



Núcleo de  
Produção de  
Recursos  
Didáticos e  
Audiovisuais

# COMO CRIAR UMA ATIVIDADE QUESTIONÁRIO

## PASSO 1:

Dentro da disciplina em que se quer criar a atividade, ative o modo de edição clicando no botão “Ativar edição” que fica no canto superior direito da tela.

DISCIPLINA TESTE 2

Painel / Cursos / Teste / T2

Ativar edição

### Mural da Disciplina

Olá, meus caros alunos,

Sejam bem-vindos,

Geograficamente estamos distantes, mas esse fator não nos impede de criarmos uma relação de troca de aprendizagem. Portanto, venho convidá-los para viajarmos pelas particularidades do mundo das Organizações com seus Processos e suas formas de Tomada de Decisão. Nessa disciplina, temos a certeza de que todas as leituras e atividades propostas servirão de norteamento para elevar sua percepção sobre os principais mecanismos que envolvem a Organização, Processos e Tomada de Decisão que perpassa desde um repensar sobre a sobre as partes que formam uma organização com seu modelo formal ou informal, suas hierarquias, demonstradas por meio de organogramas, seus meios de comunicação, estrutura, departamentalização, processos e gerenciamentos, fluxogramas, layout e tomada de decisão.

Reafirmamos a importância da construção de um conhecimento pautado na pesquisa e na troca de ideias entre professor e aluno, ao mesmo tempo em que deverá ser sustentado pela compreensão de que tais conhecimentos devem ser adaptados às suas práticas profissionais e às perspectivas futuras de mercado.

Nossa orientação é que a apropriação desses conhecimentos disponíveis por meio da disciplina Organização, Processos e Tomada de Decisão seja efetivamente trabalhada de forma participativa, proativa, de modo que ocorra uma integralização com as discussões propostas nas demais disciplinas.

Avisos

Avisos

Fórum Tira Dúvidas

Biblioteca

Ajuda

## PASSO 2:

Já com o modo de edição ativado, siga para o tópico onde se deseja criar a atividade e clique em "Adicionar uma atividade ou recurso".

Adicionar uma atividade ou recurso

+ UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020 ✎ Editar ▾

Organização e Comunicação

Na unidade I, iremos oportunizar conhecimentos inerentes aos processos que envolvem a organização e reorganização de uma empresa. Em seguida, o conceito de organização; os tipos de organização: Formal e informal; os modelos de organograma e a comunicação no âmbito empresarial.

+ Videoaula Unidade 1 ✎ Editar ▾

+ Atividade Unidade 1 (AT1) ✎ Editar ▾

+ Atividade 1 Unidade 1 (AT1) ✎ Editar ▾

+ Adicionar uma atividade ou recurso

+ UNIDADE 2 - 26/09 a 04/10/2020 ✎ Editar ▾

Estruturas Organizacionais e Departamentalização

A unidade 2 possibilita ao aluno uma gama de conhecimentos sobre os processos hierárquicos, modelos de departamentalização, tipos de estruturas, centralização e descentralização.

+ Videoaula Unidade 2 ✎ Editar ▾

Ajuda

### PASSO 3:

Na janela pop-up que irá abrir, entre as atividades disponíveis, selecione a atividade “Questionário”.

The screenshot shows a pop-up window titled "Adicionar uma atividade ou recurso" (Add an activity or resource). The window has a search bar at the top and two tabs: "Todos" (All) and "Atividades" (Activities). The "Atividades" tab is selected, and a grid of activity icons is displayed. The "Questionário" (Quiz) icon, which shows a document with a checkmark, is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other visible activities include Arquivo, Base de dados, Certificado Simples, Certificado personalizado, Chat, Conteúdo do pacote IMS, Escolha, Ferramenta externa, Fórum, Glossário, H5P, Laboratório de Avaliação, Livro, Lição, Pasta, Pesquisa, Pesquisa de avaliação, Presença, Página, Rótulo, Tarefa, and URL. The background shows a course page for "UNIDADE 1 - De 19/09 a ..." with the title "Organização e Comunicação".

## PASSO 4:

Nesta página, iremos configurar a atividade da seguinte forma: na aba “Geral”

**A)** No campo “Nome”, vamos inserir o título da atividade;

**B)** Na caixa de texto “Descrição” deverá ser digitado o enunciado ou orientações para a realização da atividade;

**C)** Certifique-se de que a caixa “Exibir descrição na página do curso” NÃO esteja selecionada (para evitar poluir visualmente a disciplina).

