

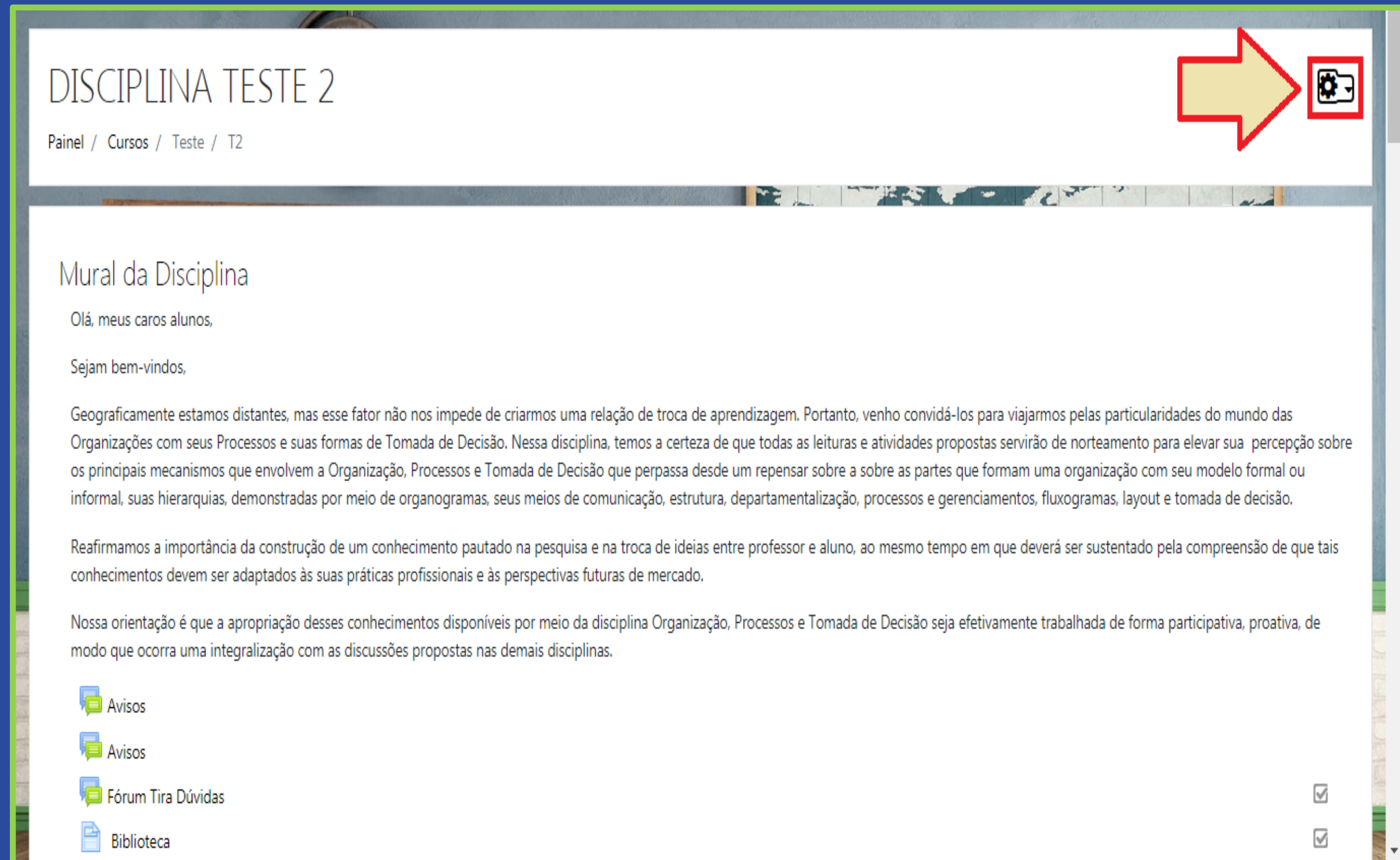


Núcleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e
Audiovisuais

COMO CRIAR UMA ATIVIDADE WIKI

PASSO 1:

Dentro da disciplina em que se quer criar a atividade, clicar no ícone da engrenagem (🔧) que fica no canto superior direito da tela.



