



Núcleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e Audiovisuais

CONFERÊNCIA WEB RNP: CONFIGURAÇÕES BÁSICAS



ConferênciaWeb

O Conferência Web é um serviço disponibilizado pela RNP que leva para o ambiente web recursos próprios de uma conferência que use vídeo e áudio combinados, porém possui outras funcionalidades de interação instantânea e colaborativa, tais como chat, notas compartilhadas, visualização compartilhada de imagens, arquivos, etc.

O IEAD utiliza esta ferramenta para a realização dos encontros síncronos das disciplinas dos cursos regulares de Graduação e Pós-Graduação EAD.

Neste tutorial, temos um passo a passo dos principais procedimentos para **OPERAR O SISTEMA CONFERÊNCIA WEB.**



ConferênciaWeb

BOAS PRÁTICAS NO USO DA FERRAMENTA CONFERÊNCIA WEB – AULA SÍNCRONA

As boas práticas do serviço tem como objetivo tornar a experiência de uso a melhor possível. São pequenos detalhes que fazem uma grande diferença na sua experiência como usuário.

Antes de uma aula síncrona, aconselhamos:

- Entre na sala com, pelo menos, 30 minutos de antecedência, faça testes, revise as configurações e verifique se não há problemas de conexão.
- O próprio professor(a) da disciplina será o “Moderador / Apresentador” do evento. Portanto, Moderadores precisam estar cientes dos procedimentos descritos neste tutorial e participar ativamente desse processo para garantir o sucesso do evento.
- Escolha quem terá permissão inicialmente para habilitar microfones e câmeras.
- Estabeleça a política de convidados que melhor se aplica ao seu evento.
- Configure todos os tipos de recursos que estarão disponíveis para os participantes. Restrinja o acesso a microfone e webcam de todos os usuários, exceto daqueles que estão à frente do evento.
- A política de convidados pode ser alterada no decorrer do evento. É possível liberar o uso de áudio ou vídeo de forma gradual, caso necessário. Os pedidos devem ser feitos via chat.



ConferênciaWeb

BOAS PRÁTICAS NO USO DA FERRAMENTA CONFERÊNCIA WEB - TRANSMISSÃO

As boas práticas do serviço têm como objetivo tornar a experiência de uso a melhor possível. São pequenos detalhes que fazem uma grande diferença na sua experiência como usuário.

Antes de uma aula com transmissão (streaming), aconselhamos:

- Entre na sala 30 minutos antes, faça testes, revise as configurações e verifique se não há problemas de conexão.
- O próprio professor(a) da disciplina será o “Moderador / Apresentador” do evento. Portanto, Moderadores precisam estar cientes dos procedimentos descritos neste tutorial e participar ativamente desse processo para garantir o sucesso do evento.
- Prepare a sala para iniciar a transmissão. Estabeleça a política de convidados de modo que esteja na sala apenas quem for participar ativamente das discussões e apresentações.
- Todos os demais participantes que desejam assistir ao evento e que não precisam interagir por fala devem estar fora da sala, vendo apenas a transmissão pelo link do canal de streaming. Para estes, será possível interagir por chat.
- Este é um recurso que pode ser utilizado **quando o limite de usuários previsto para a sala for maior que sua capacidade máxima**, que é de:
 - **150 usuários:** Se há apenas um apresentador com microfone e câmera abertos na sala. Os demais participantes devem permanecer como ouvintes e sem transmissão.
 - **60 usuários:** Com todos os participantes utilizando todos os recursos - microfone, câmera e compartilhamento de conteúdo.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

APRESENTAÇÃO - UPLOAD DE ARQUIVOS (FUNÇÃO APRESENTADOR)

Como apresentador, você tem permissão para carregar qualquer documento do Office ou arquivo PDF, de até 30MB e/ou 200 páginas.

Para melhores resultados, é recomendado o formato PDF.

Para iniciar o compartilhamento, clique no botão "Mais" (1) e escolha a opção "Gerenciar apresentações" (2).

- Dimensão da apresentação: 1600x900.
- As apresentações Office serão convertidas em PDF automaticamente pelo serviço.

The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left, there is a sidebar with sections for 'MENSAGENS', 'NOTAS', and 'USUÁRIOS (1)'. The main area shows a public chat with a welcome message for Victor Luiz Sa Teles Soares Silva, including a URL and instructions for microphone sharing and SIP connection. At the bottom, there is a toolbar with various icons. A red circle labeled '1' highlights the '+' icon (More options). A red arrow labeled '2' points to the 'Gerenciar apresentações' option in the dropdown menu that appears when the '+' icon is clicked.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

APRESENTAÇÃO - UPLOAD DE ARQUIVOS (FUNÇÃO APRESENTADOR)

Apresentação

Cancelar **Confirmar**

Como apresentador, você pode enviar qualquer documento do Office ou arquivo PDF. Para melhores resultados, recomendamos que se carregue arquivos em PDF. Por favor, certifique-se de que uma apresentação seja selecionada usando a caixa de seleção circular à direita.

IMPORTANTE: cada arquivo não pode exceder 30 MB e 200 páginas.

 **ATUAL** default.pdf 



Arraste arquivos aqui para carregar
[ou procure arquivos](#)

Uma nova janela será apresentada com as opções de carregamento do arquivo.

É possível enviar vários arquivos para upload, basta arrastar o arquivo para a caixa tracejada ou clicar em "ou procure arquivos", destacado em azul, para navegar em seu computador e procurar o arquivo.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

APRESENTAÇÃO - UPLOAD DE ARQUIVOS (FUNÇÃO APRESENTADOR)

Apresentação

Cancelar **Enviar**

Como apresentador, você pode enviar qualquer documento do Office ou arquivo PDF. Para melhores resultados, recomendamos que se carregue arquivos em PDF. Por favor, certifique-se de que uma apresentação seja selecionada usando a caixa de seleção circular à direita.

		A	B	C
 ATUAL default.pdf			<input checked="" data-bbox="1659 1046 1705 1073" type="radio"/>	
 PPT_RNP_Treinamento_ConfWeb5.0.pdf	Carregar arquivo...		<input data-bbox="1659 1159 1705 1185" type="radio"/>	
 PPT_WIDSS2021_evolucao_confweb.pdf	Carregar arquivo...		<input checked="" data-bbox="1659 1271 1705 1298" type="radio"/>	



Arraste arquivos aqui para carregar
[ou procure arquivos](#)

Quando vincular os arquivos nessa tela, 3 botões ficarão ativos, destacados em vermelho. A apresentação selecionada será a apresentada.

A. Por default o botão vem ativo para não permitir download da apresentação. Caso queira permitir basta clicar e ele concederá a permissão;

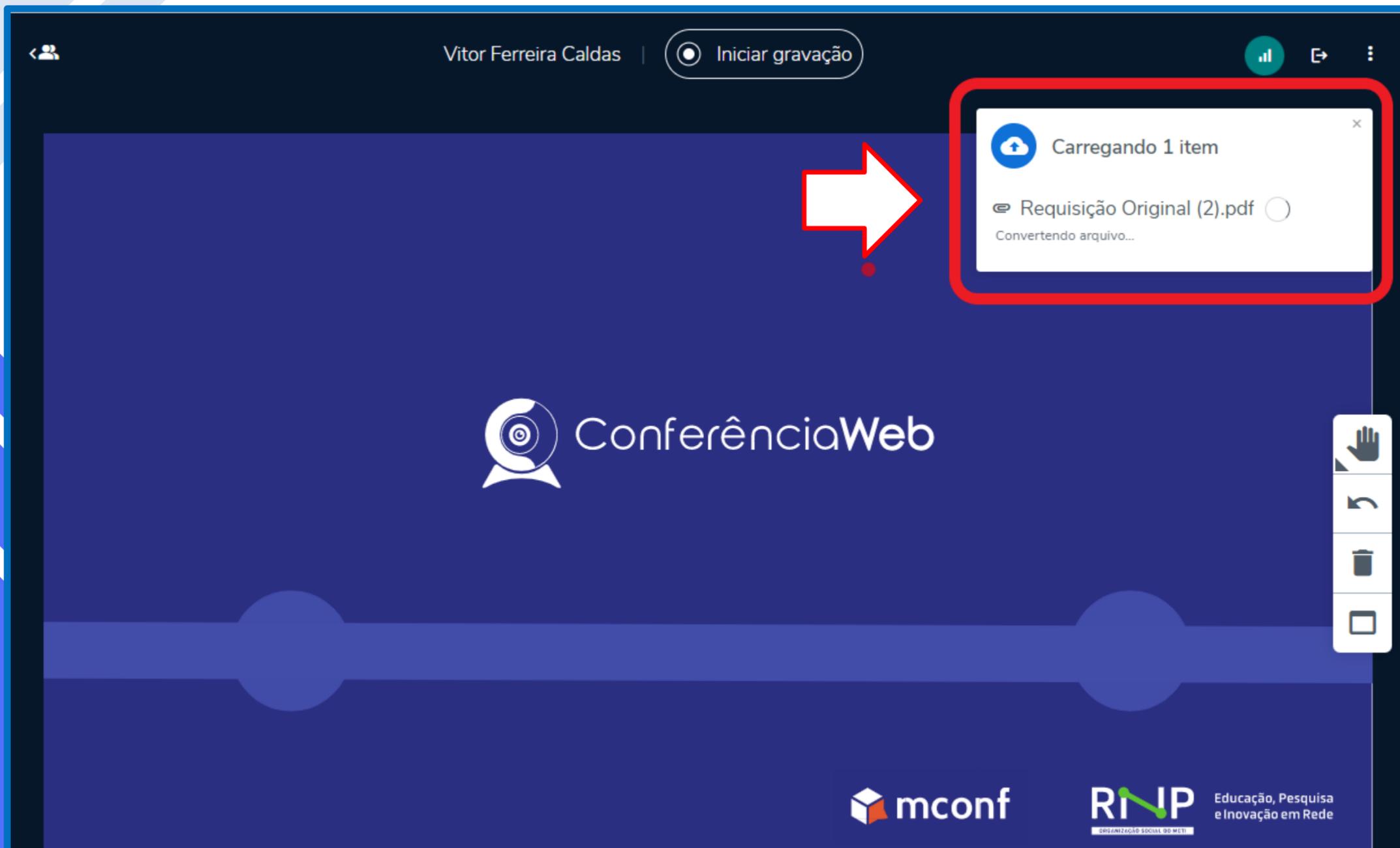
B. A opção que estiver marcada será a apresentação que será iniciada, e, caso queira alterar para a outra, basta clicar novamente no botão "Mais" e escolha a opção "Gerenciar apresentações", selecionando na tela de opções a apresentação que deseja exibir;

C. Exclui a apresentação.

Por fim, clicar em "Enviar".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

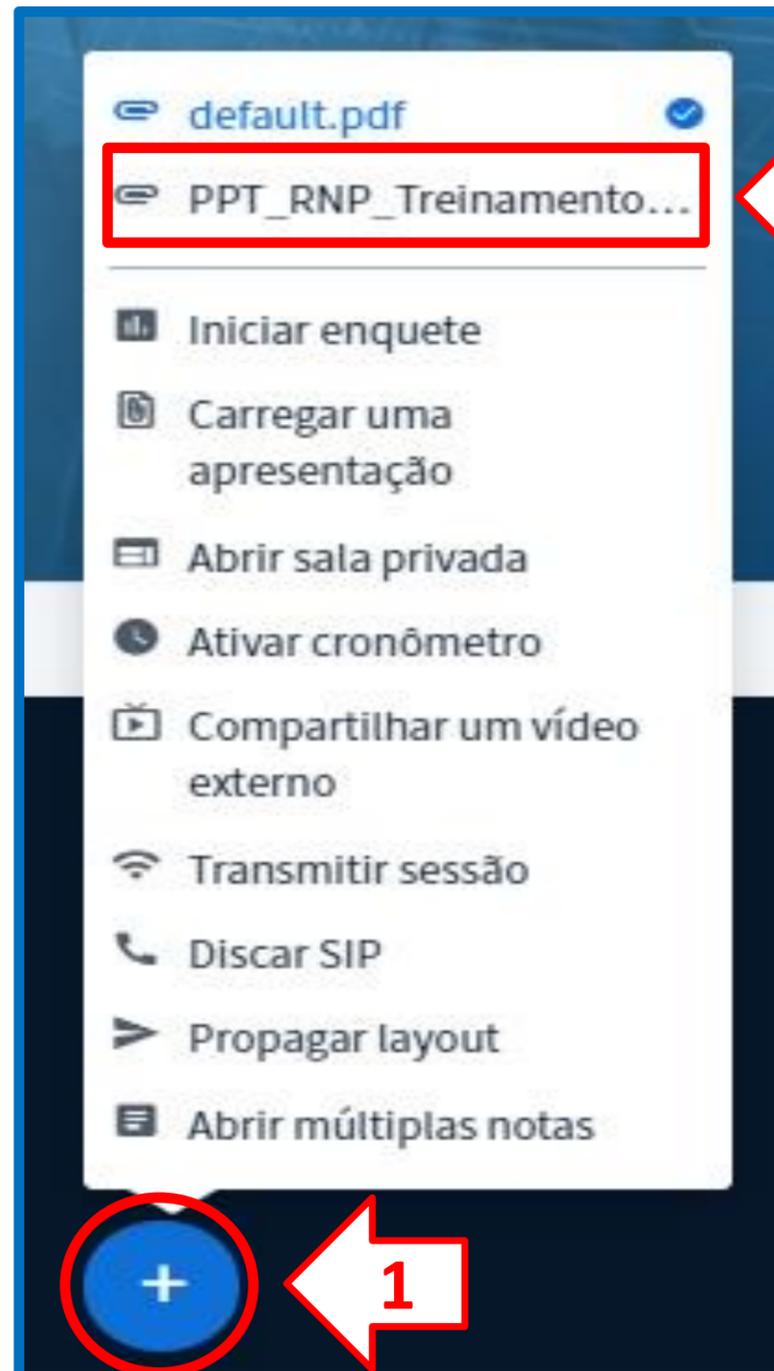
APRESENTAÇÃO - UPLOAD DE ARQUIVOS (FUNÇÃO APRESENTADOR)



Após clicar no botão “Enviar”, o sistema irá converter o arquivo para compatibilizar com o ambiente da sala, e, em seguida, irá apresentar diretamente para todos os participantes a apresentação.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

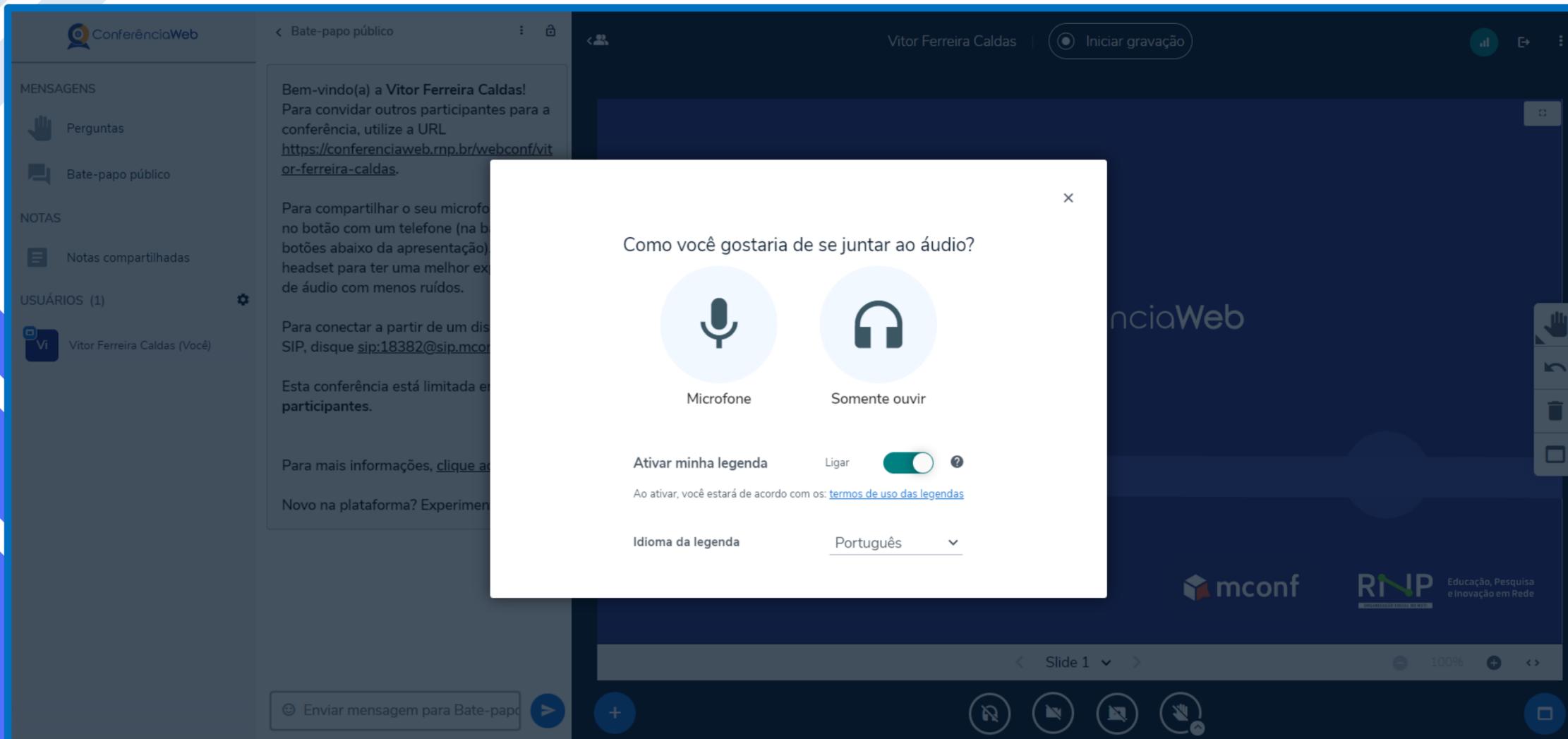
APRESENTAÇÃO - UPLOAD DE ARQUIVOS (FUNÇÃO APRESENTADOR)



Clicando no botão "Mais" (1), também é possível selecionar outra apresentação (2) que se deseja apresentar (desde que já tenha carregado esta apresentação na plataforma).

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

ÁUDIO



Ao iniciar o carregamento da sala, caso não tenha nenhuma restrição por parte dos moderadores, será exibida uma tela para selecionar o compartilhamento do microfone ou somente ouvir a reunião.

- Caso precise falar: utilize a opção "Microfone".
- Para participar como ouvinte: selecione "Somente ouvir".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

ÁUDIO

Você pode escolher entre outras opções de microfone ou autofalante.

Se não tiver outras opções, clique em “Ativar áudio”.

➤ Na maioria dos casos será solicitado pelo navegador a permissão para uso do recurso do microfone, para liberar, clique em “Permitir”.

OBS.: A maneira de compartilhar o microfone pode variar, de acordo com o navegador que esteja utilizando.

The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left, there is a sidebar with sections for 'MENSAGENS' (Perguntas, Bate-papo público), 'NOTAS' (Notas compartilhadas), and 'USUÁRIOS' (Vitor Ferreira Caldas (Você)). The main content area shows a public chat titled 'Bate-papo público' with a welcome message and instructions for sharing the microphone. A central dialog box titled 'Configurações de áudio' is open, containing the following elements:

- Text: 'Uma caixa de diálogo aparecerá em seu navegador, onde você deve concordar em compartilhar o seu microfone.'
- 'Seleção do microfone': Dropdown menu showing 'Padrão - Microphone Array (Realtek(R) / v'.
- 'Seleção do alto-falante': Dropdown menu showing 'Padrão - Headphone (Realtek(R) Audio) v'.
- Volume control: 'Seu volume da transmissão de áudio' with a slider.
- Buttons: 'Parar de se ouvir', 'Voltar', and 'Ativar áudio'.

The background interface includes a top navigation bar with 'Teste VOC' and 'Iniciar gravação', a presentation viewer showing 'Apresentação atual default.pdf', and a bottom toolbar with various controls like mute, video, and chat.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

PLAYER DE MUSICA

The screenshot displays a web conference interface with two video thumbnails at the top, each labeled 'Ferreira Caldas'. Below the thumbnails is a menu with various options. The option 'Ativar player de áudio' is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. At the bottom left of the interface, there is a blue circular button with a white plus sign, which is also highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The interface includes a 'ConferênciaWeb' logo, a 'Estilos' dropdown menu, and a toolbar with various icons for interaction. The bottom status bar shows 'Slide 1' and '100%' zoom.

- Gerenciar apresentações
- Iniciar enquete
- Compartilhar um vídeo externo
- Ativar player de áudio**
- Selecione um participante aleatoriamente
- Ativar cronômetro
- Transmitir sessão
- Discar SIP
- Compartilhar Google Drive™
- Abrir múltiplas notas
- Apresentar câmera
- Layouts

É possível desfrutar de música de fundo durante suas reuniões no Conferência Web.

O player integrado permite trilhas sonoras para uma atmosfera mais descontraída.

Clique em “Mais” (1) e em “Ativar player de áudio” (2).

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

PLAYER DE MUSICA

Gerenciamento de Áudios

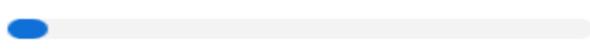
A funcionalidade possibilita o compartilhamento de áudios sincronizados durante a sessão.



Arraste arquivos aqui pra carregar ou [procure arquivos](#)

Recomendamos o uso de MP3

Akcent & Lora - That's ...



00:06/05:24



se você é apresentador, utilize os presen

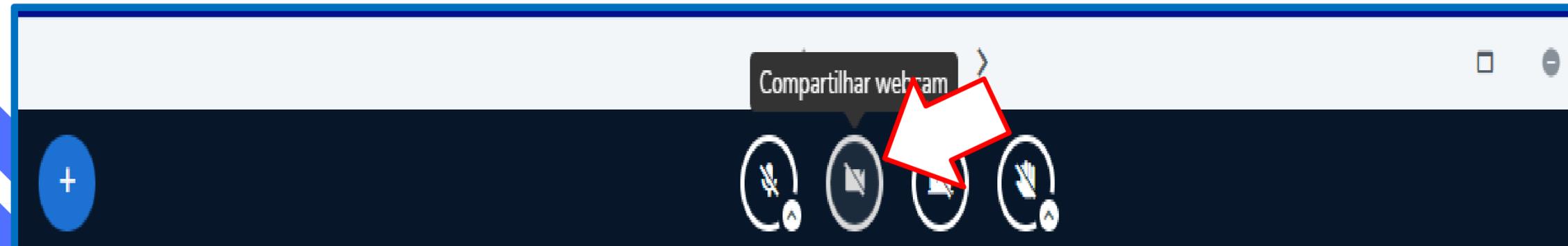


Após carregar a música da sua escolha, uma aba de gerenciamento de áudio será aberta.

Para desativar o áudio, basta seguir novamente os passos de ativação e clicar em “Desativar player de áudio”.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

CÂMERA - ATIVANDO A WEBCAM

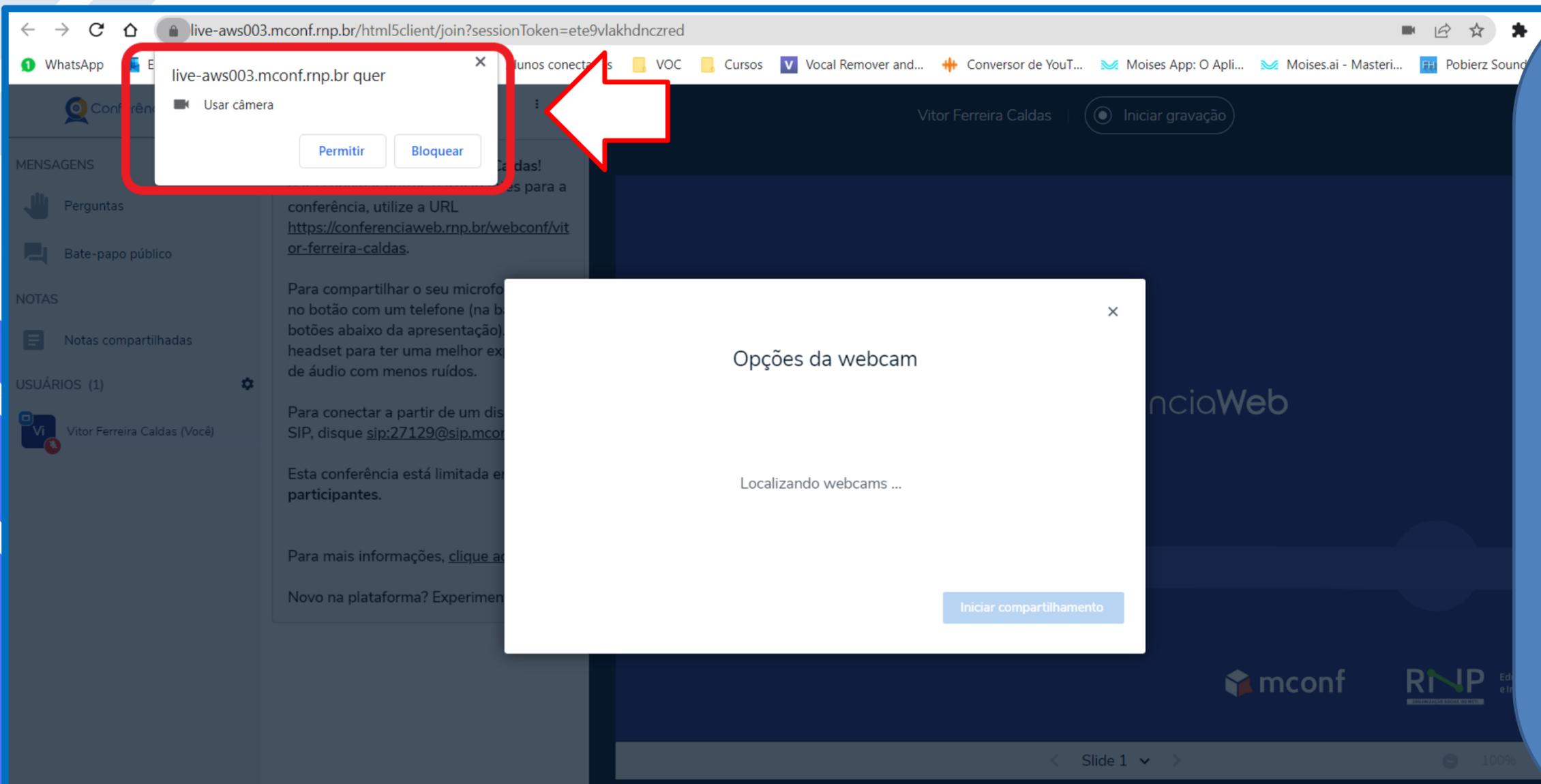


Caso não tenha nenhuma restrição por parte dos moderadores, é possível usar sua webcam em uma sala de conferência.

