



Núcleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e
Audiovisuais

TUTORIAL COMO INSERIR UM ARQUIVO NA SALA

PASSO 1:

Dentro da disciplina em que se quer inserir o link, clicar no ícone da engrenagem  que fica no canto superior direito da tela.



DISCIPLINA TESTE 2

Painel / Cursos / Teste / T2

Mural da Disciplina

Olá, meus caros alunos,

Sejam bem-vindos,

Geograficamente estamos distantes, mas esse fator não nos impede de criarmos uma relação de troca de aprendizagem. Portanto, venho convidá-los para viajarmos pelas particularidades do mundo das Organizações com seus Processos e suas formas de Tomada de Decisão. Nessa disciplina, temos a certeza de que todas as leituras e atividades propostas servirão de norteamento para elevar sua percepção sobre os principais mecanismos que envolvem a Organização, Processos e Tomada de Decisão que perpassa desde um repensar sobre a sobre as partes que formam uma organização com seu modelo formal ou informal, suas hierarquias, demonstradas por meio de organogramas, seus meios de comunicação, estrutura, departamentalização, processos e gerenciamentos, fluxogramas, layout e tomada de decisão.

Reafirmamos a importância da construção de um conhecimento pautado na pesquisa e na troca de ideias entre professor e aluno, ao mesmo tempo em que deverá ser sustentado pela compreensão de que tais conhecimentos devem ser adaptados às suas práticas profissionais e às perspectivas futuras de mercado.

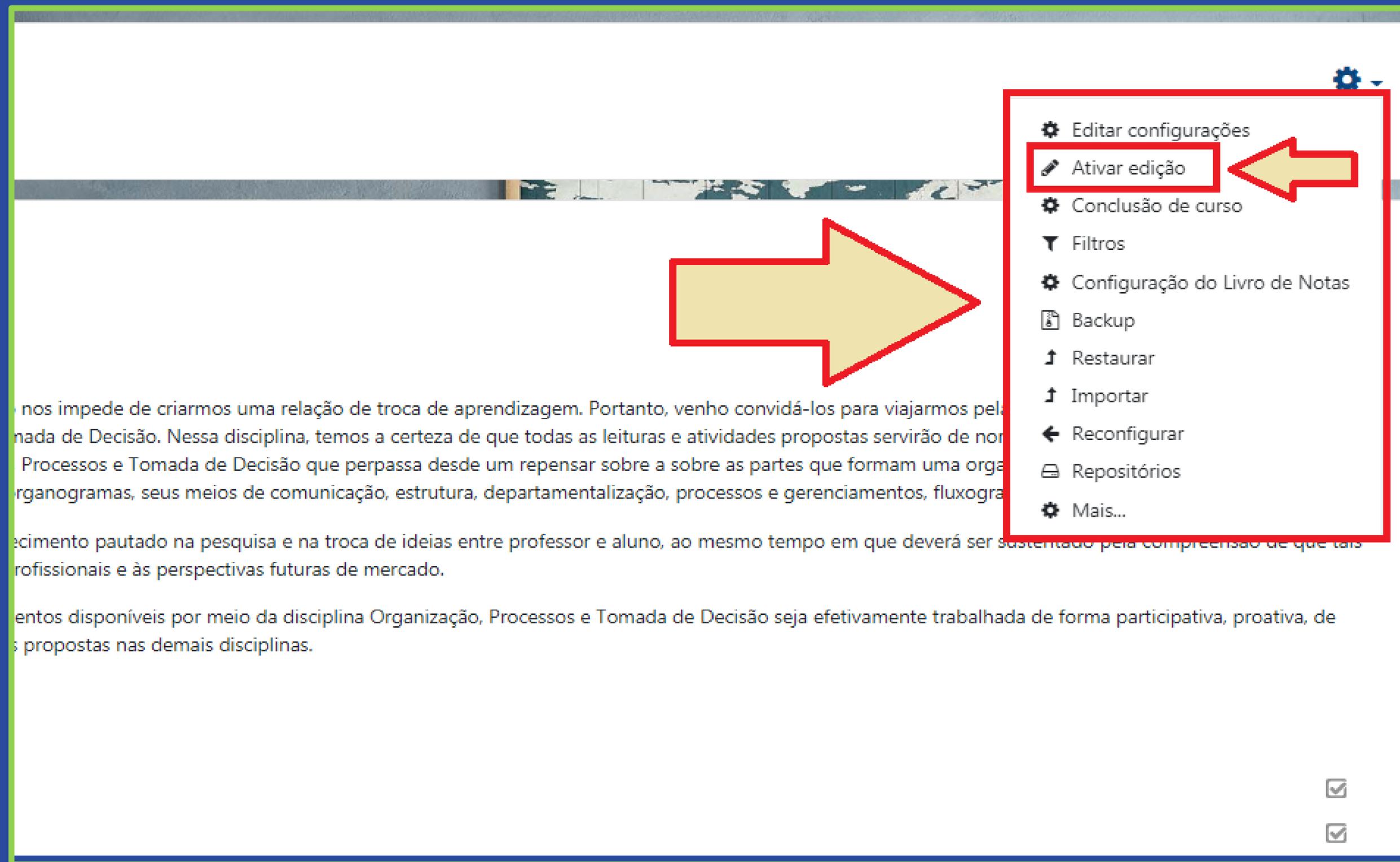
Nossa orientação é que a apropriação desses conhecimentos disponíveis por meio da disciplina Organização, Processos e Tomada de Decisão seja efetivamente trabalhada de forma participativa, proativa, de modo que ocorra uma integralização com as discussões propostas nas demais disciplinas.

