para a proteção de dados	100%	A211	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A212	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A213	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A214	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M060	Prover infraestrutura de TIC para a acessibilidade universal	100%	A215	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A216	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%

			A217	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A218	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação	100%	A219	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A220	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A221	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A222	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M062	Prover infraestrutura de TIC para as solicitações de serviços institucionais	100%	A223	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A224	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A225	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A226	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	100%	A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%
M064	Prover infraestrutura de TIC para a automatização do atendimento	100%	A231	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A232	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A233	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A234	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M065	Prover infraestrutura de TIC para as edições de vídeo e de áudio	100%	A235	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A236	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A237	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A238	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M066	Prover infraestrutura de TIC para os projetos de pesquisa	100%	A239	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A240	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A241	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A242	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M067	Prover infraestrutura de TIC para a propriedade intelectual	100%	A243	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A244	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%

			A245	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A246	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M068	Prover infraestrutura de TIC para os programas de bolsas	100%	A247	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A248	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A249	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A250	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M069	Prover infraestrutura de TIC para os processos seletivos acadêmicos	100%	A251	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A252	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A253	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A254	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M070	Prover infraestrutura de TIC para os planos institucionais	100%	A255	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A256	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A257	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A258	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M071	Prover infraestrutura de TIC para obras	100%	A259	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A260	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A261	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A262	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M072	Prover infraestrutura de TIC para a biblioteca	100%	A263	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A264	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A265	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A266	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M073	Prover infraestrutura de TIC para o mapeamento de processo	100%	A267	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A268	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A269	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A270	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M074	Prover infraestrutura de TIC para a gestão de riscos institucional	100%	A271	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A272	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%

			A273	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A274	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M075	Prover infraestrutura de TIC para o restaurante universitário	100%	A275	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A276	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A277	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A278	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M076	Prover infraestrutura de TIC para a segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%	A279	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			A280	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A281	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			A282	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
M077	Contratar solução de TIC (serviço)	100%	A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
			A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
			A285	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
			A286	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	19%
M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	100%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
			A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
			A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
			A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	19%
M079	Contratar solução de TIC (software)	100%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
			A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
			A293	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
			A294	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	19%
M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	100%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%
			A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%
			A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%
M081	Alocar pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	100%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
			A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%

			A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC	100%	A301	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	11%
			A302	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à contr. de sol. de TIC	22%
			A303	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	67%
M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	100%	A304	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	11%
			A305	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	22%
			A306	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	67%
M084	Alocar pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação	100%	A307	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à segurança da informação e comunicação	11%
			A308	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à seg. da informação e comunicação	22%
			A309	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à segurança da informação e comunicação	67%
M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	100%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	11%
			A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	22%
			A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	67%
M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	100%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%
			A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%
			A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%
M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	100%	A316	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	11%
			A317	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à software institucional	22%
			A318	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	67%

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.2.2. Relações percentuais entre Projetos e Metas

Objetivando-se avaliar o progresso do atingimento dos projetos definidos para o PDTIC 2023-2027, os percentuais de contribuições das metas alcançadas são estimados e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizados. A Tabela 2.2 contém as relações percentuais entre os projetos e as metas do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.2 – Relações percentuais entre os projetos e as metas do PDTIC 2023-2027.

Projetos			Metas		
ID	Descrição	Percentual	ID	Descrição	Percentual
PROJ 001	Assuntos de projetos de extensão	100%	M001	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de extensão	50%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	50%
PROJ 002	Programa de bolsas	100%	M002	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de bolsas	20%
			M056	Disponibilizar serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais	20%
			M068	Prover infraestrutura de TIC para os programas de bolsas	20%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	20%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	20%
PROJ 003	Assuntos de biblioteca	100%	M003	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de biblioteca	20%
			M050	Disponibilizar serviço de TIC para pagamento por meio digital	16%
			M072	Prover infraestrutura de TIC para a biblioteca	16%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	16%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	16%
PROJ 004	Assuntos de projetos de pesquisa	100%	M004	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	25%
			M047	Disponibilizar serviço de TIC para gerenciamento de projetos de pesquisa	25%
			M066	Prover infraestrutura de TIC para os projetos de pesquisa	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	25%
PROJ 005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	100%	M005	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio	25%
			M065	Prover infraestrutura de TIC para as edições de vídeo e de áudio	25%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%
			M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	25%
PROJ 006	Assuntos de propriedade intelectual	100%	M006	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de propriedade intelectual	25%
			M048	Disponibilizar serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual	25%
			M067	Prover infraestrutura de TIC para a propriedade intelectual	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	25%
PROJ 007	Assuntos acadêmicos dos discentes	100%	M007	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos acadêmicos dos discentes	20%
			M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	20%
			M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC	20%
			M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	20%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	20%
PROJ 008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%	M008	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos seletivos acadêmicos	20%

			M051	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para inscrições no exame de proficiência linguística	20%
			M052	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para processo seletivo institucional	20%
			M069	Prover infraestrutura de TIC para os processos seletivos acadêmicos	20%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	20%
PROJ 009	Assuntos de sistemas institucionais	100%	M009	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	20%
			M043	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	20%
			M044	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	20%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	20%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	20%
PROJ 010	Assuntos de planejamento orçamentário	100%	M010	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	25%
			M043	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	25%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	25%
PROJ 011	Assuntos de processos e serviços institucionais	100%	M011	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	10%
			M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M050	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M053	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M054	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M061	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M073	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M078	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M081	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
			M082	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%
PROJ 012	Normativa específica de TIC	100%	M012	Disponibilizar normativas institucionais específicas de TIC	50%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%
PROJ 013	Assuntos de gestão da informação	100%	M013	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%
			M049	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%
			M061	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%
			M078	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%
			M080	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%
PROJ 014	Assuntos de planos institucionais	100%	M014	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	20%
			M045	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	20%
			M063	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	20%

			M070	Prover infraestrutura de TIC para os planos institucionais	20%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	20%
PROJ 015	Assuntos de transformação digital	100%	M015	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de transformação digital	25%
			M042	Disponibilizar serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	25%
			M045	Disponibilizar serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	25%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	25%
PROJ 016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	100%	M016	Disponibilizar metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	34%
			M045	Disponibilizar serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	33%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	33%
PROJ 017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	100%	M017	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica	25%
			M045	Disponibilizar serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	25%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	25%
PROJ 018	Assuntos de acesso à informação	100%	M018	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acesso à informação	25%
			M045	Disponibilizar serviço de painel de monitoramento institucional	25%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	25%
PROJ 019	Assuntos de acessibilidade universal	100%	M019	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acessibilidade universal	16%
			M060	Prover infraestrutura de TIC para a acessibilidade universal	14%
			M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	14%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	14%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	14%
			M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	14%
			M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	14%
PROJ 020	Assuntos de programa de gestão	100%	M020	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão	20%
			M055	Disponibilizar serviço de TIC para programa de gestão institucional	16%
			M058	Prover infraestrutura de TIC para o programa de gestão	16%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	16%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	16%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	16%
PROJ 021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	100%	M021	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%
			M042	Disponibilizar serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	20%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	20%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	20%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sist. instit. de TIC	20%
PROJ 022	Assuntos de campanhas institucionais	100%	M022	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de campanhas institucionais	25%
			M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	25%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%

PROJ 023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	100%	M023	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	34%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	33%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	33%
PROJ 024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%	M024	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	25%
			M076	Prover infraestrutura de TIC para as seguranças da comunidade universitária e patrimonial	25%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	25%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%
PROJ 025	Assuntos de proteção de dados	100%	M025	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de proteção de dados	25%
			M059	Prover infraestrutura de TIC para a proteção de dados	25%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%
			M084	Alocar pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação	25%
PROJ 026	Assuntos de indicadores institucionais	100%	M026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais	25%
			M045	Disponer de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	25%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	25%
PROJ 027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%	M027	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais	20%
			M040	Disponer de serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais	20%
			M057	Prover infraestrutura de TIC para a emissão de diplomas e de certificados digitais	20%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	20%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	20%
PROJ 028	Assuntos de gestão de riscos institucional	100%	M028	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional	34%
			M054	Disponer de serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações	33%
			M074	Prover infraestrutura de TIC para a gestão de riscos institucional	33%
PROJ 029	Assuntos de obras	100%	M029	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de obras	25%
			M071	Prover infraestrutura de TIC para obras	25%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%
			M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	25%
PROJ 030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%	M030	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais	25%
			M041	Disponer de serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais	25%
			M062	Prover infraestrutura de TIC para as solicitações de serviços institucionais	25%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%
PROJ 031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%	M031	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	25%
			M046	Disponer de serviço de TIC para automatização do atendimento	25%

			M064	Prover infraestrutura de TIC para a automatização do atendimento	25%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenv. de sist.de TIC	25%
PROJ 032	Assuntos de restaurante universitário	100%	M032	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	20%
			M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	20%
			M050	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	20%
			M075	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	20%
			M081	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	20%
PROJ 033	Assuntos de revalidação de diplomas	100%	M033	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas	34%
			M050	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas	33%
			M081	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas	33%
PROJ 034	Assuntos de avaliação institucional de cursos	100%	M034	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação institucional de cursos	100%
PROJ 035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	100%	M035	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço de TIC público	50%
			M042	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço de TIC público	50%
PROJ 036	Assuntos de governança de TIC	100%	M036	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC	50%
			M085	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC	50%
PROJ 037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	100%	M037	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise	50%
			M085	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise	50%
PROJ 038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	100%	M038	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental	50%
			M085	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental	50%
PROJ 039	Assuntos de mapeamento de processos	100%	M039	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos	50%
			M085	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos	50%

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.2.3. Relações percentuais entre Metas e Projetos

Objetivando-se avaliar o progresso do atingimento dos projetos definidos para o PDTIC 2023-2027, os percentuais de contribuições das metas alcançadas são estimados e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizados, quando couber. A Tabela 2.3 contém as relações percentuais entre as metas e os projetos do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.3 – Relações percentuais entre as metas e os projetos do PDTIC 2023-2027.