The screenshot shows a web interface for a course. At the top, the title "DISCIPLINA TESTE 2" is displayed. Below it is a breadcrumb trail: "Painel / Cursos / Teste / T2". In the top right corner, there is a gear icon (settings) which is highlighted by a red arrow. The main content area is titled "Mural da Disciplina" and contains a welcome message from the professor, followed by a detailed paragraph about the course's focus on organizational processes and decision-making. Below the text, there is a list of resources: "Avisos", "Fórum Tira Dúvidas", and "Biblioteca".

DISCIPLINA TESTE 2

Painel / Cursos / Teste / T2

Mural da Disciplina

Olá, meus caros alunos,

Sejam bem-vindos,

Geograficamente estamos distantes, mas esse fator não nos impede de criarmos uma relação de troca de aprendizagem. Portanto, venho convidá-los para viajarmos pelas particularidades do mundo das Organizações com seus Processos e suas formas de Tomada de Decisão. Nessa disciplina, temos a certeza de que todas as leituras e atividades propostas servirão de norteamento para elevar sua percepção sobre os principais mecanismos que envolvem a Organização, Processos e Tomada de Decisão que perpassa desde um repensar sobre a sobre as partes que formam uma organização com seu modelo formal ou informal, suas hierarquias, demonstradas por meio de organogramas, seus meios de comunicação, estrutura, departamentalização, processos e gerenciamentos, fluxogramas, layout e tomada de decisão.

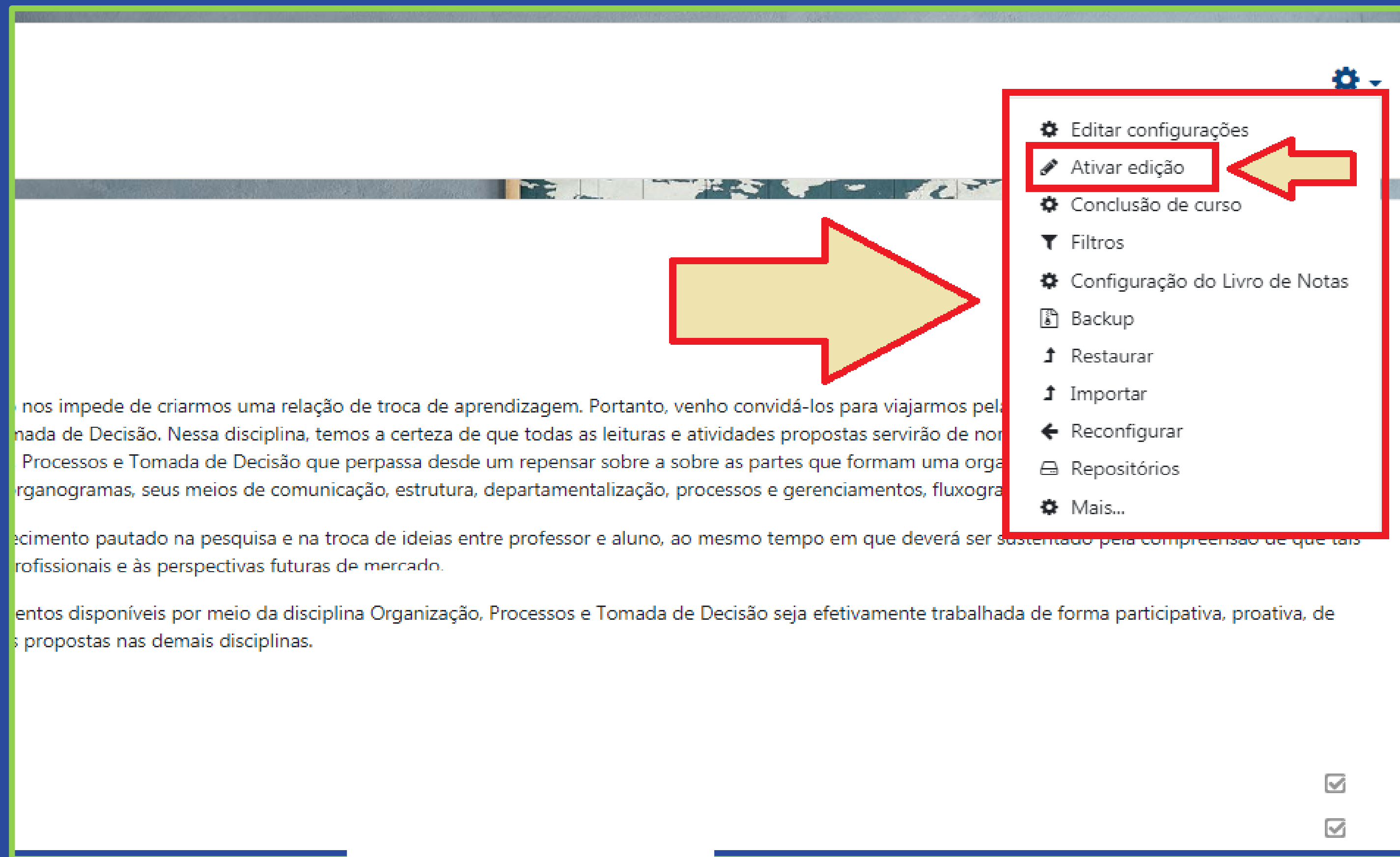
Reafirmamos a importância da construção de um conhecimento pautado na pesquisa e na troca de ideias entre professor e aluno, ao mesmo tempo em que deverá ser sustentado pela compreensão de que tais conhecimentos devem ser adaptados às suas práticas profissionais e às perspectivas futuras de mercado.