Clique no botão "Compartilhar webcam", localizado na parte inferior da tela.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

CÂMERA - ATIVANDO A WEBCAM



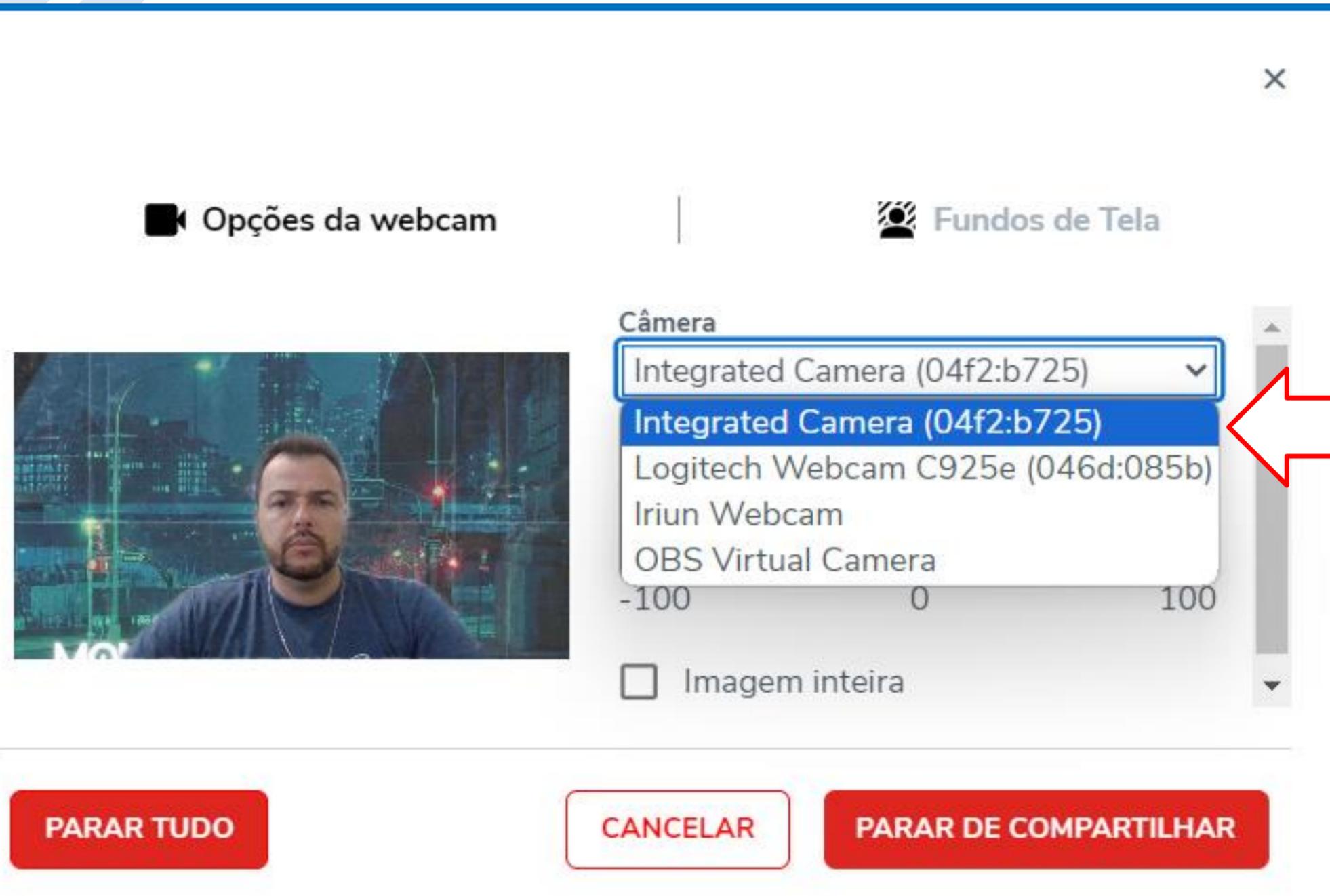
Permissões para o uso da câmera poderão ser solicitadas pelo navegador.

Clique em permitir e prossiga.

OBS.: O modelo da notificação pode variar de acordo com o navegador utilizado.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

CÂMERA - ATIVANDO A WEBCAM



Opções da webcam

Fundos de Tela

Câmera

Integrated Camera (04f2:b725)

Integrated Camera (04f2:b725)

Logitech Webcam C925e (046d:085b)

Iriun Webcam

OBS Virtual Camera

-100 0 100

Imagem inteira

PARAR TUDO

CANCELAR

PARAR DE COMPARTILHAR

Após permitir, basta selecionar a câmera que deseja utilizar e clicar em "Iniciar compartilhamento".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

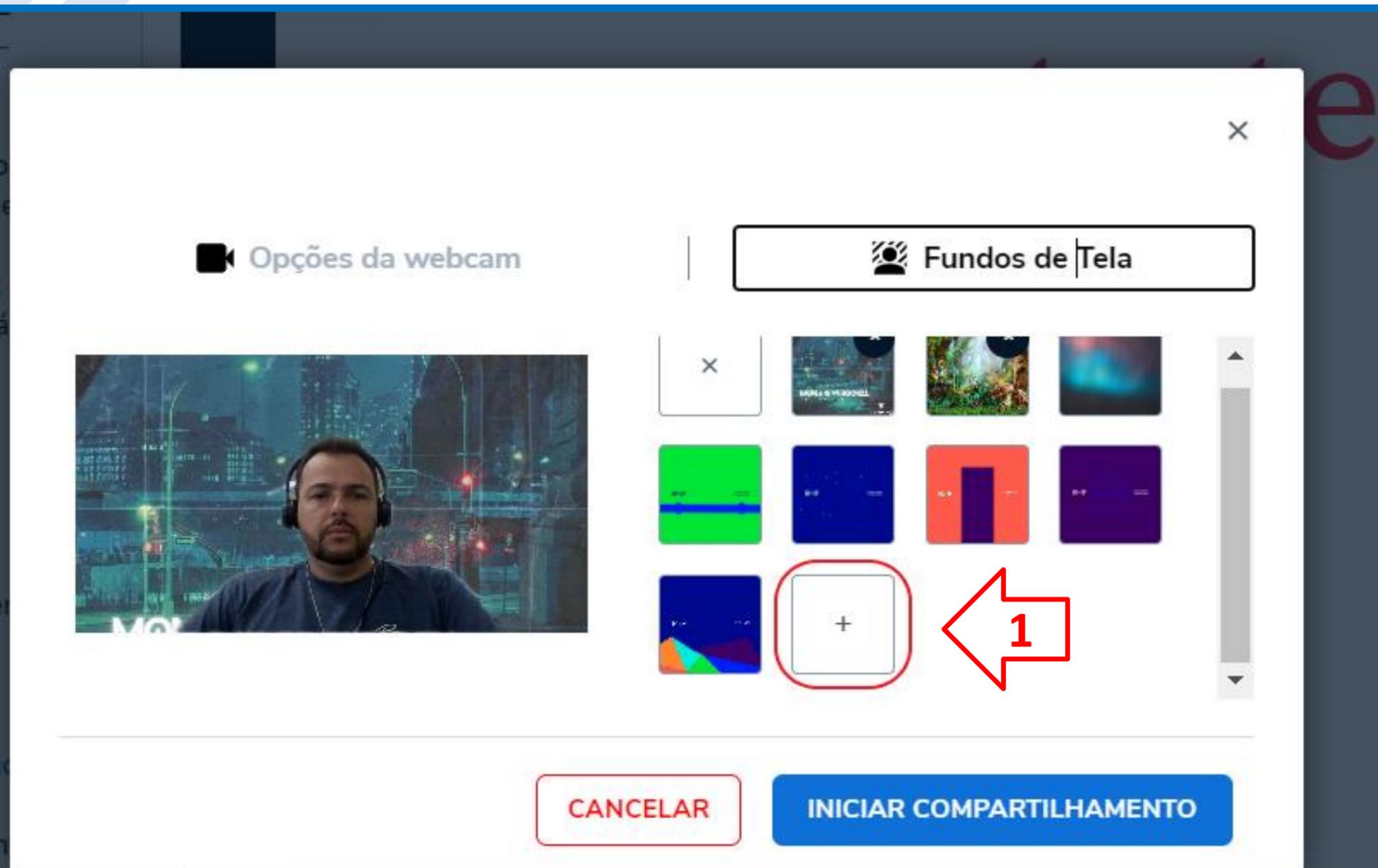
CÂMERA - ATIVANDO A WEBCAM

The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left, a sidebar contains sections for 'MENSAGENS' (Perguntas, Bate-papo público), 'NOTAS' (Notas compartilhadas), and 'USUÁRIOS (1)' (Vitor Ferreira Caldas (Você) - Webcam). The main chat area shows a welcome message to Vitor Ferreira Caldas, including a URL for the conference and instructions for microphone and SIP device usage. A presentation slide is overlaid in the center, featuring the ConferênciaWeb logo and a navigation bar at the bottom with icons for microphone, video, chat, and hand. The slide content includes the text 'se você é apresentador, utilize os próximos' and 'RINP Educação, Pesquisa e Inovação em Rede'.

Pronto, a sua câmera está habilitada e a apresentação terá esta aparência.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

CÂMERA - FUNDO VIRTUAL



Para utilizar a funcionalidade de “Fundos de Tela”, basta selecionar um dos efeitos mostrados na janela de opções da webcam.

Você pode escolher a imagem do fundo de tela de sua preferência. Para isso, basta clicar no quadrado com o símbolo “+” (1) e selecionar a imagem desejada.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

CÂMERA - ATIVANDO MÚLTIPLAS CÂMERAS

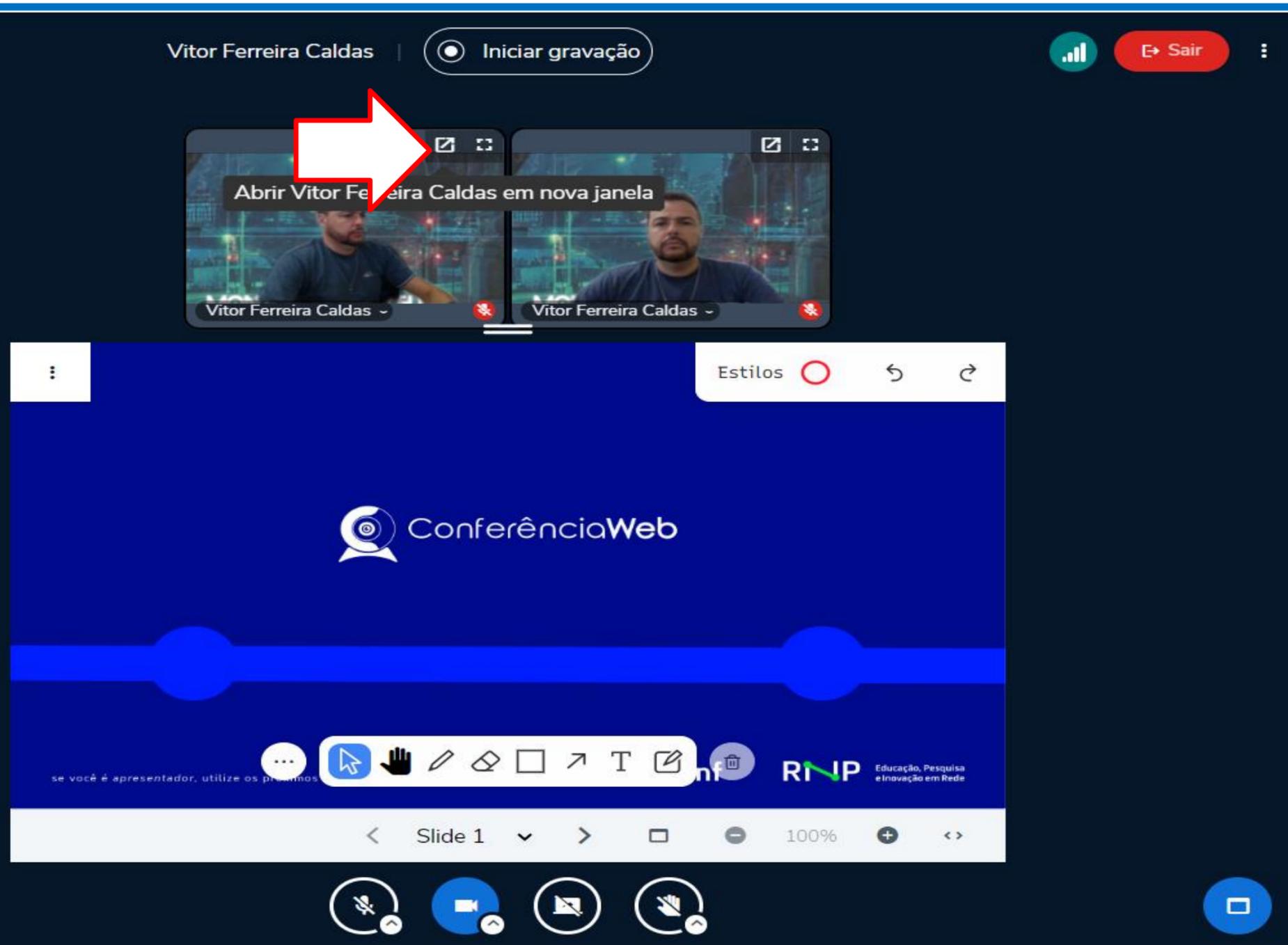
Essa função permite que possam ser utilizadas duas ou mais câmeras que estejam disponíveis no computador do usuário.

Para usar essa função, basta seguir os passos já descritos acima e na tela de “Opções da webcam” (1). Na listagem das webcams (2), escolha a próxima câmera a abrir e clicar em “Iniciar”.

The image displays the ConferênciaWeb interface. At the top, the user's name 'Vitor Ferreira Caldas' and a 'Iniciar gravação' button are visible. The main area shows two video feeds of the user, highlighted by a red box. Below the main window, the 'Opções da webcam' dialog is open, showing the current camera selection and a brightness slider. A red arrow labeled '1.' points to the 'Opções da webcam' button in the bottom toolbar, and another red arrow labeled '2.' points to the 'Câmera' dropdown menu in the dialog, which shows 'Integrated Camera (04f2:b725)' selected. The dialog also includes a brightness slider and an 'Imagem inteira' checkbox. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'PARAR TUDO', 'CANCELAR', and 'PARAR DE COMPARTILHAR'.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

CÂMERA - ABRINDO CÂMERA EM NOVA JANELA



A opção de abrir a câmera de determinado usuário em uma nova janela fica no canto direito da imagem da câmera deste usuário.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

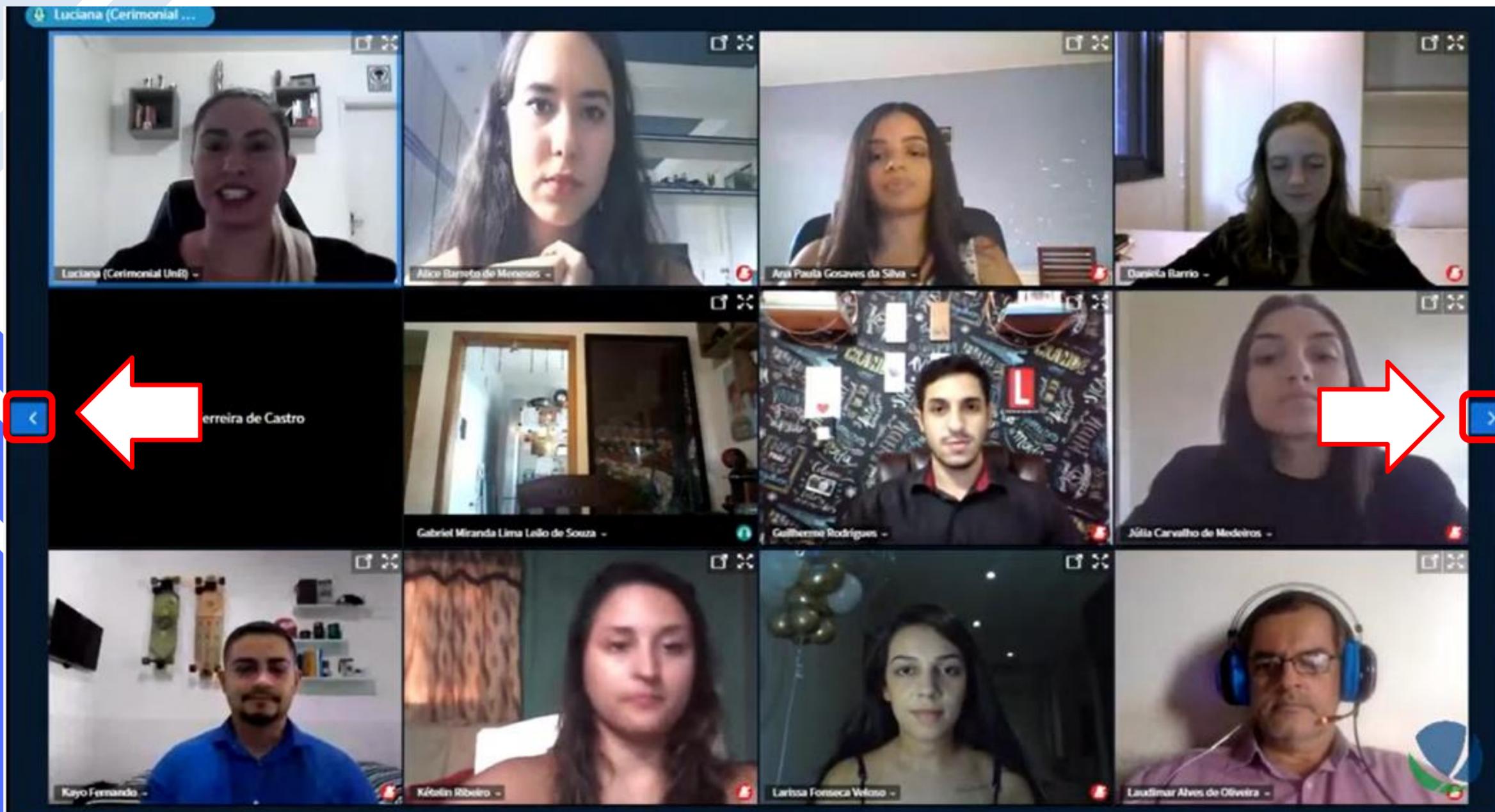
CÂMERA - ABRINDO CÂMERA EM NOVA JANELA

Basta selecionar a opção que a nova janela abrirá automaticamente.

The image shows a screenshot of a web browser window displaying a video conference interface. The browser's address bar shows 'about:blank'. The interface includes a 'Vitor Ferreira Caldas' header, a 'Iniciar gravação' button, and a 'Sair' button. Two video thumbnails of the user are visible. A red circle highlights a specific area on the left side of the interface, which is a camera preview window showing a man in a blue shirt against a city night background. Below the video thumbnails, there is a 'ConferênciaWeb' logo and a toolbar with various icons. At the bottom, there is a slide navigation bar showing 'Slide 1' and a 100% zoom level.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

CÂMERA - PAGINAÇÃO DE CÂMERAS



Serão apresentadas até 12 câmeras numa mesma página.

Caso tenha uma quantidade maior de câmeras ligadas, elas serão paginadas.

Com o auxílio das setas laterais, será possível visualizar todos os participantes que estiverem com suas câmeras ligadas.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

CÂMERA - LIMITE DE CÂMERAS

Participantes na sala	Câmeras por página
Até 45	12
De 46 até 60	10
De 61 até 75	8
De 76 até 100	6
101+	4

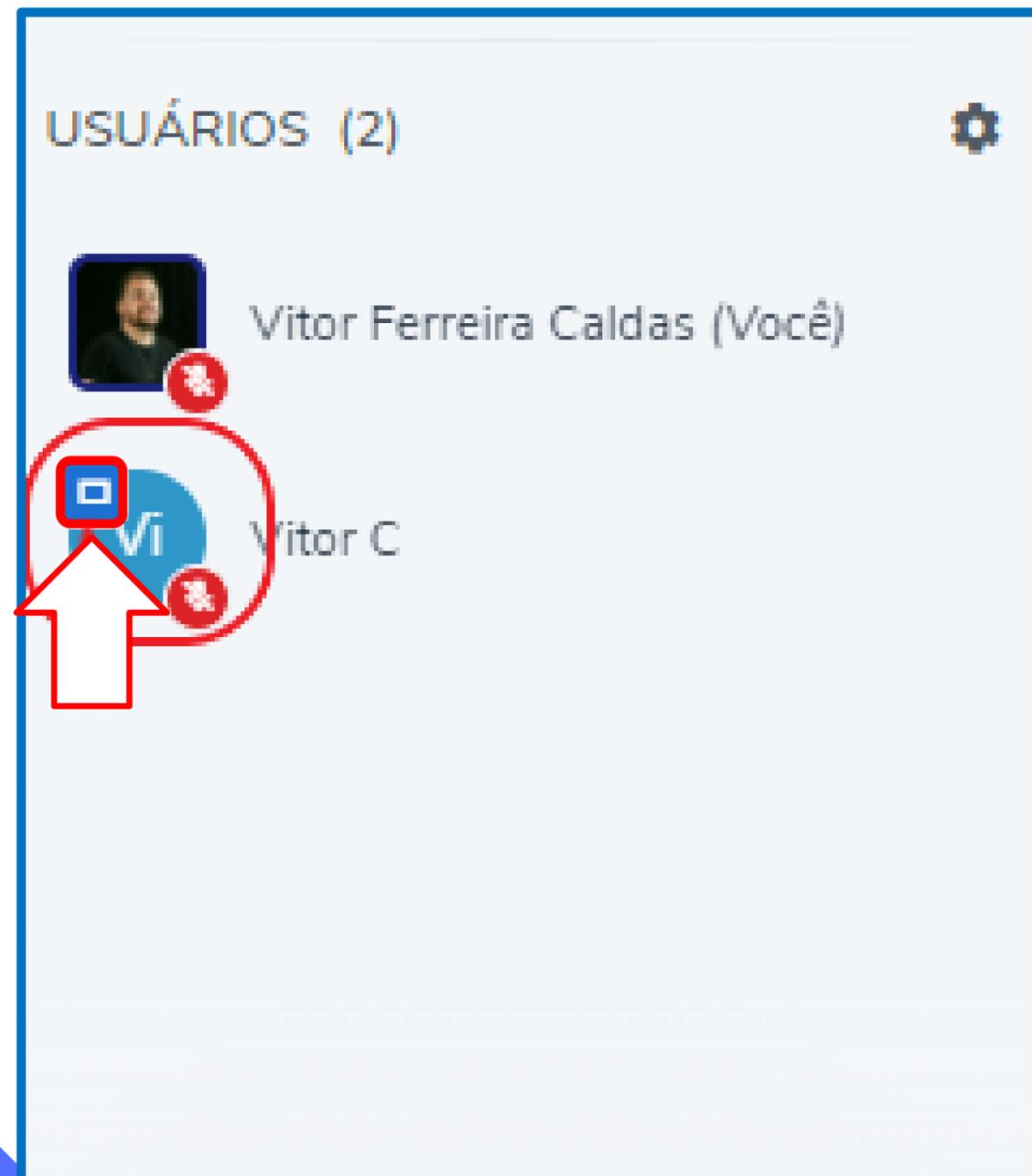
Independentemente do número total de usuários em uma sala, é possível ativar simultaneamente, no máximo, 60 câmeras.

Essa limitação se aplica tanto a acessos por dispositivos móveis quanto a acessos por computadores.