Meta		Projeto		
ID	Descrição	ID	Descrição	Percentual
M001	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de extensão	PROJ001	Assuntos de projetos de extensão	100%
M002	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de bolsas	PROJ002	Programa de bolsas	100%
M003	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de biblioteca	PROJ003	Assuntos de biblioteca	100%
M004	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	100%
M005	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio	PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	100%
M006	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de propriedade intelectual	PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	100%
M007	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos acadêmicos dos discentes	PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	100%
M008	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos seletivos acadêmicos	PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%
M009	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	100%
M010	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	100%
M011	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	100%
M012	Disponibilizar normativas institucionais específicas de TIC	PROJ012	Normativa específica de TIC	100%
M013	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	PROJ013	Assuntos de gestão da informação	100%
M014	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	PROJ014	Assuntos de planos institucionais	100%
M015	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de transformação digital	PROJ015	Assuntos de transformação digital	100%
M016	Disponibilizar metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	100%
M017	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica	PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	100%
M018	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acesso à informação	PROJ018	Assuntos de acesso à informação	100%
M019	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acessibilidade universal	PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	100%
M020	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão	PROJ020	Assuntos de programa de gestão	100%
M021	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	100%

M022	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de campanhas institucionais	PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	100%
M023	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	100%
M024	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%
M025	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de proteção de dados	PROJ025	Assuntos de proteção de dados	100%
M026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais	PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	100%
M027	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais	PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%
M028	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional	PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	100%
M029	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de obras	PROJ029	Assuntos de obras	100%
M030	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais	PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%
M031	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%
M032	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	100%
M033	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas	PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	100%
M034	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação institucional de cursos	PROJ034	Assuntos de avaliação institucional de cursos	100%
M035	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço de TIC público	PROJ035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	100%
M036	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC	PROJ036	Assuntos de governança de TIC	100%
M037	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise	PROJ037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	100%
M038	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental	PROJ038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	100%
M039	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos	PROJ039	Assuntos de mapeamento de processos	100%
M040	Disponibilizar serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais	PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%
M041	Disponibilizar serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais	PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%
M042	Disponibilizar serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	20%
		PROJ015	Assuntos de transformação digital	20%
		PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%
		PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	20%

		PROJ035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	20%
M043	Disponer de serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistemas institucionais e governamentais	PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	50%
		PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	50%
M044	Disponer de serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistemas institucionais e governamentais	PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	100%
M045	Disponer de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	PROJ014	Assuntos de planos institucionais	16%
		PROJ015	Assuntos de transformação digital	16%
		PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	16%
		PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	16%
		PROJ018	Assuntos de acesso à informação	16%
		PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	20%
M046	Disponer de serviço de TIC para automatização do atendimento	PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%
M047	Disponer de serviço de TIC para gerenciamento de projetos de pesquisa	PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	100%
M048	Disponer de serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual	PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	100%
M049	Disponer de serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	PROJ013	Assuntos de gestão da informação	100%
M050	Disponer de serviço de TIC para pagamento por meio digital	PROJ003	Assuntos de biblioteca	25%
		PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	25%
		PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	25%
		PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	25%
M051	Disponer de serviço de TIC para inscrições no exame de proficiência linguística	PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%
M052	Disponer de serviço de TIC para processo seletivo institucional	PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%
M053	Disponer de serviço de TIC para digitalização de serviços institucionais	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	100%
M054	Disponer de serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	50%
		PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	50%
M055	Disponer de serviço de TIC para programa de gestão institucional	PROJ020	Assuntos de programa de gestão	100%
M056	Disponer de serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais	PROJ002	Programa de bolsas	100%
M057	Prover infraestrutura de TIC para a emissão de diplomas e de certificados digitais	PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%

M058	Prover infraestrutura de TIC para o programa de gestão	PROJ020	Assuntos de programa de gestão	100%
M059	Prover infraestrutura de TIC para a proteção de dados	PROJ025	Assuntos de proteção de dados	100%
M060	Prover infraestrutura de TIC para a acessibilidade universal	PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	100%
M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	50%
		PROJ013	Assuntos de gestão da informação	50%
M062	Prover infraestrutura de TIC para as solicitações de serviços institucionais	PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%
M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	PROJ014	Assuntos de planos institucionais	20%
		PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	20%
		PROJ018	Assuntos de acesso à informação	20%
		PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%
		PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	20%
M064	Prover infraestrutura de TIC para a automatização do atendimento	PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%
M065	Prover infraestrutura de TIC para as edições de vídeo e de áudio	PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	100%
M066	Prover infraestrutura de TIC para os projetos de pesquisa	PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	100%
M067	Prover infraestrutura de TIC para a propriedade intelectual	PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	100%
M068	Prover infraestrutura de TIC para os programas de bolsas	PROJ002	Programa de bolsas	100%
M069	Prover infraestrutura de TIC para os processos seletivos acadêmicos	PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%
M070	Prover infraestrutura de TIC para os planos institucionais	PROJ014	Assuntos de planos institucionais	100%
M071	Prover infraestrutura de TIC para obras	PROJ029	Assuntos de obras	100%
M072	Prover infraestrutura de TIC para a biblioteca	PROJ003	Assuntos de biblioteca	100%
M073	Prover infraestrutura de TIC para o mapeamento de processo	PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	100%
M074	Prover infraestrutura de TIC para a gestão de riscos institucional	PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	100%
M075	Prover infraestrutura de TIC para o restaurante universitário	PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	100%
M076	Prover infraestrutura de TIC para as seguranças da comunidade universitária e patrimonial	PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%
M077	Contratar solução de TIC (serviço)	PROJ003	Assuntos de biblioteca	25%
		PROJ020	Assuntos de programa de gestão	25%
		PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	25%

		PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	25%
M077	Contratar solução de TIC (serviço)	PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	100%
M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	20%
		PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	20%
		PROJ013	Assuntos de gestão da informação	20%
		PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	20%
		PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	20%
M079	Contratar solução de TIC (software)	PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	20%
		PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	20%
		PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	20%
		PROJ025	Assuntos de proteção de dados	20%
		PROJ029	Assuntos de obras	20%
M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	PROJ003	Assuntos de biblioteca	11%
		PROJ013	Assuntos de gestão da informação	11%
		PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	11%
		PROJ020	Assuntos de programa de gestão	11%
		PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	11%
		PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	11%
		PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	11%
		PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	11%
		PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	12%
M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	PROJ002	Programa de bolsas	6%
		PROJ003	Assuntos de biblioteca	6%
		PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	6%
		PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	6%
		PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	6%
		PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	6%

		PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	6%
		PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	6%
		PROJ014	Assuntos de planos institucionais	6%
		PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	6%
		PROJ018	Assuntos de acesso à informação	6%
		PROJ020	Assuntos de programa de gestão	6%
		PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	6%
		PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	6%
		PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	6%
		PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	6%
		PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	4%
M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC	PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	50%
		PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	50%
M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	33%
		PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	33%
		PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	34%
M084	Alocar pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação	PROJ025	Assuntos de proteção de dados	100%
M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	15%
		PROJ012	Normativa específica de TIC	15%
		PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	15%
		PROJ036	Assuntos de governança de TIC	15%
		PROJ037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	15%
		PROJ038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	15%
		PROJ039	Assuntos de mapeamento de processos	10%
M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	PROJ001	Assuntos de projetos de extensão	17%

		PROJ002	Programa de bolsas	17%
		PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	17%
		PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	17%
		PROJ015	Assuntos de transformação digital	17%
		PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	15%
M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	33%
		PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	33%
		PROJ029	Assuntos de obras	34%

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.2.4. Relações percentuais entre Projetos, Metas e Ações

Objetivando-se avaliar o progresso do atingimento dos projetos definidos para o PDTIC 2023-2027, os percentuais de contribuições das metas alcançadas e das ações realizadas são estimados e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizados. A Tabela 2.4 contém as relações percentuais entre os projetos, as metas e as ações do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.4 – Relações percentuais entre os projetos, as metas e as ações do PDTIC 2023-2027.

Projetos			Metas			Ações		
ID	Descrição	Perc.	ID	Descrição	Perc.	ID	Descrição	Perc.
PROJ 001	Assuntos de projetos de extensão	100%	M001	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de extensão	50%	A001	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A002	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A003	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	50%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%
						A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%
						A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%
PROJ 002	Programa de bolsas	100%	M002	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de bolsas	20%	A004	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A005	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A006	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M056	Disponibilizar serviço de TIC para gestão relatorial para bolsistas institucionais	20%	A198	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A199	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A200	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A201	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A202	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M068	Prover infraestrutura de TIC para os programas de bolsas	20%	A247	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A248	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A249	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A250	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%

					A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%	
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	20%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%
					A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%	
					A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%	
PROJ 003	Assuntos de biblioteca	100%	M003	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de biblioteca	20%	A007	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A008	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A009	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M050	Dispor de serviço de TIC para pagamento por meio digital	16%	A168	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A169	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A170	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A171	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A172	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M072	Prover infraestrutura de TIC para a biblioteca	16%	A263	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A264	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A265	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A266	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	16%	A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
						A285	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
						A286	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	16%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%
						A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a	16%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%

				desenvolvimento de sistema de TIC		A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
PROJ 004	Assuntos de projetos de pesquisa	100%	M004	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	25%	A010	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A011	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A012	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M047	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de projetos de pesquisa	25%	A153	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A154	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A155	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A156	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			M066	Prover infraestrutura de TIC para os projetos de pesquisa	25%	A157	Ofertar o serviço de TIC	10%
						A239	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
		A240				Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
		A241				Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A242	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%	
					A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%	
					A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%	
					A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%	
PROJ 005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	100%	M005	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de edições de vídeo e de áudio	25%	A013	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A014	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A015	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M065	Prover infraestrutura de TIC para as edições de vídeo e de áudio	25%	A235	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A236	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A237	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
		A238				Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%	
		M079	Contratar solução de TIC (software)	25%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%	

