



Nucleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e
Audiovisuais

TUTORIAL COMO ATRIBUIR NOTA A UMA ATIVIDADE DO TIPO TAREFA


PASSO 1:


Depois de acessar a disciplina em questão, clique no ícone da atividade que deverá ser avaliada.


UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020

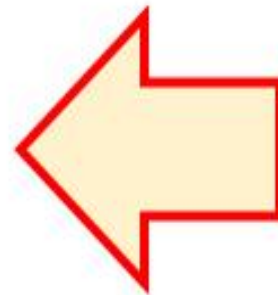
Organização e Comunicação

Na unidade 1, iremos oportunizar conhecimentos inerentes aos processos que envolvem a organização e reorganização de uma empresa. Em seguida, o conceito de organização; os tipos de organização: Formal e informal; os modelos de organograma e a comunicação no âmbito empresarial.

 Videoaula Unidade 1

 Atividade Unidade 1 (AT1)


 Atividade 1 Unidade 1 (AT1)



UNIDADE 2 - 26/09 a 04/10/2020

Estruturas Organizacionais e Departamentalização

A unidade 2 possibilita ao aluno uma gama de conhecimentos sobre os processos hierárquicos, modelos de departamentalização, tipos de estruturas, centralização e descentralização.

 Videoaula Unidade 2

 Atividade Unidade 2 (AT2)



UNIDADE 3 - De 03/10 a 11/10/2020

Processos Organizacionais

PASSO 2:

Na página seguinte, encontraremos as seguintes informações:

A) “Grupos separados”: é um filtro em que podemos clicar na seta ⇅ para selecionar o grupo que desejamos avaliar;

B) “Oculto para estudantes”: nos informa se a atividade está visível para os estudantes ou não. No exemplo abaixo, diz que não está oculta, portanto os estudantes têm acesso a ela;

C) “Participantes”: informa o número de participantes;

D) “Enviado”: nos informa o número de trabalhos que foram enviados pelos participantes;

E) “Precisa de avaliação”: nos informa o número de trabalhos enviados que ainda não foram avaliados;

Atividade Unidade 1 (AT1)

Crie um organograma em questão de segundos:

A partir dos processos apresentados no site: https://www.canva.com/pt_br/graficos/organograma/ e dos conceitos dispostos no livro-texto, crie um organograma funcional da sua Instituição de Ensino Federal com a composição das quatro hierarquias principais

Grupos separados Todos os participantes ⇅ **A**

Sumário de avaliação

Oculto para estudantes	Não	B
Participantes	38	C
Enviado	16	D
Precisa de avaliação	0	E
Data de entrega	domingo, 27 set 2020, 23:59	F
Tempo restante	Tarefa encerrada	G

H Ver todos os envios Nota

PASSO 2.1:

F) “Data de entrega”: nos informa a data em que a atividade encerrou ou encerrará;

G) “Tempo restante”: nos informa quanto tempo falta até que a atividade encerre. No exemplo abaixo, como a atividade encerrou dia 27/09/2020, apenas aparece a mensagem “Tarefa encerrada”;

H) Para acessar os arquivos enviados, clique no botão “Ver todos os envios”.

Atividade Unidade 1 (AT1)

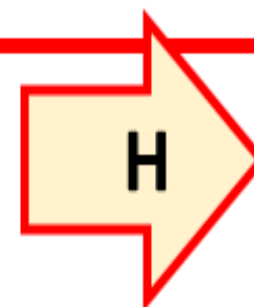
Crie um organograma em questão de segundos:

A partir dos processos apresentados no site: https://www.canva.com/pt_br/graficos/organograma/ e dos conceitos dispostos no livro-texto, crie um organograma funcional da sua Instituição de Ensino Federal com a composição das quatro hierarquias principais

Grupos separados Todos os participantes **A**

Sumário de avaliação

Oculto para estudantes	Não	B
Participantes	38	C
Enviado	16	D
Precisa de avaliação	0	E
Data de entrega	domingo, 27 set 2020, 23:59	F
Tempo restante	Tarefa encerrada	G



Ver todos os envios

Nota

PASSO 3:

Nesta página, além de acessar os registros de todos os participantes, temos os seguintes recursos:

A) Em “Ação de avaliação”, podemos utilizar a seta para selecionar entre: “Fazer o download de todas as tarefas enviadas”: ao selecionar esta opção, você irá baixar um arquivo “.zip” com todos os arquivos enviados até então; “Fazer upload de múltiplos arquivos de feedback em um arquivo compactado”: esse não é um recurso utilizado em nossa metodologia; “Ver livro de notas”: esta opção é apenas um atalho para o “Livro de notas” da disciplina. Perceba também que, logo abaixo de “Ação de avaliação”, aparece novamente o filtro “Grupos separados”.