Na tabela ao lado, temos a relação entre o número de participantes em uma sala e o número de câmeras que aparecem em uma página.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO APRESENTADOR



Algumas funções no serviço de conferência web estão disponíveis apenas para apresentadores.

Para tornar-se um “Apresentador”, o usuário deve ser o “Moderador” da sala ou o “Moderador” deve promovê-lo a “Apresentador”.

Quando um usuário for promovido a apresentador, ao lado do nome do participante aparecerá uma pequena caixinha no canto superior esquerdo indicando que agora possui esta permissão, conforme imagem ao lado.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

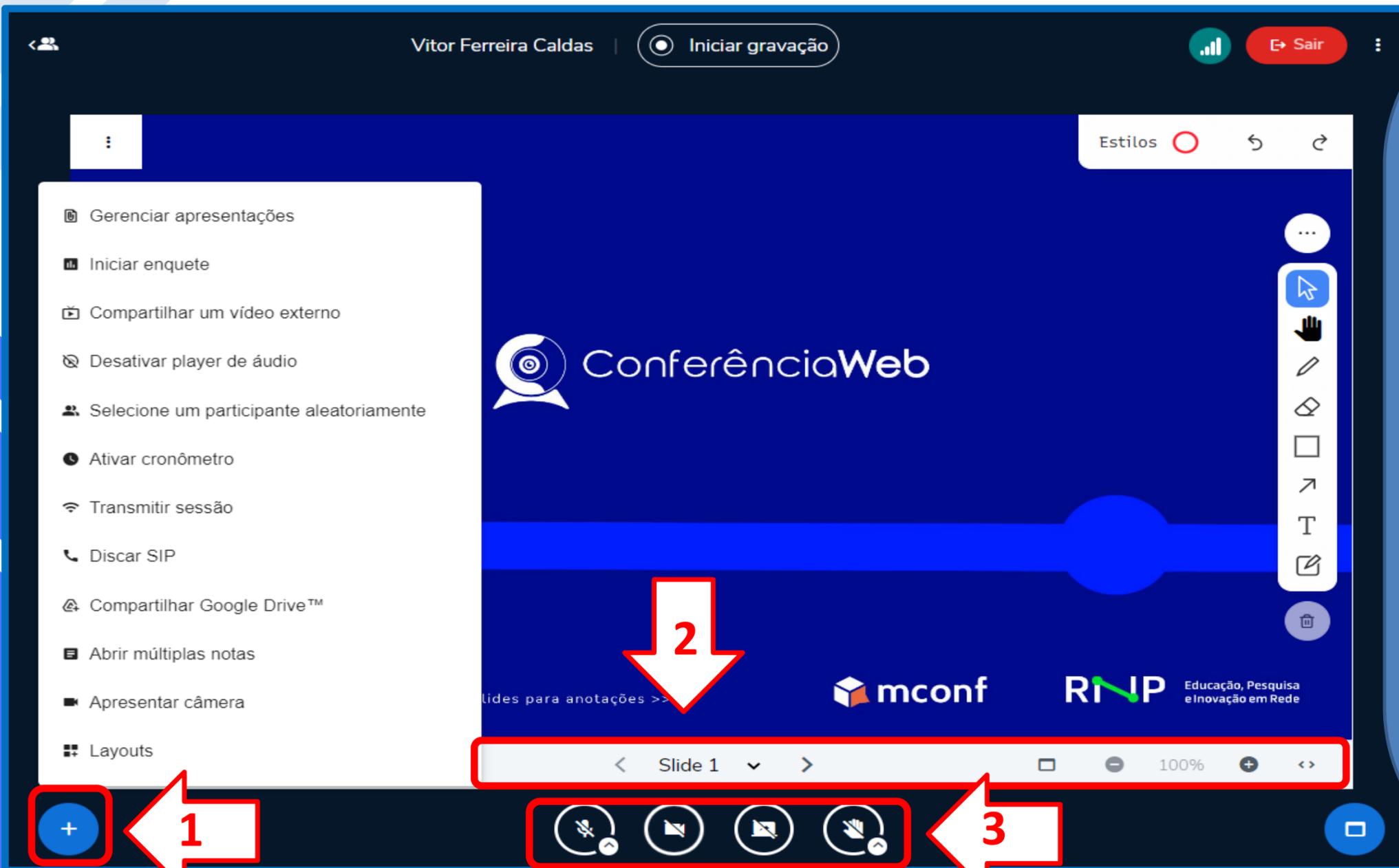
RECURSOS DO APRESENTADOR

Como apresentador, o usuário possuirá diversas permissões extra, tais como:

1. Botão Ações: Acesso a opções como “Gerenciar apresentações”, “Layouts”, “Iniciar enquetes”, entre outras funções.

2. Barra de slides: Possui o controle de zoom da apresentação e dos slides que estão sendo apresentados.

3. Botões de controle multimídia: Controles do microfone, desativar áudio, compartilhar webcam e compartilhar tela.



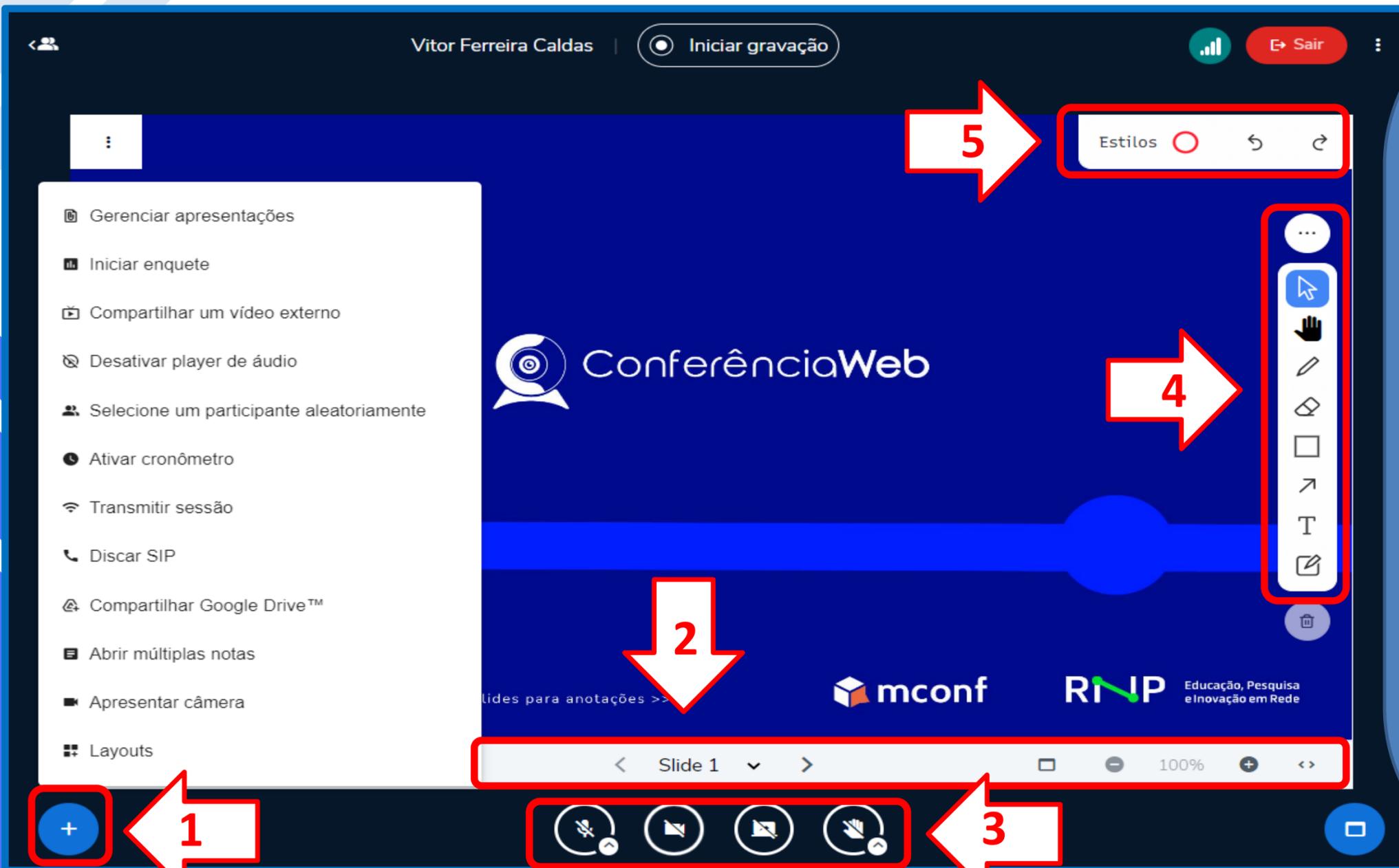
CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO APRESENTADOR

Como apresentador, o usuário possuirá diversas permissões, tais como:

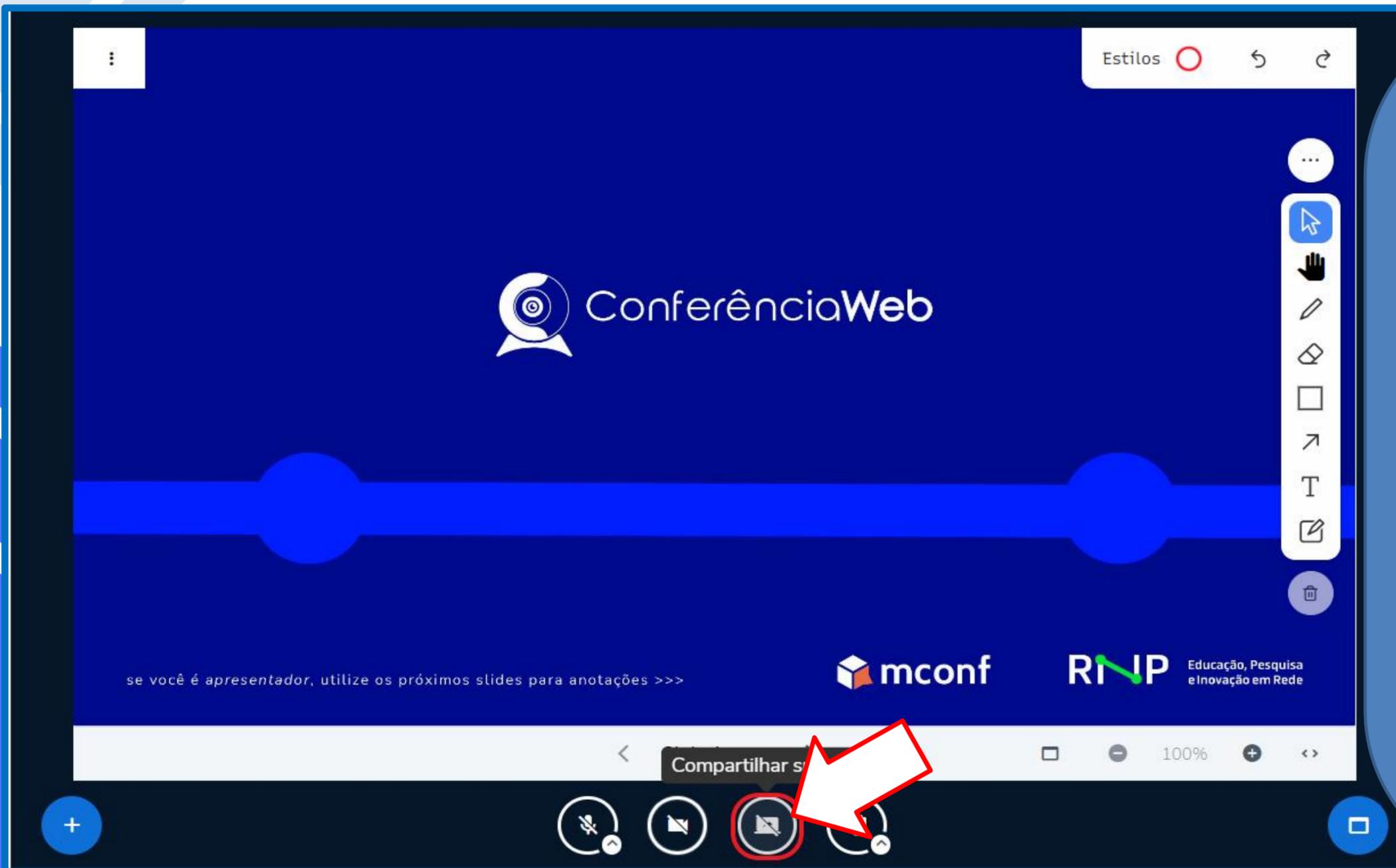
4. Ferramentas de painel: Nesta barra, o usuário encontrará ferramentas para destacar as informações nas apresentações, tais como caneta, formas geométricas e texto, além de poder controlar a espessura e cor desses indicadores e iniciar o modo multiusuário.

5. Estilos de Texto: Algumas opções de estilo de texto na utilização do quadro branco.



CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

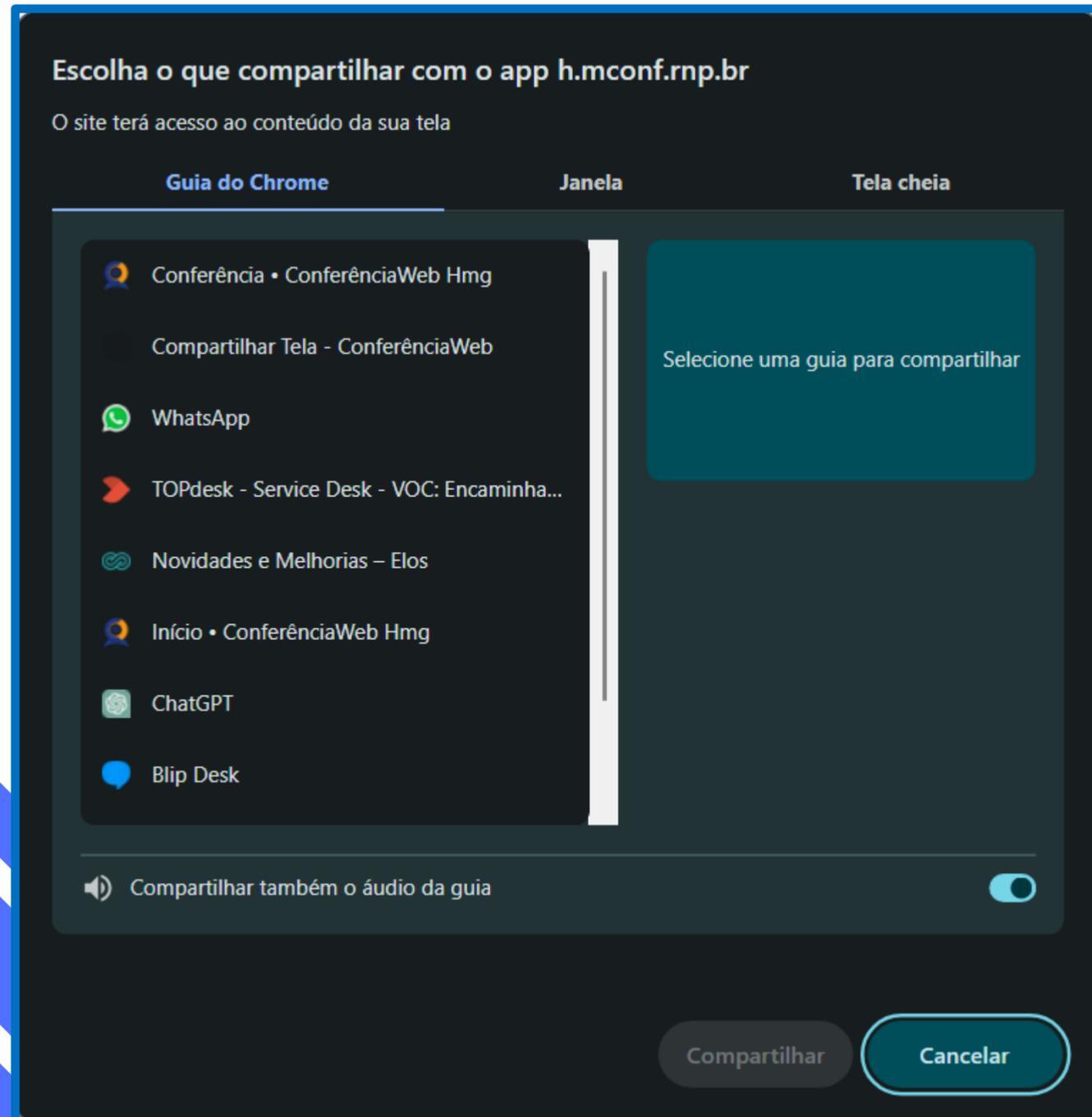
RECURSOS DO APRESENTADOR - COMPARTILHAR TELA



Para iniciar o compartilhamento de tela, clique no botão “Compartilhar sua tela” e escolha a forma de compartilhamento que desejar.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO APRESENTADOR - COMPARTILHAR TELA



Existem várias opções para o compartilhamento:

- **Tela Cheia:** Compartilha todas as informações que estejam na tela escolhida.
- **Janela:** Nessa opção, somente a janela específica de algum programa/aplicativo, selecionada pelo apresentador, será mostrada para todos os participantes. Nesse formato, ninguém poderá ver as outras informações exibidas em sua tela.
- **Guia do Navegador:** Aqui será possível compartilhar uma aba específica do navegador. Nesse formato, ninguém poderá ver as outras informações exibidas em sua tela.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO APRESENTADOR - COMPARTILHAR TELA

Quando iniciar o compartilhamento, na parte inferior de sua tela irá aparecer a imagem abaixo.

|| O app d.mconf.rnp.br está compartilhando uma janela.

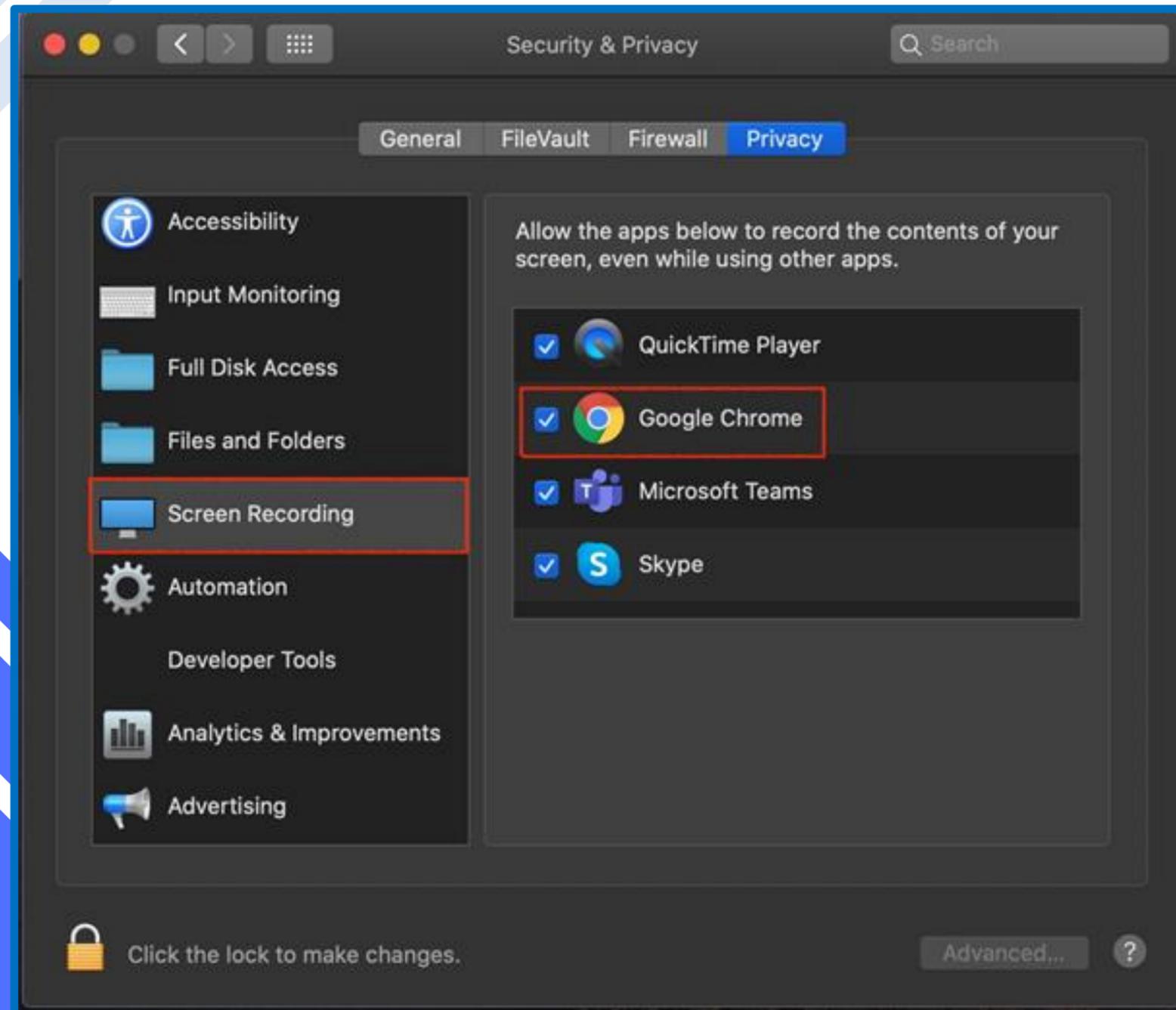
Interromper compartilhamento

Ocultar

Para encerrar o compartilhamento, basta clicar no botão "Interromper compartilhamento" nesta barra ou clicar no mesmo botão em que clicou para iniciar o compartilhamento.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

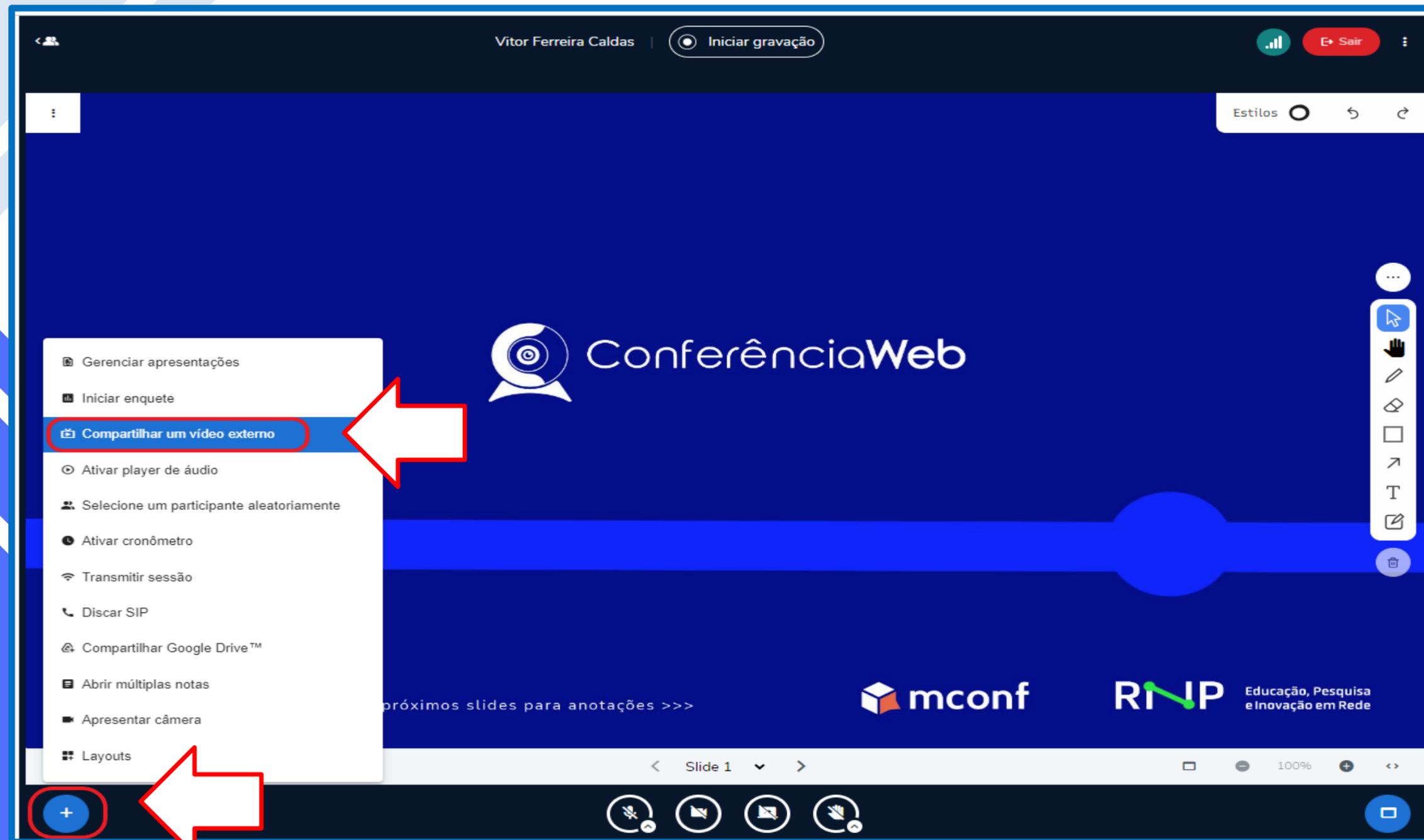
RECURSOS DO APRESENTADOR - COMPARTILHAR TELA (macOS)



1. Acesse "Preferências dos Sistema".
2. Selecione a opção "Segurança e Privacidade".
3. Selecione a opção "Screen Recording".
4. Selecione o Google Chrome.
5. Feche e abra o browser novamente.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO APRESENTADOR - COMPARTILHAR VÍDEOS



The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. At the top, the user's name 'Vitor Ferreira Caldas' and a 'Iniciar gravação' button are visible. A menu is open on the left side, listing various controls. The option 'Compartilhar um vídeo externo' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Another red arrow points to the '+' button in the bottom left corner of the interface. The main content area shows the 'ConferênciaWeb' logo and a slide titled 'Slide 1'. The bottom of the screen features navigation controls and logos for 'mconf' and 'RIIP Educação, Pesquisa e Inovação em Rede'.