-  Avisos
-  Avisos
-  Fórum Tira Dúvidas
-  Biblioteca



PASSO 2:

No quadro que irá aparecer, clicar em “Ativar edição”.



The screenshot shows a web interface for course management. A settings menu is open, listing various options. The option 'Ativar edição' (Activate editing) is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it. A large yellow arrow points from the left towards the menu. The background text is partially visible and includes the following paragraphs:

...nos impede de criarmos uma relação de troca de aprendizagem. Portanto, venho convidá-los para viajarmos pela jornada de Decisão. Nessa disciplina, temos a certeza de que todas as leituras e atividades propostas servirão de norte para o desenvolvimento de Processos e Tomada de Decisão que perpassa desde um repensar sobre a sobre as partes que formam uma organização: organogramas, seus meios de comunicação, estrutura, departamentalização, processos e gerenciamentos, fluxogramas, etc.

...ecimento pautado na pesquisa e na troca de ideias entre professor e aluno, ao mesmo tempo em que deverá ser sustentado pela compreensão de que tais conhecimentos são necessários para os profissionais e às perspectivas futuras de mercado.

...mentos disponíveis por meio da disciplina Organização, Processos e Tomada de Decisão seja efetivamente trabalhada de forma participativa, proativa, de modo que as propostas nas demais disciplinas.

At the bottom right of the interface, there are two checkboxes, both of which are checked.

PASSO 3:

Já com o modo de edição ativado, seguir para o tópico onde se deseja criar a atividade e clicar em "Adicionar uma atividade ou recurso".

The screenshot displays a course management interface with the following elements:

- Top Bar:** Course title "Organização, Processos e Tomada Decisão" with an "Editar" button and a checkmark.
- Unit 1 Section:** "UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020" with an "Editar" button. Subtitle: "Organização e Comunicação". Description: "Na unidade I, iremos oportunizar conhecimentos inerentes aos processos que envolvem a organização e reorganização de uma empresa. Em seguida, o conceito de organização; os tipos de organização: Formal e informal; os modelos de organograma e a comunicação no âmbito empresarial." Activities: "Videoaula Unidade 1" and "Atividade da unidade 1".
- Unit 2 Section:** "UNIDADE 2 - 26/09 a 04/10/2020" with an "Editar" button. Subtitle: "Estruturas Organizacionais e Departamentalização". Description: "A unidade 2 possibilita ao aluno uma gama de conhecimentos sobre os processos hierárquicos, modelos de departamentalização, tipos de estruturas, centralização e descentralização." Activities: "Videoaula Unidade 2" and "Atividade Unidade 2".
- Red Box:** Encloses the Unit 1 section and the "Adicionar uma atividade ou recurso" button.
- Yellow Arrow:** Points from the right side of the Unit 1 section towards the "Adicionar uma atividade ou recurso" button.