					A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%				
					A293	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%				
					A294	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%				
			M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	25%	A316	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	11%			
						A317	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à software institucional	22%			
						A318	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	67%			
PROJ 006	Assuntos de propriedade intelectual	100%	M006	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de propriedade intelectual	25%	A016	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%			
						A017	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%			
						A018	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%			
			M048	Dispôr de serviço de TIC para gerenciamento de propriedade intelectual	25%	A158	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A159	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A160	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A161	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
			M067	Prover infraestrutura de TIC para a propriedade intelectual	25%	A162	Ofertar o serviço de TIC	10%			
						A243	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%			
						A244	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
						A245	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A246	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%			
						A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%			
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%			
									A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
			PROJ 007	Assuntos acadêmicos dos discentes	100%	M007	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos acadêmicos dos discentes	20%	A019	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
A020	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%									
A021	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%									
M078		20%				A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%			

				Contratar solução de TIC (equipamento)		A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%			
						A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
						A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
			M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à contratação de solução de TIC	20%	A301	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	11%			
						A302	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à contr. de sol. de TIC	22%			
						A303	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	67%			
			M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	20%	A304	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	11%			
						A305	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	22%			
						A306	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	67%			
			M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	20%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%			
						A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%			
						A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%			
			PROJ 008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	100%	M008	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos seletivos acadêmicos	20%	A022	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
									A023	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
									A024	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M051	Disponibilizar de serviço de TIC para inscrições no exame de proficiência linguística	20%				A173	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A174	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A175	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A176	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
						A177	Ofertar o serviço de TIC	10%			
M052	Disponibilizar de serviço de TIC para processo seletivo institucional	20%				A178	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A179	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A180	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A181	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
						A182	Ofertar o serviço de TIC	10%			
M069	Prover infraestrutura de	20%				A251	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%			

				TIC para os processos seletivos acadêmicos		A252	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
						A253	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
						A254	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%	
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%	
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%	
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%	
	PROJ 009	Assuntos de sistemas institucionais	100%	M009	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sistemas institucionais	20%	A025	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
							A026	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
							A027	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
				M043	Disponibilizar serviço de TIC para integração, que possibilite preenchimento automático de informações, entre sistemas institucionais e governamentais	20%	A133	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
							A134	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
							A135	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
A136							Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%	
A137							Ofertar o serviço de TIC	10%	
M044				Disponibilizar serviço de TIC para integração, que possibilite interoperabilidade, entre sistemas institucionais e governamentais	20%	A138	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%	
						A139	Definir o escopo do serviço de TIC	20%	
						A140	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%	
						A141	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%	
M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%				
			A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%				
			A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%				
M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	20%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%				
			A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%				

						A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%			
PROJ 010	Assuntos de planejamento orçamentário	100%	M010	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	25%	A028	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%			
						A029	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%			
						A030	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%			
			M043	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planejamento orçamentário	25%	A133	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A134	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A135	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A136	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A137	Ofertar o serviço de TIC	10%			
						A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%			
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%			
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	25%	A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%			
						A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	11%			
						A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	22%			
			PROJ 011	Assuntos de processos e serviços institucionais	100%	M011	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	10%	A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	67%
									A031	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
A032	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%									
M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%				A033	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%			
						A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
M050	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de processos e serviços institucionais	9%				A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
						A132	Ofertar o serviço de TIC	10%			
			A168	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%						
						A169	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A170	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			

				A171	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%	
				A172	Ofertar o serviço de TIC	10%	
		M053	Disponer de serviço de TIC para digitalização de serviços institucionais	9%	A183	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
				A184	Definir o escopo do serviço de TIC	20%	
				A185	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%	
				A186	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%	
				A187	Ofertar o serviço de TIC	10%	
		M054	Disponer de serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações	9%	A188	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
				A189	Definir o escopo do serviço de TIC	20%	
				A190	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%	
				A191	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%	
				A192	Ofertar o serviço de TIC	10%	
		M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação	9%	A219	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
				A220	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
				A221	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
				A222	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%	
		M073	Prover infraestrutura de TIC para o mapeamento de processo	9%	A267	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
				A268	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
				A269	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
				A270	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%	
		M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	9%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
				A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%	
				A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%	
				A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%	
		M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	9%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
				A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%	
				A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%	
		M082	Alocar pessoal de TIC para suporte à	9%	A301	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	11%

				contratação de solução de TIC		A302	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à contr. de sol. de TIC	22%
						A303	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à contr. de sol. de TIC	67%
			M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC		A304	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	11%
						A305	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	22%
						A306	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	67%
PROJ 012	Normativa específica de TIC	100%	M012	Disponibilizar normativas institucionais específicas de TIC	50%	A034	Incluir no plano anual de TIC correspondente	25%
						A035	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A036	Gerar minuta(s) sobre a(s) normativa(s) específica(s) de TIC	25%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	11%
						A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	22%
						A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	67%
PROJ 013	Assuntos de gestão da informação	100%	M013	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão da informação	20%	A037	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A038	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A039	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M049	Disponibilizar de serviço de TIC para Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	20%	A163	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A164	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A165	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A166	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A167	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M061	Prover infraestrutura de TIC para a gestão da informação	20%	A219	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A220	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A221	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A222	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M078		20%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%

			Contratar solução de TIC (equipamento)		A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%				
					A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%				
					A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%				
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	20%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%			
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%			
						A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%			
			PROJ 014	Assuntos de planos institucionais	100%	M014	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de planos institucionais	20%	A040	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
									A041	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
									A042	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
M045	Disponibilizar serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	20%				A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%			
						A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
						A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
						A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	20%				A147	Ofertar o serviço de TIC	10%			
						A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%			
						A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
						A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
M070	Prover infraestrutura de TIC para os planos institucionais	20%				A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%			
						A255	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%			
						A256	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
						A257	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%				A258	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%			
						A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%			
									A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%

						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%		
PROJ 015	Assuntos de transformação digital	100%	M015	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de transformação digital	25%	A043	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%		
						A044	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%		
						A045	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%		
			M042	Dispor de serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	25%	A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%		
						A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%		
						A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%		
						A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%		
						A132	Ofertar o serviço de TIC	10%		
			M045	Dispor de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional	25%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%		
		A144				Definir o escopo do serviço de TIC	20%			
		A145				Criar o ambiente do serviço de TIC	40%			
		A146				Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
		M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	25%	A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%			
					A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%			
					A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%			
		PROJ 016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	100%	M016	Disponibilizar metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	34%	A046	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
								A047	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
A048	Gerar proposta(s) sobre a(s) temática(s)							25%		
M045	Dispor de serviço de TIC para painel de monitoramento institucional				34%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%		
						A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%		
						A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%		
				A146		Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%			
M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC			33%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	11%			
					A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	22%			

						A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à governança de TIC	67%
PROJ 017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	100%	M017	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica	25%	A049	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A050	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A051	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M045	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de pré-matrícula acadêmica	25%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A147	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%	A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
PROJ 018	Assuntos de acesso à informação	100%	M018	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acesso à informação	25%	A052	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A053	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A054	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M045	Possuir serviço de painel de monitoramento institucional	25%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A147	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%	A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%

					A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	
					A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%	
			M081	Alocar pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
			M081	Alocar pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
			M081	Alocar pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
PROJ 019	Assuntos de acessibilidade universal	100%	M019	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de acessibilidade universal	16%	A055	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A056	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A057	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M060	Prover infraestrutura de TIC para a acessibilidade universal	14%	A215	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A216	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A217	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A218	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	14%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
						A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
						A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	14%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
						A293	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
						A294	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	14%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%

					A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%	
			M083	Alocar pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	14%	A304	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	11%
					A305	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte a equipamento de TIC	22%	
					A306	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte a equipamento de TIC	67%	
			M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	14%	A316	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	11%
					A317	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à software institucional	22%	
					A318	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	67%	
PROJ 020	Assuntos de programa de gestão	100%	M020	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de programa de gestão	20%	A058	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A059	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A060	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M055	Disponibilizar serviço de TIC para programa de gestão institucional	16%	A193	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A194	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A195	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A196	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A197	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M058	Prover infraestrutura de TIC para o programa de gestão	16%	A207	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A208	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A209	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A210	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	16%	A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
						A285	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
						A286	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à	16%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%

				infraestrutura de TIC		A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%			
				A297		Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%				
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	16%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%			
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%			
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%			
			PROJ 021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	100%	M021	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%	A061	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
									A062	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
									A063	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
						M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%	A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
									A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%									
A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%									
M063	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	20%				A132	Ofertar o serviço de TIC	10%			
						A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%			
						A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
						A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%			
M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%				A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%			
						A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%			
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%			
M086	Alocar pessoal de TIC para suporte à sistema institucional de TIC	20%				A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%			
						A313	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	11%			
A314	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à sistema institucional	22%									

						A315	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à sistema institucional	67%			
PROJ 022	Assuntos de campanhas institucionais	100%	M022	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de campanhas institucionais	25%	A064	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%			
						A065	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%			
						A066	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%			
			M078	Contratar solução de TIC (equipamento)	25%	A287	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%			
						A288	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%			
						A289	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
						A290	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%			
						A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%			
						A293	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
						A294	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%			
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%			
						A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%			
			PROJ 023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	100%	M023	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	34%	A067	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
									A068	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
A069	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%									
M077	Contratar solução de TIC (serviço)	33%				A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%			
						A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%			
						A285	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
						A286	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	33%				A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%			
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC	22%			

						necessário para suporte à infraestrutura de TIC				
					A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%			
PROJ 024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	100%	M024	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	25%	A070	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%		
						A071	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%		
						A072	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%		
			M076	Prover infraestrutura de TIC para as seguranças da comunidade universitária e patrimonial	25%	A279	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%		
						A280	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%		
						A281	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%		
						A282	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%		
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	25%	A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%		
						A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%		
		A285				Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%			
		A286				Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%			
		M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%			
					A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%			
					A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%			
		PROJ 025	Assuntos de proteção de dados	100%	M025	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de proteção de dados	25%	A073	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
								A074	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
A075	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)							25%		
M059	Prover infraestrutura de TIC para a proteção de dados				25%	A211	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%		
						A212	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%		
						A213	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%		
				A214		Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%			

