

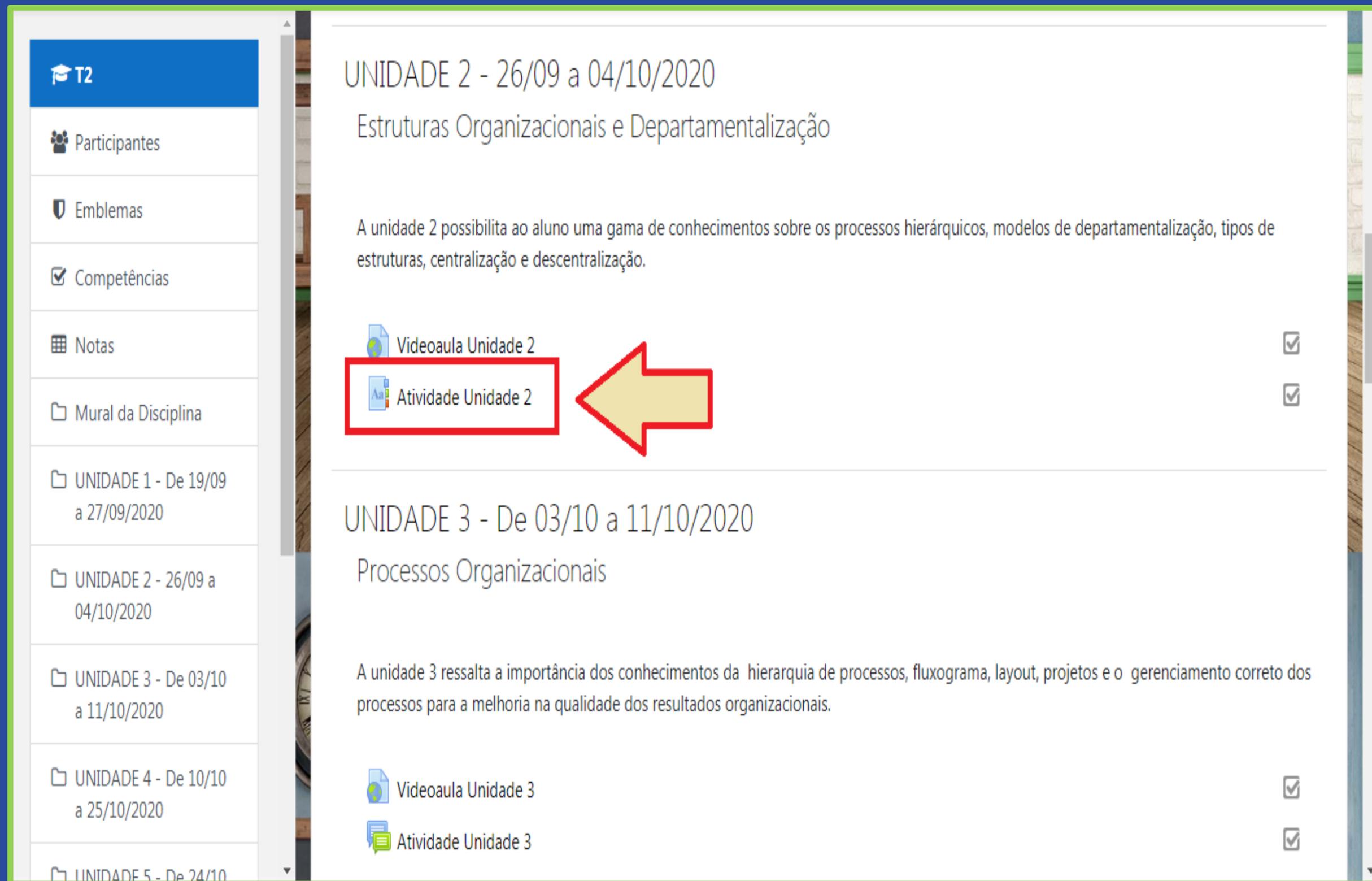


Nucleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e
Audiovisuais

COMO AVALIAR UMA ATIVIDADE GLOSSÁRIO

PASSO 1:

Já tendo acessado a disciplina onde está a atividade a ser corrigida, clicar na atividade em questão.



