



Núcleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e
Audiovisuais

TUTORIAL COMO IMPEDIR QUE O ALUNO MODIFIQUE O TRABALHO APÓS A ATRIBUIÇÃO DE NOTA


PASSO 1:


Depois de acessar a disciplina em questão, clique no ícone da atividade que deverá ser avaliada.

UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020

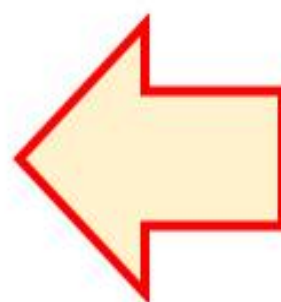
Organização e Comunicação

Na unidade 1, iremos oportunizar conhecimentos inerentes aos processos que envolvem a organização e reorganização de uma empresa. Em seguida, o conceito de organização; os tipos de organização: Formal e informal; os modelos de organograma e a comunicação no âmbito empresarial.

 Videoaula Unidade 1

 Atividade Unidade 1 (AT1)


 Atividade 1 Unidade 1 (AT1)



UNIDADE 2 - 26/09 a 04/10/2020

Estruturas Organizacionais e Departamentalização

A unidade 2 possibilita ao aluno uma gama de conhecimentos sobre os processos hierárquicos, modelos de departamentalização, tipos de estruturas, centralização e descentralização.

 Videoaula Unidade 2

 Atividade Unidade 2 (AT2)



UNIDADE 3 - De 03/10 a 11/10/2020

Processos Organizacionais

PASSO 2:

Na página seguinte, encontraremos as seguintes informações:

A) “Grupos separados”: é um filtro em que podemos clicar na seta ⇅ para selecionar o grupo que desejamos avaliar;

B) “Oculto para estudantes”: nos informa se a atividade está visível para os estudantes ou não. No exemplo abaixo, diz que não está oculta, portanto os estudantes têm acesso a ela;

C) “Participantes”: informa o número de participantes;

D) “Enviado”: nos informa o número de trabalhos que foram enviados pelos participantes;

E) “Precisa de avaliação”: nos informa o número de trabalhos enviados que ainda não foram avaliados;

Atividade Unidade 1 (AT1)

Crie um organograma em questão de segundos:

A partir dos processos apresentados no site: https://www.canva.com/pt_br/graficos/organograma/ e dos conceitos dispostos no livro-texto, crie um organograma funcional da sua Instituição de Ensino Federal com a composição das quatro hierarquias principais

Grupos separados Todos os participantes ⇅ **A**

Sumário de avaliação

Oculto para estudantes	Não	B
Participantes	38	C
Enviado	16	D
Precisa de avaliação	0	E
Data de entrega	domingo, 27 set 2020, 23:59	F
Tempo restante	Tarefa encerrada	G

H Ver todos os envios Nota

PASSO 2.1:

F) “Data de entrega”: nos informa a data em que a atividade encerrou ou encerrará;

G) “Tempo restante”: nos informa quanto tempo falta até que a atividade encerre. No exemplo abaixo, como a atividade encerrou dia 27/09/2020, apenas aparece a mensagem “Tarefa encerrada”;

H) Para acessar os arquivos enviados, clique no botão “Ver todos os envios”.

Atividade Unidade 1 (AT1)

Crie um organograma em questão de segundos:

A partir dos processos apresentados no site: https://www.canva.com/pt_br/graficos/organograma/ e dos conceitos dispostos no livro-texto, crie um organograma funcional da sua Instituição de Ensino Federal com a composição das quatro hierarquias principais

Grupos separados Todos os participantes **A**

Sumário de avaliação

Oculto para estudantes	Não	B
Participantes	38	C
Enviado	16	D
Precisa de avaliação	0	E
Data de entrega	domingo, 27 set 2020, 23:59	F
Tempo restante	Tarefa encerrada	G

H Ver todos os envios Nota

PASSO 3:

Nesta página, além de acessar os registros de todos os participantes, temos os seguintes recursos:

A) Em “Ação de avaliação”, podemos utilizar a seta para selecionar entre: “Fazer o download de todas as tarefas enviadas”: ao selecionar esta opção, você irá baixar um arquivo “.zip” com todos os arquivos enviados até então; “Fazer upload de múltiplos arquivos de feedback em um arquivo compactado”: esse não é um recurso utilizado em nossa metodologia; “Ver livro de notas”: esta opção é apenas um atalho para o “Livro de notas” da disciplina. Perceba também que, logo abaixo de “Ação de avaliação”, aparece novamente o filtro “Grupos separados”.