Adicionando um novo Questionário em UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020 Expandir tudo

▼ Geral

Nome  **A**

Descrição  **B**

Exibir descrição na página do curso **C**

▶ Duração

▶ Nota

▶ Layout

▶ Comportamento da questão

▶ Opções de revisão Ajuda

## PASSO 5:

No bloco “Duração” configuramos o período durante o qual o questionário estará disponível para os alunos, de acordo com os seguintes critérios:

**A) “Abrir o questionário”:** Neste campo, deve ser definida a data a partir da qual o questionário estará disponível para os alunos;

**B) “Encerrar o questionário”:** Neste campo, será definida a data em que a disponibilização do questionário encerra. Depois desta data, os alunos não conseguem mais responder às questões;

**C) “Limite de tempo”:** Neste campo, é definido quanto tempo os alunos terão para responder ao questionário, a partir do momento em que iniciarem uma tentativa;

**D) “Quando o tempo expirar”:** Este campo define o que acontece caso um estudante não envie sua tentativa antes do tempo limite espirar. Por padrão, deixamos a opção “As tentativas abertas são enviadas automaticamente”.

▼ Duração

Abrir o questionário	?	31	outubro	2021	09	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	<b>A</b>
Encerrar o questionário		31	outubro	2021	11	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	<b>B</b>
Limite de tempo	?	1	horas					<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	<b>C</b>
Quando o tempo expirar	?	As tentativas abertas são enviadas automaticamente							<b>D</b>

## PASSO 6:

No bloco “Nota”:

**A) “Categoria de notas”:** Nas disciplinas dos cursos regulares (com exceção das Avaliações da disciplina – AR, SC, AF), para todas as atividades propostas pelo professor, deveremos selecionar a opção “ATIVIDADES A DISTÂNCIA” neste campo;

**B) “Nota para aprovação”:** Neste campo, podemos definir uma nota mínima para aprovação. Caso seja definida uma nota neste campo, no livro de notas dos alunos que atingiram ou superaram esta nota, ela aparecerá destacada em verde e no dos alunos que ficaram baixo disso, a nota aparecerá destacada em vermelho. É um recurso não muito utilizado.

▼ Nota

Categoria de notas	<input type="text" value="ATIVIDADES A DISTÂNCIA"/>	A
Nota para aprovação	<input type="text"/>	B
Tentativas permitidas	<input type="text" value="2"/>	C
Método de avaliação	<input type="text" value="Nota mais alta"/>	D

## PASSO 6.1:

**C)** “Tentativas permitidas”: Define o número de tentativas que o aluno terá para responder ao questionário;

**D)** “Método de avaliação”: Quando permitimos mais de uma tentativa, habilitamos este campo que nos permite escolher entre 4 tipos de cálculo para a nota final – “Nota mais alta”, “Média dos resultados”, “Primeira nota”, “Última nota”.