The screenshot displays a course management interface. On the left is a sidebar with a blue header labeled 'T2' and a list of navigation options: Participantes, Emblemas, Competências, Notas, Mural da Disciplina, UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020, UNIDADE 2 - 26/09 a 04/10/2020, UNIDADE 3 - De 03/10 a 11/10/2020, UNIDADE 4 - De 10/10 a 25/10/2020, and UNIDADE 5 - De 24/10. The main content area shows details for 'UNIDADE 2 - 26/09 a 04/10/2020' with the title 'Estruturas Organizacionais e Departamentalização'. Below the title is a descriptive paragraph: 'A unidade 2 possibilita ao aluno uma gama de conhecimentos sobre os processos hierárquicos, modelos de departamentalização, tipos de estruturas, centralização e descentralização.' A list of resources follows: 'Videoaula Unidade 2' and 'Atividade Unidade 2'. The 'Atividade Unidade 2' item is highlighted with a red rectangular box and a large yellow arrow pointing to it from the right. To the right of each resource is a checkmark icon. Below this, the details for 'UNIDADE 3 - De 03/10 a 11/10/2020' are visible, with the title 'Processos Organizacionais' and a descriptive paragraph: 'A unidade 3 ressalta a importância dos conhecimentos da hierarquia de processos, fluxograma, layout, projetos e o gerenciamento correto dos processos para a melhoria na qualidade dos resultados organizacionais.' Resources for Unit 3 include 'Videoaula Unidade 3' and 'Atividade Unidade 3', each with a checkmark icon to its right.

PASSO 2:

Na tela seguinte, clicar na aba “Por categoria”.

Atividade Unidade 2

Estrutura Organizacional:

Após a análise dos artigos, escolher 3 palavras balizadoras do artigo que contempla o conteúdo da disciplina e organizá-las no glossário.

Guia de Modelagem de Estrutura Organizacional

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL: Considerações à Modelagem Organizacional