PASSO 4:

Na janela pop-up que irá abrir:

A) Entre os recursos disponíveis, selecionar o recurso “Arquivo”;

B) Clicar no botão “Adicionar”.

JILAB **AVA** UNILAB - AVA

de Integração Internacional
Ambiente Virtual de Aprendizagem

Adicionar uma atividade ou recurso

- Questionário
- SCORM/AICC
- Tarefa
- Wiki

RECURSOS

- Arquivo
- Conteúdo do pacote IMS
- Livro
- Página
- Pasta
- Rótulo
- URL

recurso do curso. sempre que possível, o arquivo será exibido na interface do curso, caso contrário, os estudantes serão levados a fazer o download. O arquivo pode incluir arquivos auxiliares, por exemplo uma página HTML pode ter imagens incorporadas.

Note-se que os estudantes precisam ter o software adequado em seus computadores para abrir o arquivo.

Um arquivo pode ser usado

- Para compartilhar apresentações em aula
- Para incluir um mini website como um recurso do curso
- Para fornecer arquivos de rascunho de programas de software para que os estudantes possam editá-los e enviá-los para a avaliação

Adicionar Cancelar

PASSO 5:

Nesta página, iremos configurar o recurso “Arquivo” da seguinte forma: no bloco “Geral”

A) No campo “Nome”, inserir um título para arquivo que se deseja disponibilizar;

B) Na caixa de texto “Descrição”, digitar uma descrição do recurso que se está disponibilizando;

C) Caso queira que a descrição do recurso apareça na página do curso, certifique-se de que a caixa “Exibir descrição na página do curso” esteja selecionada, do contrário retire a seleção.

DISCIPLINA TESTE 2

Painel / Cursos / Teste / T2 / Mural da Disciplina / Adicionar um novo Arquivo

Adicionar um novo Arquivo ?

