 

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA -UNILAB**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA - PROADI**

**SECRETARIA DE REGISTRO ACADÊMICO, ARQUIVO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SECRAGI**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL E**

**EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE** | |
| Nome civil: | Matrícula: |
| Nome social: | |
| Deseja ser identificado no diploma e na certidão de conclusão de curso com o nome social? ( ) Sim ( ) Não | |
| Curso concluído: | |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA** |
| Venho requerer COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA, e para tanto, anexo os documentos listados abaixo (TODOS LEGÍVEIS):   * Documento de identidade (RG para brasileiros, RNM para estrangeiros);   **Obs.: CNH só é aceita se constar a naturalidade.**   * Certificado de conclusão do ensino médio (ou equivalente para estrangeiros) (assinado pelo discente); * Histórico com integralização total, com status formado; * Ata de defesa assinada por todos os membros da banca e discente, confeccionada no SEI; * Declaração de quitação da Biblioteca Universitária - DSIBIUNI (Nada consta); * Declaração de Depósito Legal para Artigos, Monografias, Dissertações e Teses, emitida pela Biblioteca;   **ANEXAR DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA COLAÇÃO ESPECIAL:**  ( ) Aprovação em concurso público (lista nominal final dos aprovados);  ( ) Contratação e/ou promoção para cargos de nível superior (documento do empregador atestando a contratação e/ou promoção);  ( ) Aprovação em curso de Pós-Graduação (lista de classificados/aprovados, calendário de matriculado);  ( ) Transferência ex officio (documento de solicitação da transferência);  ( ) Viagem ao exterior para estudos ou trabalho (documento da instituição de ensino ou do empregador atestando a sua realização);  ( ) Domicílio em outro estado (comprovante de residência compatível com a solicitação);  ( ) Outros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\*O prazo para registro e expedição do diploma é de 120 dias (60 + 60 respectivamente), contados da colação de grau, podendo ser prorrogado a depender do caso.**  **Declaro ter confirmado todos os dados pessoais e acadêmicos no SIGAA que constarão no diploma.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do(a) discente**  Secretaria de Registro Acadêmico, Arquivo e Gestão da Informação – SECRAGI/PROADI  Tel. +55 85 3332.6118  E-mail: [secragi@unilab.edu.br](file:///C:\Users\lisianemacedo\Downloads\secragi@unilab.edu.br)  Assinatura a punho (caneta) ou via GOV.BR (não pode ser assinatura “colada”) |