			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
						A293	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
						A294	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%
			M084	Alocar pessoal de TIC para suporte à segurança da informação e comunicação	25%	A307	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à segurança da informação e comunicação	11%
						A308	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à seg. da informação e comunicação	22%
						A309	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à segurança da informação e comunicação	67%
PROJ 026	Assuntos de indicadores institucionais	100%	M026	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais	25%	A076	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A077	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A078	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M045	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de indicadores institucionais	25%	A143	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A144	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A145	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A146	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A147	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M063	Prover infraestrutura de TIC para os painéis gerenciais	25%	A227	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A228	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A229	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A230	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura necessário(s) para o(s) serviço(s)/sistema(s)	16%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
			PROJ 027	Assuntos de diplomas e de	100%	M027	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução	20%

	certificados digitais			TIC para assuntos de diplomas e de certificados digitais		A080	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A081	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M040	Dispondo de serviço de TIC para emissão de diplomas e certificados digitais	20%	A118	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A119	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A120	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A121	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A122	Ofertar o serviço de TIC	10%
						A203	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
			M057	Prover infraestrutura de TIC para a emissão de diplomas e de certificados digitais	20%	A204	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A205	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A206	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
						A283	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
			M077	Contratar solução de TIC (serviço)	20%	A284	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
						A285	Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%
						A286	Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%
						A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	20%	A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%
						A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%
						M028	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de gestão de riscos institucional	34%
			PROJ 028	Assuntos de gestão de riscos institucional	100%	M054	Dispondo de serviço de TIC para plataforma de armazenamento para processamento das informações	33%
A084	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%						
A188	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%						
M074	Prover infraestrutura de TIC para a gestão	33%				A189	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A190	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A191	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A192	Ofertar o serviço de TIC	10%
A271	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%						
A272	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%						

				de riscos institucional		A273	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A274	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
PROJ 029	Assuntos de obras	100%	M029	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de obras	25%	A085	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A086	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A087	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M071	Prover infraestrutura de TIC para obras	25%	A259	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A260	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A261	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A262	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M079	Contratar solução de TIC (software)	25%	A291	Inserir no plano anual de TIC correspondente	6%
						A292	Realizar a fase de planejamento da contratação de solução de TIC	37%
		A293				Realizar a seleção do fornecedor da contratação de solução de TIC	37%	
		A294				Realizar o início da gestão da contratação de solução de TIC	20%	
		M087	Alocar pessoal de TIC para suporte à software institucional	25%	A316	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	11%	
					A317	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à software institucional	22%	
					A318	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à software institucional	67%	
		PROJ 030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	100%	M030	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de solicitações de serviços institucionais	25%	A088
A089	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)							50%
A090	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)							25%
M041	Disponível de serviço de TIC para solicitações dos serviços institucionais				25%	A123	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A124	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A125	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A126	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A127	Ofertar o serviço de TIC	10%
M062	Prover infraestrutura de TIC para as solicitações de				25%	A223	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
				A224		Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%	

				serviços institucionais		A225	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A226	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M080	Alocar pessoal de TIC para suporte à infraestrutura de TIC	25%	A295	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	11%
						A296	Verificar disponibilidade do quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	22%
						A297	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à infraestrutura de TIC	67%
PROJ 031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	100%	M031	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	25%	A091	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A092	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A093	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M046	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de procedimentos de atendimento institucional	25%	A148	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A149	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A150	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A151	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A152	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M064	Prover infraestrutura de TIC para a automatização do atendimento	25%	A231	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A232	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A233	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A234	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	25%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
			PROJ 032	Assuntos de restaurante universitário	100%	M032	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	20%
A095	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%						
A096	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%						
M042	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de restaurante universitário	20%				A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%

				avaliação e participação social sobre os serviços institucionais		A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A132	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M050	Disponer de serviço de TIC para pagamento por meio digital	20%	A168	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A169	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A170	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A171	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
			M075	Prover infraestrutura de TIC para o restaurante universitário	20%	A172	Ofertar o serviço de TIC	10%
						A275	Inserir no plano anual de TIC correspondente	16%
						A276	Planejar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
						A277	Verificar disponibilidade do(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	34%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	20%	A278	Disponibilizar o(s) recurso(s) de infraestrutura de TIC necessário(s)	16%
						A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
PROJ 033	Assuntos de revalidação de diplomas	100%	M033	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de revalidação de diplomas	34%	A097	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A098	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A099	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M050	Disponer de serviço de TIC para pagamento por meio digital	33%	A168	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A169	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A170	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A171	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
						A172	Ofertar o serviço de TIC	10%
			M081	Alocar pessoal de TIC para suporte a desenvolvimento de sistema de TIC	33%	A298	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	11%
						A299	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para desenvolvimento de sistema de TIC	22%
						A300	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para desenv. de sistema de TIC	67%
			PROJ 034	Assuntos de avaliação	100%	M034	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução	100%

	institucional de cursos			TIC para assuntos de avaliação institucional de cursos		A101	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A102	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
PROJ 035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	100%	M035	Disponibilizar métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço de TIC público	50%	A103	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A104	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A105	Gerar proposta(s) sobre a(s) temática(s)	25%
			M042	Disponibilizar serviço de TIC para avaliação e participação social sobre os serviços institucionais	50%	A128	Incluir no plano anual de TIC correspondente	10%
						A129	Definir o escopo do serviço de TIC	20%
						A130	Criar o ambiente do serviço de TIC	40%
						A131	Capacitar pessoal para prestar o serviço de TIC	20%
A132	Ofertar o serviço de TIC	10%						
PROJ 036	Assuntos de governança de TIC	100%	M036	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de governança de TIC	50%	A106	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A107	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A108	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	11%
						A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à gov. de TIC	22%
						A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	67%
PROJ 037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	100%	M037	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de enfrentamento de crise	50%	A109	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A110	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A111	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	11%
						A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à gov. de TIC	22%
						A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	67%
PROJ 038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	100%	M038	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de sustentabilidade ambiental	50%	A112	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A113	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A114	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%

			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	11%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à gov. de TIC	22%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	67%
PROJ 039	Assuntos de mapeamento de processos	100%	M039	Disponibilizar estudo técnico sobre a solução TIC para assuntos de mapeamento de processos	50%	A115	Identificar qual(is) área(s) requisitante(s) interessada(s) na(s) temática(s)	25%
						A116	Obter as informações de TIC necessárias sobre a(s) temática(s)	50%
						A117	Gerar relatório sobre as informações de TIC da(s) temática(s)	25%
			M085	Alocar pessoal de TIC para suporte à governança de TIC	50%	A310	Planejar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	11%
						A311	Verificar disponibilidade de pessoal de TIC para suporte à gov. de TIC	22%
						A312	Providenciar o quantitativo de pessoal de TIC necessário para suporte à gov. de TIC	67%

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.2.5. Prazos estimados dos Projetos

Objetivando-se avaliar o progresso do cumprimento dos projetos definidos para o PDTIC 2023-2027, as datas de início e de conclusão de cada projeto são estimadas e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizadas, quando couber.

Para a obtenção dos prazos estimados dos projetos, as seguintes considerações foram observadas:

- O intervalo de execução de um projeto será de 60 a 180 dias;
- A quantidade de metas por projeto foi considerada como um parâmetro; e
- A quantidade de requisitantes por projeto foi considerada como um parâmetro.

A Tabela 2.5 contém os prazos de cada projeto do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.5 – Prazos dos projetos do PDTIC 2023-2027.

Projetos				Prazos		
ID	Descrição	Priorização	Requisitante	Tempo	Início	Conclusão
PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	35	PROPPG	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	31	SRCA	120 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	30	SGIT IEAD	120 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ034	Assuntos de avaliação institucional de cursos	30	IEAD	60 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	29	AI DTI OUVIDORIA PROPAAE PROPPG	180 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	29	DTI PROINTER PROPAAE PROPLAN SGIT SGP	180 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	29	OUVIDORIA PROPPG SGP	150 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas consequências	29	DTI	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	28	DTI PROPAAE SIBIUNI	180 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ001	Assuntos de projetos de extensão	26	PROEX	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ002	Programa de bolsas	26	IEAD PROEX PROPAAE	150 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ003	Assuntos de biblioteca	25	SIBIUNI	135 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ013	Assuntos de gestão da informação	24	DTI PROADI	135 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	24	PROGRAD	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	22	SGIT	90 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ014	Assuntos de planos institucionais	20	DTI PROPLAN	150 dias	__/__/__	__/__/__

			PROGRAD			
PROJ015	Assuntos de transformação digital	20	DTI	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ029	Assuntos de obras	20	PROPLAN	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ025	Assuntos de proteção de dados	19	DTI	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	19	DTI	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ036	Assuntos de governança de TIC	19	DTI	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ012	Normativa específica de TIC	18	DTI	90 dias	__/__/__	__/__/__
			OUIDORIA			
PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	18	DTI	90 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	18	DTI	135 dias	__/__/__	__/__/__
			PROADI			
PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	17	DTI	135 dias	__/__/__	__/__/__
			PROPAAE			
PROJ020	Assuntos de programa de gestão	17	DCM	150 dias	__/__/__	__/__/__
			DTI			
PROJ038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	17	DTI	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	14	ILL	135 dias	__/__/__	__/__/__
			PROINTER			
PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	13	PROPPG	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	13	DTI	120 dias	__/__/__	__/__/__
			PROPLAN			
PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	12	DCM	135 dias	__/__/__	__/__/__
			PROPAAE			
PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	11	DTI	90 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	10	DTI	120 dias	__/__/__	__/__/__
			OUIDORIA			
PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	10	SECOM	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ018	Assuntos de acesso à informação	9	OUIDORIA	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ039	Assuntos de mapeamento de processos	9	DTI	75 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	7	PROPPG	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	7	SECRIT	105 dias	__/__/__	__/__/__
PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	0	PROGRAD	90 dias	__/__/__	__/__/__

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.2.6. Orçamentos estimados dos Projetos

Objetivando-se avaliar o progresso do cumprimento dos projetos definidos para o PDTIC 2023-2027, os orçamentos de cada projeto são estimados e, ao longo do acompanhamento, devem ser atualizados, quando couber.