Expandir tudo

▼ Geral

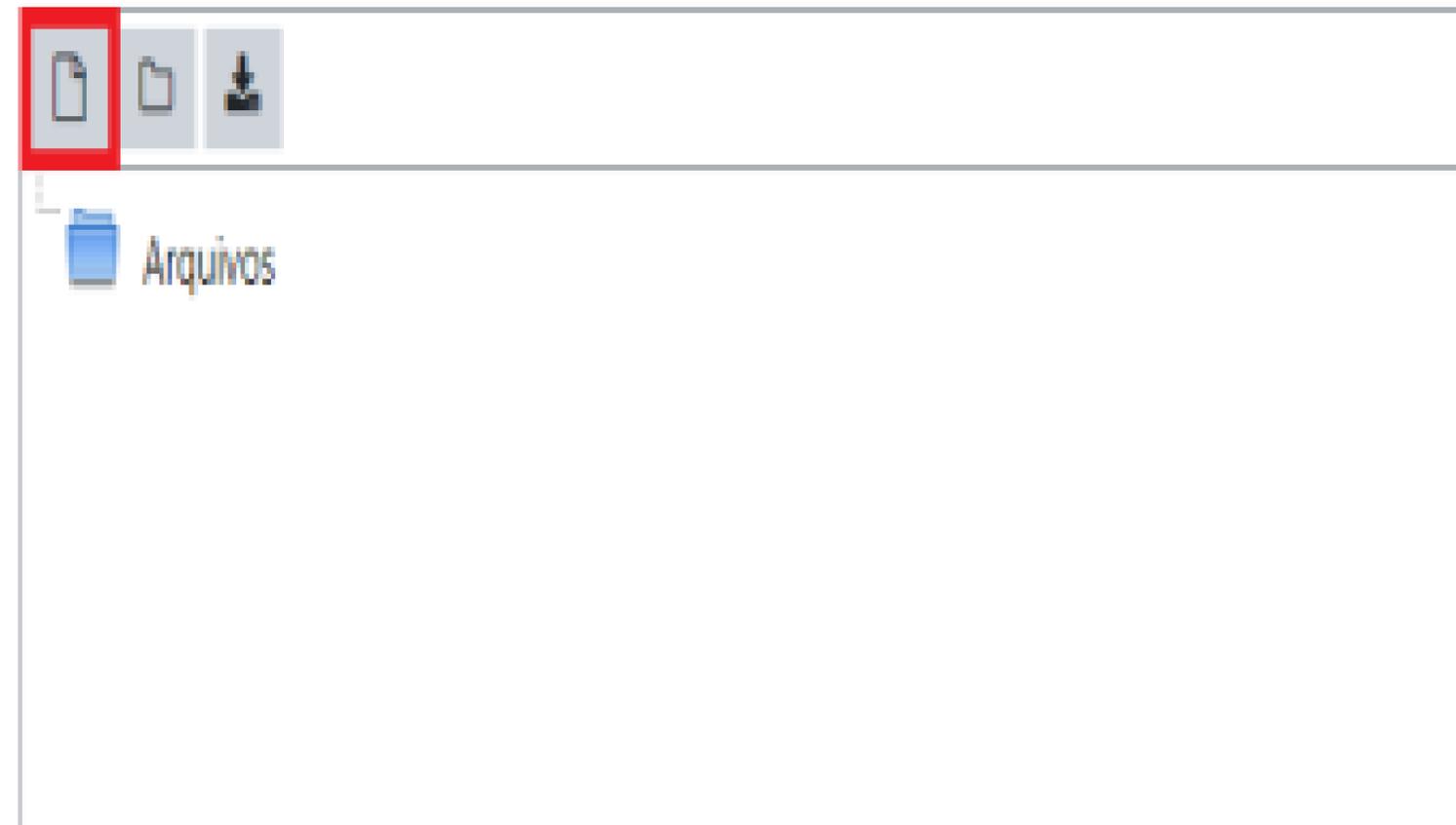
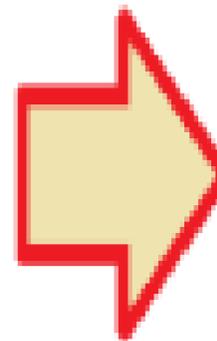
Nome

Descrição

Exibir descrição na página do curso ?

Passo 5.1 – No campo “Selecionar arquivos”, clicar no botão “Adicionar”.

Selecionar arquivos



PASSO 5.1:

No campo “Selecionar arquivos”, clicar no botão “Adicionar”.

PASSO 5.2:

Na janela pop-up do “Seletor de arquivos”:

A) Clicar em “Enviar arquivo do computador”;

B) Clicar em “Escolher arquivo”;

C) Na janela “Abrir”, procurar e selecionar o arquivo desejado no computador;

D) Clicar no botão “Abrir”.

The image displays two screenshots from a software interface, illustrating the steps to upload a file from a computer.

Left Screenshot (Seletor de arquivos):

- A:** A red arrow points to the "Enviar arquivo do computador" button in the "Arquivos do moodle" section.
- B:** A red arrow points to the "Escolher arquivo" button in the "Anexo" section.
- D:** A red arrow points to the "Abrir" button at the bottom right of the dialog.

Right Screenshot (Abrir):

- C:** A red arrow points to a PDF file named "2020+ Oracle+WP+++Next-Generat ion+Deve..." in the "Biblioteca Documentos" folder.