Nossa orientação é que a apropriação desses conhecimentos disponíveis por meio da disciplina Organização, Processos e Tomada de Decisão seja efetivamente trabalhada de forma participativa, proativa, de modo que ocorra uma integralização com as discussões propostas nas demais disciplinas.

- Avisos
- Avisos
- Fórum Tira Dúvidas
- Biblioteca

PASSO 2:

No quadro que irá aparecer, clicar em “Ativar edição”.



The screenshot shows a course management interface. A settings menu is open, listing various options. The option 'Ativar edição' (Activate editing) is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it from the right. A large yellow arrow points from the center of the page towards the menu. The background text is partially visible and includes the following paragraphs:

...nos impede de criarmos uma relação de troca de aprendizagem. Portanto, venho convidá-los para viajarmos pela jornada de Decisão. Nessa disciplina, temos a certeza de que todas as leituras e atividades propostas servirão de norte para a disciplina de Processos e Tomada de Decisão que perpassa desde um repensar sobre a sobre as partes que formam uma organização: organogramas, seus meios de comunicação, estrutura, departamentalização, processos e gerenciamentos, fluxogramas, etc. O conhecimento pautado na pesquisa e na troca de ideias entre professor e aluno, ao mesmo tempo em que deverá ser sustentado pela compreensão de que tais conhecimentos são necessários aos profissionais e às perspectivas futuras de mercado.

...mentos disponíveis por meio da disciplina Organização, Processos e Tomada de Decisão seja efetivamente trabalhada de forma participativa, proativa, de forma que as propostas nas demais disciplinas.

At the bottom right of the interface, there are two checkboxes, both of which are checked.

PASSO 3:

Já com o modo de edição ativado, seguir para o tópico onde se deseja criar a atividade e clicar em "Adicionar uma atividade ou recurso".

Organização, Processos e Tomada Decisão ✎ Editar ▾

+ Adicionar uma atividade ou recurso

+ UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020 ✎ Editar ▾

Organização e Comunicação

Na unidade I, iremos oportunizar conhecimentos inerentes aos processos que envolvem a organização e reorganização de uma empresa. Em seguida, o conceito de organização; os tipos de organização: Formal e informal; os modelos de organograma e a comunicação no âmbito empresarial.

+ Videoaula Unidade 1 ✎ Editar ▾

+ Atividade da unidade 1 ✎ Editar ▾

+ Adicionar uma atividade ou recurso

+ UNIDADE 2 - 26/09 a 04/10/2020 ✎ Editar ▾

Estruturas Organizacionais e Departamentalização

A unidade 2 possibilita ao aluno uma gama de conhecimentos sobre os processos hierárquicos, modelos de departamentalização, tipos de estruturas, centralização e descentralização.

+ Videoaula Unidade 2 ✎ Editar ▾

+ Atividade Unidade 2 ✎ Editar ▾

PASSO 4:

Na janela pop-up que irá abrir:

A) Entre as atividades disponíveis, selecionar a atividade “Wiki”;

B) Clicar no botão “Adicionar”.