▼ Nota

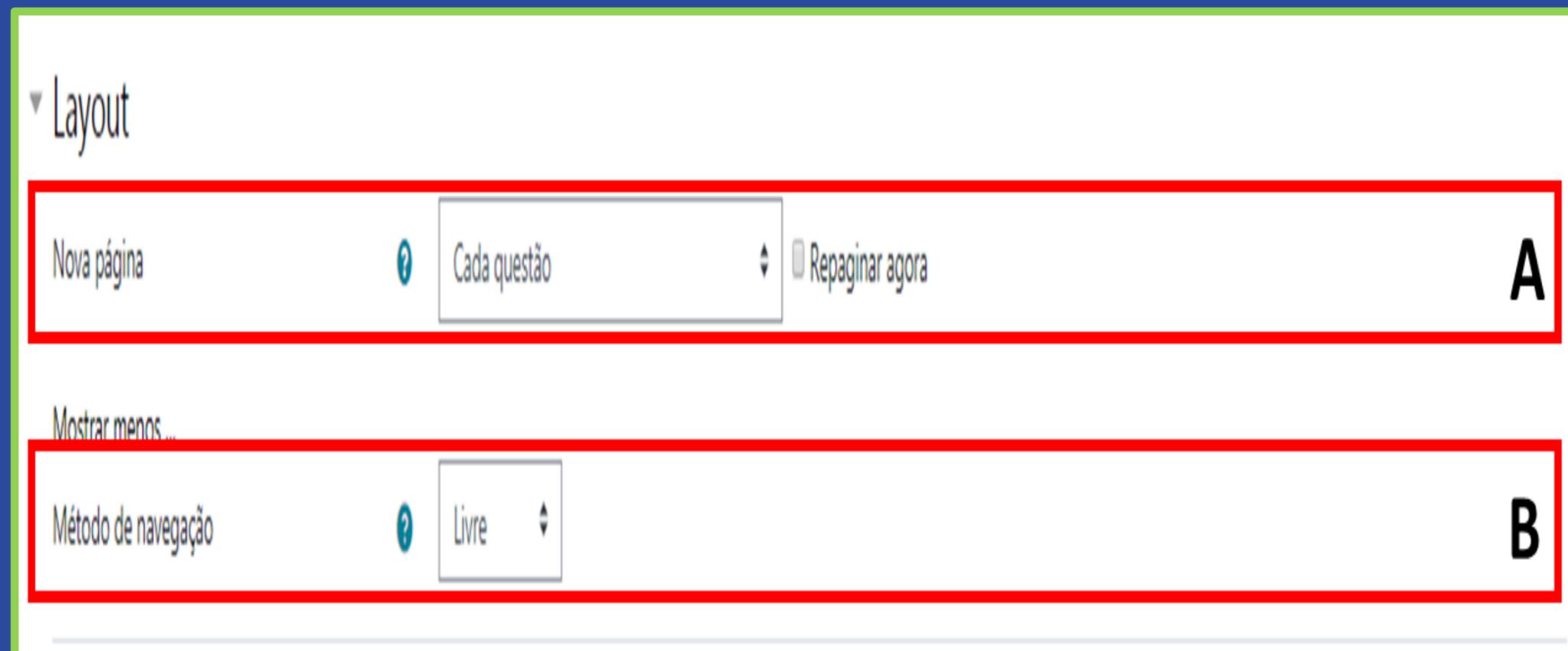
Categoria de notas	<input type="text" value="ATIVIDADES A DISTÂNCIA"/>	<b>A</b>
Nota para aprovação	<input type="text"/>	<b>B</b>
Tentativas permitidas	<input type="text" value="2"/>	<b>C</b>
Método de avaliação	<input type="text" value="Nota mais alta"/>	<b>D</b>

## PASSO 7:

No bloco “Layout”:

**A) “Nova página”:** Neste campo, definimos quantas questões por página queremos que apareçam para o aluno. Podemos escolher entre exibir todas as questões em uma única página, exibir cada questão em uma página diferente, ou podemos definir um número qualquer de questões em cada página. Para uma melhor estruturação da atividade, aconselhamos utilizar a opção “Cada questão”, que exibe apenas uma questão por página;

**B) “Método de navegação”:** Define como os estudantes irão navegar entre as questões. Existem as opções “Sequencial” (em que os alunos são obrigados a seguir a ordem das questões e não podem retornar a uma questão anterior nem passar adiante) “Livre” (em que os alunos têm livre trânsito entre as questões).



## PASSO 8:

No bloco “Comportamento da questão”:

**A)** Define se as questões de múltipla escolha ou de associação serão embaralhadas ou não;

**B)** “Como as questões de comportam”: Permite que os alunos interajam com as questões no questionário de diversas formas. As opções mais utilizadas são: “Feedback adiado” (em que o professor pode querer que seus alunos respondam cada questão antes de receberem o feedback) e a opção “Interativo com múltiplas tentativas” (em que, caso o participante não acerte de primeira, terá outra chance por uma pontuação menor);

**C)** “Cada tentativa se baseia na última”: por padrão, fica definido como “Não”.

▼ Comportamento da questão

Misturar entre as questões	?	Sim	<b>A</b>
Como as questões se comportam	?	Feedback adiado	<b>B</b>
Mostrar menos			
Cada tentativa se baseia na última	?	Não	<b>C</b>

## PASSO 9:

“Opções de revisão”: Com o “Feedback adiado”, devemos habilitar neste bloco apenas as opções da coluna “Depois do fechamento do questionário”. Desta forma, os alunos só terão acesso ao feedback das questões após o questionário encerrar, garantindo a efetividade da atividade.

### Opções de revisão ?

#### Durante a tentativa

- A tentativa ?
- Acertos/Erros ?
- Notas ?
- Feedback específico ?
- Feedback geral ?
- Resposta correta ?
- Feedback final ?