- Gerenciar apresentações
- Iniciar enquete
- Compartilhar um vídeo externo**
- Ativar player de áudio
- Selecione um participante aleatoriamente
- Ativar cronômetro
- Transmitir sessão
- Discar SIP
- Compartilhar Google Drive™
- Abrir múltiplas notas
- Apresentar câmera
- Layouts

Você pode compartilhar vídeos de serviços externos diretamente na sala de conferência.

Atenção: Vídeos externos compartilhados não aparecerão na gravação. Vídeos de YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch e Daily Motion são suportados.

Clique no botão "Mais" e depois em "Compartilhar um vídeo externo".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO APRESENTADOR - COMPARTILHAR VÍDEOS

Compartilhar um vídeo externo

URL do vídeo externo

Adicionar URL do vídeo

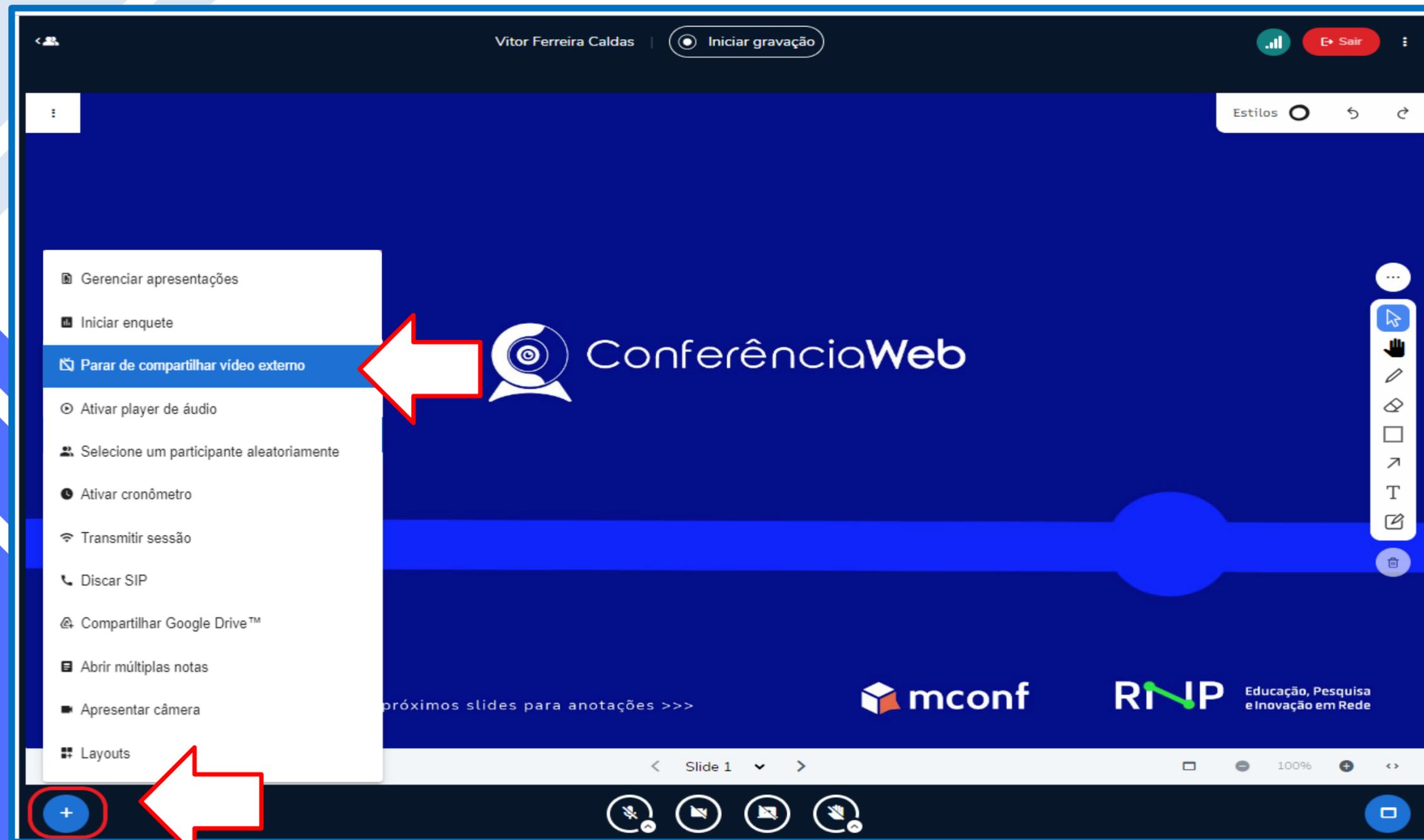
Nota: vídeos externos compartilhados não aparecerão na gravação. Vídeos de YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch e Daily Motion são suportados.

Compartilhar vídeo

Na próxima janela, basta inserir o link para o vídeo desejado e clicar em "Compartilhar Vídeo".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO APRESENTADOR - COMPARTILHAR VÍDEOS



The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. At the top, the user's name 'Vitor Ferreira Caldas' and a 'Iniciar gravação' button are visible. The main content area shows a slide with the 'ConferênciaWeb' logo and a blue horizontal bar. A menu is open on the left side, listing various controls. The option 'Parar de compartilhar vídeo externo' is highlighted with a red arrow. At the bottom left, a red circle highlights a '+' button, with another red arrow pointing to it. The bottom navigation bar includes icons for microphone, chat, and other controls. The slide content includes logos for 'mconf' and 'RI-IP' (Educação, Pesquisa e Inovação em Rede).

- Gerenciar apresentações
- Iniciar enquete
- Parar de compartilhar vídeo externo**
- Ativar player de áudio
- Selecione um participante aleatoriamente
- Ativar cronômetro
- Transmitir sessão
- Discar SIP
- Compartilhar Google Drive™
- Abrir múltiplas notas
- Apresentar câmera
- Layouts

Para retirar o vídeo, basta seguir o mesmo caminho da primeira imagem e selecionar a opção "Parar de compartilhar vídeo externo".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO APRESENTADOR - ENQUETES

A enquete é um recurso que permite ao apresentador ter respostas para questões específicas dos usuários de forma interativa.

Para ter acesso a este recurso, clique no botão "Mais" e em "Iniciar enquete".

The screenshot displays a presentation software interface. At the top, the user's name 'Vitor.Caldas' and a 'Iniciar gravação' button are visible. The main area shows a slide titled 'ConferênciaWeb' with logos for 'mconf' and 'RINIP'. A menu is open on the left side, listing various presentation controls. The 'Iniciar enquete' option is highlighted with a red box and a red arrow. At the bottom left, a blue circular button with a white plus sign is also highlighted with a red box and a red arrow. The bottom of the screen shows navigation controls for 'Slide 1' and a 100% zoom level.

- Gerenciar apresentações
- Iniciar enquete**
- Compartilhar um vídeo externo
- Selecione um participante aleatoriamente
- Ativar cronômetro
- Transmitir sessão
- Discar SIP
- Compartilhar Google Drive™
- Abrir múltiplas notas
- Layouts

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO APRESENTADOR - ENQUETES

< Enquete ×

Preencha os detalhes da sua enquete abaixo.

Faça uma pergunta

Gostou dessa funcionalidade?

Tipos de Resposta

Verdadeiro / Falso A / B / C / D

Sim / Não / Abstenção

Resposta do Usuário

Opções de resposta

Sim

Não

Abstenção 🗑️

+ Adicionar item

Enquete anônima 🔴 OFF

A enquete não é anônima. Você poderá ver as respostas individuais.

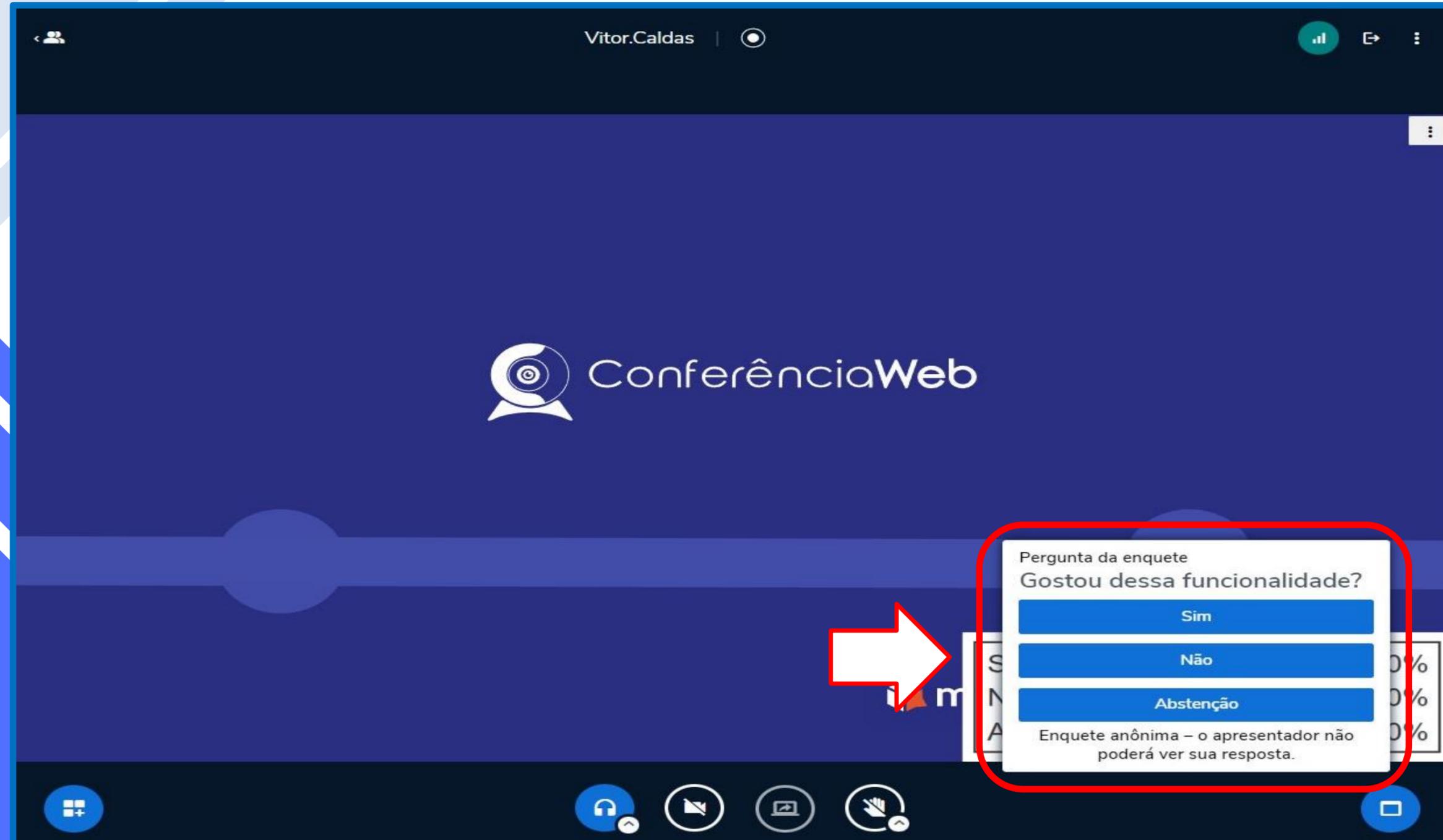
Iniciar enquete

Ao acessar o recurso, uma caixa com um espaço para fazer a pergunta e algumas opções será aberta para o apresentador, que poderá utilizar algumas enquetes automáticas ou personalizar as respostas de acordo com sua escolha.

Ao terminar de configurar a enquete, clique em “Iniciar enquete”.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO APRESENTADOR - ENQUETES



Ao iniciar a enquete, será emitido um som de alerta para todos os participantes e, no canto inferior direito, aparecerão os botões com as opções de resposta.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO APRESENTADOR - ENQUETES

The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left, a sidebar contains navigation options: MENSAGENS (Perguntas, Bate-papo público), NOTAS, ENQUETE (Enquete), and USUÁRIOS (2). A red arrow points from the 'Enquete' option in the sidebar to a configuration panel. This panel, titled 'Gostou dessa funcionalidade?', includes a 'Confirmar' section with a table of responses: 'Sim' (1, 100%), 'Não' (0, 0%), and 'Abstenção' (0, 0%). Below the table is a blue button labeled 'Iniciar uma enquete'. The main area shows a presentation slide with the ConferênciaWeb logo. A red arrow points from the bottom of the slide to a smaller version of the poll results table: 'Sim' (1, 100%), 'Não' (0, 0%), and 'Abstenção' (0, 0%).

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sim	1	100%
Não	0	0%
Abstenção	0	0%

Apenas o apresentador tem acesso ao registro de todas as respostas da enquete.

Se for necessário, o apresentador pode publicar o resultado final da enquete para todos os participantes clicando no botão "Publicar resultados da enquete". Serão apresentados, na parte inferior direita da apresentação (e também no "Bate-papo público"), os percentuais gerais das respostas.

Nota: A enquete só publica as respostas, a pergunta deve ser realizada pelo apresentador, ou exibida mediante um slide específico.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - GERENCIAR USUÁRIOS

À esquerda da tela, podemos ver uma lista com os participantes da reunião (1). Como moderador é possível gerenciar as permissões de forma global, ou um por um.

Moderadores e participantes são identificados na sala através de seu ícone. Os moderadores possuem um ícone quadrado, enquanto que os participantes possuem um ícone circular.

Para gerenciar um único participante, clique uma vez sobre o seu nome ou ícone para aparecerem as opções (2).

The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left sidebar, the 'USUÁRIOS (2)' section is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1', pointing to the list of participants. The list includes 'Vitor Ferreira Caldas (Você)' and 'vitormix'. A red box and a red arrow labeled '2' point to the context menu that appears when clicking on the 'vitormix' user. The menu contains the following options: 'Iniciar bate-papo privado', 'Silenciar usuário', 'Permitir acesso ao quadro branco', 'Tomar apresentador', 'Tomar moderador', and 'Remover usuário'. The main screen shows a presentation slide with the ConferênciaWeb logo and a 'Iniciar gravação' button.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - GERENCIAR USUÁRIOS

- Iniciar bate-papo privado
- 🔇 Silenciar usuário
- ✍ Permitir acesso ao quadro branco
- 🗨 Tornar apresentador
- 👤 Tornar moderador
- ⊗ Remover usuário

As opções são:

- **Bate-papo privado:** Inicia um chat privado com o participante. Esse novo chat será apresentado logo abaixo de Bate-papo público;
- **Silenciar usuário:** Silencia o microfone do participante. Essa opção ainda permite que o participante clique novamente no ícone de seu microfone para voltar a falar;
- **Acesso ao quadro Branco:** Permite que o usuário tenha acesso ao quadro branco;
- **Tornar apresentador:** Concede permissões de apresentador para o participante;
- **Tornar moderador:** Concede permissões de moderador para o participante;
- **Remover usuário:** Remove o participante da sala.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - GERENCIAR USUÁRIOS: PERMISSÕES GLOBAIS

The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left, a sidebar contains sections for 'MENSAGENS' (Perguntas, Bate-papo público), 'NOTAS' (Notas compartilhadas), and 'USUÁRIOS (2)' (Vitor Ferreira Caldas (Você), vitormix). A red arrow points to a gear icon (settings) located above the user list. A red-bordered box highlights the settings menu that appears, containing the following options: 'Colocar todos em mudo', 'Colocar todos em mudo, exceto o apresentador', 'Restringir participantes', 'Política de convidado', 'Salvar nomes dos participantes', 'Limpar todos os ícones de status', 'Criar salas de apoio', and 'Painel Analítico de Aprendizagem'. The main area shows a presentation slide with the ConferênciaWeb logo and logos for 'mconf' and 'RINIP' (Educação, Pesquisa e Inovação em Rede). The top bar includes the user name 'Vitor.Caldas' and a button 'Iniciar gravação'.

Para gerenciar usuários e permissões globais para todos os participantes, clique no ícone de engrenagem logo acima de seu nome para exibir as opções.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - GERENCIAR USUÁRIOS: PERMISSÕES

- 🔇 Colocar todos em mudo
- 🔇 Colocar todos em mudo, exceto o apresentador
- 🔒 Restringir participantes
- 👤 Política de convidado
- ⬇️ Salvar nomes dos participantes
- 🗑️ Limpar todos os ícones de status

- 📄 Criar salas de apoio

- 📄 Painel Analítico de Aprendizagem 

GI

Desta vez, as opções são:

- **Colocar todos em mudo:** silencia todos os participantes da sala.
- **Colocar todos em mudo, exceto o apresentador:** silencia a todos, menos o apresentador.
- **Restringir participantes:** controla as ações que todos os participantes poderão realizar na sala.
- **Política de convidados:** permite ao moderador o controle de acesso à conferência.
- **Salvar nomes dos participantes:** gera uma lista de texto simples com o nome de todos os participantes que estão na lista de usuários naquele momento. Ideal para registro de frequência.
- **Limpar todos os ícones de status:** limpa o status de todos os participantes (status são as ações como "Levantar a mão" que os participantes enviam através de ícones).
- **Criar salas de apoio:** cria salas de apoio dentro da conferência.
- **Painel analítico:** Apresenta um painel de engajamento com um panorama geral das interações na sala.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - GERENCIAR USUÁRIOS: RESTRINGIR PARTICIPANTES

Funcionalidade	Status
Compartilhar webcam	Bloqueado 
Ver webcam de outros participantes	Liberado 
Compartilhar microfone	Liberado 
Enviar mensagem pública	Liberado 
Enviar mensagem privada	Liberado 
Editar notas compartilhadas	Liberado 
Veja outros participantes na lista usuários	Liberado 

[Cancelar](#) [Aplicar](#)

Este recurso é de uso do moderador. Nesta janela, por padrão, todos os recursos da sala a nível de usuário estão liberados.

Para bloquear um recurso, basta clicar no botão de “Status” relativo ao recurso que se deseja bloquear.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - GERENCIAR USUÁRIOS: RESTRINGIR PARTICIPANTES

Funcionalidade	Status
Compartilhar webcam	Bloqueado 
Ver webcam de outros participantes	Liberado 
Compartilhar microfone	Liberado 
Enviar mensagem pública	Liberado 
Enviar mensagem privada	Liberado 
Editar notas compartilhadas	Liberado 
Veja outros participantes na lista usuários	Liberado 

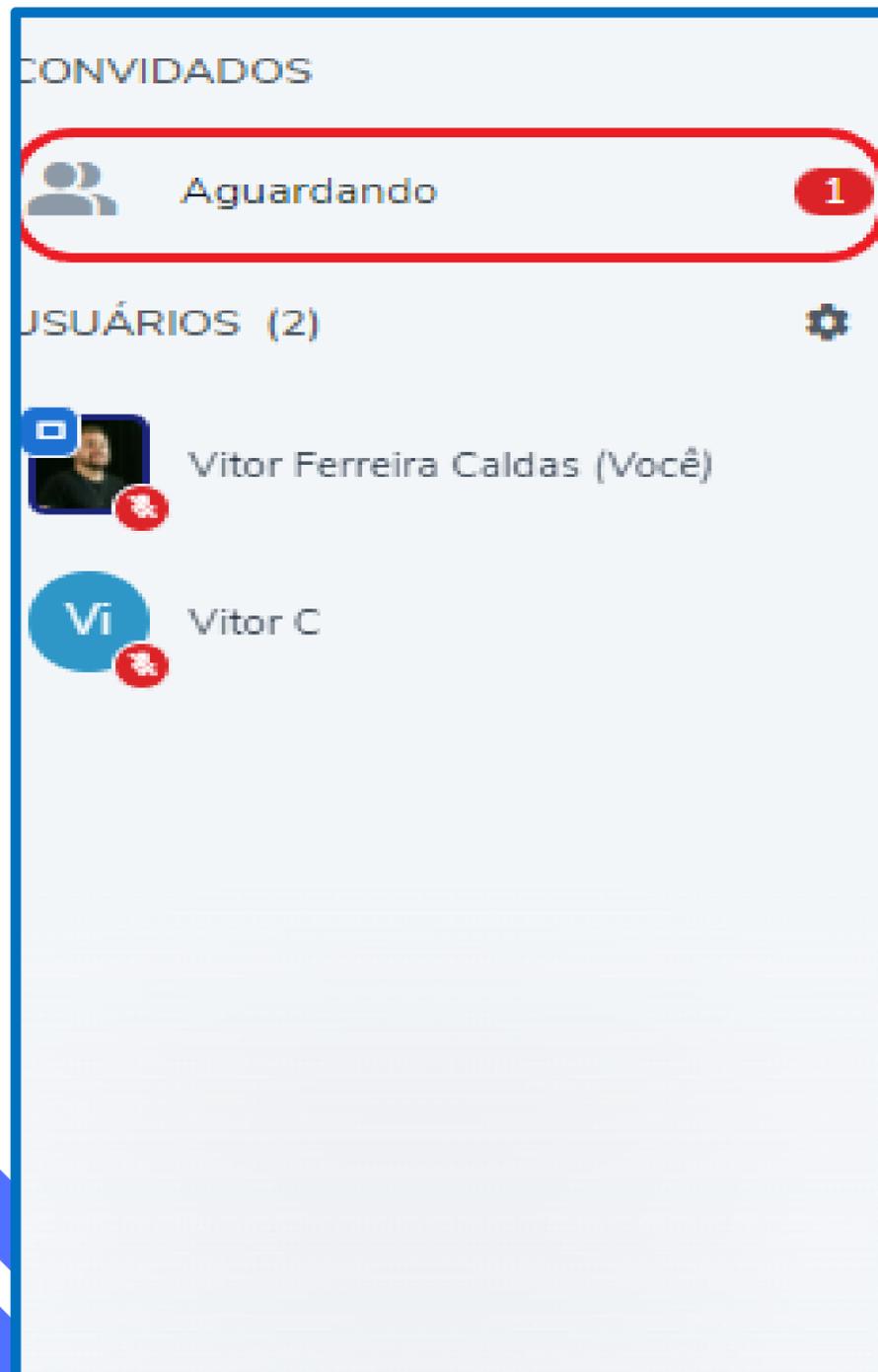
[Cancelar](#) [Aplicar](#)

Abaixo, o que ocorre quando o status de alguma função está Bloqueado:

- **Compartilhar webcam:** os usuários não ativam sua webcam;
- **Ver webcam de outros participantes:** os usuários não veem as câmeras uns dos outros;
- **Compartilhar microfone:** os usuários não conseguem ativar o microfone, ficam apenas no modo ouvinte;
- **Enviar mensagem pública:** os usuários não poderão enviar mensagens no bate papo público;
- **Enviar mensagem privada:** os usuários não poderão enviar mensagens no bate papo privado;
- **Editar notas compartilhadas:** os usuários não editam as notas compartilhadas;
- **Veja outros participantes na lista usuários:** os usuários não veem a lista de usuários na sala.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - GERENCIAR USUÁRIOS: POLÍTICA DE CONVIDADOS



Este recurso permite o controle de entrada na conferência.

Ao iniciar uma conferência, por padrão, está habilitado “Perguntar ao moderador”, ou seja, quando qualquer pessoa que tiver o link da aula síncrona tentar entrar, aparecerá para o moderador um item chamado “Aguardando” e, ao lado, a quantidade de pessoas que estão aguardando a aprovação/reprovação de entrada na conferência.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - GERENCIAR USUÁRIOS: POLÍTICA DE CONVIDADOS

The screenshot displays the 'Aguardando' (Waiting) screen in the ConferênciaWeb interface. The sidebar on the left contains navigation options: 'MENSAGENS' (Messages), 'NOTAS' (Notes), and 'CONVIDADOS' (Guests). The 'CONVIDADOS' section is active, showing 'Aguardando' (Waiting) with a notification badge. Below this, there are two user cards: 'Vitor Ferreira Caldas (Você)' and 'Vitor C'. The main content area shows a message input field for the waiting room, a 'Permitir todos' (Allow all) button, a 'Rejeitar todos' (Reject all) button, and a 'Lembrar escolha' (Remember choice) checkbox. A list of users is shown at the bottom, including 'Us [1] Usuário teste'. Red arrows and boxes highlight specific elements: (1) 'Notas compartilhadas' in the sidebar, (2) 'Rejeitar todos' button, (3) the user management icons, and (4) the 'Lembrar escolha' checkbox.