PASSO 5.3:

Ainda no “Seletor de Arquivos”:

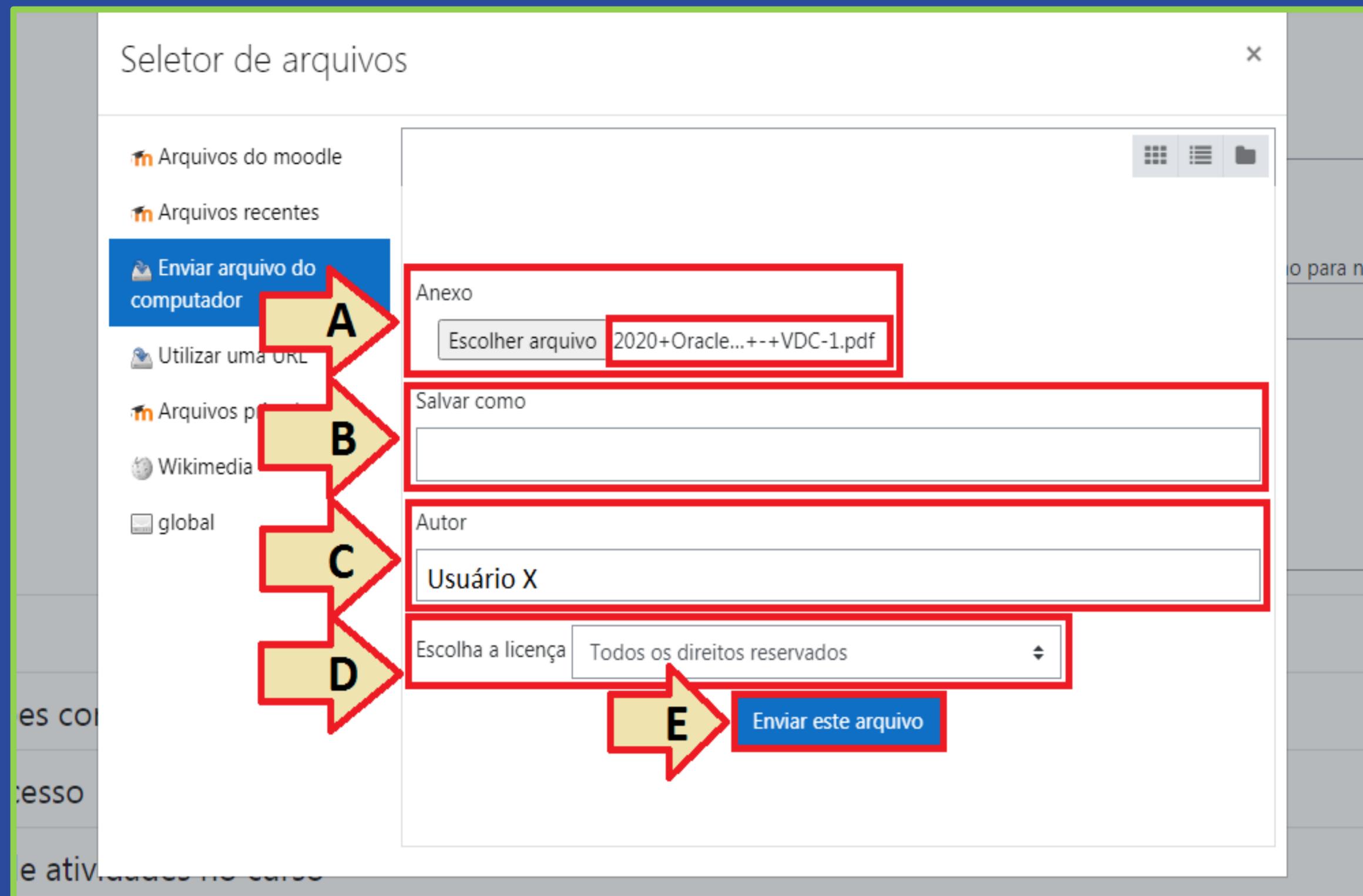
A) Depois do passo anterior, o arquivo escolhido irá aparecer aqui no campo “Anexo”, conforme na imagem abaixo;

B) Se no campo “Salvar como” for digitado algum título, este novo título irá renomear o arquivo no momento do upload, caso o campo “Salvar como” fique em branco o arquivo permanecerá com seu título original;