Observa-se que há projetos de TIC que não há previsão de metas relacionadas à contratação de solução de TIC e, conseqüentemente, não se aplica a estimativa de orçamento. Para os demais projetos de TIC que estão previstas metas relacionadas à contratação de solução de TIC, as estimativas de orçamento deverão ser obtidas após as ações iniciais para se disponibilizar estudo técnico sobre a solução de TIC a ser abordada em cada projeto de TIC.

A Tabela 2.6 contém os orçamentos de cada projeto do PDTIC 2023-2027.

Tabela 2.6 – Orçamentos dos projetos do PDTIC 2023-2027.

Projetos				Orçamento
ID	Descrição	Priorização	Requisitante	
PROJ004	Assuntos de projetos de pesquisa	35	PROPPG	Não se aplica
PROJ027	Assuntos de diplomas e de certificados digitais	31	SRCA	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ026	Assuntos de indicadores institucionais	30	SGIT	Não se aplica
			IEAD	
PROJ034	Assuntos de avaliação institucional de cursos	30	IEAD	Não se aplica
PROJ009	Assuntos de sistemas institucionais	29	AI	Não se aplica
			DTI	
			OUVIDORIA	
			PROPPG	
PROJ011	Assuntos de processos e serviços institucionais	29	DTI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
			PROINTER	
			PROPAE	
			PROPLAN	
			SGIT	
PROJ021	Assuntos de avaliação e monitoramento dos serviços institucionais	29	OUVIDORIA	Não se aplica
			PROPPG	
			SGP	
PROJ037	Assuntos de enfrentamento de crise e suas conseqüências	29	DTI	Não se aplica
PROJ019	Assuntos de acessibilidade universal	28	DTI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
			PROPAE	
PROJ001	Assuntos de projetos de extensão	26	PROEX	Não se aplica
			IEAD	
PROJ002	Programa de bolsas	26	PROEX	Não se aplica
			PROPAE	
PROJ003	Assuntos de biblioteca	25	SIBIUNI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ013	Assuntos de gestão da informação	24	DTI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
			PROADI	
PROJ017	Assuntos de pré-matrícula acadêmica	24	PROGRAD	Não se aplica

PROJ028	Assuntos de gestão de riscos institucional	22	SGIT	Não se aplica
PROJ014	Assuntos de planos institucionais	20	DTI	Não se aplica
			PROPLAN	
			PROGRAD	
PROJ015	Assuntos de transformação digital	20	DTI	Não se aplica
PROJ029	Assuntos de obras	20	PROPLAN	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ025	Assuntos de proteção de dados	19	DTI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ035	Métrica para indicadores relacionados à qualidade do serviço público	19	DTI	Não se aplica
PROJ036	Assuntos de governança de TIC	19	DTI	Não se aplica
PROJ012	Normativa específica de TIC	18	DTI	Não se aplica
			OUIDORIA	
PROJ016	Metodologia sobre os alinhamentos estratégicos, táticos e operacionais de TIC	18	DTI	Não se aplica
PROJ030	Assuntos de solicitações de serviços institucionais	18	DTI	Não se aplica
			PROADI	
PROJ007	Assuntos acadêmicos dos discentes	17	DTI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
			PROPAAE	
PROJ020	Assuntos de programa de gestão	17	DCM	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
			DTI	
PROJ038	Assuntos de sustentabilidade ambiental	17	DTI	Não se aplica
PROJ008	Assuntos de processos seletivos acadêmicos	14	ILL	Não se aplica
			PROINTER	
PROJ006	Assuntos de propriedade intelectual	13	PROPPG	Não se aplica
PROJ010	Assuntos de planejamento orçamentário	13	DTI	Não se aplica
			PROPLAN	
PROJ032	Assuntos de restaurante universitário	12	DCM	Não se aplica
			PROPAAE	
PROJ023	Assuntos de infraestrutura de TIC em nuvem	11	DTI	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ031	Assuntos de procedimentos de atendimento institucional	10	DTI	Não se aplica
			OUIDORIA	
PROJ022	Assuntos de campanhas institucionais	10	SECOM	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ018	Assuntos de acesso à informação	9	OUIDORIA	Não se aplica
PROJ039	Assuntos de mapeamento de processos	9	DTI	Não se aplica
PROJ005	Assuntos de edições de vídeo e de áudio	7	PROPPG	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ024	Assuntos de segurança da comunidade universitária e patrimonial	7	SECR	Após estudo técnico sobre a sol. de TIC
PROJ033	Assuntos de revalidação de diplomas	0	PROGRAD	Não se aplica

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.3. Plano de Monitoramento

Objetivando-se identificar e consolidar os critérios, objetos e objetivos para o monitoramento e definir indicadores de monitoramento para o PDTIC, os critérios, objetos objetivos, indicadores e fichas técnicas dos indicadores de monitoramento estão dispostos no Plano de Monitoramento do PDTIC 2023-2027. [\[3\]](#)

2.3.1. Critérios do monitoramento (Como será realizado o monitoramento?)

O monitoramento visa manter os fatores ambientais, que contribuem para a entrega dos resultados pretendidos, sob controle. Em geral, através da identificação de indicadores que melhor representem esses fatores e valores de referência para esses indicadores. [\[3\]](#)

No âmbito da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab), para o acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) quinzenal (PDTIC 2023-2027), foram considerados os seguintes critérios do monitoramento:

- Prazo;
- Satisfação do cliente;
- Comunicação;
- Risco; e
- Economia de custos.

2.3.2. Objetos do monitoramento (O que monitorar?)

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes objetos do monitoramento:

- Ações dos projetos de TIC;
- Projetos de TIC;
- Comunicações dos projetos de TIC;
- Objetivos estratégicos (OT) do Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC); [\[4\]](#)
- Planos atuais de TIC. [\[4\]](#)

2.3.3. Objetivos do monitoramento para cada objeto (Por que monitorar?)

O monitoramento verifica se o progresso das ações do PDTIC está evoluindo conforme o planejado, focando principalmente no processo, no esforço ou nas condições ambientais. [\[3\]](#)

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes objetivos do monitoramento:

- Ações dos projetos de TIC
 - Objetivo: mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso das ações dos projetos de TIC planejados.
- Projetos de TIC
 - Objetivos:
 - mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso dos projetos de TIC planejados;
 - avaliar a qualidade do projeto percebida pelo cliente, realizando-se ações corretivas, quando necessário.
- Comunicações dos projetos de TIC
 - Objetivo: mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, a efetividade de respostas das comunicações dos projetos de TIC planejados.

- Objetivos estratégicos (OT) do Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC)
 - Objetivo: verificar a ocorrência dos riscos quanto aos OTs do ME-TIC, realizando-se a gestão de riscos conforme o Anexo IX - Mapa de classificação de riscos [4].
- Planos anuais de TIC
 - Objetivo: mensurar, verificar e corrigir a economicidade dos custos operacionais, considerando-se os períodos anterior e o atual após o progresso dos projetos de TIC planejados e executados.

2.3.4. Indicadores de monitoramento para cada objeto (Como monitorar?)

O monitoramento visa manter os fatores ambientais, que contribuem para a entrega dos resultados pretendidos, sob controle. Esse controle se dá através da identificação de indicadores que melhor representem esses fatores e valores de referência para esses indicadores. [3]

Trata-se de medidas quantitativas ou qualitativas que são usadas para avaliar o progresso, o desempenho ou o resultado de um projeto. Por meio dos indicadores, pode-se traduzir, de forma mensurável, um aspecto da realidade dada ou construída, de maneira a tornar operacional a sua observação e avaliação. [5]

São usados para medir o desempenho em relação aos objetivos do projeto, fornecer informações sobre o estado atual do projeto e ajudar na tomada de decisões. Eles podem ser usados desde a fase de planejamento até a fase de execução e controle.

Eles são úteis também para comunicar o progresso do projeto aos interessados, como a equipe do projeto, a alta direção da organização, clientes ou outras partes interessadas. Eles podem ser apresentados em relatórios de progresso, painéis de controle ou outras formas de comunicação, facilitando a compreensão do desempenho do projeto.

É fundamental que os indicadores sejam acompanhados de forma regular e que sejam tomadas ações corretivas adequadas caso os resultados indiquem atrasos ou variações significativas em relação ao planejado, a fim de manter o projeto dentro dos prazos estabelecidos.

2.3.4.1. Atributos dos indicadores considerados

Observa-se que os indicadores devem possuir o maior grau possível de aderência a algumas propriedades que caracterizam uma boa medida de desempenho, através de propriedades essenciais, denominadas atributos. [5]

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes atributos para os indicadores, conforme orientado em [3]:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| a. Sigla; | h. Fórmula de cálculo; |
| b. Descrição; | i. Limite inferior; |
| c. Tipo; | j. Limite superior; |
| d. Objetivo; | k. Fonte de dados; |
| e. Unidade de medida; | l. Metodologia de extração; |
| f. Periodicidade de medição; | m. Responsável pela medição; |
| g. Objeto; | n. Ações corretivas. |

2.3.4.2. Tipos de indicadores considerados

Os indicadores podem ser de natureza variada, tais como indicadores de prazo, custo, qualidade, risco, esforço, desempenho do time, satisfação do cliente, dentre outros.

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes tipos de indicadores:

- Indicador de prazo;
- Indicador de satisfação do cliente;
- Indicador de comunicação;
- Indicador de risco; e
- Indicador de economia de custos.

2.3.4.3. Indicador(es) de prazo considerado(s)

Os indicadores representam medidas que avaliam o desempenho do projeto em relação aos prazos estabelecidos para a conclusão de atividades, marcos ou fases do projeto. São utilizados para o acompanhamento do progresso do projeto e para a identificação de eventuais atrasos que possam impactar o cumprimento dos prazos planejados.

Por meio dos indicadores de prazo, tornar-se possível monitorar se as atividades estão sendo concluídas dentro do cronograma estabelecido, identificar tendências e realizar ações corretivas, se necessário, para manter o projeto dentro do prazo.

Para o PDTIC 2023-2027 da Unilab, foram considerados os seguintes indicadores de prazo:

- I. Índice de ações concluídas em relação ao planejado;
- II. Taxa de conclusão de projetos;
- III. Índice de atraso de ações; e
- IV. Variância de prazo dos projetos.