Buscar em todo o texto

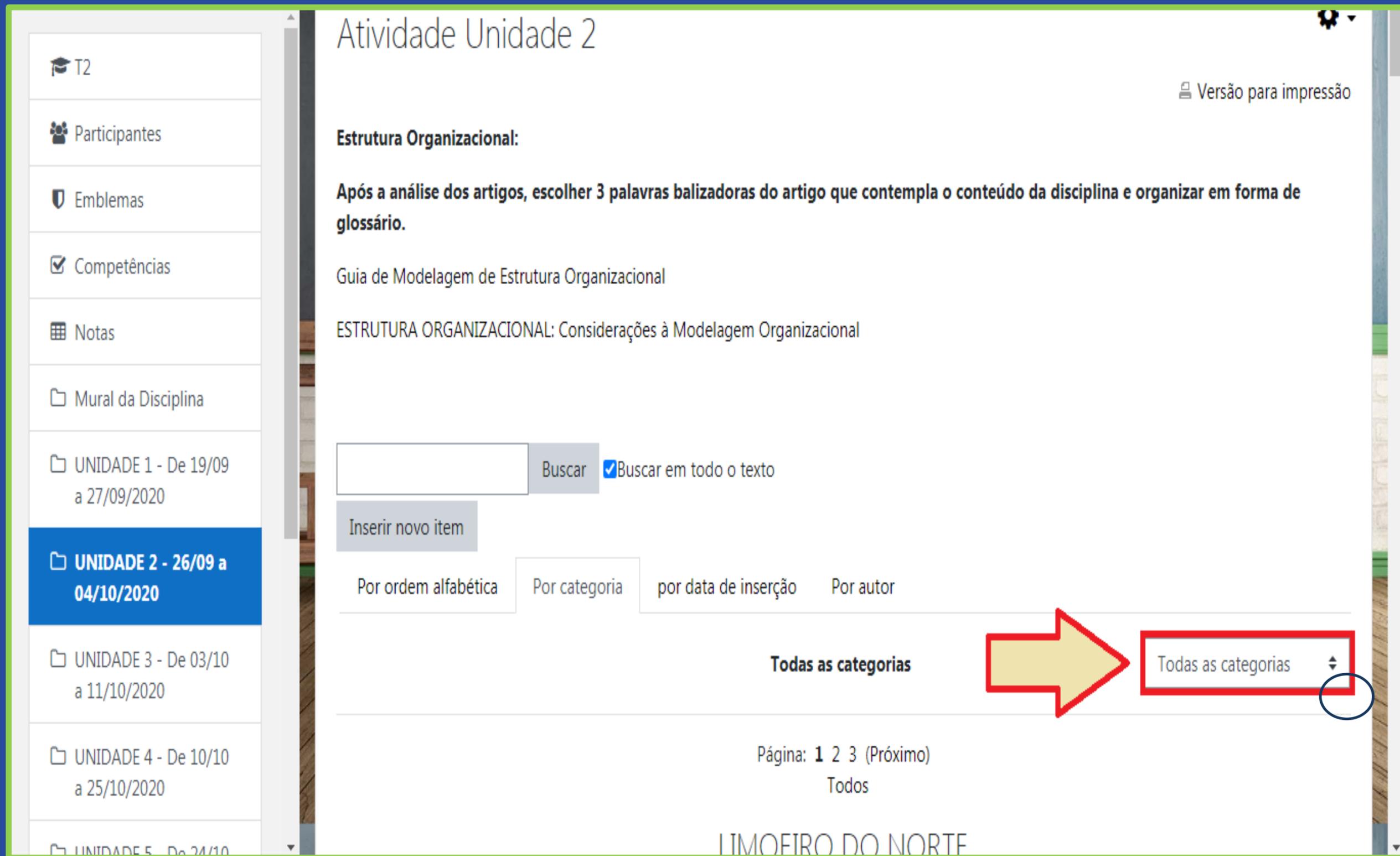
Navegar usando este índice

Especial | A | B | C | D | E | F | G |  | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Todos

Página: **1** 2 3 4 (Próximo)
Todos

PASSO 3:

No campo “Todas as categorias”, clicar no pequeno ícone seta  que aparece no canto direito.



The screenshot shows a web interface for a course unit. On the left is a sidebar with a list of units. The main area is titled 'Atividade Unidade 2' and contains instructions for an organizational structure activity. A search bar and sorting options are visible. A red box highlights a dropdown menu labeled 'Todas as categorias' with a small arrow icon in its top right corner, which is pointed to by a yellow arrow.

Atividade Unidade 2 Versão para impressão

Estrutura Organizacional:

Após a análise dos artigos, escolher 3 palavras balizadoras do artigo que contempla o conteúdo da disciplina e organizar em forma de glossário.

Guia de Modelagem de Estrutura Organizacional

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL: Considerações à Modelagem Organizacional

Buscar em todo o texto

Por ordem alfabética | Por categoria | por data de inserção | Por autor

Todas as categorias 

Página: 1 2 3 (Próximo)
Todos

LIMOEIRO DO NORTE

PASSO 4:

Após executar o passo anterior, será aberto um box com todos os grupos de polo. Selecione o grupo que pretende avaliar.

Após a análise dos artigos, escolher 3 palavras balizadoras do artigo que contempla o conteúdo da disciplina e organizar em forma de glossário.

Guia de Modelagem de Estrutura Organizacional

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL: Considerações à Modelagem Organizacional

Buscar Buscar em todo o texto

Inserir novo item

Por ordem alfabética Por categoria por data de inserção Por autor

Editar categorias

Todas as categorias

Página: 1 2 3 (Próximo)
Todos

LIMOEIRO DO NORTE

Formalidade

por ALUNO X quinta, 4 mar 2021, 12:22

Deveres e responsabilidades funcionais e organizacionais; configuração e legitimação da hierarquia administrativa; normas e procedimentos administrativos; formalização da decisão e da comunicação; divisão da tarefa bem definida e padronização das rotinas.

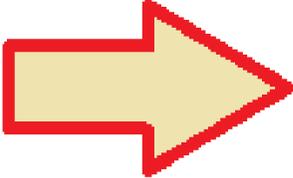


PASSO 5:

Feito isso, aparecerá uma lista em que somente constarão os itens inseridos por alunos do grupo que foi selecionado.

Inserir novo item

Por ordem alfabética Por categoria por data de inserção Por autor

 **Redenção** Redenção

Página: 1 2 (Próximo)
Todos

 CENTRALIZAÇÃO
por  ALUNO Y - quinta, 4 mar 2021, 12:12
As decisões tomadas partem daquele(s) que estão no topo da hierarquia.

Média das avaliações: 1 (1) Avaliar...

 DEPARTAMENTALIZAÇÃO
por  ALUNO Z - quinta, 4 mar 2021, 12:15
" É o agrupamento, de acordo com um critério específico de homogeneidade, atividades e correspondente recursos(humanos,materiais, financeiros e equipamentos) em unidades organizacionais. (OLIVEIRA, 2006, p 101). É a divisão do trabalho em funções ou especialidades dentro da organização.

OBS 1:

SEMPRE ALERTAR AOS ALUNOS QUE TODA VEZ QUE FOREM INSERIR UM NOVO ITEM NO GLOSSÁRIO, NUNCA, REPITO, NUNCA DEIXEM DE SELECIONAR O SEU RESPECTIVO GRUPO NO CAMPO “CATEGORIAS”. DO CONTRÁRIO, O ITEM CRIADO SEM A SELEÇÃO DO RESPECTIVO GRUPO FICARÁ COMO “NÃO CATALOGADO”, O QUE NÃO IMPOSSIBILITARÁ, MAS DIFICULTARÁ A CORREÇÃO POR PARTE DO TUTOR.