The image shows a screenshot of a software interface with a dialog box titled "Adicionar uma atividade ou recurso". The dialog box is overlaid on a background of a course page. The dialog box contains a list of activities and resources. The "Wiki" activity is selected, indicated by a blue radio button and a red box around it. A red arrow labeled "A" points to the "Wiki" option. Below the activity list, there is a section for "RECURSOS" with options like "Arquivo", "Conteúdo do pacote IMS", "Livro", and "Página". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Adicionar" (highlighted with a red box) and "Cancelar". A red arrow labeled "B" points to the "Adicionar" button. The background shows a course page with logos for JILAB, AVA, and UNILAB, and text about course units and organizational structures.

PASSO 5:

Nesta página, iremos configurar a atividade da seguinte forma: na aba “Geral”

A) No campo “Nome da Wiki”, inserir o título da atividade;

B) Na caixa de texto “Descrição” inserir o enunciado da atividade;

C) Para esse tipo de atividade, no campo “Modo Wiki” devemos deixar selecionado “Wiki colaborativa”;

D) No campo “Nome da primeira página”, deve ser inserido o nome da página inicial da wiki (lembrando que – após criar a wiki – o título dessa página não poderá mais ser alterado).

OBS.: Certifique-se de que a caixa “Exibir descrição na página do curso” NÃO esteja selecionada.

Adicionando um novo Wiki to UNIDADE 1 - De 19/09 a 27/09/2020

Expandir tudo

Geral

Nome da Wiki



A

Descrição



B

Exibir descrição na página do curso

Modo wiki



Wiki colaborativa

C

Nome da primeira página



D

PASSO 5.1:

“Formato”: determina o formato padrão quando se está editando as páginas wiki.

▼ Formato

Formato padrão



HTML



Forçar formato



PASSO 5.2:

“Configurações comuns de módulos”:

Permite deixar a atividade visível ou ocultá-la dos alunos e editar as modalidades de configuração dos tipos de grupo possíveis. O padrão é este:

OBS.: OS PASSOS 5.3 ATÉ 5.7 SÓ DEVERÃO SER REALIZADOS SE OPTAREM POR CONFIGURAR 1 WIKI SEPARADO PARA CADA GRUPO, DO CONTRÁRIO, SE A OPÇÃO FOR POR APENAS 1 WIKI ÚNICO CONFIGURADO COMO “GRUPOS SEPARADOS”, IR PARA O PASSO 6.

▼ Configurações comuns de módulos

Disponibilidade



Mostrar na página do curso ⇅

Número de identificação do módulo



Modalidade grupo



Grupos separados ⇅

Agrupamento



Nenhum ⇅

Adicionar restrições de acesso a grupos/agrupamento

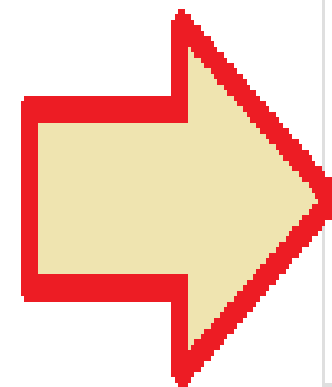
PASSO 5.3:

“Restringir acesso”:

Implementa restrições de acesso à atividade, caso necessário. Para limitar o acesso ao wiki a um grupo específico, clicar em “Adicionar restrição”.