2.3.4.4. Indicador de satisfação do cliente considerado

Os indicadores de satisfação do cliente são utilizados para medir o grau de satisfação dos clientes em relação a um produto, serviço ou projeto, e são fundamentais para avaliar a qualidade do trabalho realizado e identificar oportunidades de melhoria. Esses indicadores são geralmente baseados em feedback direto dos clientes, obtido por meio de pesquisas de satisfação, questionários, entrevistas ou outros mecanismos de coleta de dados.

Por meio dos indicadores de satisfação, tornar-se possível monitorar a expectativa do cliente, medindo-se o nível de satisfação do cliente em relação aos produtos, serviços ou resultados entregues pelo projeto.

Para o PDTIC 2023-2027 da Unilab, foi considerado o seguinte indicador de satisfação do cliente:

- I. Índice de satisfação do cliente por projeto.

2.3.4.5. Indicador de comunicação considerado

Os indicadores de comunicação medem a efetividade da comunicação do projeto, como a frequência, a qualidade e a abrangência das informações compartilhadas entre a equipe do projeto e os interessados.

Por meio dos indicadores de satisfação, tornar-se possível monitorar a expectativa do cliente, medindo-se o nível de satisfação do cliente em relação aos produtos, serviços ou resultados entregues pelo projeto.

Para o PDTIC 2023-2027 da Unilab, foi considerado o seguinte indicador de comunicação:

- I. Índice de resposta para comunicação;

2.3.4.6. Indicador de risco considerado

Os indicadores de risco são usados para se monitorar e avaliar o status dos riscos identificados em um projeto. Eles fornecem informações valiosas sobre a probabilidade e o impacto dos riscos, permitindo que a equipe do projeto tome ações adequadas para mitigá-los e minimizar seus efeitos negativos.

Por meio dos indicadores de risco, tornar-se possível avaliar a probabilidade e o impacto dos riscos, bem como para determinar quando ações corretivas devem ser tomadas no projeto.

Para o PDTIC 2023-2027 da Unilab, foi considerado o seguinte indicador de risco:

- I. Mapa de classificação de riscos.

2.3.4.7. Indicador de economia de custos considerado

Os indicadores de economia de custos são usados para se medir a redução de gastos decorrente da implementação de soluções de TIC, como a diminuição de custos operacionais ou a otimização de processos.

Para o PDTIC 2023-2027 da Unilab, foi considerado o seguinte indicador de economia de custos:

- I. Índice de variação de custos operacionais.

2.3.5. Fichas técnicas dos indicadores considerados

As fichas técnicas contêm os detalhamentos dos atributos que compõem os indicadores. Os Quadros 2.1 a 2.8 contêm as fichas técnicas dos indicadores considerados para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027 da Unilab.

Quadro 2.1 – Ficha técnica do indicador “Índice de ações concluídas em relação ao planejado”.

Índice de ações concluídas em relação ao planejado	
Sigla:	IND001
Descrição:	Mede o progresso do projeto em relação às ações planejadas
Tipo:	Indicador de Prazo
Objetivo:	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso das ações dos projetos de TIC planejados
Unidade de medida:	Percentual
Periodicidade de medição:	Semestral
Objeto:	Ações dos projetos
Fórmula de cálculo:	$\frac{Qac}{QTap} * 100$
	<u>Variáveis:</u> Qac: quantitativo de ações concluídas; QTap: quantitativo total de ações planejadas.
Limite inferior:	60% (valores abaixo indicam indesejados índices de ações concluídas em relação ao planejado)
Limite superior:	100% (indica que não há ações não concluídas em relação ao planejado)
Fonte de dados:	Plano de Execução do PDTIC 2023-2027
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> • O quantitativo das ações concluídas será contabilizado pelo acompanhamento junto aos gerentes de cada projeto; • O quantitativo total de ações planejadas será consultado no Plano de Execução do PDTIC 2023-2027.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<ol style="list-style-type: none"> I. o(a) gerente do projeto deverá elaborar relatório detalhado sobre todas as dificuldades enfrentadas (redução da equipe de trabalho, interferências externas, capacidade técnica e demais dificuldades enfrentadas); II. a EqAPDTIC deverá reavaliar o planejamento de execução do PDTIC.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.2 – Ficha técnica do indicador “Taxa de conclusão de projetos”.

Taxa de conclusão de projetos	
Sigla:	IND002
Descrição:	Mede as conclusões dos projetos planejados para um período considerado
Tipo:	Indicador de Prazo
Objetivo:	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso dos projetos de TIC planejados
Unidade de medida:	Percentual
Periodicidade de medição:	Semestral
Objeto:	Projetos
Fórmula de cálculo:	$\frac{Q_{pc}}{QT_{pp}} * 100$ <p><u>Variáveis:</u> Qpc: quantitativo de projetos concluídos; QTpp: quantitativo total de projetos planejados.</p>
Limite inferior:	60% (valores abaixo indicam indesejadas taxas de conclusão de projetos)
Limite superior:	100% (indica que não há projetos não concluídos)
Fonte de dados:	Plano de Execução do PDTIC 2023-2027
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> • O quantitativo dos projetos cumpridos será contabilizado mediante acompanhamento junto aos gerentes de cada projeto; • O quantitativo total de projetos planejados será consultado no Plano de Execução do PDTIC 2023-2027.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<ol style="list-style-type: none"> o(a) gerente do projeto deverá elaborar relatório detalhado sobre todas as dificuldades enfrentadas (redução da equipe de trabalho, interferências externas, capacidade técnica e demais dificuldades enfrentadas); a EqAPDTIC deverá reavaliar o planejamento da execução do PDTIC.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.3 – Ficha técnica do indicador “Índice de atraso de ações”.

Índice de atraso de ações	
Sigla:	IND003
Descrição:	Mede a quantidade e a gravidade dos atrasos nas ações do projeto
Tipo:	Indicador de Prazo
Objetivo:	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso das ações dos projetos de TIC planejados
Unidade de medida:	Percentual
Periodicidade de medição:	Semestral
Objeto:	Ações dos projetos
Fórmula de cálculo:	$\frac{Qaa}{QTap} * 100$ <p><u>Variáveis:</u> Qaa: quantitativo de ações atrasadas; QTap: quantitativo total de ações planejadas.</p>
Limite inferior:	0% (indica que não há ações atrasadas)
Limite superior:	40% (valores acima indicam indesejados índices de atrasos de ações)
Fonte de dados:	Plano de Execução do PDTIC 2023-2027
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> • O quantitativo de ações atrasadas será contabilizado mediante acompanhamento junto aos gerentes de cada projeto; • O quantitativo total de ações planejadas será consultado no Plano de Execução do PDTIC 2023-2027.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<p>I. a EqAPDTIC deverá comunicar à diretoria da DTI sobre a situação de atraso;</p> <p>II. a EqAPDTIC deverá solicitar à diretoria da DTI resposta sobre as providências tomadas.</p>

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.4 – Ficha técnica do indicador “Variância de prazo dos projetos”.

Variância de prazo dos projetos	
Sigla:	IND004
Descrição:	Mede a diferença entre o prazo real de um projeto e o prazo planejado
Tipo:	Indicador de Prazo
Objetivo:	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso dos projetos de TIC planejados
Unidade de medida:	Dias
Periodicidade de medição:	Semestral
Objeto:	Projetos
Fórmula de cálculo:	$Pp - Pr$ <u>Variáveis:</u> Pp: prazo planejado do projeto, em dias; Pr: prazo real do projeto, em dias.
Limite inferior:	0,60 x Pp (valores abaixo indicam indesejadas variâncias de adiantamento nos prazos dos projetos)
Limite superior:	1,40 x Pp (valores acima indicam indesejadas variâncias de atraso nos prazos dos projetos)
Fonte de dados:	Plano de Execução do PDTIC 2023-2027
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> O prazo real do projeto será contabilizado mediante acompanhamento junto aos gerentes de cada projeto; O prazo planejado do projeto será consultado no Plano de Execução do PDTIC 2023-2027.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<ol style="list-style-type: none"> o(a) gerente do projeto deverá elaborar relatório detalhado sobre todas as dificuldades enfrentadas (redução da equipe de trabalho, interferências externas, capacidade técnica e demais dificuldades enfrentadas); a EqAPDTIC deverá reavaliar o planejamento da execução do PDTIC.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.5 – Ficha técnica do indicador “Índice de satisfação do cliente por projeto”.

Índice de satisfação do cliente por projeto	
Sigla:	IND005
Descrição:	Mede o nível de satisfação dos clientes em relação ao projeto.
Tipo:	Indicador de Satisfação do Cliente
Objetivo:	Avaliar a qualidade do projeto percebida pelo cliente, realizando-se ações corretivas, quando necessário
Unidade de medida:	Não se aplica
Periodicidade de medição:	Semestral
Objeto:	Projetos
Fórmula de cálculo:	Baseado na escala de classificação: “muito insatisfeito” “insatisfeito” “satisfeito” “muito satisfeito”
Limite inferior:	“satisfeito” (valores abaixo indicam indesejados índices de satisfação do cliente por projeto)
Limite superior:	“muito satisfeito” (indica satisfação plena do cliente)
Fonte de dados:	Resultado da pesquisa de avaliação de satisfação do cliente
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> Ao final de cada projeto, será aplicada pelo gerente de projeto, uma pesquisa de avaliação de satisfação do cliente
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<ol style="list-style-type: none"> a EqPDTIC deverá avaliar as respostas das pesquisas aplicadas ao final de cada projeto; a EqAPDTIC deverá enviar ao CGD e à diretoria da DTI um relatório com sugestões para elevar a satisfação do cliente.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.6 – Ficha técnica do indicador “Índice de resposta para comunicação”.