O moderador pode aceitar todos (1), rejeitar todos (2) ou realizar uma escolha individual (3) para entrada da sala. Note que se a opção "Lembrar escolha" (4) for selecionada, esta ficará ativa até o moderador mudar novamente as opções na política de convidados.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - GERENCIAR USUÁRIOS: POLÍTICA DE CONVIDADOS



The image shows a meeting interface with a sidebar on the left. The sidebar has three sections: 'CONVIDADOS' (Guests) with a red circle around the 'Aguardando' (Waiting) status and a red '1' badge; 'USUÁRIOS (2)' (Users (2)) with a gear icon; and a user profile for 'Vitor Ferreira Caldas (Você)'. A red arrow points from the gear icon to a dialog box titled 'Política de convidados' (Guest Policy). The dialog box has a close button (X) in the top right corner and contains the text 'Mudar a configuração da política de convidados da sessão' (Change the configuration of the guest policy of the session). Below the text are three buttons: 'Perguntar ao moderador' (Ask the moderator), 'Permitir todos' (Allow all), and 'Rejeitar todos' (Reject all).

Quando uma conferência é iniciada, por padrão, a política de convidados é "Perguntar ao moderador".

Para modificar a política de convidados, clicar no botão "Gerenciar usuários" (engrenagem) e escolher a política de convidados.

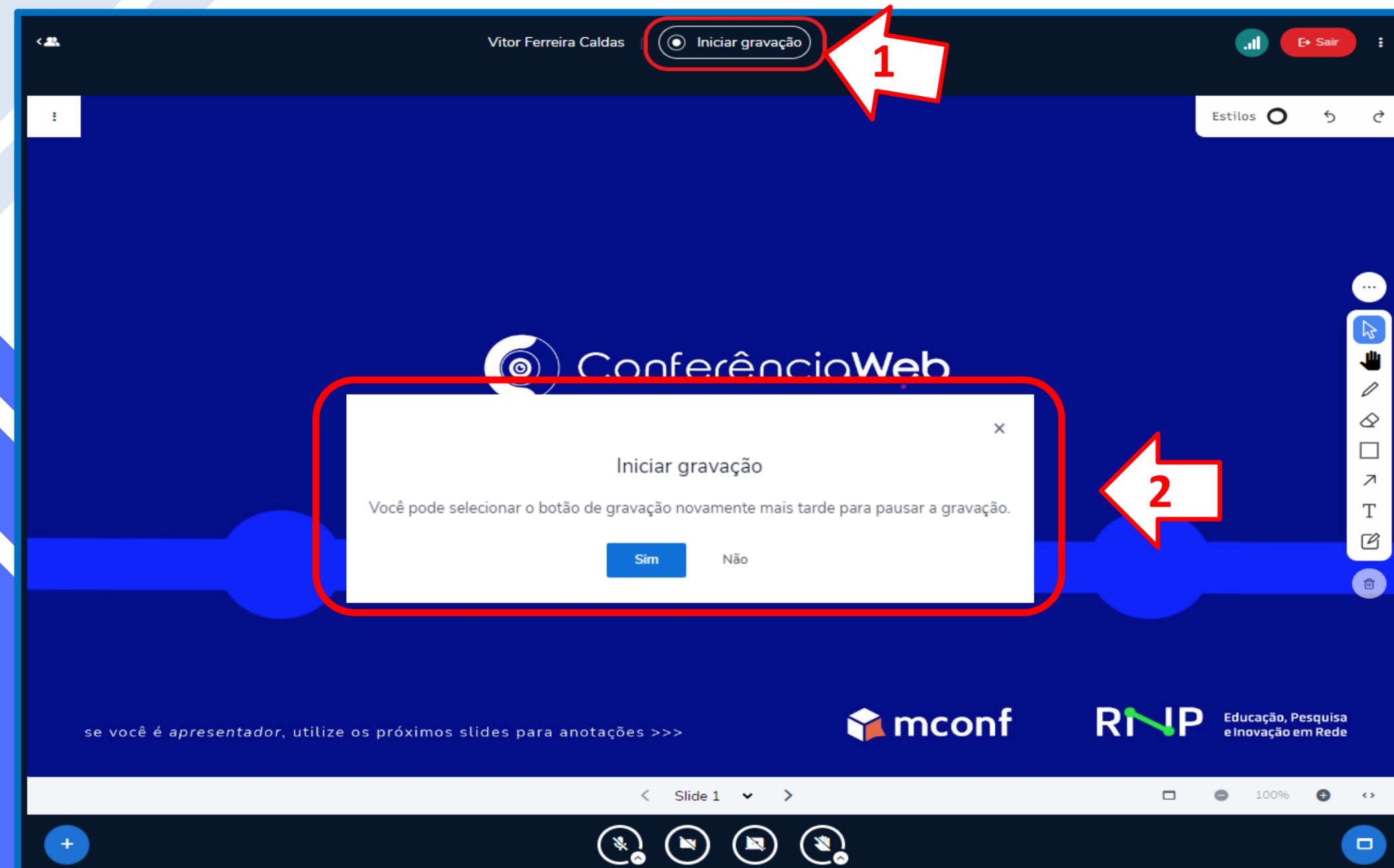
CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - GRAVAÇÃO

Para iniciar uma gravação, basta clicar no botão "Iniciar gravação" (1) no topo da tela.

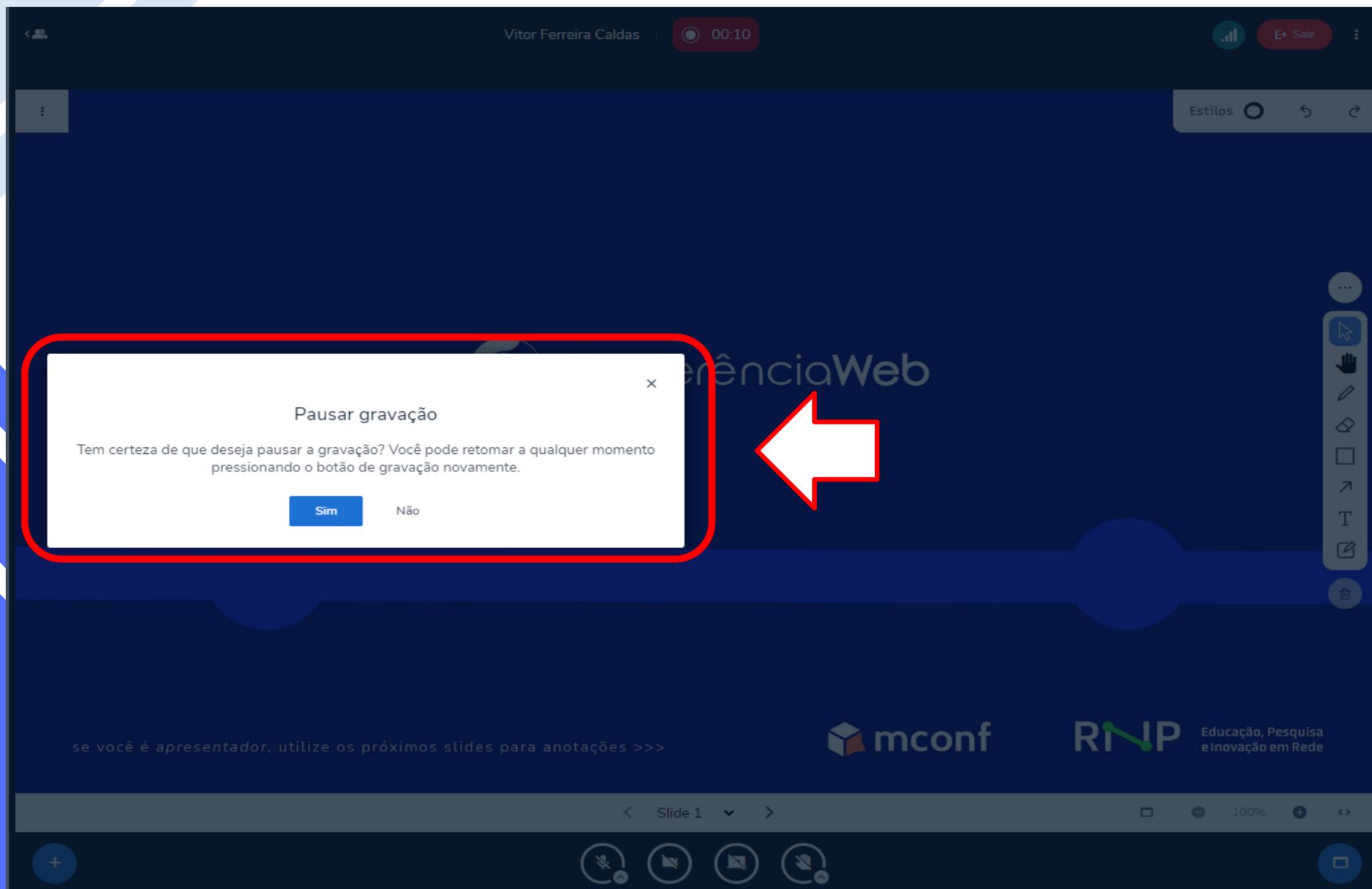
Aparecerá uma caixa para confirmar o início da gravação (2), além de explicar que, caso clique novamente no botão "Iniciar gravação", a gravação será pausada. Clique em "Sim" para iniciar a gravação.

Será apresentada, na parte superior da tela, a mensagem: "Essa reunião está sendo gravada", além de ficar explícito no botão "Iniciar gravação" o tempo decorrido da gravação.



CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - GRAVAÇÃO



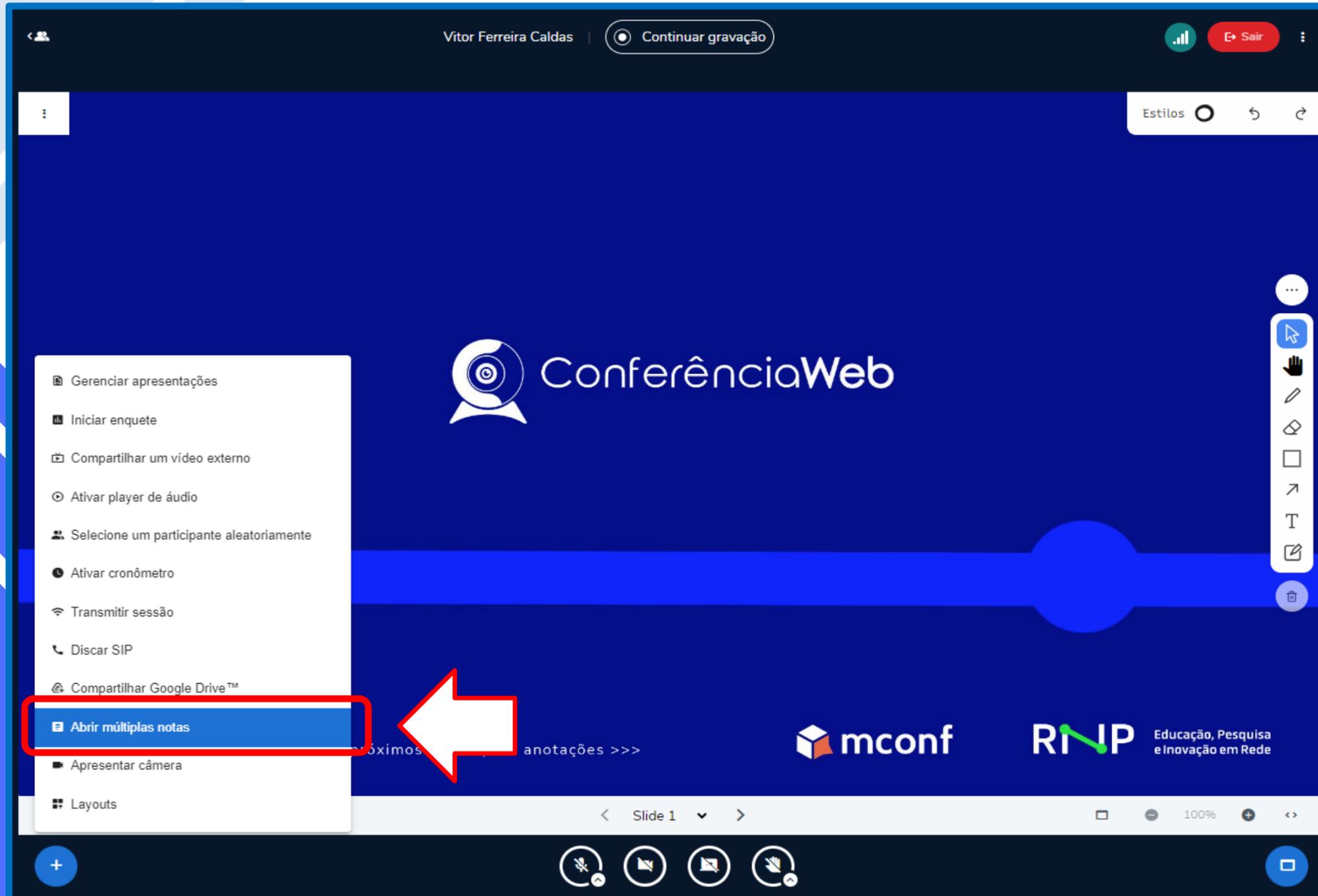
Caso queira parar a gravação, clique novamente no botão de gravação. Será exibida uma outra caixa de diálogo. Para pausar, clique clique em "Sim". Será exibido no canto superior direito a mensagem "Esta reunião não está mais sendo gravada".

Somente o dono da sala ou membros/administrador da comunidade tem permissões no serviço para baixar as gravações.

OBS.: As gravações ficam disponíveis para download por até 30 dias, após isso elas são excluídas automaticamente.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - MÚLTIPLAS NOTAS

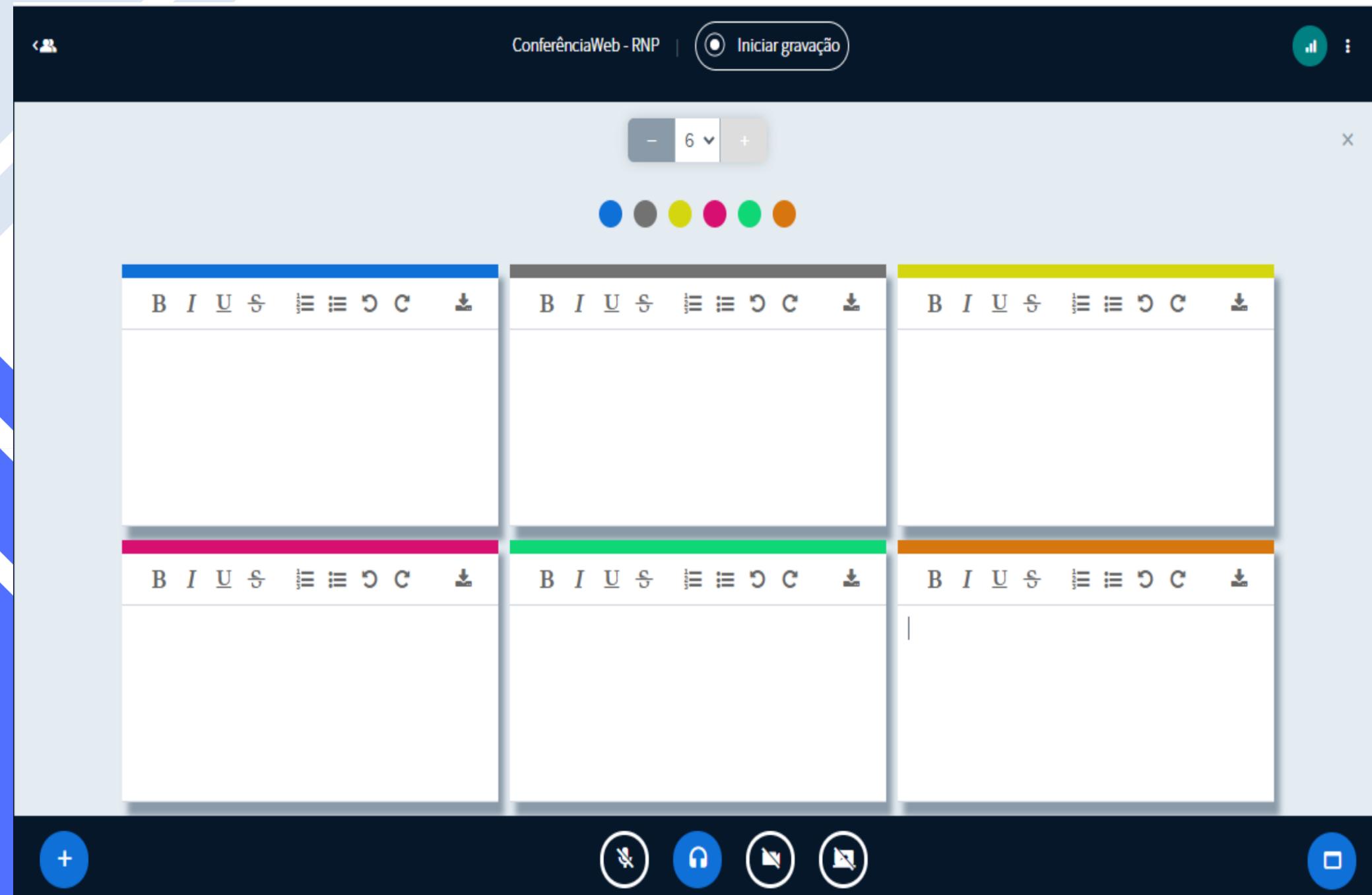


The screenshot displays the ConferênciaWeb moderator interface. At the top, the user's name 'Vitor Ferreira Caldas' and a 'Continuar gravação' button are visible. The main area shows the 'ConferênciaWeb' logo and a presentation slide titled 'Slide 1'. A menu is open on the left side, listing various moderation actions. The option 'Abrir múltiplas notas' is highlighted with a red box, and a white arrow points to it from the right. Other options in the menu include 'Gerenciar apresentações', 'Iniciar enquete', 'Compartilhar um vídeo externo', 'Ativar player de áudio', 'Selecione um participante aleatoriamente', 'Ativar cronômetro', 'Transmitir sessão', 'Discar SIP', 'Compartilhar Google Drive™', 'Apresentar câmera', and 'Layouts'. The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for microphone, chat, and video.

Caso queira ter uma discussão com mais debates, várias linhas de discussão e se utilizar de muitas notas para anotações, utilize o recurso "Abrir múltiplas notas" situado no botão "Mais".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - MÚLTIPLAS NOTAS



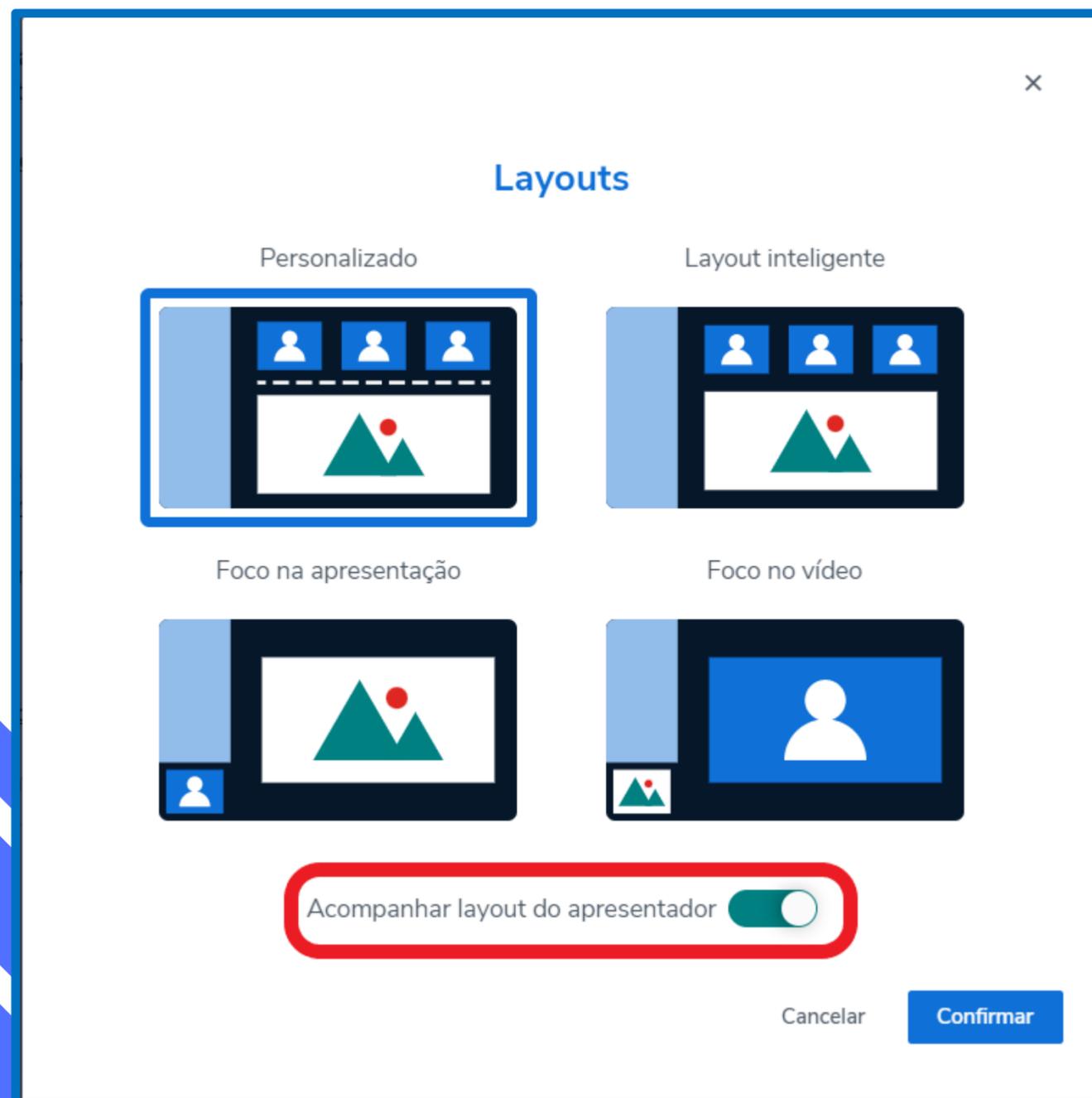
Essa opção irá substituir a apresentação por várias janelas de notas para texto.

Você pode ter até 6 notas abertas de uma vez.

Esse recurso está limitado a 12 pessoas em sala.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - ACOMPANHAR LAYOUT



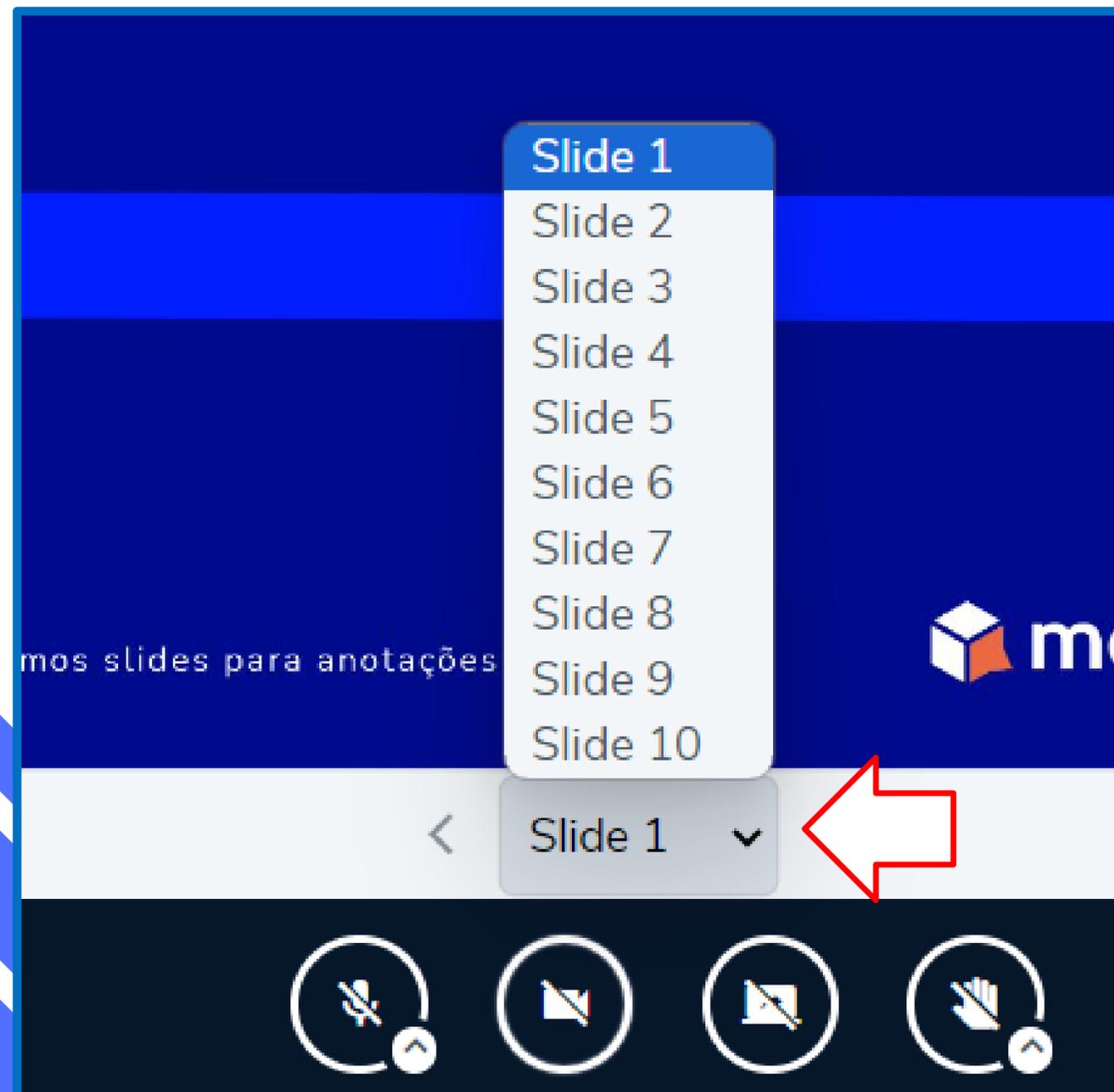
O apresentador pode realizar as modificações no layout conforme desejar.