C) No campo “Autor”, aparece a identificação do usuário que está inserindo o arquivo;

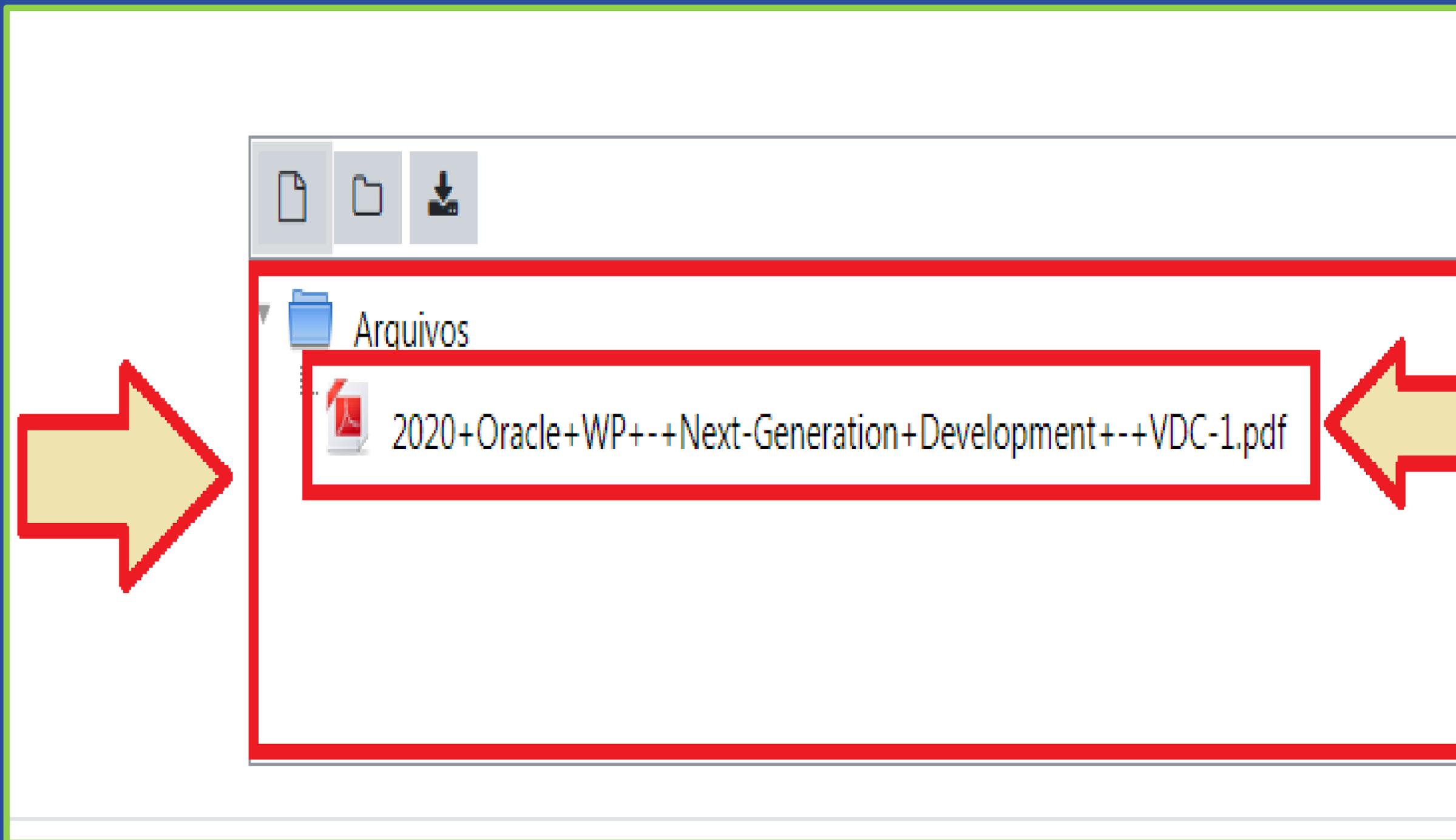
D) Em “Escolha a licença” o usuário deve escolher a licença de direitos autorais adequada ao arquivo que deseja inserir;

E) Terminada a configuração do arquivo, clicar em “Enviar este arquivo”.