DISCIPLINA TESTE 2

Painel / Meus cursos / T2 / UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020 / Atividade Unidade 1 (AT1) / Avaliação

Atividade Unidade 1 (AT1)

Ação de avaliação: Escolher... **A**

Grupos separados: Todos os participantes

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>				Enviado para avaliação Avaliado	Nota 8,0 / 10,0	Editar	domingo, 27 set 2020, 16:07	CRONOGRAMA DA FACULDADE .png 27 setembro 2020, 16:07	Comentários (0)	terça, 29 set 2020, 22:27	Ola Barbara		8,0 / 10,0

Sua atividade esta correta, mas

Redefinir as preferências da tabela

PASSO 3.1:

B) Nesta parte da tela temos uma tabela com todos os participantes que possui algumas colunas com informações e recursos muito relevantes para o acompanhamento dos alunos.

DISCIPLINA TESTE 2

Painel / Meus cursos / T2 / UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020 / Atividade Unidade 1 (AT1) / Avaliação

Atividade Unidade 1 (AT1)

Ação de avaliação: Escolher... **A**

Grupos separados: Todos os participantes

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

[Redefinir as preferências da tabela](#)

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>				Enviado para avaliação Avaliado	Nota 8,0 / 10,0	Editar	domingo, 27 set 2020, 16:07	CRONOGRAMA DA FACULDADE .png 27 setembro 2020, 16:07	Comentários (0)	terça, 29 set 2020, 22:27	Ola Barbara		8,0 / 10,0


Sua atividade esta correta, mas

PASSO 4:


Depois das colunas com os dados de identificação dos usuários temos as seguintes informações:

A) “Status”: informa se há ou não há envio de arquivo, se está avaliado ou não, se e quanto tempo está atrasado;

B) “Nota”: exibe o botão que ativa a tela de edição da nota e a nota do aluno, se esta já tiver sido atribuída;

Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
	CARLOS ALEXANDRE	@gmail.com	Enviado para avaliação Avaliado	Nota 9,0 / 10,0	Editar	quinta, 24 set 2020, 15:04	 UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf 24 setembro 2020, 15:04	Comentários (1)	domingo, 27 set 2020, 10:34	Ola Carlos Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho. Bons estudos!		9,0 / 10,0
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

PASSO 4.1:

C) “Editar”: clicando na seta  ao lado de “Editar”, temos acesso a três recursos importantes:

I) “Atualizar nota” – é um atalho para a tela de edição de nota;

II) “Impedir modificações no envio” – esse recurso pode ser utilizado no caso em que o avaliador (professor ou tutor) já atribuiu uma nota ao trabalho do aluno, antes da data de encerramento da atividade, e não deseja permitir que o aluno altere o envio do trabalho depois de já atribuída a nota.

Nesse caso, se o avaliador for em “Editar” / “Impedir modificações no envio”, ele trava o envio para aquele usuário, na coluna “Status” aparecerá a mensagem “Alteração de envio não permitida” e o aluno em questão não poderá mais alterar o arquivo que enviou. Para reverter esse processo vá “Editar” / “Permite mudanças no envio”;


Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
	CARLOS ALEXANDRE	@gmail.com	Enviado para avaliação Avaliado	Nota 9,0 / 10,0	Editar ▾	quinta, 24 set 2020, 15:04	 UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf 24 setembro 2020, 15:04	▶ Comentários (1)	domingo, 27 set 2020, 10:34	Ola Carlos Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho. Bons estudos!		9,0 / 10,0
			A	B	C	D	E	F	G	H tutor	I	J



Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
	CARLOS ALEXANDRE	@gmail.com	Enviado para avaliação Avaliado	Nota 9,0 / 10,0	Editar ▾	quinta, 24 set 2020, 15:04	UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf 24 setembro 2020, 15:04	▶ Comentários (1)	domingo, 27 set 2020, 10:34	Ola Carlos Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho. Bons estudos!		9,0 / 10,0

A B C D E F G H I J

PASSO 4.2:

C) “Editar”: clicando na seta ao lado de “Editar”, temos acesso a três recursos importantes:

III) “Atribuir extensão para o usuário”: permite que o avaliador altere a data de entrega da atividade para aquele aluno em específico;

PASSO 4.3:

D) “Última modificação (envio)”: mostra a data do último envio do aluno;

E) “Envios de arquivo”: mostra os arquivos enviados. Para ter acesso ao arquivo, basta clicar nele;


F) “Comentários sobre o envio”: o avaliador pode clicar em “Comentários” para comentar algo sobre o envio do aluno;

G) “Última modificação (nota)”: mostra a data da última nota atribuída ao trabalho pelo avaliador;

H) “Comentários de feedback”: os comentários de feedback feitos na tela de edição da nota aparecem nesta coluna;

I) “Arquivos de feedback”: os arquivos de feedback porventura disponibilizados pelo avaliador aparecem nesta coluna;

J) “Nota final”: a nota atribuída ao trabalho aparece nesta coluna também.

Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
quinta, 24 set 2020, 15:04	 UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf 24 setembro 2020, 15:04	▶ Comentários (1)	domingo, 27 set 2020, 10:34	Ola Carlos Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho. Bons estudos!		9,0 / 10,0
D	E	F	G	tuto H	I	J

PASSO 5:

Ainda nesta tela, clique em “Nota”.

Unidade 1 (AT1)

Avaliação: Escolher...

Filtros: Todos os participantes

Alfabetização: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivo de feedback
	CARLOS ALEXANDRE	-----@unilab.com.br	Envio da avaliação	Nota	Editar	quinta, 24 set 2020, 15:04	UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf 24 setembro 2020, 15:04	Comentários (1)	-	Ola Carlos	Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho.

Envio de tarefas

Enviado para avaliação

A tarefa não está aceitando envios

Não há notas

A tarefa foi enviada 3 dias 8 horas adiantado

Estudante não pode editar este envio

UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf
24 setembro 2020, 15:04

Comentários (1)

Nota

Nota até 10

9,0

Nota atual no livro de notas

-

Comentários de feedback

Olá Carlos

Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho.

Bons estudos!



Salvar mudanças

Salvar e mostrar o próximo

Reconfigurar

PASSO 6:

No campo “Nota” (A), digite a nota que convém ser atribuída ao trabalho em questão.

LINA TESTE 2
de Unidade 1 (AT1) ⚙
envios

CARLOS ALEXANDRE
@gmail.com
Data de entrega: 27 setembro 2020, 23:59

Modificar usuário
1 de 4

Comentários de feedback

Ola Carlos

Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho.

Bons estudos!

tutor

A

Arquivos de feedback

Tamanho máximo para novos arquivos: 80Mb

Arquivos

B

C

Salvar mudanças | Salvar e mostrar o próximo | Reconfigurar

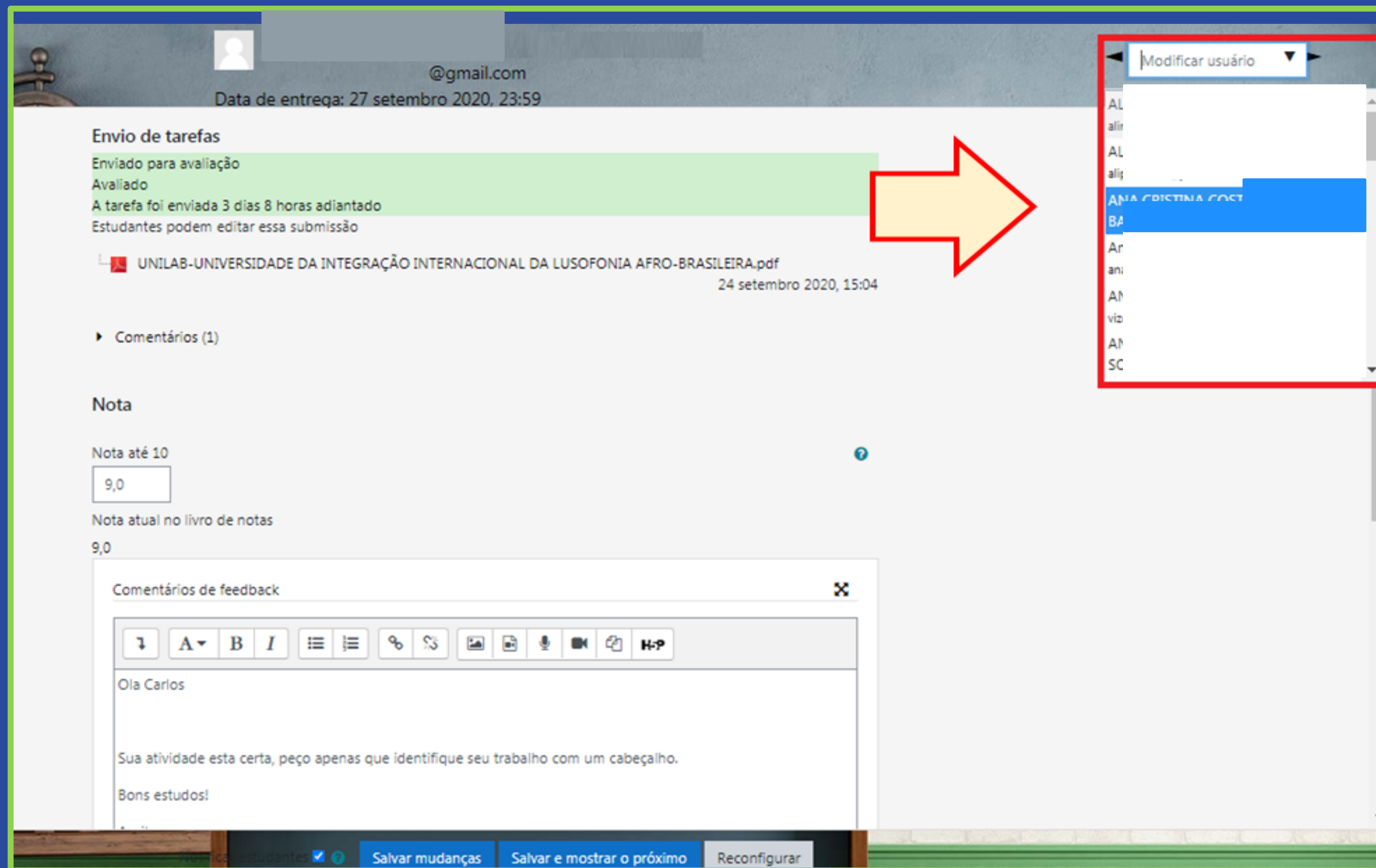
PASSO 7:

Role a página para ter acesso à caixa de texto “Comentários de feedback” (A), que serve para dar um retorno sobre o trabalho ao aluno, e ao “Seletor de arquivos” (B), que pode ser usado caso seja necessário enviar algum arquivo ao aluno.

Concluídas as alterações. Você pode clicar em “Salvar mudanças” (C) (caso tenha a intenção de avaliar apenas este usuário) ou “Salvar e mostrar o próximo” (caso queira continuar avaliando os outros usuários – nesse caso a tela passará para o próximo usuário da lista a ser avaliado nesta tarefa).

PASSO 8:

Ainda nesta tela, utilizando o filtro “Modificar usuário”, você pode mudar o usuário a ser avaliado.



The screenshot displays a user interface for a learning management system. At the top, a user profile is visible with a placeholder icon and the email address "@gmail.com". Below this, the submission date is shown as "Data de entrega: 27 setembro 2020, 23:59".

The main content area is titled "Envio de tarefas" (Task Submission). It indicates that the task has been sent for evaluation and is currently evaluated. A message states: "A tarefa foi enviada 3 dias 8 horas adiantado" (The task was submitted 3 days 8 hours early) and "Estudantes podem editar essa submissão" (Students can edit this submission). A PDF file named "UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf" is listed, submitted on "24 setembro 2020, 15:04".

Below the task details, there is a "Comentários (1)" (Comments) section. The "Nota" (Grade) section shows a maximum grade of 10 and a current grade of 9,0. A "Nota atual no livro de notas" (Current grade in the gradebook) is also shown as 9,0.

A "Comentários de feedback" (Feedback comments) section is open, showing a text editor with the following content: "Ola Carlos" (Hello Carlos), "Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho." (Your activity is correct, I just ask you to identify your work with a header.), and "Bons estudos!" (Good studies!).

At the bottom of the interface, there are buttons for "Salvar mudanças" (Save changes), "Salvar e mostrar o próximo" (Save and show next), and "Reconfigurar" (Reconfigure).

A red-bordered dropdown menu titled "Modificar usuário" (Change user) is open on the right side of the screen. It lists several user names, with "ANA CRISTINA COSTA" highlighted in blue. A large yellow arrow with a red outline points from the task submission area towards this dropdown menu.

PASSO 9:

Ao retornar à tela anterior, você poderá verificar na tabela a nota que foi atribuída (A), bem como o comentário que foi feito e/ou o arquivo de feedback disponibilizado (B).

Unidade 1 (AT1)

Seleção: Escolher...

Filtros: Todos os participantes

Redefinir as preferências da

Alfabetização: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Alfabetização: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

« 1 2 3 4 »

Imagem	Nome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
	CARLOS ALEXANDRE	@gmail.com	Enviado para avaliação Avaliado	Nota 9,0 / 10,0	Editar	quinta, 24 set 2020, 15:04	UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf 24 setembro 2020, 15:04	Comentários (1)	quinta, 3 jun 2021, 12:03	Ola Carlos Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho. Bons estudos!		9,0 / 10,0

nprda

Nucleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e
Audiovisuais



IEAD
Instituto de
Educação à Distância