Para que os demais usuários acompanhem as modificações, basta clicar no botão “Mais” (+), em seguida escolher a opção “Layout”. Escolha o layout que desejar, ative “Acompanhar layout do apresentador” e clique em “Confirmar”.

Feito isso, todos os participantes da sala receberão automaticamente as modificações.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - QUADRO BRANCO



No Conferência web, você pode ativar a funcionalidade de Quadro em branco durante uma videoconferência e interagir com ele de modo individual ou colaborativo.

Por padrão, toda sala de web conferência do Conferência Web exibe uma apresentação de slides quando iniciada. Para navegar entre os slides e chegar na página branca, utilize as setas logo abaixo da apresentação e selecione o último slide.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - QUADRO BRANCO



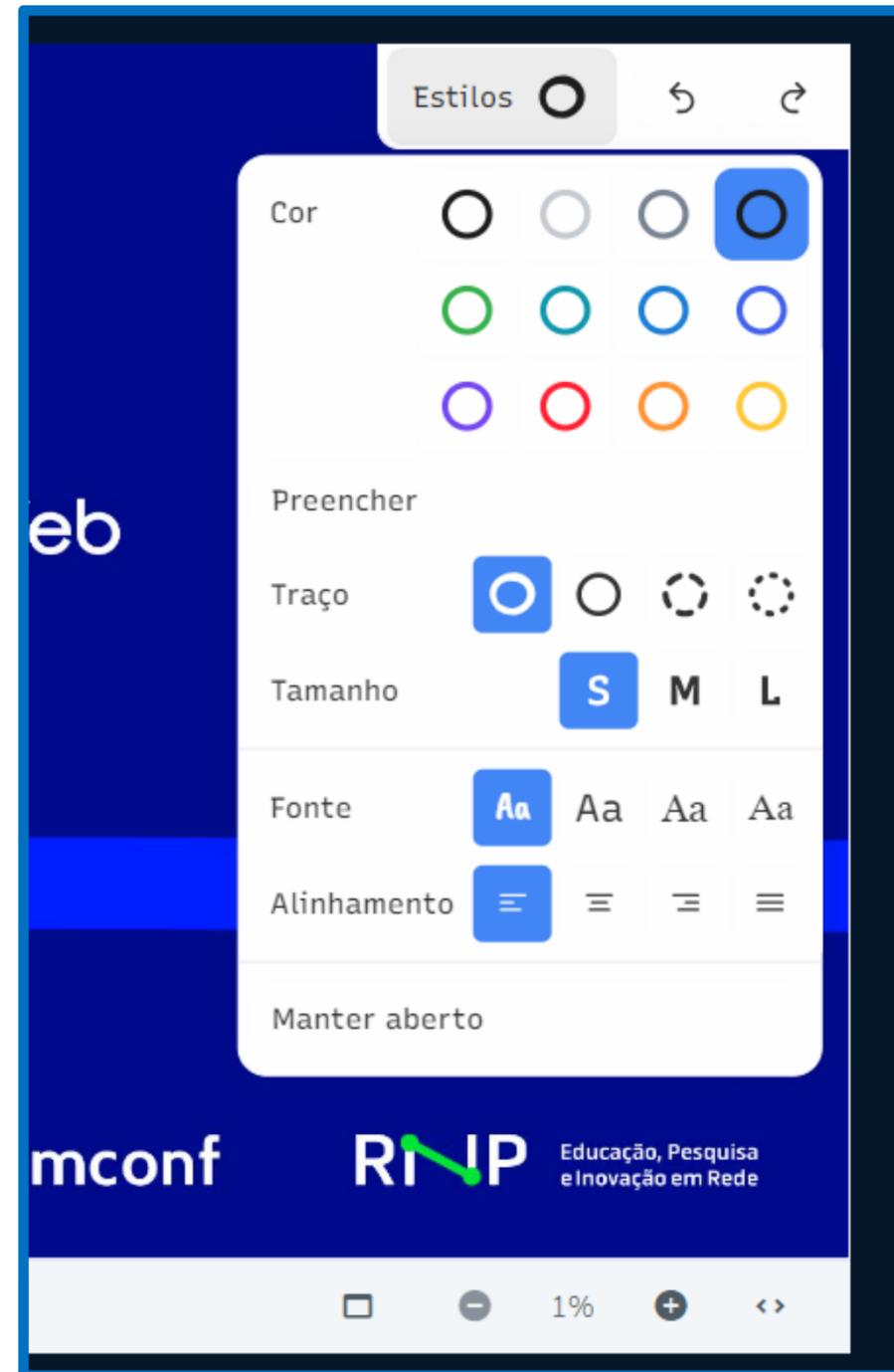
Na lateral direita da tela, você encontrará um menu com diversas ferramentas de criação, que permitem, por exemplo, adicionar texto, formas geométricas e desenhos livres.

Para ativar qualquer uma das ferramentas de interação, clique sobre ela.

Para facilitar a identificação, a ferramenta que está ativa fica destacada em azul e o cursor do seu mouse assumirá o ícone dela, exibindo uma letra 'T' quando for a ferramenta de caixa de texto, um lápis quando for a ferramenta de desenho livre e assim por diante.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - QUADRO BRANCO



A ferramenta 'Mover' (mãozinha) permite que você arraste o slide na direção que desejar, caso este esteja utilizando algum nível de zoom para ampliar sua visualização de modo detalhado.

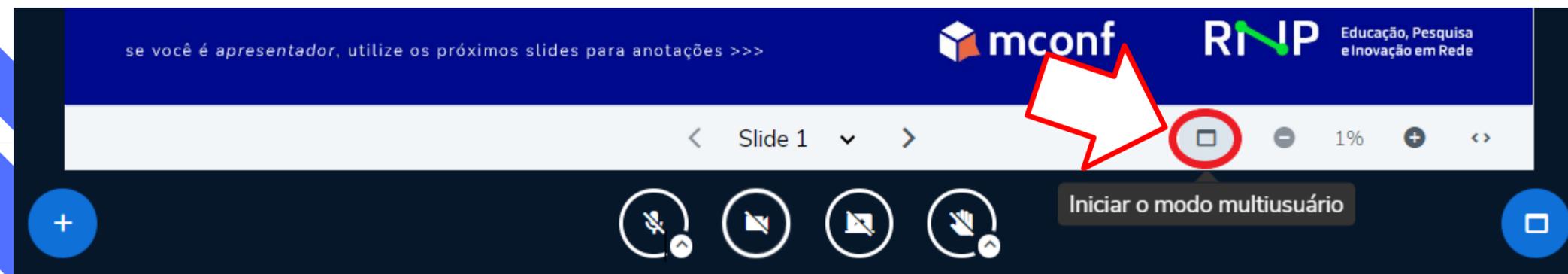
Para usar a ferramenta de Texto, clique no T e depois clique em Estilos. Vai abrir uma aba com as opções: Cor, Preencher, Traço, Tamanho, Fonte, Alinhamento

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - QUADRO BRANCO

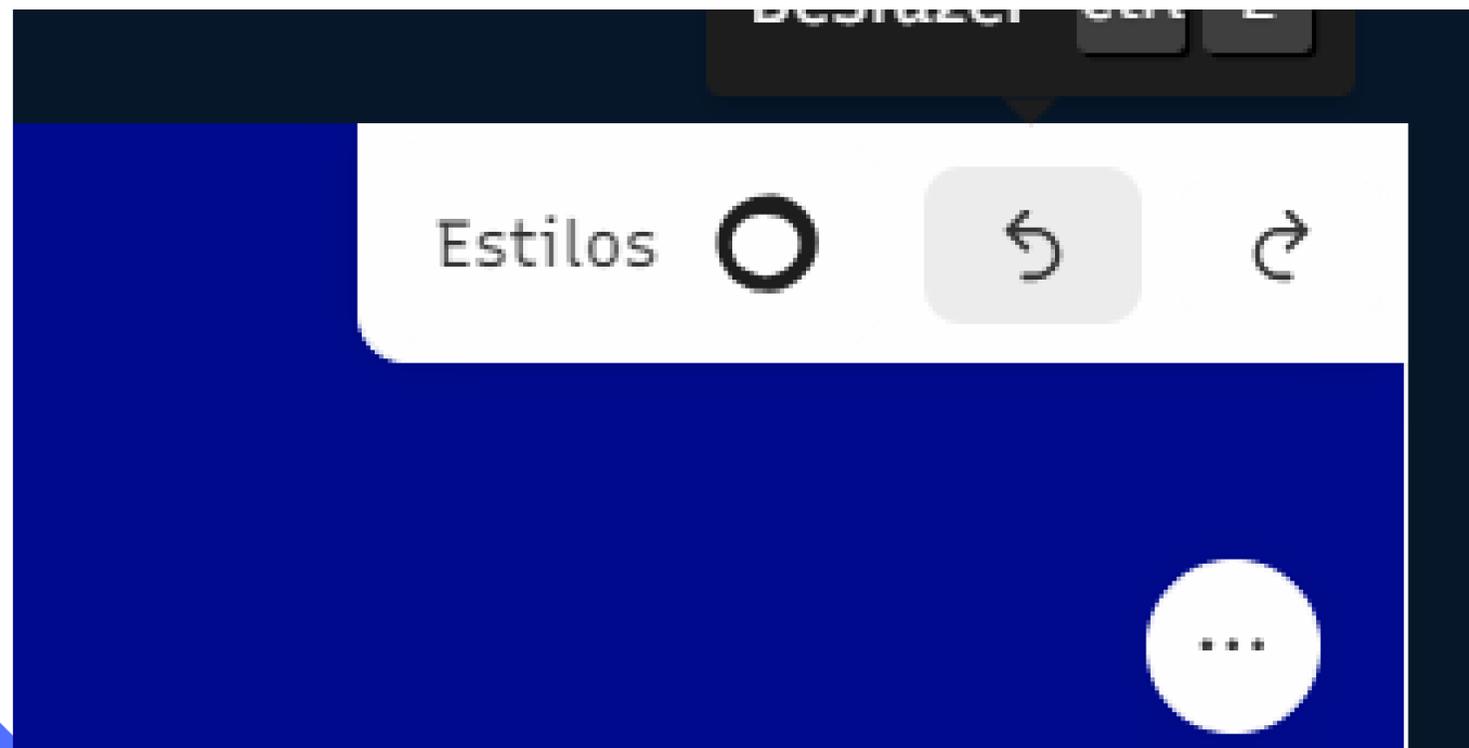
Você também pode convidar mais pessoas para interagirem em cima da apresentação.

Para isso, basta ativar o modo 'Multiusuário'



CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - QUADRO BRANCO

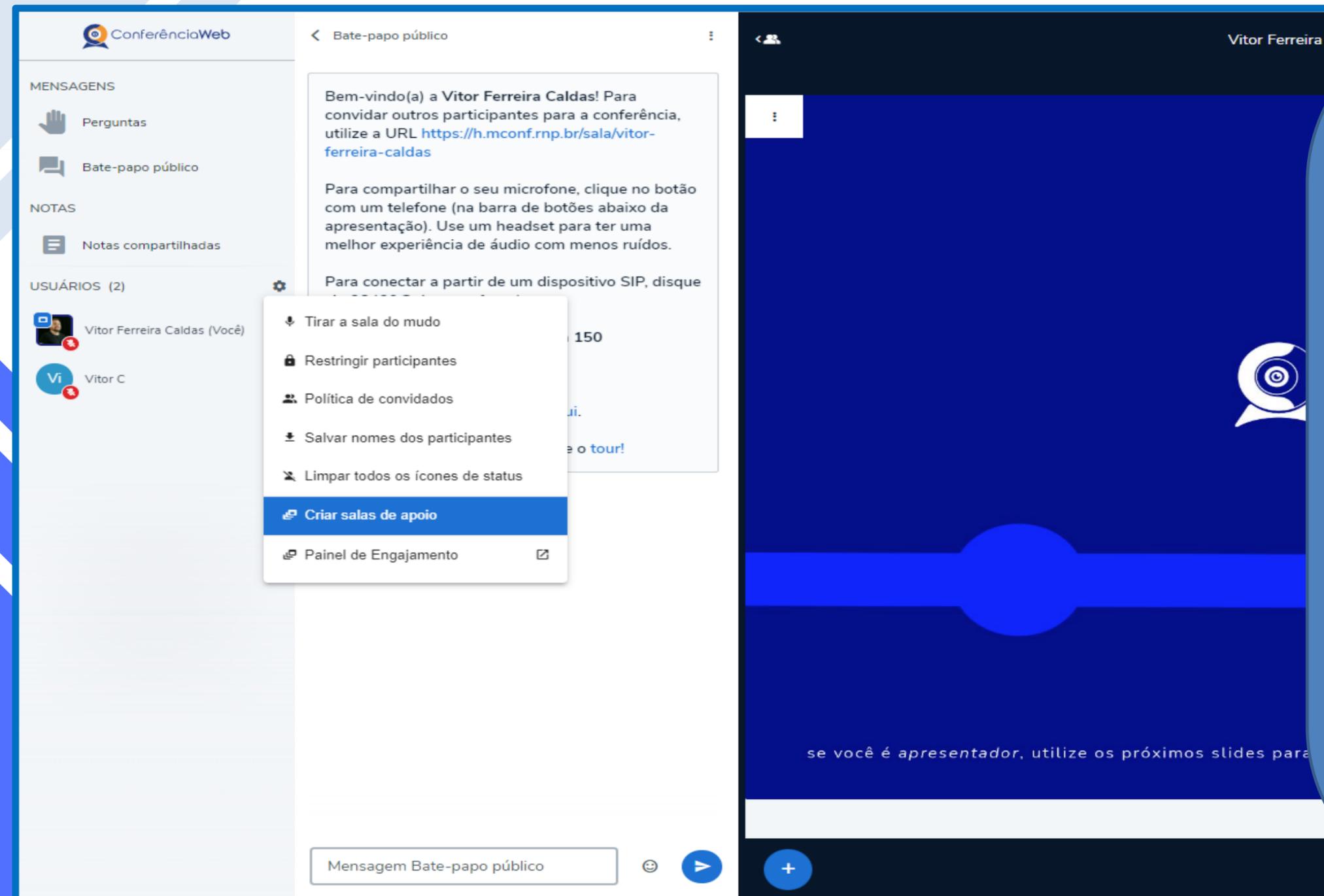


A ferramenta “Desfazer anotação” apaga a última anotação/desenho de cada usuário(a), cada vez que utilizada. Já a ferramenta “Limpar todas as anotações” apaga todas as intervenções da cada pessoa.

Ambas apagam apenas as interações de cada usuário que as acionar, ou seja, nenhum usuário consegue apagar intervenções feitas por outro.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - SALAS DE APOIO: CRIAR



Este é um recurso muito interessante que permite separar todos os participantes em grupos e salas separadas para pequenas discussões específicas em cada sala.

Os usuários que estiverem reunidos em uma sala de apoio não terão acesso a nada do que estiver acontecendo nas demais salas.

O moderador tem acesso a todas as salas.

Você pode criar até 16 salas de discussão.

Para acessar o recurso, clique na engrenagem da lista de usuários e depois em “Criar salas de apoio”.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - SALAS DE APOIO: CRIAR

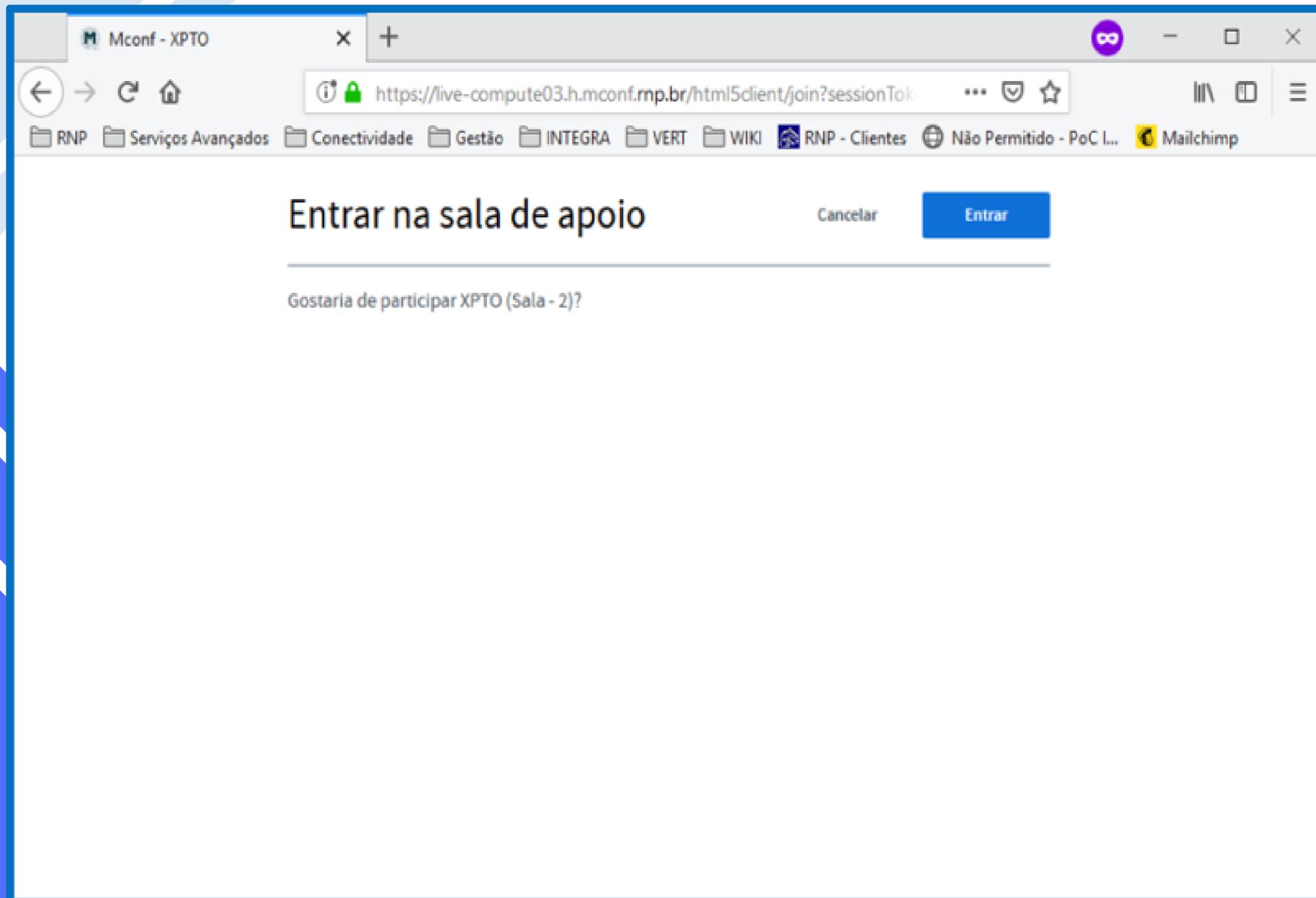
The screenshot shows the 'Salas de apoio' (Support Rooms) configuration page in a web browser. The page title is 'Salas de apoio' and it has 'Cancelar' and 'Criar' buttons. Below the title, there is a sub-header 'Complete os passos abaixo para criar salas de apoio na sessão'. The configuration options include: 'Número de salas' (Number of rooms) set to 2, 'Duração (minutos)' (Duration in minutes) set to 15, and a checkbox for 'Permitir que os usuários escolham uma sala de apoio para entrar' (Allow users to choose a support room to enter) which is currently unchecked. There is also a link for 'Atribuir aleatoriamente' (Assign randomly). At the bottom, there are three columns: 'Não atribuído (5)' (Not assigned (5)), 'Sala 1', and 'Sala 2'. The 'Não atribuído' column contains a list of participants: Claudio Cornelio, Nelson Machado, and Participante 1.

Na próxima tela, temos opções para gerenciamento dessas salas. Configure as salas de acordo com sua necessidade e clique em “Criar”. Os campos a configurar são:

- **Número de salas:** Você pode selecionar o número de salas que serão criadas. Podem ser criadas de 2 a 16 salas.
- **Duração:** Define o tempo que a discussão irá durar. Assim que o tempo termina, todas as salas são desfeitas automaticamente e os participantes retornam para a sala principal.
- **Atribuir aleatoriamente:** Atribui os participantes às salas de apoio aleatoriamente. Você também pode atribuir os participantes manualmente clicando no nome de cada um e arrastando para o campo da sala específica.
- **Permitir que os usuários escolham uma sala de apoio para entrar:** Caso essa opção esteja marcada, aparecerá para o participante uma opção para escolher em qual sala ele entrará.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - SALAS DE APOIO: CRIAR



Quando a sala de apoio é criada, aparece esta tela para cada participante. Oriente-os a clicar no botão "Entrar".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - SALAS DE APOIO: CRIAR

ConferênciaWeb

< Salas de apoio

Sala 1 (0) Pedir para entrar | Ativar áudio

Sala 2 (0) Entrar na sala | Ativar áudio

MENSAGENS

Perguntas

Bate-papo público

NOTAS

Notas compartilhadas

SALAS DE APOIO

Salas de apoio

USUÁRIOS (2)

Vitor Ferreira Caldas (Você)

vitormix

Duração 14:07

Encerrar todas as salas de apoio

ConferênciaWeb

mconf RINIP Educação, Pesquisa e Inovação em Rede

Slide 1 100%

O moderador tem acesso a qualquer uma das salas e pode encerrar todas as salas de apoio quando quiser.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - SALAS DE APOIO: REINSERIR PARTICIPANTE

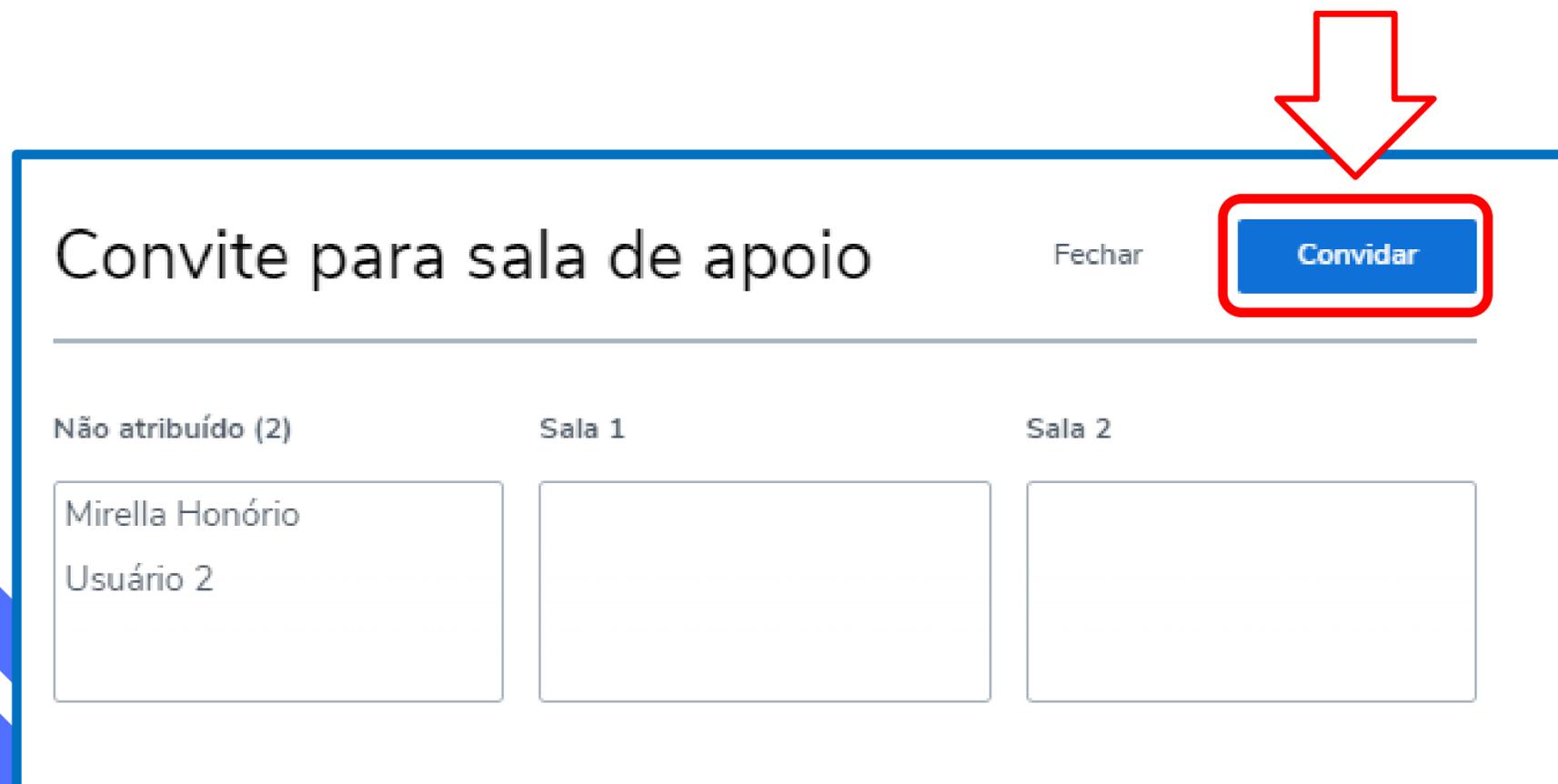
The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left, a sidebar menu includes sections for 'MENSAGENS' (Perguntas, Bate-papo público), 'NOTAS' (Notas compartilhadas), 'SALAS DE APOIO' (Salas de apoio), and 'USUÁRIOS (2)' (Vitor Ferreira Caldas (Você), vitormix). The main area shows a 'Bate-papo público' chat with a welcome message for Vitor Ferreira Caldas and instructions on how to connect via URL or SIP. A settings gear icon in the sidebar is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a management menu. This menu contains several options, with 'Convite para sala de apoio' highlighted by a red box and a red arrow pointing to it from the right.