PASSO 5.4:

Se tudo correu bem, o arquivo escolhido irá aparecer na caixa “Arquivos” do campo “selecionar arquivos”.



PASSO 5.5:

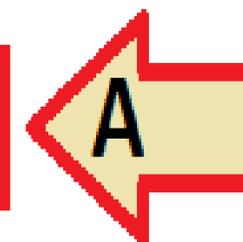
No bloco “Aparência”, poderemos definir como o arquivo escolhido será exibido. O ideal é utilizar a configuração “Em uma janela pop-up” (A), conforme mostrado abaixo, mas existem outras opções de exibição. Também existe a opção de mostrar o tamanho, tipo e data de envio do arquivo, bastando para isso, deixar a caixa correspondente selecionada.

▼ Aparência

Exibir



Em uma janela pop-up ▾



Mostrar tamanho ?

Mostrar tipo ?

Exibir data de envio/modificação ?

Largura da janela pop-up (em pixels)



620

Altura da janela pop-up (em pixels)



450

Usar filtros no conteúdo do arquivo



Nenhum ▾

Mostrar menos ...

PASSO 5.6:

O bloco “Configurações comuns de módulos” permite deixar o recurso visível ou ocultá-lo dos alunos.

▼ Configurações comuns de módulos

Disponibilidade



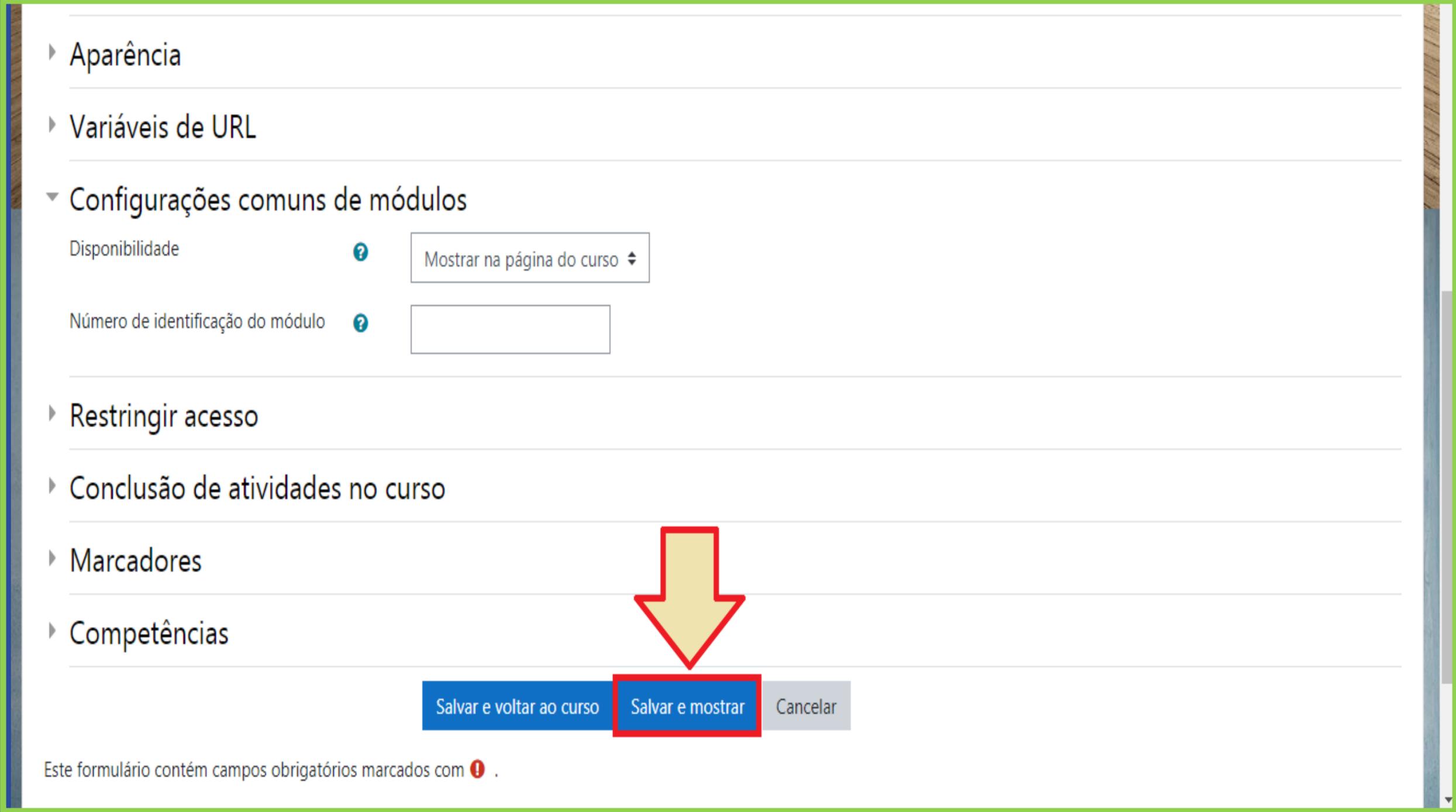
Mostrar na página do curso ⇅

Número de identificação do módulo



PASSO 6:

Clicar em “Salvar e mostrar”.



The image shows a configuration form with several sections:

- ▶ Aparência
- ▶ Variáveis de URL
- ▼ Configurações comuns de módulos
 - Disponibilidade ?
 - Número de identificação do módulo ?
- ▶ Restringir acesso
- ▶ Conclusão de atividades no curso
- ▶ Marcadores
- ▶ Competências

At the bottom, there are three buttons: "Salvar e voltar ao curso", "Salvar e mostrar" (highlighted with a red box and a red arrow pointing down to it), and "Cancelar".

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com .

PASSO 7:

O arquivo estará disponível na sala exatamente no tópico onde você adicionou o recurso inicialmente.

Sejam bem-vindos,