Índice de resposta para comunicação	
Sigla:	IND006
Descrição:	Mede a efetividade da equipe para responder as solicitações de comunicação do cliente
Tipo:	Indicador de Comunicação
Objetivo:	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, a efetividade de respostas das comunicações dos projetos de TIC planejados
Unidade de medida:	Percentual
Periodicidade de medição:	Mensal
Objeto:	Comunicações dos projetos
Fórmula de cálculo:	$\frac{Qr}{QTcp} * 100$ <p><u>Variáveis:</u> Qr: quantitativo de respostas; QTcp: quantitativo total de comunicações do projeto.</p>
Limite inferior:	0,80 x QTcp (valores abaixo indicam indesejados percentuais de resposta para comunicação)
Limite superior:	1,00 x QTcp (indica que não houve comunicação sem resposta no projeto)
Fonte de dados:	Canais oficiais de comunicação institucional
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> • O quantitativo de respostas às comunicações do projeto será contabilizado mediante consulta aos canais oficiais de comunicação institucional de cada projeto; • O quantitativo total de comunicações do projeto será contabilizado mediante consulta aos canais oficiais de comunicação institucional de cada projeto.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<ol style="list-style-type: none"> a EqAPDTIC deve promover, junto aos(as) gerentes dos projetos, as respostas pendentes; a EqAPDTIC deve realizar reunião com os(as) gerentes dos projetos para avaliação e padronização das comunicações dos projetos.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.7 – Ficha técnica do indicador “Mapa de classificação de riscos”.

Mapa de classificação de riscos	
Sigla:	IND007
Descrição:	Representação dos fatores que classificam os riscos associados às ações e metas dos projetos
Tipo:	Indicador de Riscos
Objetivo:	Verificar a ocorrência dos riscos quanto aos OTs do ME-TIC, realizando-se a gestão de riscos conforme planejado no Anexo IX - Mapa de classificação de riscos, do PDTIC 2023-2027 [4]
Unidade de medida:	Nível de criticidade
Periodicidade de medição:	Mensal
Objeto:	Objetivos estratégicos (OT) do Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC) do PDTIC 2023-2027 [4]
Fórmula de cálculo:	Conforme definido no Anexo IX - Mapa de classificação de riscos do PDTIC 2023-2027 [ZZ]
Limite inferior:	Não se aplica
Limite superior:	Ocorrência do risco
Fonte de dados:	Mapa de classificação de riscos do PDTIC 2023-2027 [4]
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> A extração será realizada baseada nas eventuais atualizações do Anexo IX - Mapa de classificação de riscos do PDTIC 2023-2027 [4]
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	I. a EqPDTIC deverá observar conforme definido no Mapa de classificação de riscos

Fonte: Elaboração própria (2023).

Quadro 2.8 – Ficha técnica do indicador “Índice de variação de custos operacionais”.

Índice de variação de custos operacionais	
Sigla:	IND008
Descrição:	Mede o índice de redução dos custos operacionais decorrentes da implementação do PDTIC
Tipo:	Indicador de Economia de Custos
Objetivo:	Avaliar o impacto da implementação do PDTIC na redução dos custos operacionais da organização
Unidade de medida:	Percentual
Periodicidade de medição:	Anual
Objeto:	Planos anuais de TIC [4]
Fórmula de cálculo:	$\frac{(Catual - Cant)}{Cant} * 100$
Variáveis:	Cant: custo operacional no período anterior; Catual: custo operacional no período atual.
Limite inferior:	-100% (indica a redução dos custos operacionais)
Limite superior:	20% acima do Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI) (valores acima indicam indesejados índices de variação de custos operacionais)
Fonte de dados:	Dados financeiros dos contratos, atas e empenhos e ativos de TIC.
Metodologia de extração:	<ul style="list-style-type: none"> • A extração será realizada baseada nas informações dos planos anuais de TIC executados [4] • A EqAPDTIC calculará o índice de variação de custos operacionais baseado nos custos operacionais do período atual e do período anterior; • A EqAPDTIC analisará o índice de variação de custos operacionais calculado.
Responsável pela medição:	Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (EqAPDTIC)
Ação(ões) corretiva(s):	<ol style="list-style-type: none"> a EqAPDTIC deve promover, junto aos(às) gerentes dos projetos, a revisão do planejamento; a EqAPDTIC deve promover, junto aos(às) gerentes dos projetos, a identificação de oportunidades de redução de custos; a EqAPDTIC deve promover, junto aos(às) gerentes dos projetos, a otimização de processos; a EqAPDTIC deve promover, junto aos(às) gerentes dos projetos, a reavaliação de contratos; a EqAPDTIC deve promover, junto aos(às) gerentes dos projetos, o investimento em tecnologias mais eficientes.

Fonte: Elaboração própria (2023).

2.4. Plano de Avaliação

Objetivando-se identificar e consolidar os critérios, objetos e objetivos para a avaliação e definir indicadores de avaliação para o PDTIC, os critérios, objetos, objetivos e indicadores de avaliação estão dispostos no Plano de Avaliação do PDTIC 2023-2027. [\[3\]](#)

2.4.1. Critérios da avaliação (Como será realizada a avaliação?)

A avaliação visa apurar se os resultados obtidos estão de acordo com as metas estabelecidas. Esse controle se dá por meio da utilização de indicadores de resultados e metas. Assim, se na apuração de um indicador for verificado que há desvio em relação a sua meta, deverão ser levantados os motivos desse não atingimento da meta estabelecida no intuito de qualificar o relatório a ser encaminhado ao Comitê de Governança Digital. [\[3\]](#)

Conforme orientações de Brasil (2021), no âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, dois subprocessos estão previstos:

- Avaliação Intermediária e
- Avaliação Final.

2.4.1.1. Avaliação intermediária

A Avaliação intermediária é realizada com o objetivo de coletar informações sobre os resultados parciais a serem alcançados durante a execução do plano. [\[3\]](#)

As avaliações intermediárias deverão ocorrer ao longo da execução do PDTIC 2023-2027, com periodicidade anual, sendo apresentadas ao CGD, como definido no Art. 12º de Unilab (2023).

Mediante consolidação dos dados, verificação do alcance dos objetivos e necessidades, bem como da avaliação dos resultados intermediários para o PDTIC 2023-2027, será possível a identificação de eventuais desvios, subsidiando a tomada de decisões para correções de rumos ou reavaliações das metas, pelo CGD.

A evolução dos indicadores de monitoramento e dos indicadores de resultado intermediários alcançados durante a execução do PDTIC 2023-2027 deverão ser registrados no documento Relatório de Acompanhamento do PDTIC (RA-PDTIC).

O RA-PDTIC conterá informações sobre o monitoramento das ações (ações em execução e não iniciadas), avaliação intermediária das metas e ações (avaliação das metas alcançadas e das não alcançadas), avaliação da execução orçamentária, avaliação do plano de gestão de riscos, alinhamento com a estratégia da organização e a avaliação do plano de gestão de pessoas.

2.4.1.2. Avaliação final

A Avaliação final é realizada com o objetivo de determinar a pertinência e alcance dos objetivos, a eficiência, a efetividade, o impacto e a sustentabilidade do desenvolvimento. [\[3\]](#)

A avaliação final deverá ocorrer ao término da vigência do PDTIC 2023-2027, sendo apresentada ao CGD, conforme definido no Art. 13º de Unilab (2023).

Mediante coleta e consolidação dos indicadores finais, análise dos resultados finais e aprovações dos Relatórios de Resultados do PDTIC (RR-PDTIC), versões preliminar e final, do PDTIC 2023-2027, será possível a identificação de eventuais desvios, subsidiando a tomada de decisões para correções de rumos ou reavaliações das metas, pelo CGD.

Os resultados alcançados durante a execução do PDTIC 2023-2027 deverão ser registrados e avaliados no documento Relatório de Resultados do PDTIC (RR-PDTIC).

O RR-PDTIC conterá informações sobre a avaliação das metas e ações (avaliação das metas alcançadas, não alcançadas e canceladas), alinhamento com a estratégia da organização, lista atualizada de necessidades não priorizadas, avaliação da execução orçamentária, avaliação do plano de gestão de pessoas e lições aprendidas.

2.4.2. Objetos da avaliação (O que avaliar?)

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes objetos da avaliação:

- Ações dos projetos de TIC;
- Projetos de TIC;
- Objetivos estratégicos (OT) do Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC). [\[4\]](#)
- Planos atuais de TIC. [\[4\]](#)

2.4.3. Objetivos da avaliação para cada objeto (Por que avaliar?)

A avaliação verifica por meio de indicadores de resultados e metas, se os resultados obtidos durante a execução das ações do PDTIC estão de acordo com as metas previamente estabelecidas. [\[3\]](#)

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram considerados os seguintes objetivos da avaliação:

- Ações dos projetos de TIC
 - Objetivo: apurar e avaliar sobre o progresso das ações dos projetos de TIC planejados.
- Projetos de TIC
 - Objetivos:
 - apurar e avaliar sobre o progresso dos projetos de TIC planejados;
 - apurar e avaliar sobre a qualidade do projeto percebida pelo cliente.
- Comunicações dos projetos de TIC
 - Objetivo: apurar e avaliar sobre a efetividade de respostas das comunicações dos projetos de TIC planejados.
- Objetivos estratégicos (OT) do Mapa Estratégico de TIC (ME-TIC)
 - Objetivo: apurar e avaliar sobre a ocorrência dos riscos quanto aos OTs do ME-TIC, realizando-se a gestão de riscos conforme planejado no Anexo IX - Mapa de classificação de riscos [\[4\]](#).
- Planos anuais de TIC
 - Objetivo: apurar e avaliar sobre a economicidade dos custos operacionais, considerando-se os períodos anterior e o atual após o progresso dos projetos de TIC planejados e executados.

2.4.4. Indicadores de resultado para cada objeto (Como avaliar?)

A avaliação pode ser realizada através de uma abordagem estruturada e sistemática através da definição dos critérios e indicadores da avaliação, coleta de dados e informações, análise de resultados, interpretação dos resultados, emissão de relatório de resultados e realização de revisões periódicas. [\[5\]](#)

Antes de iniciar a avaliação, é necessário estabelecer critérios claros e indicadores relevantes para medir o progresso e os resultados do PDTIC. Esses critérios podem incluir metas específicas, indicadores quantitativos, satisfação do usuário, adesão às boas práticas, entre outros.

Para realizar a avaliação, é importante coletar dados e informações relevantes sobre a implementação do PDTIC. Isso pode envolver revisão de documentos, análise de relatórios, entrevistas com stakeholders, pesquisas de satisfação e outras fontes de dados pertinentes.