The screenshot shows a web interface for a course evaluation. At the top, it says 'DISCIPLINA TESTE 2' and provides a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / T2 / UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020 / Atividade Unidade 1 (AT1) / Avaliação'. Below this, the activity is identified as 'Atividade Unidade 1 (AT1)'. A red box highlights the 'Ação de avaliação' dropdown menu, which is currently set to 'Escolher...'. Below it is the 'Grupos separados' dropdown menu, set to 'Todos os participantes'. A large letter 'A' is placed to the right of these dropdowns. Below the dropdowns are two filters for 'Nome' and 'Sobrenome', both set to 'Todos' and showing an alphabetical index from A to Z. Another red box highlights the table header, which includes columns for 'Selecionar', 'Imagem do usuário', 'Nome / Sobrenome', 'Endereço de email', 'Status', 'Nota', 'Editar', 'Última modificação (envio)', 'Envios de arquivo', 'Comentários sobre o envio', 'Última modificação (nota)', 'Comentários de feedback', 'Arquivos de feedback', and 'Nota final'. A large letter 'B' is placed to the right of the header. Below the header, a table entry is visible for a user named 'BÁRBARA' with an email '@bol.com.br'. The user's status is 'Enviado para avaliação Avaliado', and their score is '8,0 / 10,0'. The last modification date is 'domingo, 27 set 2020, 16:07'. There is one file upload: 'CRONOGRAMA DA FACULDADE .png' from '27 setembro 2020, 16:07'. There are no comments yet. The last modification of the note is 'terça, 29 set 2020, 22:27' with the comment 'Ola Barbara'. At the bottom right, there is a message: 'Sua atividade esta correta, mas'.

DISCIPLINA TESTE 2

Painel / Meus cursos / T2 / UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020 / Atividade Unidade 1 (AT1) / Avaliação

Atividade Unidade 1 (AT1)

Ação de avaliação Escolher...

Grupos separados Todos os participantes

Nome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Redefinir as preferências da tabela

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
<input type="checkbox"/>		BÁRBARA	@bol.com.br	Enviado para avaliação Avaliado	8,0 / 10,0	Editar	domingo, 27 set 2020, 16:07	CRONOGRAMA DA FACULDADE .png 27 setembro 2020, 16:07	Comentários (0)	terça, 29 set 2020, 22:27	Ola Barbara		8,0 / 10,0

Sua atividade esta correta, mas

PASSO 3.1:

B) Nesta parte da tela temos uma tabela com todos os participantes que possui algumas colunas com informações e recursos muito relevantes para o acompanhamento dos alunos.

DISCIPLINA TESTE 2

Painel / Meus cursos / T2 / UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020 / Atividade Unidade 1 (AT1) / Avaliação

Atividade Unidade 1 (AT1)

Ação de avaliação: Escolher... **A**

Grupos separados: Todos os participantes

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

[Redefinir as preferências da tabela](#)

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
<input type="checkbox"/>		BÁRBARA	...l.com.br	Enviado para avaliação Avaliado	Nota 8,0 / 10,0	Editar	domingo, 27 set 2020, 16:07	CRONOGRAMA DA FACULDADE .png 27 setembro 2020, 16:07	Comentários (0)	terça, 29 set 2020, 22:27	Ola Barbara		8,0 / 10,0


Sua atividade esta correta, mas

PASSO 4:

Depois das colunas com os dados de identificação dos usuários temos as seguintes informações:

A) “Status”: informa se há ou não há envio de arquivo, se está avaliado ou não, se e quanto tempo está atrasado;

B) “Nota”: exibe o botão que ativa a tela de edição da nota e a nota do aluno, se esta já tiver sido atribuída;

Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
	CARLOS ALEXANDRE	@gmail.com	Enviado para avaliação Avaliado	Nota 9,0 / 10,0	Editar	quinta, 24 set 2020, 15:04	 UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf 24 setembro 2020, 15:04	Comentários (1)	domingo, 27 set 2020, 10:34	Ola Carlos Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho. Bons estudos!		9,0 / 10,0