Geograficamente estamos distantes, mas esse fator não nos impede de criarmos uma relação de troca de aprendizagem. Portanto, venho convidá-los para viajarmos pelas particularidades do mundo das Organizações com seus Processos e suas formas de Tomada de Decisão. Nessa disciplina, temos a certeza de que todas as leituras e atividades propostas servirão de norteamento para elevar sua percepção sobre os principais mecanismos que envolvem a Organização, Processos e Tomada de Decisão que perpassa desde um repensar sobre a sobre as partes que formam uma organização com seu modelo formal ou informal, suas hierarquias, demonstradas por meio de organogramas, seus meios de comunicação, estrutura, departamentalização, processos e gerenciamentos, fluxogramas, layout e tomada de decisão.

Reafirmamos a importância da construção de um conhecimento pautado na pesquisa e na troca de ideias entre professor e aluno, ao mesmo tempo em que deverá ser sustentado pela compreensão de que tais conhecimentos devem ser adaptados às suas práticas profissionais e às perspectivas futuras de mercado.

Nossa orientação é que a apropriação desses conhecimentos disponíveis por meio da disciplina Organização, Processos e Tomada de Decisão seja efetivamente trabalhada de forma participativa, proativa, de modo que ocorra uma integralização com as discussões propostas nas demais disciplinas.

+ Avisos	Editar	▼	👤
+ Avisos	Editar	▼	👤
+ Fórum Tira Dúvidas	Editar	▼	👤 <input checked="" type="checkbox"/>
+ Biblioteca	Editar	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Organização, Processos e Tomada Decisão	Editar	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Vídeo Unilab	Editar	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Arquivo 1 teste	Editar	▼	<input checked="" type="checkbox"/>

+ Adicionar uma atividade ou recurso

nprda

Nucleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e
Audiovisuais



IEAD
Instituto de
Educação à Distância