Caso algum dos participantes tenha problemas de conexão e saia da sala de apoio, ao retornar, ele poderá ser reinsertado pelo moderador.

Para isso, basta seguir o mesmo caminho para iniciar as salas, clicando na engrenagem do gerenciamento de usuários e selecionar a opção "Convite para sala de apoio".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - SALAS DE APOIO: REINSERIR PARTICIPANTE



Convite para sala de apoio Fechar Convidar

Não atribuído (2) Sala 1 Sala 2

Mirella Honório Usuário 2		
------------------------------	--	--

Na sequência, basta arrastar o participante para a sala em que o moderador quer que ele seja inserido e clicar em "Convidar".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - SALAS DE APOIO: ESTENDER TEMPO

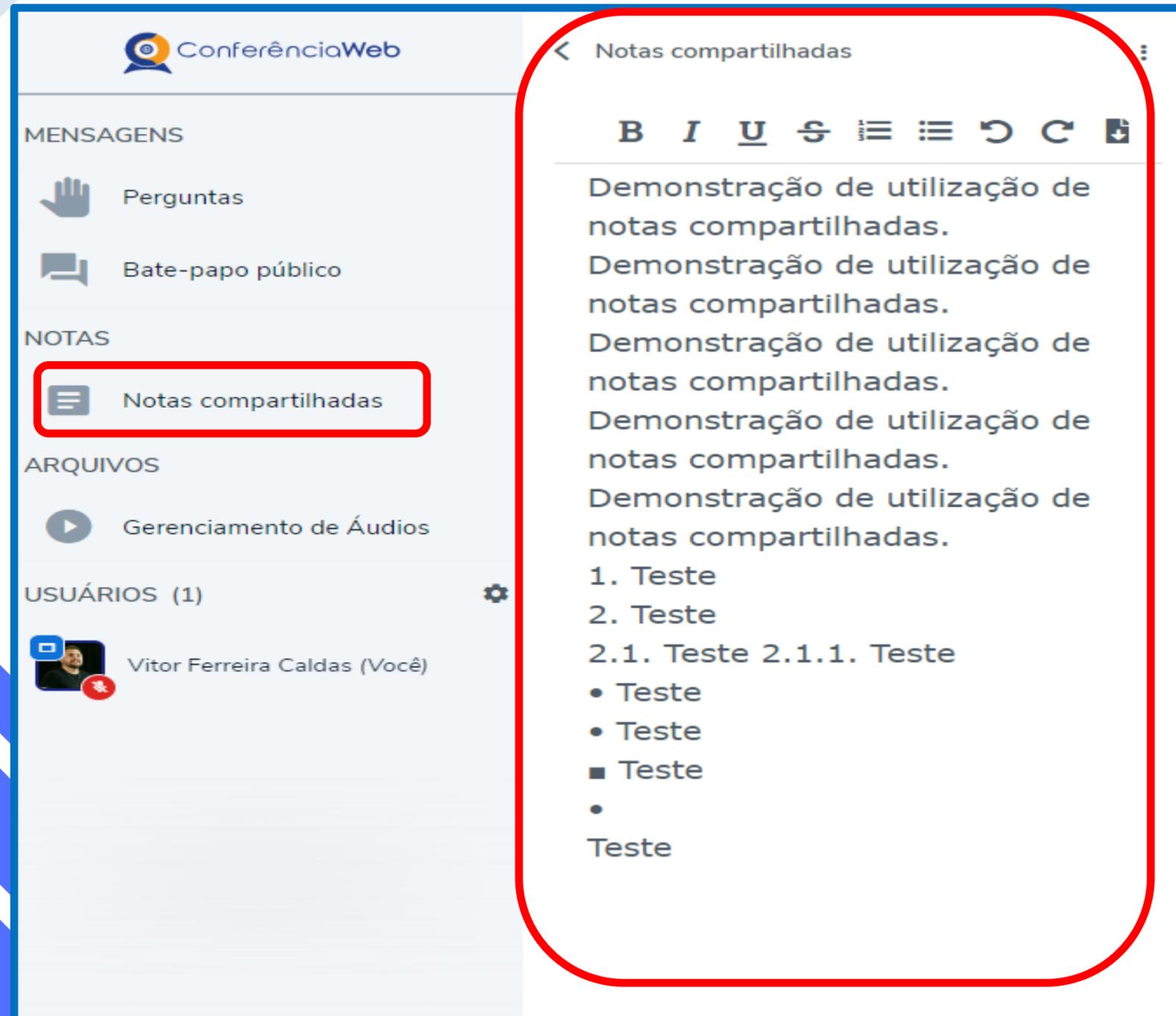
The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left, the 'Salas de apoio' section shows two rooms: 'Sala 1 (0)' with options 'Pedir para entrar' and 'Ativar áudio', and 'Sala 2 (0)' with options 'Entrar na sala' and 'Ativar áudio'. Below this, the 'Duração 14:07' is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. A red arrow labeled '2' points to a modal dialog box in the center of the screen. The modal is titled 'Tempo para estender (minutos)' and contains a text input field with the number '5'. Below the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Estender'. At the bottom of the modal, it shows 'Duração 11:06'. The background shows a presentation slide with the 'mconf' and 'RINIP' logos and the text 'Educação, Pesquisa e Inovação em Rede'.

Para incrementar o tempo de discussão com salas de apoio, basta entrar no espaço "Salas de Apoio", clicar no "+" ao lado da Duração (1).

Na tela seguinte (2), coloque o tempo que deseja incrementar nas salas de apoio e clique em "estender".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - NOTAS COMPARTILHADAS

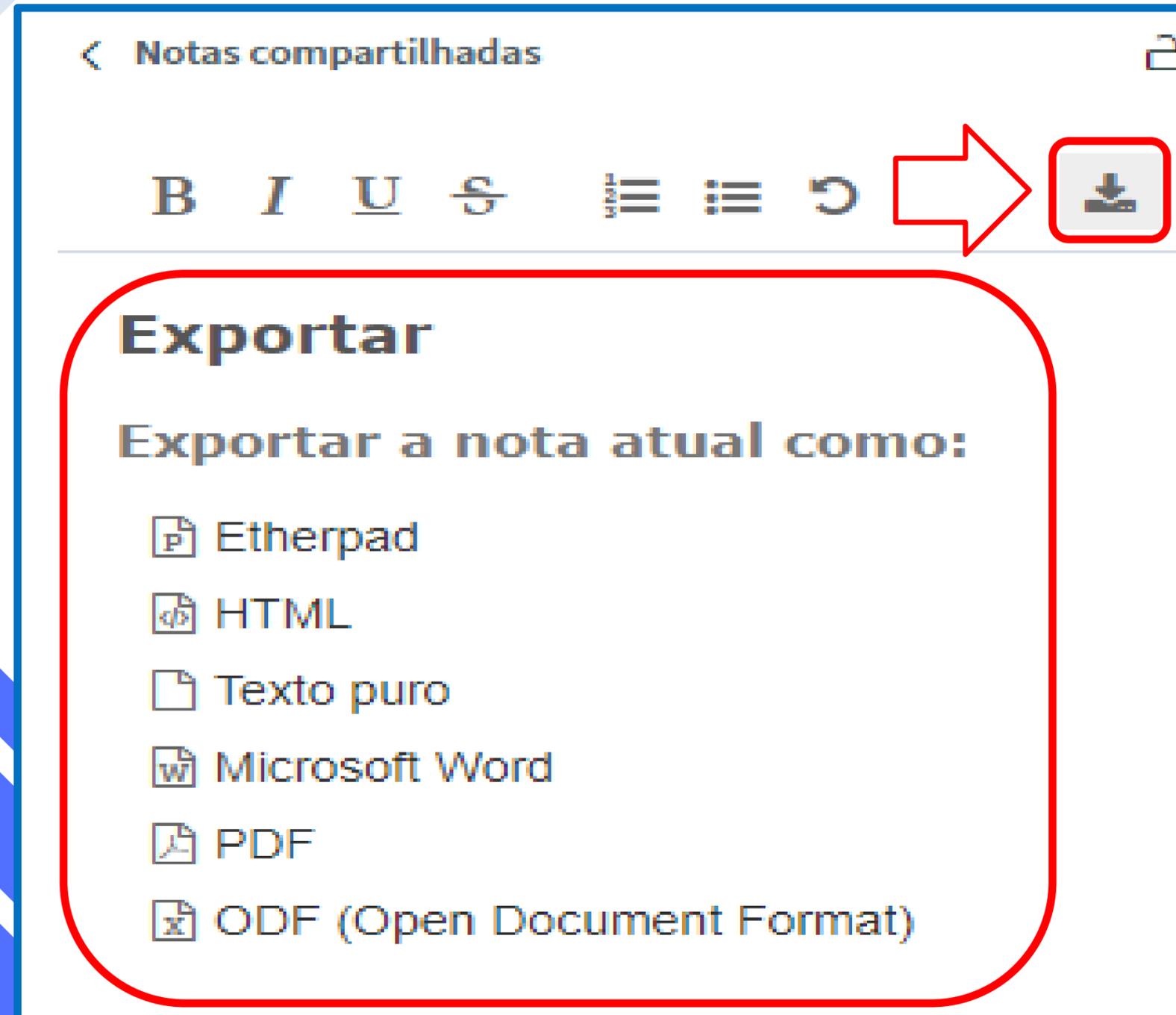


The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left, a sidebar menu lists various features: MENSAGENS (Perguntas, Bate-papo público), NOTAS (Notas compartilhadas), ARQUIVOS (Gerenciamento de Áudios), and USUÁRIOS (1) (Vitor Ferreira Caldas (Você)). The 'Notas compartilhadas' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. The main content area, titled 'Notas compartilhadas', features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, undo, redo, and download. Below the toolbar, the text 'Demonstração de utilização de notas compartilhadas.' is repeated five times. This is followed by a list structure: '1. Teste', '2. Teste', '2.1. Teste', '2.1.1. Teste', and a bulleted list with three items, each labeled 'Teste'. The final item is 'Teste'.

No menu localizado no lado esquerdo tem a opção "Notas compartilhadas", que permite a anotação de múltiplos usuários.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - NOTAS COMPARTILHADAS

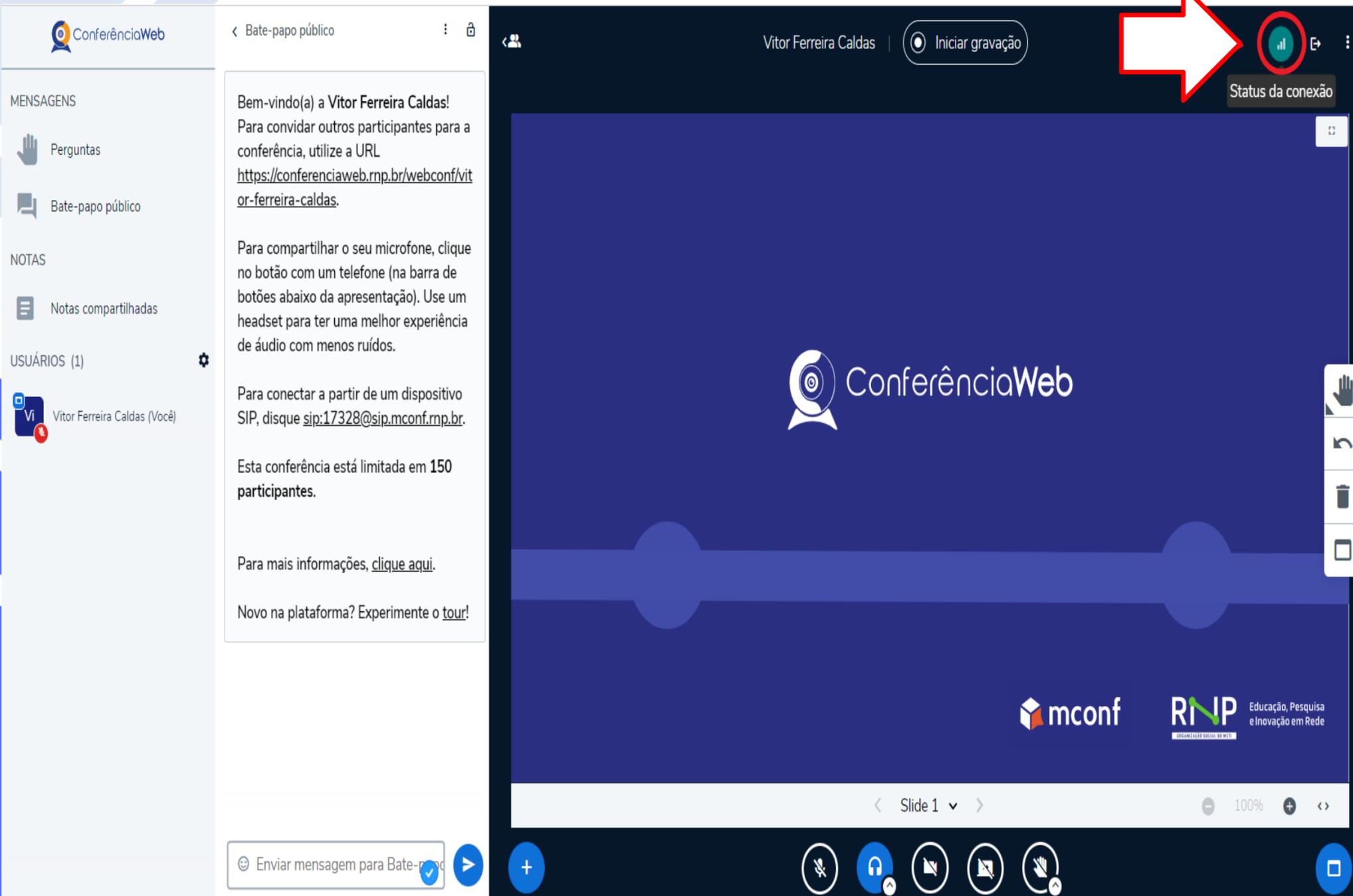


The screenshot shows the 'Notas compartilhadas' interface. At the top, there is a back arrow and the text 'Notas compartilhadas'. Below this is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (S), bulleted list, numbered list, and undo. A red arrow points to a download icon (a square with a downward arrow) on the right side of the toolbar. Below the toolbar, the word 'Exportar' is displayed in a large, bold font. Underneath, the text 'Exportar a nota atual como:' is followed by a list of export options, each with a small icon: Etherpad, HTML, Texto puro, Microsoft Word, PDF, and ODF (Open Document Format). The entire export menu area is enclosed in a red rounded rectangle.

O usuário que quiser salvar as notas compartilhadas pode clicar no símbolo de download e selecionar o formato em que deseja exportar.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - STATUS DA CONEXÃO



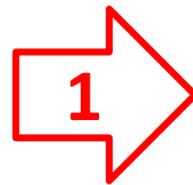
The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left, there is a sidebar with sections for 'MENSAGENS' (Perguntas, Bate-papo público), 'NOTAS' (Notas compartilhadas), and 'USUÁRIOS (1)' (Vitor Ferreira Caldas (Você)). The main chat area contains a welcome message for Vitor Ferreira Caldas, instructions on how to invite participants and share audio, and information about the 150-participant limit. The main video area shows a 'ConferênciaWeb' logo and a 'Status da conexão' button in the top right corner, which is highlighted with a red circle and a red arrow. The bottom of the interface features a navigation bar with icons for microphone, video, chat, and other controls.

O moderador pode verificar a qualidade de conexão dos participantes da sala em caso de degradação de conectividade.

Para isso, clique no botão "Status de conexão", no canto superior direito da tela. Irá aparecer, no centro da tela, a lista de usuários que porventura possam estar com problemas na conexão.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - STATUS DA CONEXÃO



Status de conexão

Visualizar status de conexão dos usuários [\(saiba mais\)](#)

Para economizar o volume de transferência de dados, ajuste o que está sendo exibido no momento.

Ativar webcams ON

Ativar o compartilhamento de tela ON

Mi Mirella Honório 14:59



Status de conexão

Visualizar status de conexão dos usuários [\(saiba mais\)](#)

Para economizar o volume de transferência de dados, ajuste o que está sendo exibido no momento.

Ativar webcams ON

Ativar o compartilhamento de tela ON

Nenhum problema de conectividade reportado até o momento

Uma janela com os usuário que tiveram algum problema de conexão se abrirá (1).

Caso nenhum usuário esteja com problemas na conexão, também será informado (2).

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - REAÇÃO DO USUÁRIO

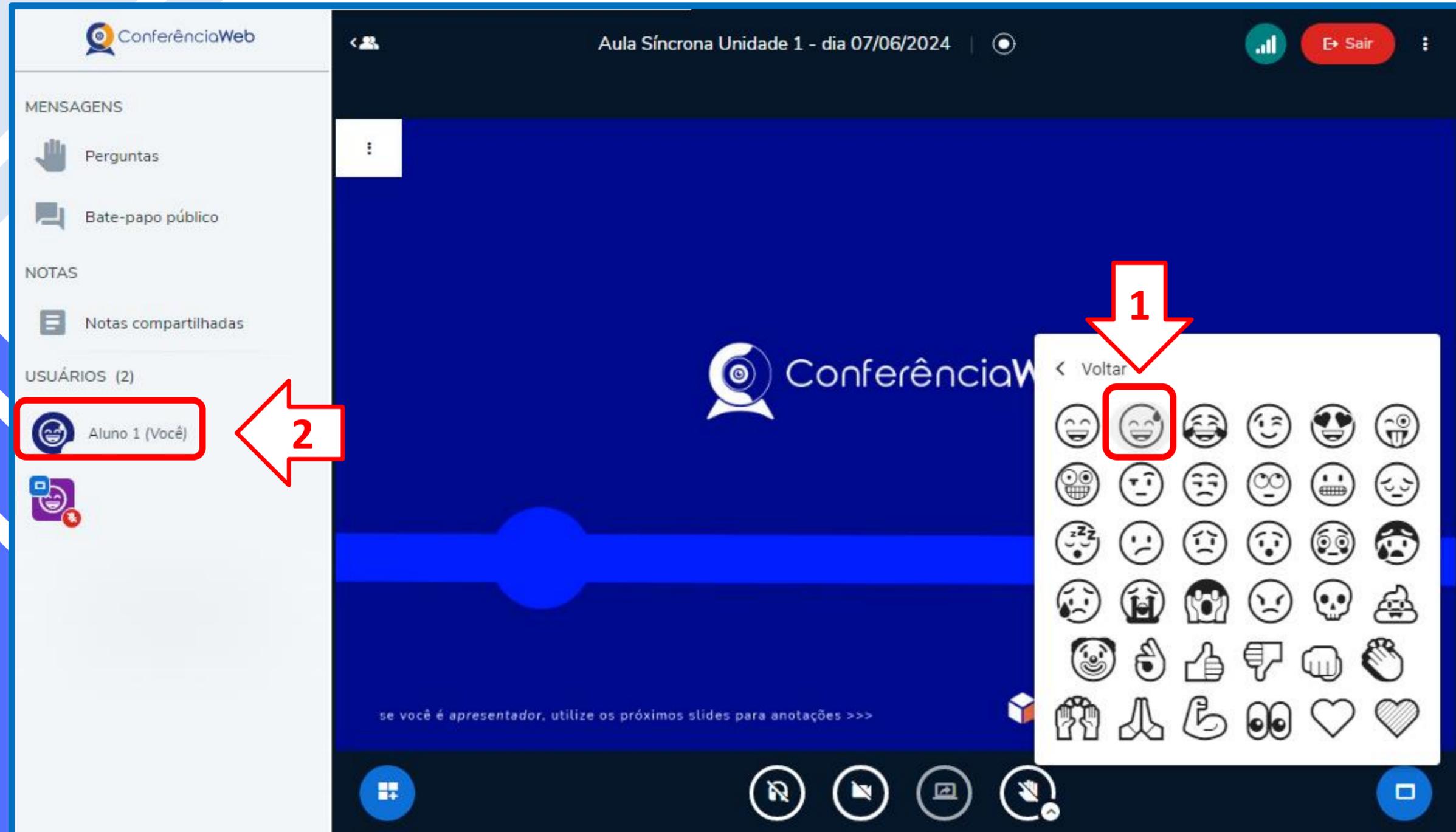
The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left, there is a sidebar with sections for 'MENSAGENS' (Perguntas, Bate-papo público), 'NOTAS' (Notas compartilhadas), and 'USUÁRIOS (2)' (Aluno 1). The main area shows a public chat window with a welcome message and instructions. The right side of the interface shows a slide titled 'Aula Síncrona Unidade 1 - dia 07/06/2024'. A red box highlights the 'Levantar a mão' button in the bottom toolbar, with a red arrow labeled '1' pointing to it. Another red box highlights the 'Adicionar reação' option in the 'Interações' menu, with a red arrow labeled '2' pointing to it.

Todo participante pode definir uma reação.

Basta clicar na seta ao lado do botão “Levantar a mão” (1) e selecionar a opção “Adicionar reação” (2) que os emojis de reação irão aparecer.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

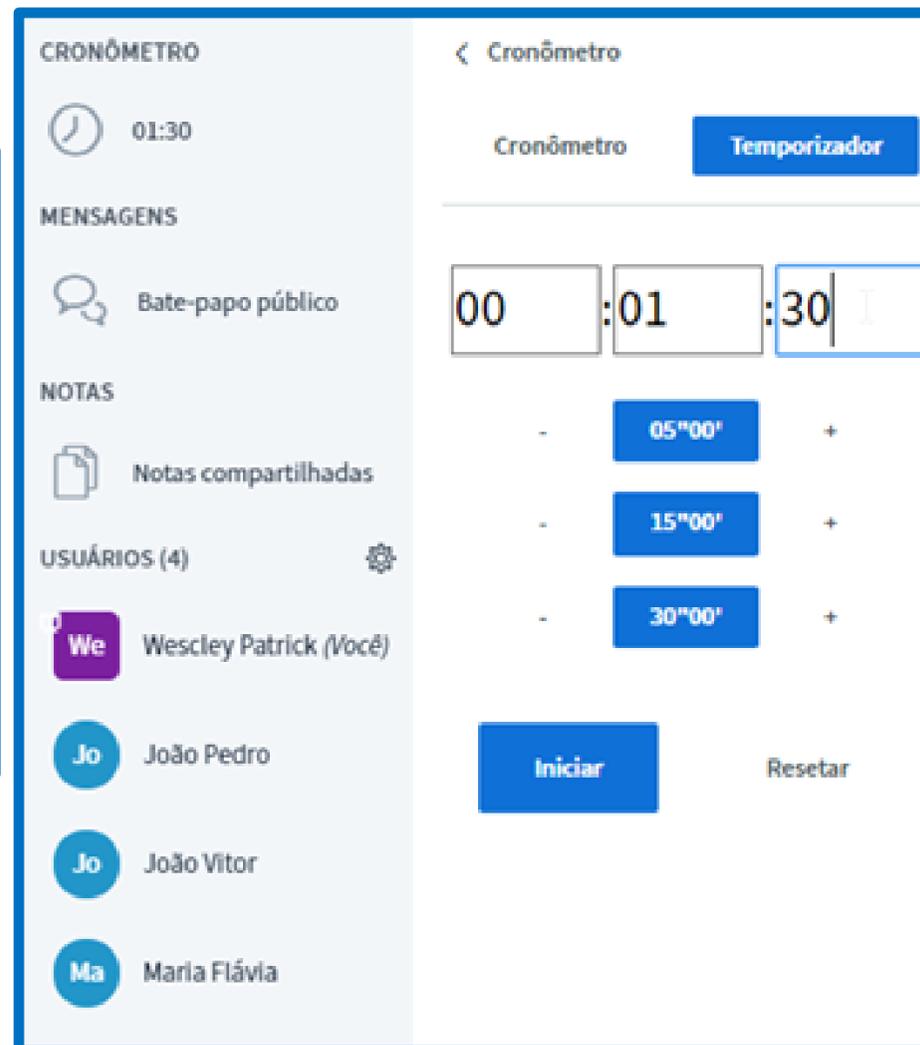
RECURSOS DO MODERADOR - REAÇÃO DO USUÁRIO



Depois de selecionar um emoji (1), este será colocado no ícone do usuário na lista de participantes (2).