A B C D E F G H I J

PASSO 4.1:



C) “Editar”: clicando na seta  ao lado de “Editar”, temos acesso a três recursos importantes: I) “Atualizar nota” – é um atalho para a tela de edição de nota; II) “Impedir modificações no envio” – esse recurso pode ser utilizado no caso em que o avaliador (professor ou tutor) já atribuiu uma nota ao trabalho do aluno, antes da data de encerramento da atividade, e não deseja permitir que o aluno altere o envio do trabalho depois de já atribuída a nota. Nesse caso, se o avaliador for em “Editar” / “Impedir modificações no envio”, ele trava o envio para aquele usuário, na coluna “Status” aparecerá a mensagem “Alteração de envio não permitida” e o aluno em questão não poderá mais alterar o arquivo que enviou. Para reverter esse processo vá “Editar” / “Permite mudanças no envio”; III) “Atribuir extensão para o usuário”: permite que o avaliador altere a data de entrega da atividade para aquele aluno em específico;

Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
	CARLOS ALEXANDRE	@gmail.com	Enviado para avaliação Avaliado	Nota 9,0 / 10,0	Editar	quinta, 24 set 2020, 15:04	UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf 24 setembro 2020, 15:04	Comentários (1)	domingo, 27 set 2020, 10:34	Ola Carlos Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho. Bons estudos!		9,0 / 10,0
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

PASSO 4.2:

D) “Última modificação (envio)”: mostra a data do último envio do aluno;

E) “Envios de arquivo”: mostra os arquivos enviados. Para ter acesso ao arquivo, basta clicar nele;


F) “Comentários sobre o envio”: o avaliador pode clicar em “Comentários” para comentar algo sobre o envio do aluno;

G) “Última modificação (nota)”: mostra a data da última nota atribuída ao trabalho pelo avaliador;


H) “Comentários de feedback”: os comentários de feedback feitos na tela de edição da nota aparecem nesta coluna;

I) “Arquivos de feedback”: os arquivos de feedback porventura disponibilizados pelo avaliador aparecem nesta coluna;

J) “Nota final”: a nota atribuída ao trabalho aparece nesta coluna também.

Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback	Nota final
quinta, 24 set 2020, 15:04	 UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf 24 setembro 2020, 15:04	▶ Comentários (1)	domingo, 27 set 2020, 10:34	Ola Carlos Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho. Bons estudos!		9,0 / 10,0
D	E	F	G	H	I	J

PASSO 5:

Clique na seta () da coluna “Editar” e selecione a opção “Impedir modificações no envio”.

Atividade Unidade 1 (AT1)

Avaliação: Escolher...



Participantes: Todos os participantes

Redefinir as preferências da

Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Se Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

« 1 2 3 4 »

Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback
	CARLOS	@gmail.com	Enviado	Nota	Editar	quinta, 24 set 2020, 15:04	 UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf 24 setembro 2020, 15:04	▶ Comentários (1)	quinta, 3 jun 2021, 12:03	Ola Carlos	 Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho. Bons estudos!

PASSO 6:

Após o passo anterior, na coluna “Status” aparecerá a mensagem “Alteração de envio não permitida” e, a partir desse momento, o aluno não poderá mais alterar o trabalho, mesmo que o prazo para conclusão da tarefa ainda não tenha encerrado

Unidade 1 (AT1)

Seleção: Escolher...

Parados: Todos os participantes

Redefinir as preferências de

dos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

« 1 2 3 4 »

Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Arquivos de feedback
	CARLOS ALEXANDRE DE SANTANA SILVA	carlosalexandredin10@gmail.com	Enviado para avaliação Alteração de envio não permitida Avaliado	Nota 9,0 / 10,0	Editar	quinta, 24 set 2020, 15:04	UNILAB-UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA.pdf 24 setembro 2020, 15:04	Comentários (1)	quinta, 3 jun 2021, 12:03	Ola Carlos Sua atividade esta certa, peço apenas que identifique seu trabalho com um cabeçalho. Bons estudos!	

nprda

Nucleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e
Audiovisuais



IEAD
Instituto de
Educação à Distância