▼ Restringir acesso

Restrições de acesso

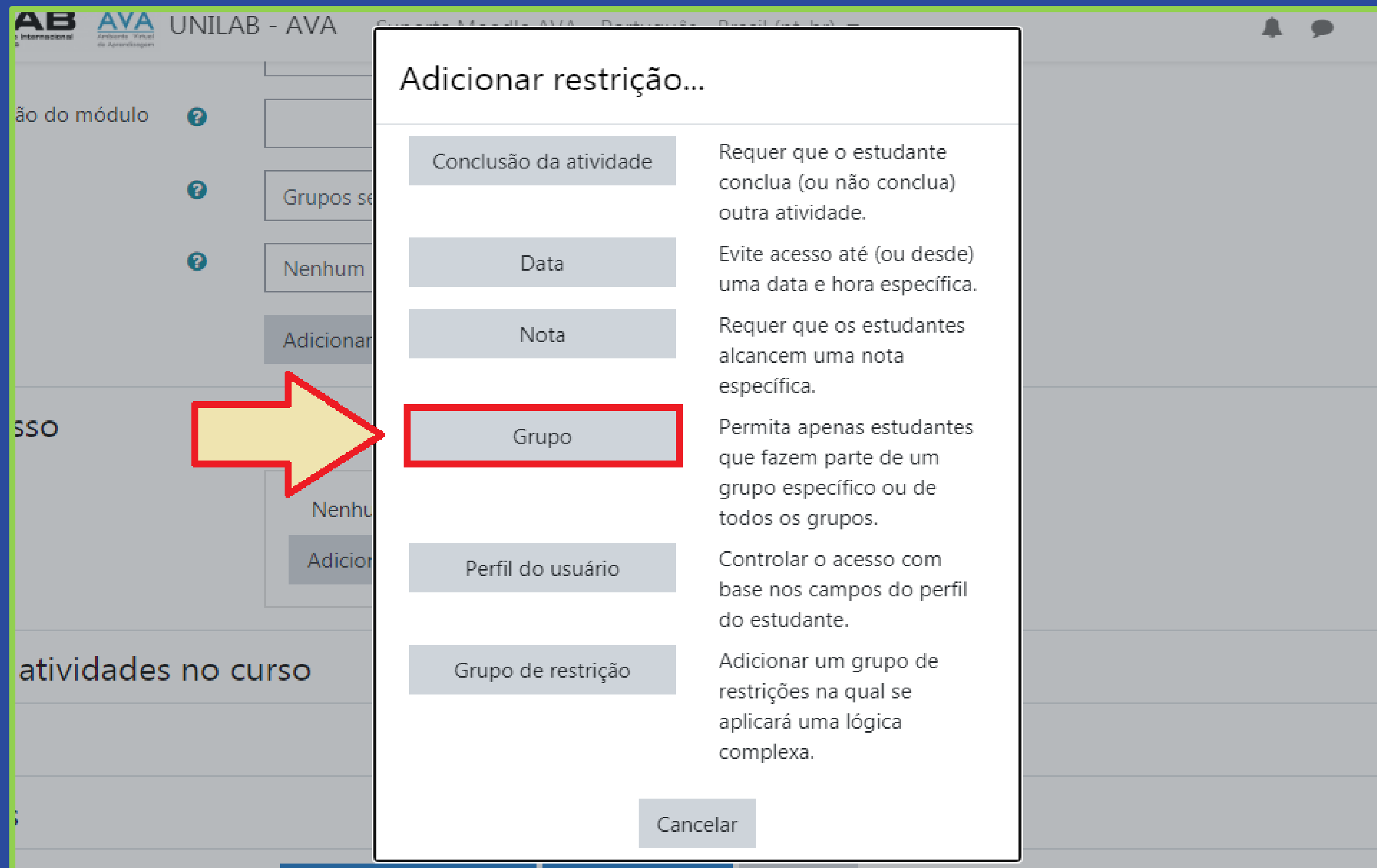


Nenhum

Adicionar restrição...

PASSO 5.4:

Na janela pop-up que irá aparecer, clicar em “Grupo”.



AB AVA UNILAB - AVA

Adicionar restrição...

Conclusão da atividade	Requer que o estudante conclua (ou não conclua) outra atividade.
Data	Evite acesso até (ou desde) uma data e hora específica.
Nota	Requer que os estudantes alcancem uma nota específica.
Grupo	Permita apenas estudantes que fazem parte de um grupo específico ou de todos os grupos.
Perfil do usuário	Controlar o acesso com base nos campos do perfil do estudante.
Grupo de restrição	Adicionar um grupo de restrições na qual se aplicará uma lógica complexa.

Cancelar

▼ Restringir acesso

Restrições de acesso

PASSO 5.5:

Na próxima tela, irá abrir uma caixa para a configuração da restrição (A). No primeiro campo desta caixa, clicar na seta que fica do lado direito e selecionar a opção “deve”.



PASSO 5.6:

No campo “Grupo” (A),
selecionar o grupo que
“deve” acessar essa
atividade (B).