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - CRONÔMETRO



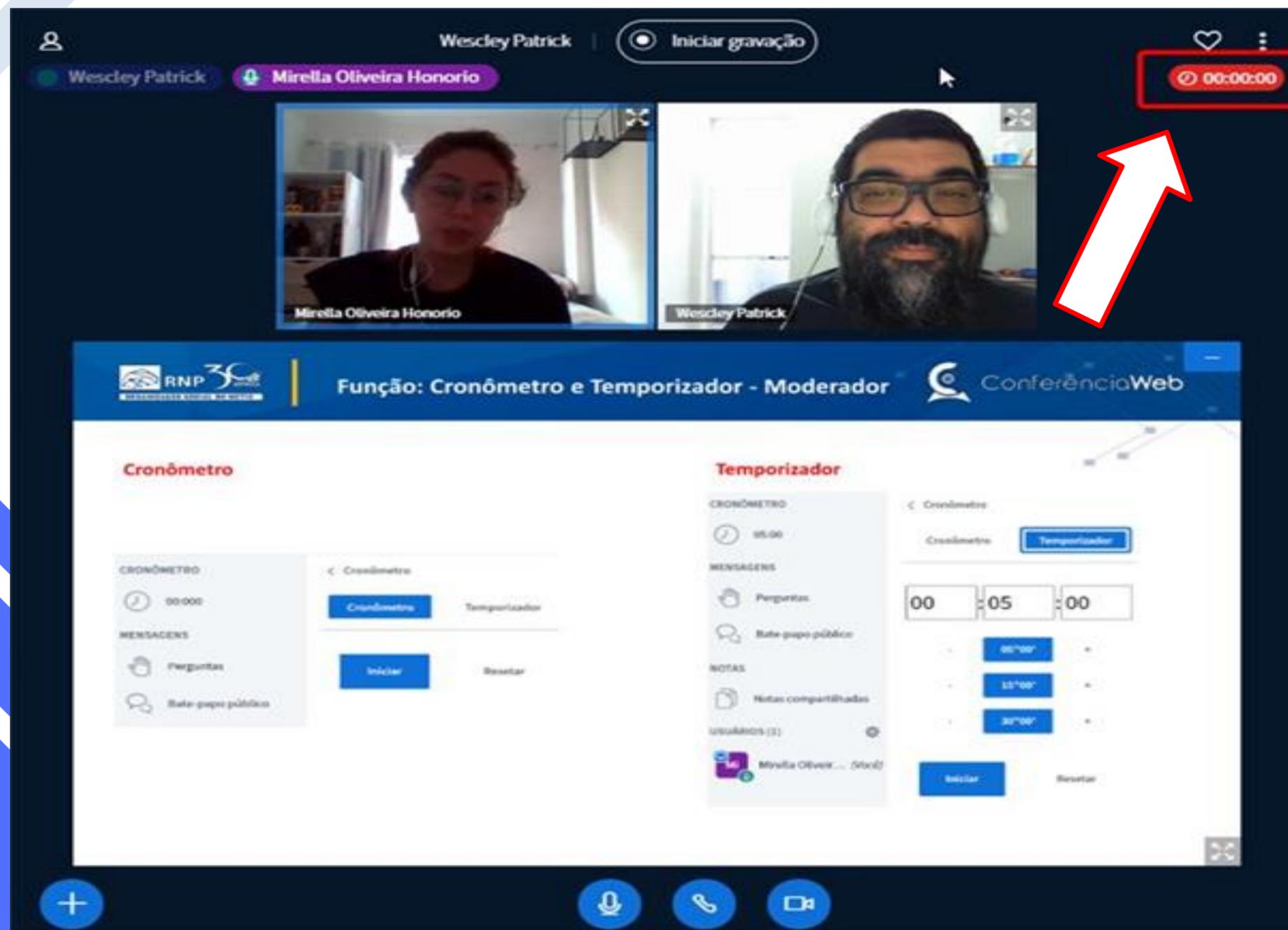
Para iniciar o cronômetro, basta clicar no botão “Mais” (+) e escolher a opção “Ativar cronômetro”.

No canto superior esquerdo, aparecerá o cronômetro. Ao clicar, inicia-se a contagem (1). Também existe a opção temporizador para contar o tempo regressivamente.

No exemplo ao lado (2), foi selecionada a opção “Temporizador” e este foi ajustado para 01’30”. Transcorrido este tempo, soará um alarme para todos os participantes da sala.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - CRONÔMETRO

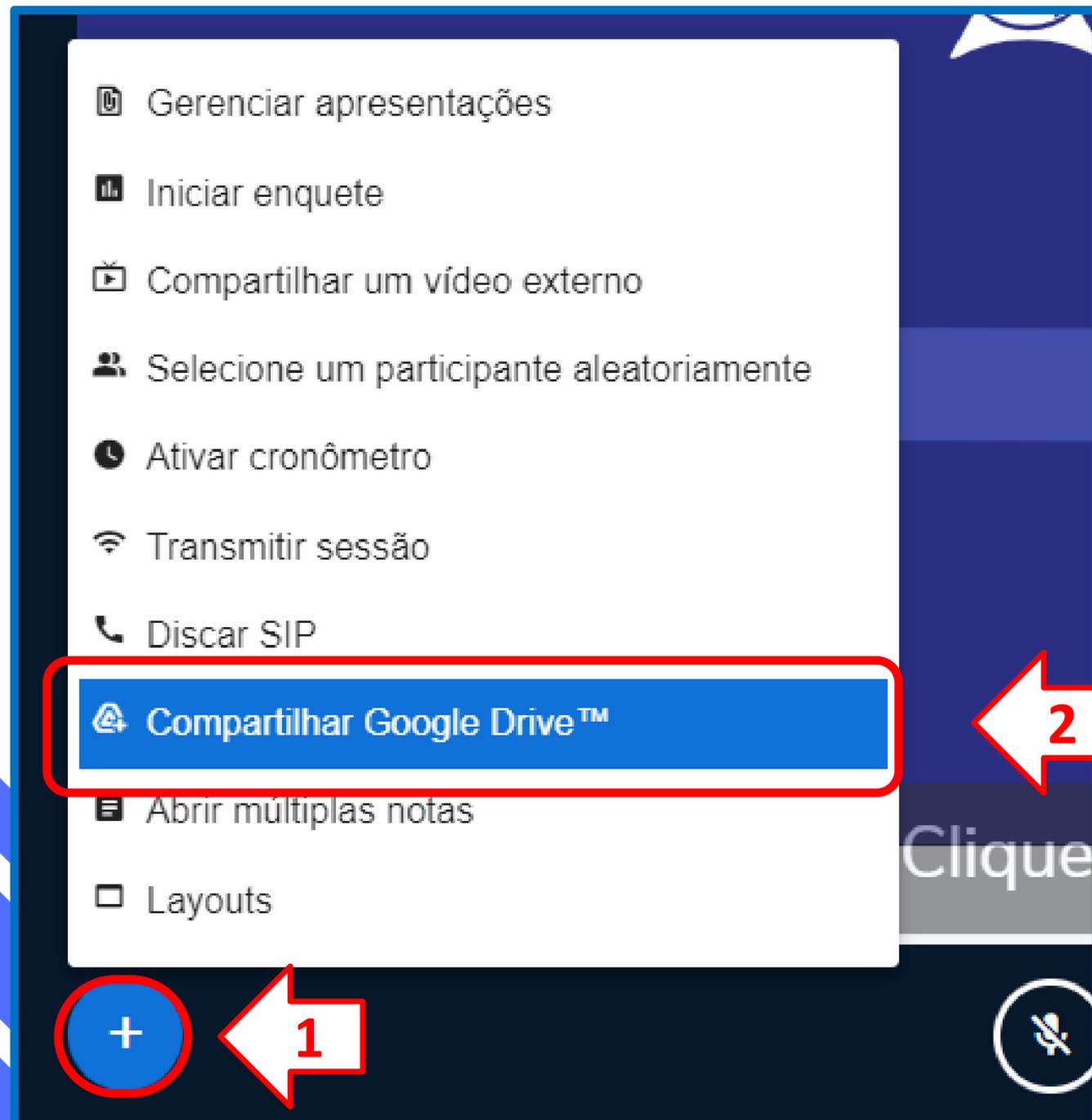


The screenshot displays a video conference interface. At the top, there are two video thumbnails: one for 'Wesley Patrick' and one for 'Mirella Oliveira Honorio'. Below the thumbnails is a control panel with a blue header that reads 'Função: Cronômetro e Temporizador - Moderador' and 'ConferênciaWeb'. The panel is divided into two main sections: 'Cronômetro' (Timer) and 'Temporizador' (Timer). The 'Cronômetro' section shows a digital clock at '00:00' and buttons for 'Cronômetro' and 'Temporizador'. The 'Temporizador' section shows a digital clock at '00:05:00' and buttons for 'Iniciar' and 'Reiniciar'. A red box highlights a clock icon in the top right corner of the interface, with a red arrow pointing to it.

Os demais usuários da sala podem acompanhar o cronômetro pelo relógio que surge no lado superior direito da tela.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - COMPARTILHAR E EDITAR DOCUMENTOS



No Conferência Web, o moderador / apresentador pode compartilhar e editar documentos do Google Drive™ durante uma sessão, de modo individual ou colaborativo.

Atenção: Para que todos participantes visualizem corretamente o documento, é necessário que ele esteja com as configurações de visibilidade adequadas no seu Drive. Para o caso de acesso restrito a usuários logados, apenas os participantes com o navegador conectado à conta Google terão permissão de acesso ao documento.

Para acessar este recurso, clique no botão “Mais” (1), e escolha a opção “Compartilhar Google Drive™” (2).

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - COMPARTILHAR E EDITAR DOCUMENTOS

Compartilhar Google Drive™

Endereço

<https://docs.google.com/.../edit?usp=sharing>

[Ajuda](#)

Nota: Google Drive™ não aparecerá na gravação.

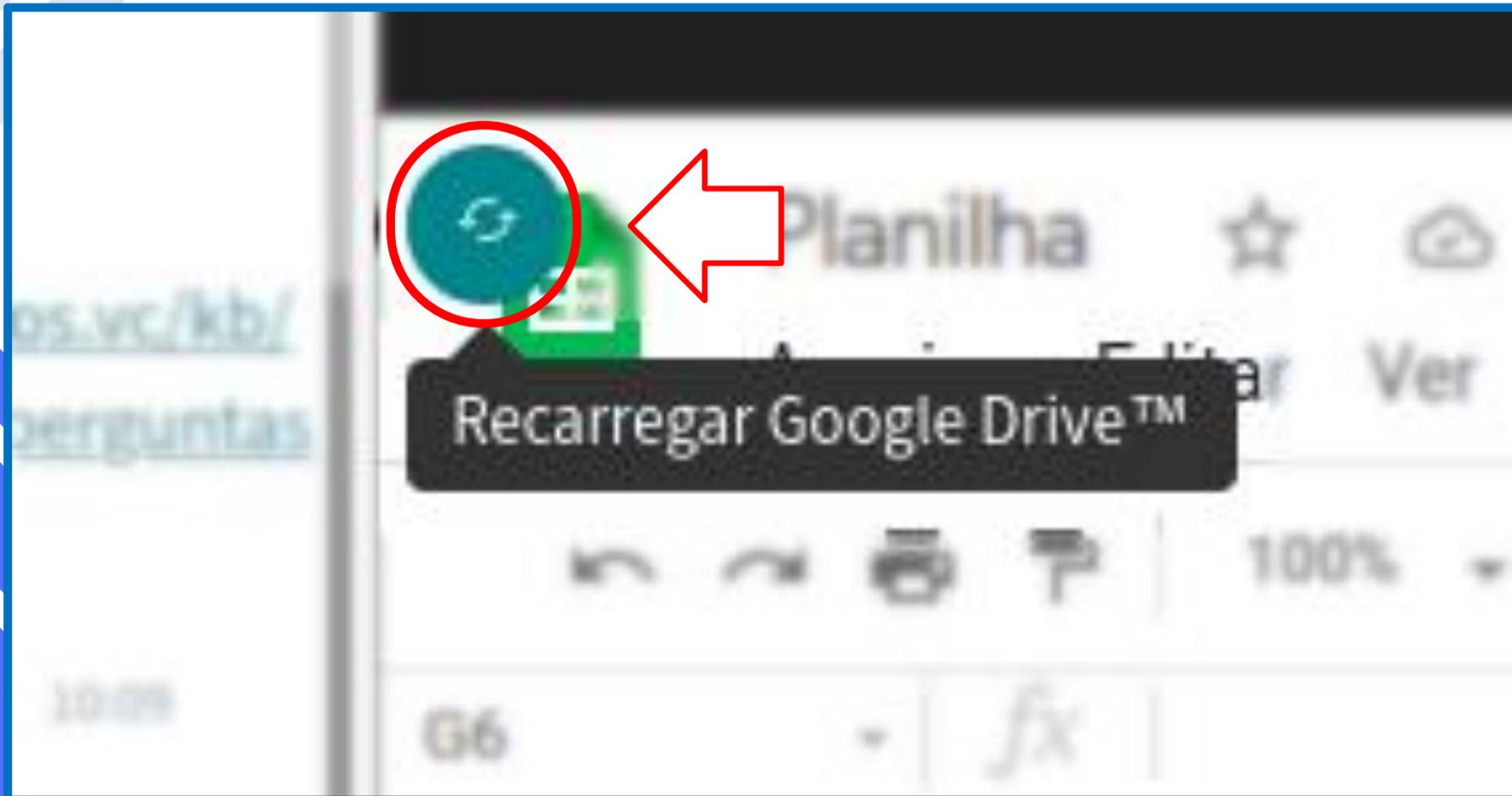
Compartilhar

Na próxima janela, informe o URL do arquivo a ser compartilhado (1) e depois clique em “Compartilhar” (2).

A seguir, o documento ficará disponível na área principal da videoconferência. Você e todos participantes que tiverem a permissão poderão editá-lo.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - COMPARTILHAR E EDITAR DOCUMENTOS



Para interromper o compartilhamento, clique novamente no botão '+' e selecione a opção "Parar de compartilhar Google Drive™".

Caso necessário, você poderá atualizar o documento a qualquer momento, basta clicar no botão "Recarregar Google Drive™", que fica ao lado do título do documento, na tela principal da sala.

Importante: Se a videoconferência estiver sendo gravada, a tela de edição do documento não ficará registrada nos arquivos de gravação.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - LISTA DE PARTICIPANTES: SALAS DE GRUPO INDIVIDUAL

The screenshot displays the ConferênciaWeb interface. On the left, a sidebar contains navigation items: 'Sala Pessoal', 'Agendamentos', 'Gravações e Histórico' (highlighted with a red box and an arrow), 'Salas de grupo', 'Notificações', 'Gerenciar', 'Novidades', 'Feedback portal', 'Português', and 'Mais opções'. The main area is titled 'Gravações e Histórico' and features two dropdown menus: 'Filtrar contribuições' (set to 'Todas') and 'Ordem' (set to 'Mais recente'). Below these are several recording entries, each with a title, date, and time. The first entry is 'Vitor Ferreira Caldas' (02/05/2023, 17:07 - 17:08). The second is 'Reunião encerrada' (27/04/2023, 16:57 - 17:31). The third is '<Esta gravação não tem título>' (26/04/2023, 15:41 - 15:48). The fourth is '<Esta gravação não tem título>' (24/04/2023, 15:00 - 15:08). Each entry has a set of icons at the bottom, including a download icon (circled in red) and a trash icon. A dropdown menu is open over the download icon, showing 'Lista de participantes' and 'Notas da conferência'.

Após encerrar uma sessão, é possível fazer o download da lista de participantes. Para isso, faça o login e acesse seu perfil. No menu lateral, selecione "Gravações e Histórico". Na tela seguinte, irá aparecer todo o histórico da sua sala privada.

As reuniões serão listadas a baixo, basta clicar no ícone Download que as opções, "Lista de participantes" e "Notas da conferência" serão apresentadas. Escolha o arquivo que deseja e salve em seu dispositivo.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - LISTA DE PARTICIPANTES: SALAS DE GRUPO INDIVIDUAL

Nome da sessão: ConferênciaWeb - RNP

Data: 08/11/2021 14:22:09

Duração: 01:26:07

1 segmentos gravados:

1 - 14:35:31 até 15:48:11 (duração de 01:12:40)

Duração total: 01:12:40

Moderadores:

Felipe

Leonardo

Mirella

Nilton

Wescley

Participantes:

Alberto

Gustavo

Ricardo

Roberto

Atividade:

Nome	Bate-papo	Falas	Resposta a enquetes	Levantar a mão	Tempo falando	Horário de entrada	Horário de saída	Duração
Alberto	0	31	0	0	00:09:53	14:34:29	15:48:04	01:13:35
Felipe	0	194	0	0	00:43:03	14:26:30	15:48:14	01:21:44
Gustavo	0	56	0	0	00:03:49	14:31:43	15:48:04	01:16:21
Leonardo	1	0	0	0	00:00:00	14:30:57	15:09:44	00:38:47
Mirella	0	0	0	0	00:00:00	14:38:23	15:48:04	01:09:41
Nilton	0	100	0	0	00:04:28	14:37:20	15:48:04	01:10:44
Ricardo	0	17	0	0	00:02:57	15:10:27	15:48:14	00:37:47
Roberto	0	47	0	0	00:02:26	14:29:16	15:48:04	01:18:48
Wescley	1	100	0	0	00:11:31	14:22:16	15:48:16	01:26:00

O arquivo gerado pelo recurso “Lista de participantes” tem as seguintes informações de cada usuário:

- Nome dos moderadores;
- Nome dos participantes;
- Interações no bate-papo;
- Falas;
- Resposta a enquetes;
- Quantas vezes levantou a mão;
- Tempo falado;
- Horário de entrada;
- Horário de saída;
- Duração do tempo em que ficou na sala.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - SAINDO DA SALA

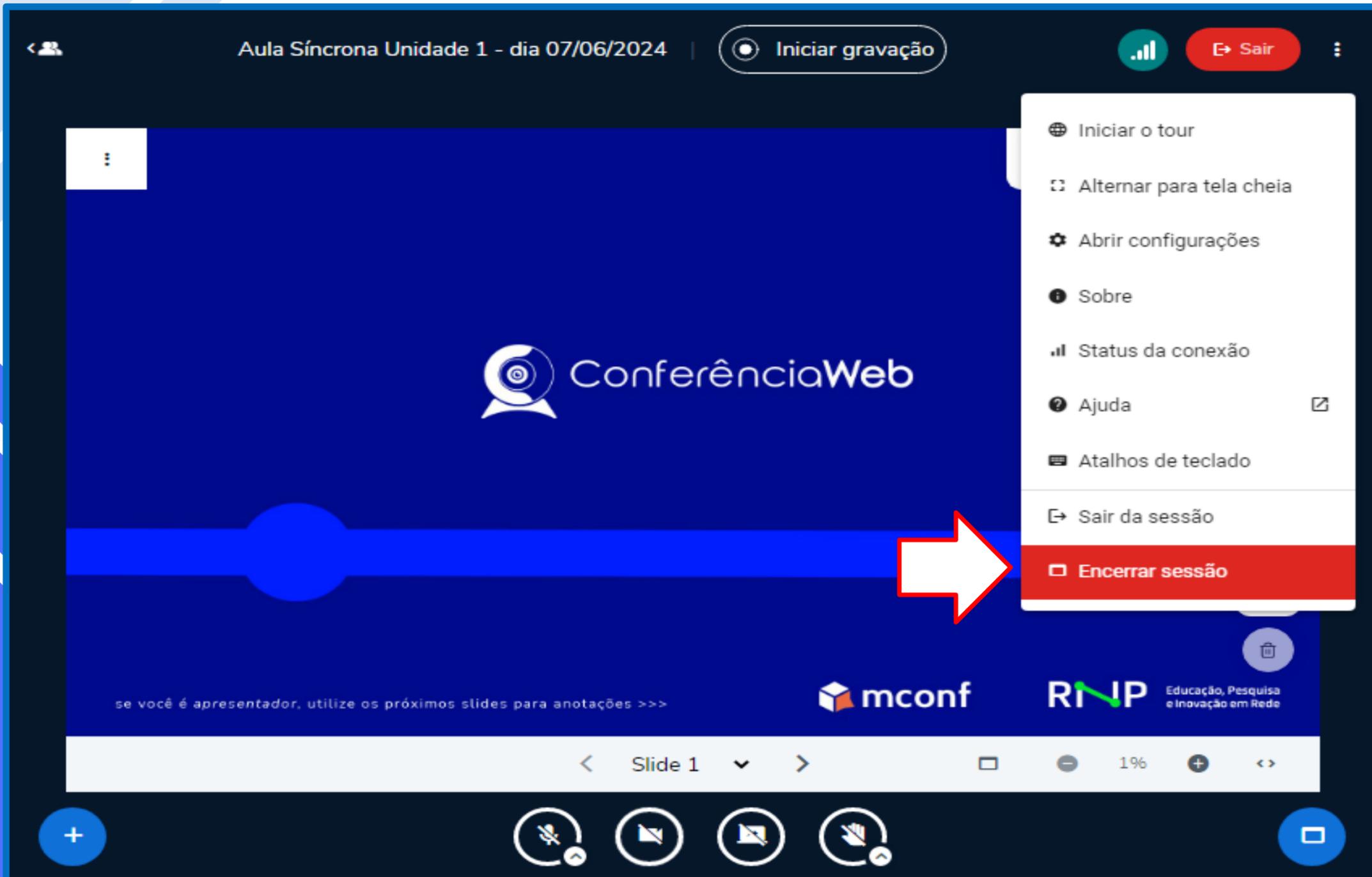


Para sair da reunião, basta dar um clique no botão "Sair", localizado entre o botão de status de conexão e também em "Opções" (3 pontos) no canto superior direito da sala.

Uma mensagem será exibida informando que você saiu da conferência.

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - ENCERRANDO SESSÃO



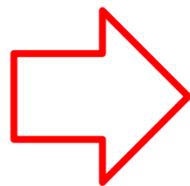
Para encerrar a sessão para todos os participantes, o moderador deve clicar ícone de três pontos, localizado no canto superior direito da tela e selecionar a opção "Encerrar sessão".

CONFIGURAÇÕES BÁSICAS

RECURSOS DO MODERADOR - ENCERRANDO SESSÃO

Encerrar sessão

Tem certeza de que deseja encerrar esta reunião para todos (todos os usuários serão desconectados)?



Sim

Não

Um aviso de que todos os participantes serão desconectados surge e basta clicar em "Sim" para encerrar.

OBS: É importante que, no final do evento, o moderador encerre a sala para que todos os usuários sejam desconectados e a infraestrutura que estava sendo reservada para aquela reunião seja liberada.

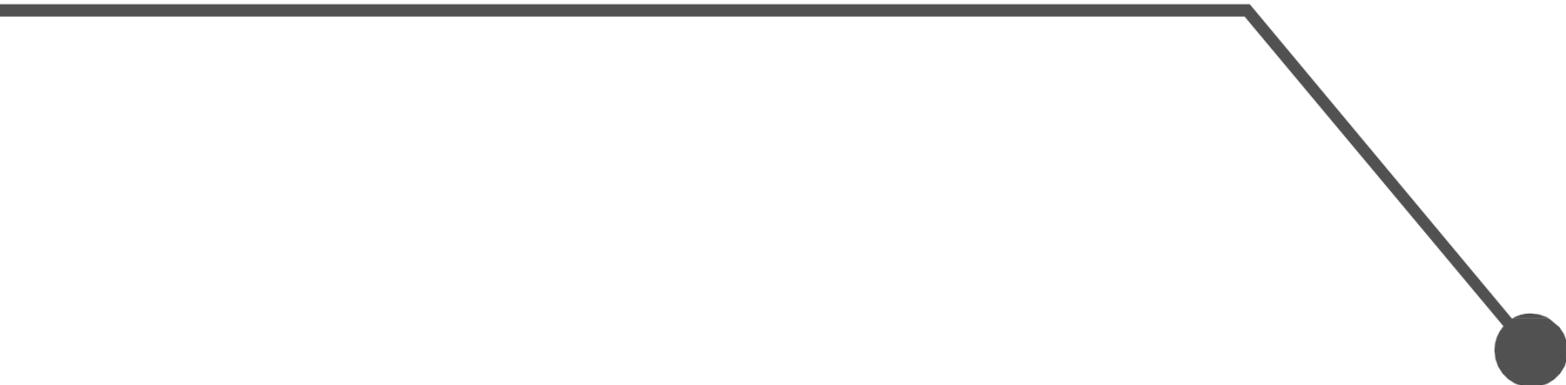


ConferênciaWeb

FONTE: <https://ajuda.rnp.br/conferenciaweb/portal-conferenciaweb>

The logo consists of the lowercase letters 'npjda' in a bold, blue, sans-serif font. The letters are closely spaced and have a slight shadow effect.

npjda

A black line starts from the top left, goes horizontally to the right, then diagonally down and to the right, ending in a solid black circle.

Nucleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e **A**udiovisuais