#### Após a tentativa

- A tentativa
- Acertos/Erros
- Notas
- Feedback específico
- Feedback geral
- Resposta correta
- Feedback final

#### Mais tarde, enquanto ainda estiver aberto

- A tentativa
- Acertos/Erros
- Notas
- Feedback específico
- Feedback geral
- Resposta correta
- Feedback final

#### Depois do fechamento do questionário

- A tentativa
- Acertos/Erros
- Notas
- Feedback específico
- Feedback geral
- Resposta correta
- Feedback final

## PASSO 10:

“Restrições extras nas tentativas”: Caso o professor defina uma senha neste campo, apenas os alunos que tiverem esta senha poderão responder ao questionário.

### ▼ Restrições extras nas tentativas

Senha necessária

A rectangular input field with a blue border, containing a series of dots to represent a password. To the right of the field is a small circular icon with an eye, used for toggling password visibility.

Pressione a tecla enter para gravar as alterações

## PASSO 11:

No bloco “Configurações comuns de módulos”:

**A) “Disponibilidade”:** Permite deixar a atividade visível ou ocultá-la dos alunos;

**B) “Número de identificação do módulo”:** Vai depender da posição na ordem das atividades (AT1, AT2, AT3...)

**C) “Modalidade de grupo”:** Permite editar as modalidades de configuração dos tipos de grupo possíveis. O padrão para todas as atividades é sempre “Grupos separados”;

**D) “Agrupamento”:** Por padrão, selecionar “Nenhum”.

▼ Configurações comuns de módulos

Disponibilidade		Mostrar na página do curso	<b>A</b>
Número de identificação do módulo		AT1	<b>B</b>
Modalidade grupo		Grupos separados	<b>C</b>
Agrupamento		Nenhum	<b>D</b>

Adicionar restrições de acesso a grupos/agrupamento

## PASSO 12:

Clicar em “Salvar e mostrar”.

Configurações comuns de módulos

Disponibilidade 

Número de identificação do módulo 

Modalidade grupo 

Agrupamento 

---

Restringir acesso

---

Conclusão de atividades no curso

---

Marcadores

---

Competências

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com 

## PASSO 14:

Após clicar em “Salvar e mostrar”, teremos acesso à tela inicial do questionário. Nela, podemos ver as seguintes informações:

**A)** O nome do questionário, bem como as datas de abertura (quando estará disponível) e fechamento (quando não estará mais disponível);

**B)** O enunciado que foi definido para o questionário;

**C)** Informações básicas sobre a configuração do questionário;

The screenshot shows the 'Questionário Teste' interface. At the top right is a gear icon. The main content is divided into several sections:

- A:** The title 'Questionário Teste' and the dates 'Aberto: domingo, 31 out 2021, 09:00' and 'Fechado: domingo, 31 out 2021, 11:00'.
- B:** The heading 'Descrição ou orientações para Questionário Teste'.
- C:** Configuration details: 'Tentativas permitidas: 2', 'Este questionário requer o uso de uma senha específica', 'Duração máxima: 1 hora', and 'Método de avaliação: Nota mais alta'.
- D:** A light orange banner with the text 'Ainda não foi inserida nenhuma questão'.
- E:** Two buttons: 'Editar questionário' and 'Voltar ao curso'.

At the bottom, there is a breadcrumb trail '← Atividade 1 Unidade 1 (AT1)', a dropdown menu 'Seguir para...', and a link 'Videoaula Unidade 2 ▶'.

## PASSO 14.1:

D) Como a mensagem indica, o questionário está configurado, porém ainda não inserimos nenhuma questão nele. É o que faremos nos tutoriais sobre as questões;

E) Botões de comando.

The screenshot shows the configuration page for a Moodle question bank titled "Questionário Teste". The page is divided into several sections, each highlighted with a red box and a letter:

- A**: The top section contains the title "Questionário Teste" and the dates: "Aberto: domingo, 31 out 2021, 09:00" and "Fechado: domingo, 31 out 2021, 11:00".
- B**: The section below contains the text "Descrição ou orientações para Questionário Teste".
- C**: A box containing configuration details: "Tentativas permitidas: 2", "Este questionário requer o uso de uma senha específica", "Duração máxima: 1 hora", and "Método de avaliação: Nota mais alta".
- D**: A large orange box with the text "Ainda não foi inserida nenhuma questão".
- E**: A box containing two buttons: "Editar questionário" and "Voltar ao curso".

At the bottom of the page, there is a breadcrumb trail "← Atividade 1 Unidade 1 (AT1)", a dropdown menu "Seguir para...", and a link "Videoaula Unidade 2 ▶".

**nprda**

**N**ucleo de  
**P**rodução de  
**R**ecursos  
**D**idáticos e  
**A**udiovisuais



**IEAD**  
Instituto de  
Educação à Distância