Restringir acesso

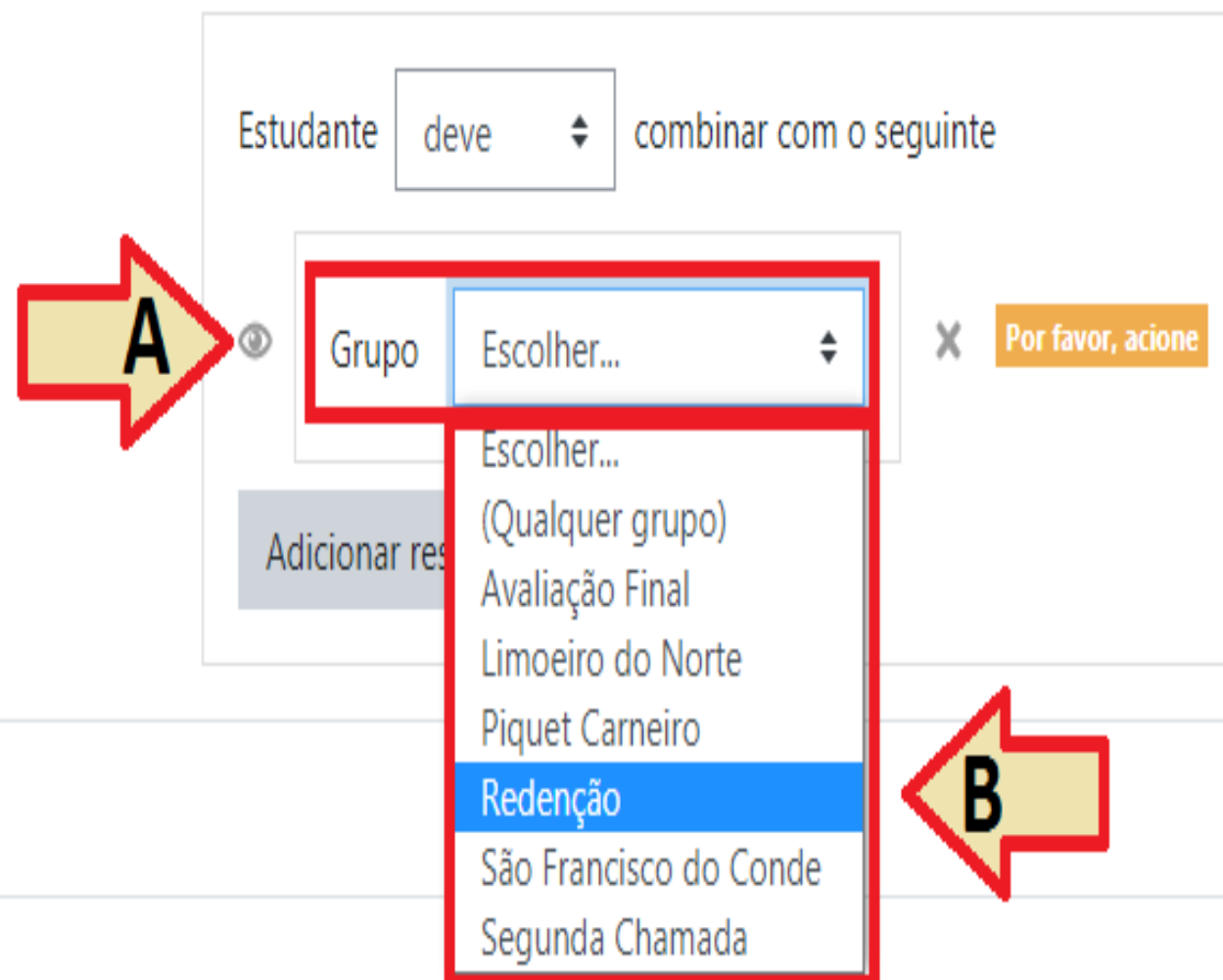
Restrições de acesso

Estudante deve combinar com o seguinte

Grupo Escolher... ✕ Por favor, acione

Adicionar res

- Escolher...
- (Qualquer grupo)
- Avaliação Final
- Limoeiro do Norte
- Piquet Carneiro
- Redenção
- São Francisco do Conde
- Segunda Chamada