The screenshot displays a web interface for managing a glossary. On the left, a sidebar lists course units: T2, Participantes, Emblemas, Competências, Notas, Mural da Disciplina, UNIDADE 1 (19/09 to 27/09/2020), UNIDADE 2 (26/09 to 04/10/2020), UNIDADE 3 (03/10 to 11/10/2020), and UNIDADE 4 (10/10 to 25/10/2020). The main content area shows the title 'Glossário' and the specific item 'Guia de Modelagem de Estrutura Organizacional'. Below the title, there is a search bar with a 'Buscar' button and a checked option for 'Buscar em todo o texto'. A button labeled 'Inserir novo item' is visible. Sorting options include 'Por ordem alfabética', 'Por categoria', 'por data de inserção', and 'Por autor'. An 'Editar categorias' button is also present. The current view shows 'Todas as categorias' and 'Página: 1 2 3 (Próximo) Todos'. The main content area displays the title 'LIMOEIRO DO NORTE' and the author 'Formalidade' with a date 'quinta, 4 mar 2021, 12:22'. A description follows: 'Deveres e responsabilidades funcionais e organizacionais; configuração e legitimação da hierarquia administrativa; normas e procedimentos administrativos; formalização da decisão e da comunicação; divisão da tarefa bem definida e padronização das rotinas.' A red box highlights a dropdown menu on the right with 'Todas as categorias' at the top, 'Todas as categorias' below it, 'Não catalogados' selected in blue, and other categories: 'Limoeiro do Norte', 'Piquet Carneiro', 'Redenção', and 'São Francisco do Conde'. A yellow arrow points from the 'Por categoria' sorting option towards the dropdown menu.

OBS 2:

CASO UM ALUNO INSIRA UM ITEM ESQUECENDO-SE DE SELECIONAR O POLO A QUE PERTENCE, ESTE ITEM FICARÁ COMO “NÃO CATALOGADO” E AINDA PODERÁ SER ENCONTRADO QUANDO, AO REALIZAR O PASSO 4, SELECIONARNOS A CATEGORIA “NÃO CATALOGADO”, O QUE DARÁ UM POUCO MAIS DE TRABALHO NA HORA DE AVALIAR. DAÍ A IMPORTÂNCIA DOS TUTORES REFORÇAREM COM OS ALUNOS QUE EM HIPÓTESE ALGUMA ESQUEÇAM DE SELECIONAR O POLO A QUE PERTENCEM NO MOMENTO EM QUE FOREM INSERIR SEUS ITENS NA ATIVIDADE GLOSSÁRIO. SELECIONANDO ITENS LISTADOS COMO “NÃO CATALOGADOS”:

The screenshot displays a web interface for a course. On the left is a sidebar with a list of units: T2, Participantes, Emblemas, Competências, Notas, Mural da Disciplina, UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020, UNIDADE 2 - 26/09 a 04/10/2020 (highlighted in blue), UNIDADE 3 - De 03/10 a 11/10/2020, UNIDADE 4 - De 10/10 a 25/10/2020, and UNIDADE 5 - De 24/10 a 31/10/2020. The main content area is titled 'ESTRUTURA ORGANIZACIONAL: Considerações à Modelagem Organizacional'. It features a search bar with a 'Buscar' button and a checked option 'Buscar em todo o texto'. Below the search bar is an 'Inserir novo item' button and sorting options: 'Por ordem alfabética', 'Por categoria', 'por data de inserção', and 'Por autor'. Two red boxes highlight the text 'Itens não catalogados' and a dropdown menu showing 'Não catalogados'. The main content shows a post by 'ALUNO X' dated 'domingo, 4 out 2020, 15:53'. The post text reads: 'Boa tarde, estou enviando a atividade 2 do glossário temático sobre estrutura organizacional. Feedback: é o conhecimento dos resultados que vão orientar as seleções dos novos processos. Por fim, tem-se o ambiente de inserção da organização, que inclui forças sociais, econômicas, políticas e tecnológicas. Modelo de gestão patrimonialista: quando todos os serviços da organização eram simples, com poucas atividades e divisão do trabalho, voltados, geralmente, para seus idealizadores, os próprios patrões, e não para a sociedade; Sistema da organização: Segundo Daft (2005), configuram-se como um agrupamento de partes que guardam relações entre si, funcionando com o fim de atingir um propósito comum, e realiza-se mediante entradas, que, depois de transformadas, são devolvidas novamente ao ambiente;'

nprda

Nucleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e
Audiovisuais



IEAD
Instituto de
Educação à Distância