Com base nos dados coletados, é necessário analisar os resultados e compará-los com os critérios e indicadores estabelecidos. Essa análise permite identificar lacunas, pontos fortes, áreas de melhoria e oportunidades de inovação no âmbito do PDTIC.

A interpretação dos resultados da avaliação é crucial para compreender o impacto e a eficácia das ações de TIC implementadas. Isso envolve analisar os dados à luz dos objetivos estratégicos, das necessidades da organização e das melhores práticas de governança de TIC.

É recomendado elaborar um relatório de avaliação que sintetize os resultados, as conclusões e as recomendações decorrentes da análise. Esse relatório deve ser claro, objetivo e direcionado aos responsáveis pela gestão do PDTIC e demais partes interessadas.

A avaliação não deve ser um evento isolado, mas sim um processo contínuo. É importante realizar revisões periódicas do PDTIC para monitorar o progresso, reavaliar os resultados e fazer ajustes necessários. Isso permite uma gestão iterativa e adaptativa do plano.

Além dessas etapas, é fundamental envolver os principais interessados no processo de avaliação, incluindo gestores de TIC, servidores públicos, usuários finais e outros envolvidos na implementação do PDTIC. Isso garante a participação e o engajamento de todas as partes interessadas, enriquecendo a análise e fortalecendo a governança de TIC na Administração Pública Federal (APF). [\[3\]](#)

No âmbito da Unilab, para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, os indicadores de resultado a serem utilizados na avaliação serão:

- Indicador(es) de prazo
 - Índice de ações concluídas em relação ao planejado;
 - Taxa de conclusão de projetos;
 - Índice de atraso de ações;
 - Variância de prazo dos projetos;
- Indicador de satisfação do cliente
 - Índice de satisfação do cliente por projeto;
- Indicador de comunicação
 - Índice de resposta para comunicação;
- Indicador de risco
 - Mapa de classificação de riscos; [\[4\]](#)
- Indicador de economia de custos
 - Índice de variação de custos operacionais.

2.5. Plano de Gestão de Riscos

O plano de gestão de riscos foi criado durante a elaboração do Plano Diretor de TIC e está disponível no Anexo IX – Plano de gestão de riscos do PDTIC 2023-2027. [\[4\]](#)

As atualizações do plano de gestão de riscos, mediante as eventuais ocorrências e análises dos riscos planejados, as eventuais respostas a serem tomadas e os eventuais registros dos casos de ocorrências dos riscos, devem ser realizadas conforme o processo de atualização do PDTIC 2023-2027, definido no próprio documento. [\[4\]](#)

O acompanhamento do Plano de Gestão de Riscos do PDTIC 2023-2027 será realizado por meio do indicador “Mapa de classificação de riscos”, definido na seção 2.3.4.6 e com a respectiva ficha técnica disposta no Quadro 2.7. da seção 2.3.5. deste documento.

2.6. Plano de Comunicação

Objetivando-se incentivar a transparência e o alinhamento das expectativas, as necessidades de informação a serem documentadas e as formas de comunicação estão dispostas no Plano de Comunicação do PDTIC 2023-2027. [\[2\]](#)

O plano de comunicação elaborado para o PDTIC 2023-2027 especifica a identificação, a descrição, o ator responsável, o público-alvo, o canal de comunicação e a periodicidade do evento definido. Para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027, foram especificados 08 eventos de comunicação. O Quadro 2.9 contém as informações do plano de comunicação para o PDTIC 2023-2027.

Quadro 2.9 – Plano de comunicação para o acompanhamento do PDTIC 2023-2027.

Evento	Objetivo	Responsável	Público-alvo	Canal (is)	Periodicidade
Início de Projeto	Informar à comunidade acadêmica sobre o início de um projeto do PDTIC, explicando qual a temática abordada e o impacto do projeto na instituição	Gerente do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidade acadêmica; • Reitorado; • Diretores(as) dos Institutos Acadêmicos; e • EqAPDTIC 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta pública, no que couber; • Reunião do Reitorado; • Reunião dos(as) diretores(as) dos Institutos Acadêmicos; • Processo SEI Unilab; • Notícias via: <ul style="list-style-type: none"> ○ Site da Unilab; ○ Página online da DTI; ○ Página online do PDTIC; e ○ E-mail institucional 	A cada ocorrência do evento
Relatório Técnico com proposta de soluções	Apresentar as propostas de soluções técnicas para a resolução das necessidades levantadas no início do projeto	Gerente do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Interessados(as) identificados(as) nas ações iniciais do projeto; • EqAPDTIC; • Equipe de execução das soluções propostas 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião do Reitorado; • Reunião dos(as) diretores(as) dos Institutos Acadêmicos; • Processo SEI Unilab 	A cada ocorrência do evento
Conclusão de Ação	Registrar a conclusão da ação, atualizar o progresso de execução do projeto e atualizar o painel de acompanhamento do PDTIC	Gerente do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • EqAPDTIC 	<ul style="list-style-type: none"> • Processo SEI Unilab; 	A cada ocorrência do evento

Finalização de Projeto	Informar para a comunidade acadêmica sobre o fim de um projeto do PDTIC, apresentando o resultado das ações do projeto para a instituição	Gerente do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Interessados(as) identificados(as) nas ações iniciais do projeto; • EqAPDTIC; e • Comunidade acadêmica 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião do Reitorado; • Reunião dos(as) diretores(as) dos Institutos Acadêmicos; • Processo SEI Unilab; • Notícias via: <ul style="list-style-type: none"> ○ Site da Unilab; ○ Página online da DTI; ○ Página online do PDTIC; e ○ E-mail institucional 	A cada ocorrência do evento
Atualização dos indicadores do plano de monitoramento do PDTIC	Mensurar, verificar e corrigir, quando necessário, o progresso das ações dos projetos de TIC planejados	EqAPDTIC	<ul style="list-style-type: none"> • CGD; • Ouvidoria; • Auditoria Interna; • SGIT; e • DTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Processo SEI Unilab; e • Página online do PDTIC 	De acordo com a periodicidade definida no PA-PDTIC
Plano de Riscos	Identificar a ocorrência dos riscos estratégicos de TIC, com os níveis de criticidade ao risco e os devidos tratamentos e respostas aos riscos, planejados	EqAPDTIC	<ul style="list-style-type: none"> • CGD; e • DTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Processo SEI Unilab 	A cada ocorrência do evento
Relatório de Acompanhamento (RA)	Coletar informações sobre os resultados parciais a serem alcançados durante a execução do plano	EqAPDTIC	<ul style="list-style-type: none"> • CGD; • Ouvidoria; • Auditoria Interna; • SGIT; e • DTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Processo SEI Unilab; • Reunião CGD; • Notícias via: <ul style="list-style-type: none"> ○ Página online do PDTIC; e ○ E-mail institucional 	A cada ocorrência do evento
Relatório de Resultados (RR)	Determinar a pertinência e alcance dos objetivos, a eficiência, a efetividade, o impacto e a sustentabilidade do desenvolvimento	EqAPDTIC	<ul style="list-style-type: none"> • CGD; • Ouvidoria; • Auditoria Interna; • SGIT; e • DTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Processo SEI Unilab; • Reunião CGD; • Notícias via: <ul style="list-style-type: none"> ○ Site da Unilab; ○ Página online da DTI; ○ Página online do PDTIC; e ○ E-mail institucional 	A cada ocorrência do evento

Fonte: Elaboração própria (2023).

Conclusão

Orientando-se pelas disposições do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1, do ME, do ano de 2021, as informações da atividade 2.4.5. Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC, do subprocesso 2.4. Planejamento, correspondente ao processo 2. Acompanhamento do PDTIC, foram definidas pela EqAPDTIC.

Com o objetivo de composição do Plano de Acompanhamento do PDTIC 2023-2027 (PA-PDTIC), a EqAPDTIC dispôs sobre a responsabilidade de acompanhamento do PDTIC e incorporou os planos de execução, de monitoramento, de avaliação e de comunicação, além de comentar sobre o de gestão de riscos para o PDTIC 2023-2027 neste Plano de Acompanhamento.

Referências

- [1] UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA (UNILAB). **Conselho de Administração (CONAD)**. Resolução nº 02/2021, de 25 de outubro de 2021. Aprova o Comitê de Governança Digital (CGD) no âmbito da Unilab. Redenção: Conselho de Administração, 2021. Disponível em: <https://unilab.edu.br/wp-content/uploads/2022/01/Resolucao-no-02_2021-Aprova-o-Comite-de-Governanca-Digital.pdf>. Acesso em: 02 fev. 2023.
- [2] UNILAB - UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA. **Comitê de Governança Digital (CGD)**. Resolução nº 4, de 14 de abril de 2023. Aprova a instituição da Equipe de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - EqAPDTIC (PDTIC 2023-2027), a definição das atribuições, o processo de trabalho e os prazos. Redenção: CGD, 2023. Disponível em: <<https://unilab.edu.br/wp-content/uploads/2023/04/Boletim-de-Servico-da-Unilab-Extraordinario-N%C2%B0-96-%E2%80%93-20-de-20-de-2023.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2023.
- [3] BRASIL. Ministério da Economia (ME). Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGGD). Secretaria de Governo Digital (SGD). **Guia de PDTIC do SISP**: ME, 2021. Disponível em: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>>. Acesso em: 01 fev. 2023.
- [4] UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA (UNILAB). Comitê de Governança Digital (CGD). **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2023-2027)**. Boletim de Serviço da Unilab Edição Extraordinária Nº 96, de 20 de abril de 2023. Ano VII. Redenção: Comitê de Governança Digital, 2023. Disponível em: <<https://unilab.edu.br/wp-content/uploads/2023/04/Boletim-de-Servico-da-Unilab-Extraordinario-N%C2%B0-96-%E2%80%93-20-de-20-de-2023.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2023.
- [5] BRASIL. Ministério da Economia (ME). Fundação Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). **Guia referencial para construção e análise de indicadores**: ME, 2021. Disponível em: <<https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/guias-e-manuais/defeso/gr-construindo-e-analisando-indicadores-final.pdf/view>>. Acesso em: 01 fev. 2023.