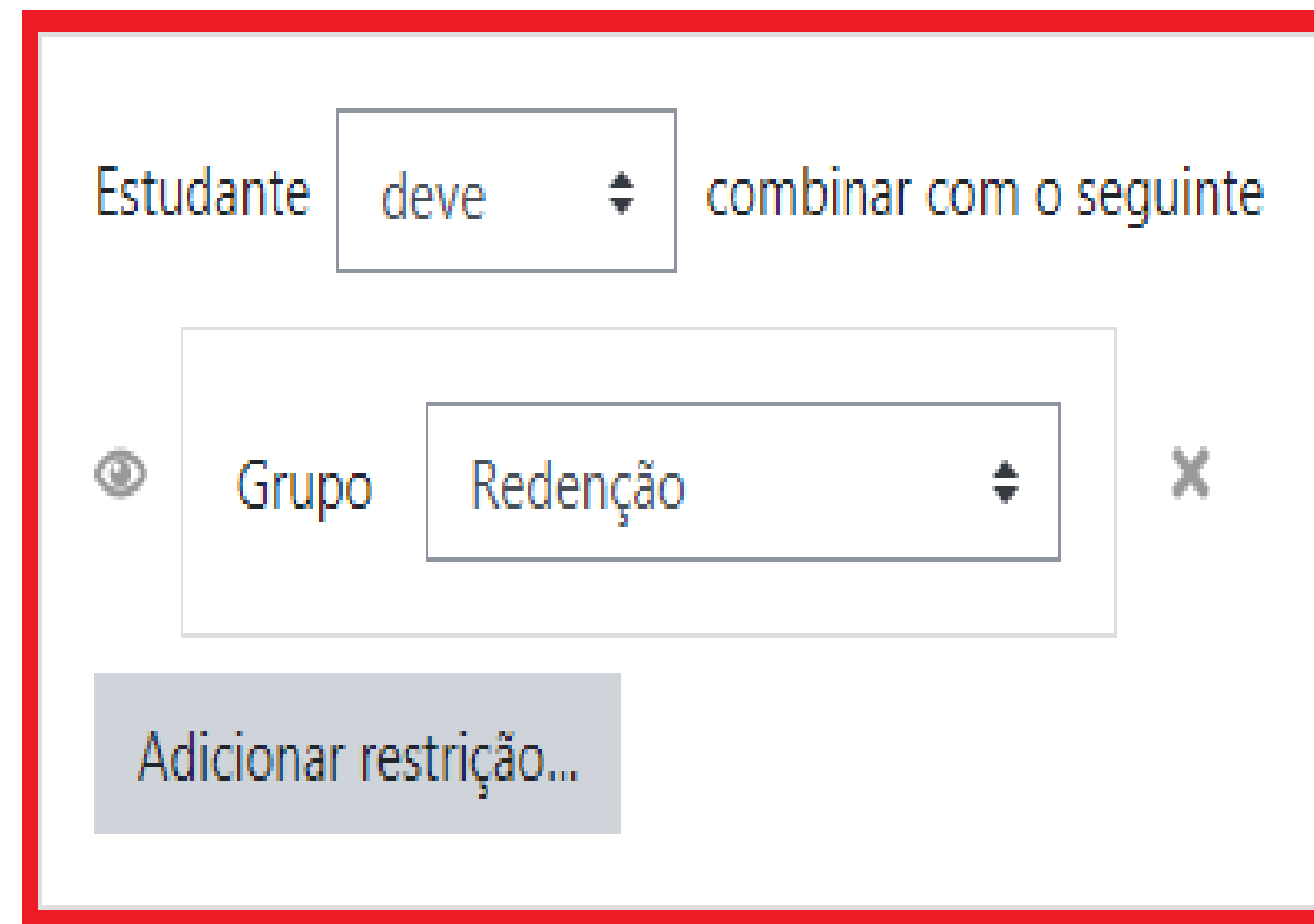


PASSO 5.7:

Definido o grupo, o bloco “Restringir acesso” terá essa aparência e, como consequência desta configuração, apenas os alunos do grupo escolhido terão acesso a esta atividade.

▼ Restringir acesso

Restrições de acesso



Estudante combinar com o seguinte

Grupo X

Adicionar restrição...

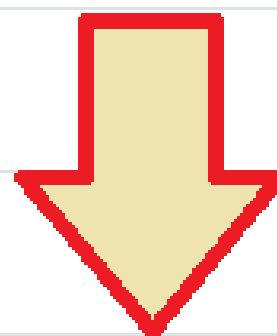
SSO

Estudante deve combinar com o seguinte

Grupo Redenção

Adicionar restrição...

atividades no curso



Salvar e voltar ao curso

Salvar e mostrar

Cancelar

campos obrigatórios marcados com ! .

PASSO 6:

Clicar em “Salvar e mostrar”.

nprda

Nucleo de
Produção de
Recursos
Didáticos e
Audiovisuais



IEAD
Instituto de
Educação à Distância